



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MARAMUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Nr. 12279 /25.03.2020

DIRECTOR GENERAL

Coste Madalina Alina



DIRECTOR ECONOMIC

Griguta Maria

M

ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

*Pentru achizitia de servicii medicale-evaluare in vederea incadrarii in grad si tip de
handicap*

Cod Cpv 85121200-5

Contine:

- fisa de date a achizitiei*
- caietul de sarcini*
- formulare*
- propunere model contract*

Birou Achiziti Publice si Contractare Servicii Sociale

Cosma Petrus Gabriela

Cheudan Daiana Roxana

[Signature]

Secțiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumireoficială: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ		
Adresă: str. Banatului, nr. 1		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430901	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Birou Achiziții Publice si Contractare de Servicii Sociale În atenția: D-nei Coman Maria	Telefon: +40 262-228999	
E-mail: achizitii@dgaspcmm.ro office@dgaspcmm.ro	Fax: +40 262-278975	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autoritățiicontractante (URL):www..... Adresa profiluluicumpărătorului (URL): <u>www.e-licitatie.ro</u>		

Alte informații pot fi obținute la: ☒Punctul (punctele) de contactmenționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documénțele suplimentare pot fi obținute la: ☒Online-<u>www.dgaspcmm.ro</u> sau ☒De la secretariatulinstitutiei din str. Banatului nr 1 Baia Mare
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: - OFERTELE: In original , in plic inchis sigilat pe care vor fi inscrise: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ str. Banatuluinr 1, cu textul: „OFERTA PENTRU CONTRACTUL DE PRESTARI

**SERVICII MEDICALE PENTRU PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP
Maramures”**

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

SOLICITARILE DE CLARIFICARI: vor fi trimise si transmise pe/ de pe adresa:
achizitii@dgaspcmm.ro.

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR : **01.04.2020, ora 14:00**

INF TEL:0262-278975

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii generale ale administrațiilor publice
☐ Agenție/ birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Autoritate regională sau locală	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Colectivitate teritorială	☐ Mediu
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Organism de drept public	☐ Sănătate
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Construcții și amenajări teritoriale
☒ Instituție publică	☒ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☐ Educație
	☐ Altele (precizați): -
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă
<i>„Servicii medicale pentru persoanele adulte cu handicap in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si protectia Copilului Maramures”</i>

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Înciriere ☐ Înciriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: ☐ Servicii medicale Cod Cpv- 85121200-5
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare <i>DGASPC Maramures,</i> <i>Baia Mare, Str. Banatului nr.1</i> Cod NUTS <i>RO114</i>	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice ☒

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐

Încheierea unui acord-cadru ☐

II.1.4) Informații privind CONTRACTUL

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE PENTRU PERSOANELE ADULTE CU HANDICAP CU UN SINGUR OPERATOR ECONOMIC .

Durata contractului : Durata în ani: □□□ sau în luni: **6 Luni**

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contract de prestari servicii medicale- evaluare in vederea incadrarii in grad si tip de handicap in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Maramures pentru o perioada de 6 (sase)luni.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	85121200-5	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da ☐ nu ☒ Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Contractul de servicii medicale se va încheia pe o perioadă de 6 luni. Valoarea estimată totală este de 32.400 lei.
II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da ☐ nu ☒ Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor optiuni: <i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> în luni: ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 6

sau în zile

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, OUG 107/2017.
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, și a contractelor de concesiune lucrări și concesiune servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea a Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- c) Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din LEGEA NR.98/2016 privind achizițiile publice
- d) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1 .Ofertanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la **art. 164, 165, 167** din Legea 98 / 2016. Modalitate de îndeplinire: completare formulate atașate. Declarația conform **art. 60** din Legea 98/2016 va fi prezentată de toți participanții la prezenta procedură. Modalitate de îndeplinire: completare formulare atașate.

Se solicita totodată prezentarea **ODATA CU OFERTA** a următoarelor documente:

Persoane juridice/fizice romane:

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA** pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DE PUNERII ACESTORA);

- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA** privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DE PUNERII ACESTORA);

- **CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

2. Respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, in conformitate cu prevederile art. **59 - 60** din Legea 98/2016

Persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului menționat sunt următoarele:

- Coste Madaras Alina – Director General
- Griguta Maria- Director economic
- Lupse Daniel-Consilier superior
- Curteanu Dorina – Director adjunct general
- Coman Maria -Consilier superior
- Tamas Florin- sef centru
- Muresan Daniela-consilier superior
- BojanTudorita- Consilier superior
- Muresan Marcel Traian- sef birou administrativ
- Coroian Mihai – Consilier juridic
- Pop-Laar Diana- Consilier juridic

- Lutas Anca- Consilier juridic
- Breaz George Sebastian- sef centru
- Baban Rodica- sef centru
- Spinu Ion –consilier superior
- Cheudan Daiana Roxana- Consilier superior
- Cosma Petrus Gabriela- Consilier superior
- Boitor Nicolae- sef serv managementul de caz pentru adulti
- Mariana Stan- consilier superior

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale -

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa demonstreze ca fac parte din Colegiul Medicilor din Romania si cu atestare de libera practica.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Modalitatea de îndeplinire

NU ESTE CAZUL

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională -

Se solicita lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii trei ani calculati de la data limita de depunere a ofertelor.

Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 2) insotita de contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.

Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR.

În cazul depunerii unei oferte comune,

operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 7).

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 8).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual,

	intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 9).
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
După caz, menționați care profesie: _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da ☐ nu ☒
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	
Offline ☒ Online ☐	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura proprie ☒	
Licitație restrânsă ☐	
Licitație restrânsă accelerată	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____	
Cerere de oferte ☐	
Negociere ☐	
Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☐	
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) - Informații suplimentare	
Negociere accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____	
Dialog competitiv ☐	
Concurs de soluții ☐ Deschis ☐ Restrâns ☐	
Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim	
Criterii de preselecție:	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da ☐ nu ☐	
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor	

care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR
(concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții</i>)			
PRETUL CEL MAI SCAZUT			■
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește ☐			
☐ criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) ☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv			
Criterii	Pondere	Intră în licitație electronică/reofertare S.E.A.P.	
1.	...%	Nu ☒ Da ☐	
Punctajul			
2.	%	Nu ☒ Da ☐	
Punctajul			
() Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional			
Punctaj maxim componenta tehnica □□□			
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da ☐ nu ☒	
Informații suplimentare despre licitația electronică:			

IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)” _____

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) _____ / _____

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒

Daca da,

Anunt de intenție ☐ Anunt despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (dupa caz) ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în S.E.A.P.

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK
SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐
☐ ☐ ☐

Altele: _____

_____ -

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☐
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmeaza să fie acordate (<i>după caz</i>) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>după caz</i>) _____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului:	
Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da ☐ nu ☐	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>după caz</i>) _____	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantii vor elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc in mod corespunzator cerintele minime prevazute, vor fi considerate neconforme. Pe parcursul indeplinirii contractului de furnizare, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. (Formularul nr. 3) Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licență de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mentiunea “sau echivalent”. Note: 1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile achizitiei. 2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la achizitia propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor.

Legat de propunerea financiară, se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea "Formulare". Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Prețurile oferite sunt ferme, în lei, nu pot fi ajustate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: DGASPC MARAMURES, str. Banatului nr.1
- Numele achiziției pentru care se depune oferta;
- Mențiunea "A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: DGASPC MARAMURES, str. Banatului nr.1

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire + copie Carte de Identitate a imputernicului;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

Oferta este compusă din propunerea financiară, propunerea tehnică însoțită de toate solicitările din caietul de sarcini.

Documentele justificative solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de capacitate, se vor prezenta de către toți operatorii economici, respectând prevederile normative menționate

anterior.

Oferta care nu va fi prezentata intocmai in forma prevăzuta mai sus, va fi respinsa in conformitate cu prevederile art. 137 din H.G nr. 395/2016.

In cazul in care se vor solicita clarificări, acestea se vor transmite la adresa de e-mail : achizitii@dgaspcmm.ro

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală
da ☐ nu ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene lista disponibila) ☐ Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din

Alte fonduri ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*dupa caz*)

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – C.N.S.C.

Adresă: Str. Stavropoleus nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: 021 310 46 41

Adresă Internet (URL):
www.cnscl.ro

Fax: 021 310 46 42

Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, în condițiile 101/2016 despre un act al AC considerat nelegal. Dacă privește conținutul documentației de atribuire, data luării la cunoștință este data publicării acesteia.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Direcția Generală de Asistență Socială și protecția copilului Maramureș – serviciul Juridic		
Adresă: Str. Banatului nr. 1		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430901	Țara: România
E-mail: office@dgaspcmm.ro	Telefon: +4 0262228999	
Adresă Internet (URL):	Fax: +4 0262228322	

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de achizitie publica de “Servicii medicale- evaluare în vederea încadrării în grad și tip de handicap în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș” COD CPV : 85121200-5

Autoritatea contractantă : DGASPC MM

Obiectul achiziției: “Servicii medicale pentru persoanele adulte cu handicap” **COD CPV :85121200-5**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentație pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare participant. Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Oferta se va depune pentru gama de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Scopul achiziției: Scopul general îl constituie încheierea unui contract de servicii medicale pentru atingerea obiectivelor stabilite.

Prin achiziția de servicii medicale se urmărește realizarea printr-un prestator autorizat și agreat de Colegiul Medicilor din România a serviciilor prestate de către acesta după cum urmează:

- verifică dosarele persoanelor care solicită evaluarea complexă (încadrare în grad și tip de handicap, stabilirea unei măsuri de protecție);
- stabilește ce documente sunt necesare pentru corecta evaluare și apreciere a nevoilor persoanei;
- verifică conținutul documentelor medicale și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la medicii specialiști, medicii de familie și de la persoana în cauză sau reprezentantul său legal;
- decide necesitatea consultului medical suplimentar, dacă este cazul, sau a unor analize, parametrii funcționali specifici afecțiunii;
- informează persoana evaluată/ reprezentantul său legal cu privire la procedurile de obținere a documentelor medicale și serviciile de abilitare- reabilitare medicală;
- corelează datele culese din documente și de la persoana evaluată/ reprezentantul său legal, aplicând criteriile medico- psihosociale în vigoare în formularea propunerii de încadrare în grad și tip de handicap;
- completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență și semnează, parafează evaluarea întocmită;
- colaborează cu ceilalți specialiști ai serviciului în vederea stabilirii unor propuneri corecte și complete;

- formulează propuneri privind serviciile medicale si de abilitare-reabilitare medicala, sănătate sau educație- necesare

Conditii de participare:

- Competențe în medicină generală, cu experiența de minim 5 ani
- Membru în Colegiul Medicilor si cu atestat de liberă practică
- Disponibilitate în desfășurarea activităților zilnice
- Disponibilitate de a lucra în echipă complexă, alături de alți specialiști
- Deplasări în funcție de specificul activităților desfășurate: evaluări la domiciliu pentru persoanele imobilizate

Ofertanții participanți trebuie să prezinte:

1. Certificat de liberă practică eliberat de Colegiul Medicilor vizat la zi;
2. Certificat de înregistrare emis de Colegiul Medicilor din Romania;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Recomandare cu îndeplinirea în bune condiții a cel puțin un contract de prestare servicii medicale și prezentarea a cel puțin un document / certificat / contract emis de o autoritate sau de un client privat;
5. Certificarea unor competențe/ studii de psihologie reprezintă un avantaj.

Obligatiile prestatorului:

- evaluarea medicală presupune verificarea documentelor și corelarea acestora cu starea clinică dovedită prin examinarea medicală, stabilirea investigațiilor clinice și paraclinice necesare care, alături de rezultatele celorlalte tipuri de evaluare, vor conduce la determinarea deficienței care permite încadrarea în grad și tip de handicap;
- va face parte din echipa pluridisciplinară complex și se implică activ în evaluarea complexă
- colaborează cu întreaga echipă în realizarea evaluării și reevaluării beneficiarilor
- evaluează din punct de vedere medical documentele și starea clinică a persoanei în cauză, completând documentele prevăzute de lege
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul DGASPC Maramures în vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la servicii de calitate
- va respecta programul de evaluare și de adresabilitate a publicului către serviciul de evaluare
- prezintă lunar către DGASPC Maramures un raport de activitate
- durata programului de munca este între orele 08.00-14.00, în fiecare zi de luni până vineri.

Propunerea tehnică:

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime prevăzute, vor fi considerate neconforme.

Propunerea financiară:

Ofertele financiare vor conține valoarea fără TVA cât și valoarea cu TVA (în cazul în care este ofertantul este plătitor de TVA).

Prețurile ofertate sunt ferme, în lei, nu pot fi ajustate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea estimată:

Autoritatea contractantă DGASPC intenționează să achiziționeze servicii medicale pe o perioadă de 6 luni. Valoarea estimată a achiziției este de **32.400 lei**.

Criteriul de atribuire : Prețul cel mai scăzut .

Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

Modul de prezentare a ofertei:

Toți operatorii interesați vor depune oferta de preț (formularul de ofertă) împreună cu propunerea tehnică la secretariatul instituției DGASPC Maramureș în plic închis până la data de **01.04.2020 ora 14.00** în condițiile prevăzute în Fisa de date la secțiunea “Modul de prezentare a ofertei”, respectiv:

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcat necorespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: DGASPC MARAMURES, str. Banatului nr.1
- Numele achiziției pentru care se depune oferta;
- Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: DGASPC MARAMURES, str. Banatului nr.1

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cade în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;

- Imputernicire + copie Carte de Identitate a împuternicितului;

În cazul documentelor remise de instituții organizate oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

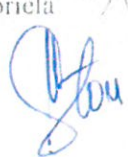
Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

Înțeles

Consilier superior- Cheudan Daiana

Consilier superior- Cosma Petrus Gabriela

Consilier superior- Mariana Stan



SECȚIUNEA FORMULARE

- FORMULARUL 1: Formular Oferta Financiara
- FORMULARUL 2: Declarație privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani
- FORMULARUL 3: Declaratie privind respectarea art. 51 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- FORMULARUL 4: Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016
- FORMULARUL 5: Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016
- FORMULARUL 6 Declarație privind neîncadrarea în art. 59 și 60 din legea 98/2016
- FORMULARUL 7: Acord de asociere
- FORMULARUL 8: Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- FORMULARUL 9: Acord de subcontractare

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, _____ reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile _____ (denumirea serviciilor) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) , la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să prestam serviciile în conformitate cu graficul de execuție ce va fi convenit cu autoritatea contractantă

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ luni (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, Reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție având ca
obiect achiziția de, organizată de, declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....(denumirea și adresa autorității
contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul con- tractului	Codul CPV	Denumirea/numele ben- eficiarului/ clientului /Adresa	Pretul total al contractului	Procent ^{**}) indeplinit de prestator %	Perioada de derulare a contractului ^{**})
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE
PUBLICHE**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa furnizeze serviciile, pe
parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului,
social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia
nationala .

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de
obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru
indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declară informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul /adresa operatorului economic*) în calitate de _____ (*candidat /ofertant /ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului*) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Coste Madaras Alina – Director General
- Griguta Maria- Director economic
- Lupse Daniel-Consilier superior
- Curteanu Dorina – Director adjunct general
- Coman Maria -Consilier superior
- Tamas Florin- sef centru
- Muresan Daniela-consilier superior
- BojanTudorita- Consilier superior
- Muresan Marcel Traian- sef birou administrativ
- Coroian Mihai – Consilier juridic
- Pop-Laar Diana- Consilier juridic
- Lutas Anca- Consilier juridic
- Breaz George Sebastian- sef centru
- Baban Rodica- sef centru
- Spinu Ion –consilier superior
- Cheudan Daiana Roxana- Consilier superior

- Cosma Petrus Gabriela- Consilier superior

-Boitor Nicolae- sef serv managementul de caz pentru adulti

-Mariana Stan- consilier superior

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2.Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în.....,str.
nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod de identificare fiscală.....
cont deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în.....,str.
Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr.....,cod de identificare fiscală.....
cont deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție public organizată de
.....(*denumire autoritate contractantă*)pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție public în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realize în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară /tehnică /profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție public este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului accord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului(*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUCZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, managerial sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) Hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) Neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) Alte cazuri prevăzute de lege;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. LITIGII

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

Privind susținerea tehnică - experiență similară

A ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție public ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EXPERIINȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specific pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, ori ce informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt. Obiect contract CPV Denumirea/

Numele beneficiarului/ clientului

Adresa

Calitatea *)

Preț total contract Procent îndeplinit de furnizor (%) Perioada de derulare a contractului **)

1 2 3 4 5 6 8

1

2

.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție public organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a lucrarilor ofertate.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face înscris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Propunere contract de Servicii medicale- evaluare în vederea încadrării în grad și tip de
handicap
nr.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu toate modificările și completările ulterioare prin OUG nr.107/2017 și HG 395/2016 privind normele de aplicare referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, Procedura proprie ,(art.7 alin.1 lit.c din Legea nr.98/2016, anexa 2 la Legea nr.98/2016) Se va încheia prezentul contract de furnizare servicii de servicii medicale , între:

1. Părțile contractului

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Maramures, Baia Mare, str. Banatului nr.1, telefon/fax 0262228999, cod fiscal: 15331312, cont trezorerie nr. RO16TREZ43624680220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată prin Coste Madaras Alina avind funcția de director general , în calitate de achizitor, pe de o parte,
Si

.....denumirea operatorului economic
adresă telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de furnizor, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract-prezentul contract și toate anexele sale; prin sintagma documentele contractului se înțelege toate acele documente la care se face referire în contract, chiar dacă nu sunt anexate efectiv contractului;

a. achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. prețul contractului- prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

c. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

d. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

e. origine-locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

f. contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fara opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau un proprietatea

asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu gratuit accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare.

g. destinație finală- locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. forța majoră- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi- zicalendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile medicale pentru persoanele adulte cu handicap.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de specialitate.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor este de lei lunar, pe o perioadă estimată de luni, respectiv în valoare totală de lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de 6 luni, adică de la data de până la data de , cu posibilitatea de prelungire prin act adițional .

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) referatul de necesitate;
- b) nota justificativă;
- c) certificatul de înregistrare fiscal

- d) propunere financiară;
- e) caietul de sarcini
- f) propunerea tehnică.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada de 3 luni convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii:

- verifică dosarele persoanelor care solicită evaluarea complexă (încadrare în grad și tip de handicap, stabilirea unei măsuri de protecție);
- stabilește ce documente sunt necesare pentru corectă evaluare și apreciere a nevoilor persoanei;
- verifică conținutul documentelor medicale și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la medicii specialiști, medicii de familie și de la persoana în cauză sau reprezentantul său legal;
- decide necesitatea consultului medical suplimentar, dacă este cazul, sau a unor analize, parametrii funcționali specifici afecțiunii;
- informează persoana evaluată/ reprezentantul său legal cu privire la procedurile de obținere a documentelor medicale și serviciile de abilitare- reabilitare medicală;
- corelează datele culese din documente și de la persoana evaluată/ reprezentantul său legal, aplicând criteriile medico- psihosociale în vigoare în formularea propunerii de încadrare în grad și tip de handicap;
- completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență și semnează, parafează evaluarea întocmită;
- colaborează cu ceilalți specialiști ai serviciului în vederea stabilirii unor propuneri corecte și complete;
- formulează propuneri privind serviciile medicale și de abilitare-reabilitare medicală, sănătate sau educație- necesare
- verificarea documentelor și corelarea acestora cu starea clinică dovedită prin examinarea medicală, slăbirea investigațiilor clinice și paraclinice necesare care, alături de rezultatele celorlalte tipuri de evaluare, vor conduce la determinarea deficienței care permite încadrarea în grad și tip de handicap;
- va face parte din echipa pluridisciplinară complexă și se implică activ în evaluarea complexă
- colaborează cu întreaga echipă în realizarea evaluării și reevaluării beneficiarilor
- evaluează din punct de vedere medical documentele și starea clinică a persoanei în cauză, completând documentele prevăzute de lege
- colaborează cu celelalte servicii din cadrul DGASPC Maramureș în vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la servicii de calitate
- va respecta programul de evaluare și de adresabilitate a publicului către serviciul de evaluare
- durata programului de muncă este între orele 08.00-14.00, în fiecare zi de luni până vineri.
- prezintă lunar către DGASPC Maramureș un raport de activitate

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate in termenul convenit, respectiv in termen de 5 zile calendaristice de la prestarea conform graficului de executie stabilit de comun acord.

8.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor catre prestator in termenul de 60 zile calendaristice de la data efectuării serviciilor.

8.4-Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile calendaristice de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in maximum 5 zile lucratoare.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1-În cazul în care, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din facturi ,penalitățile stabilite conform prevederilor art. 20 din L 72/2013, privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesioniști și între aceștia și autorități contractante...

9.2 - În cazul în care achizitorul din vina sa exclusiva,nu onorează facturile in termenul pravazut de lege, atunci furnizorul are dreptul de a solicita penalitati stabilite conform prevederilor art.20 din L 72 / 2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesioniști și între aceștia și autorități contractante...

9.3 -Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Contractul poate sa inceteze si prin acordul partilor printr-o notificare scrisa trimisa cu 10 zile calendaristice inainte, cu confirmare de primire din partea celeilalte parti contractante.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului –nu este cazul

11. Prezentul contract poate fi modificat la cererea și cu acordul partilor prin act additional in urmatoarele situatii:

a) schimbarea serviciilor executate; modificari legislative ;

12. Recepție și verificari

12.1 – Prestatorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și clauzele contractuale convenite.

12.2 – Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris prestatorului, identitatea persoanelor imputernicite pentru acest scop.

12.3 – Decontarea serviciilor se va efectua pe baza facturii lunare emise si confirmata de Sefa Serviciului Evaluare Complexa cu Dizabilitati care confirma serviciile efectuate si a documentelor elaborate.

13. Ajustarea prețului contractului¹

13.1 Nu este cazul

14. Subcontractanți – nu este cazul.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon , fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

20. Amendamente

20. 1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului

Achizitor

DGASPC MARAMURES

Furnizor