

Nr. 6965/18.02.2020


DIRECTOR GENERAL

Coste Madaras Alina



DIRECTOR ECONOMIC


Coman Maria

ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Pentru achizitia de servicii de catering

Cod Cpv 55520000-1

Contine: - fisa de date a achizitiei

-caietul de sarcini

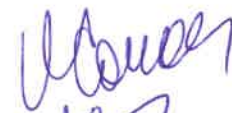
-formulare

-propunere model contract

Birou achiziti

Coman Maria

Cheudan Daiana Roxana




Secțiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ		
Adresă: str. Banatului, nr. 1		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430901	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Birou Achiziții Publice si Contractare de Servicii Sociale În atenția: D-nei Coman Maria	Telefon: +40 262-228999	
E-mail: office@dgaspcmm.ro	Fax: +40 262278975	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www..... Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- ☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:

☒ Online- www.dgaspcmm.ro

sau

☒ De la secretariatul institutiei din str. Banatului nr 1
Baia Mare

Ofertele trebuie transmise la: secretariatul institutiei din str. Banatului nr 1

- OFERTELE: In original , in plic inchis sigilat pe care vor fi inscrise: DIRECȚIA
GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
MARAMUREȘ str. Banatului nr 1, cu textul: „OFERTA PENTRU
CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII CATERING”

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

SOLICITARILE DE CLARIFICARI: vor fi trimise si transmise pe/ de pe adresa: achizitii@dgaspcmm.ro.

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR : 27.02.2020 ORA 14

INF TEL:0262278975

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii generale ale administrațiilor publice
☐ Agenție/ birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Autoritate regională sau locală	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Colectivitate teritorială	☐ Mediu
☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Organism de drept public	☐ Sănătate
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Construcții și amenajări teritoriale
☒ Institutie publica	☒ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☐ Educație
	☐ Altele (precizați): -
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
☐ nu	da

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă
<i>„Servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul DGASPC MARAMURES, Centrul de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati Sighetu Marmatiei gazduiti la Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CFAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare</i>

nr.93"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☒ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: ☐ Servicii de catering Cod Cpv- 5552000-1
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare <i>DGASPC Maramures, CRRPH Sighetu Marmatiei gazduiti la Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CFAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93"</i> Cod NUTS RO114	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind CONTRACTUL		
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII CATERING CU UN SINGUR OPERATOR ECONOMIC .		
Durata contractului : Durata în ani: □□□ sau în luni: 365 ZILE		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contract de prestari servicii pentru un numar de 93 beneficiari pentru o perioada de 365 zile.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☐ nu ☒ Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Contractual de servicii catering se va încheia pe o perioadă de 365 zile pentru un număr de 93 beneficiari. Valoarea estimată totală este de 536670.5 lei fara TVA.
II.2.2) Opțiuni (<i>dupa caz</i>) da ☐ nu ☒
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:
<i>Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</i>
în luni: ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (<i>dupa caz, în cazul contractelor de concesiuni</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: 365 zile

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐
nu ☒	
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	
da ☒ nu ☐	
5% din valoarea contractului de achiziție	
Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului este în conformitate cu art.39-40 din HG 395/2016.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: fonduri bugetare	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>după caz</i>)	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>)	
da ☐ nu ☒	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, OUG 107/2017.	
b) Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, și a contractelor de concesiune lucrări și concesiune servicii, precum și pentru organizarea și	

- functionare a Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
- c) Hotararea nr 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din LEGEA NR.98/2016 privind achizitiile publice
- d) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1 .Ofertanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016. Modalitate de indeplinire: completare formulate atașate. Declarația conform art. 60 din Legea 98/2016 va fi prezentată de toti participanții la prezenta procedura. Modalitate de indeplinire: completare formulare atașate.

Se solicita totodata prezentarea ODATA CU OFERTA a urmatoarelor documente:

Persoane juridice/fizice romane:

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2. Respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, in conformitate cu prevederile art. 59 - 60 din Legea 98/2016

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului menționat sunt următoarele:

- Coste Madaras Alina – Director General

- Griguta Maria- Director economic

-Lupse Daniel-consilier principal

-Curteanu Dorina – Director adjunct general

- Valean Marius– consilier juridic

- Coman Maria -Consilier Superior

-Cheudan Daiana Roxana- Consilier Superior

-Cosma Petrus Gabriela-Consilier Superior

- Tamas Florin- sef centru
- Muresan Daniela-consilier superior
- Bojan Tudorita- Consilier superior
- Muresan Marcel Traian- sef birou administrativ
- Coroian Mihai – Consilier juridic
- Breaz George Sebastian- sef centru
- Baban Rodica- sef centru
- Spinu Ion –consilier superior
- Tomoiaga Gheorghe-sef centru
- Boitor Nicolae- sef serv managementul de caz pentru adulti
- Todorean Agneta Elisabeta-consilier superior

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale -

Operatorii economici care depun oferta, trebuie sa demonstreze ca dețin capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv o forma de inregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Certificatul constatator ONRC sau pentru ofertanții străini, documente echivalente emise in tara de rezidenta -se va prezenta de către toți participanții prezenți la prezenta procedură ODATA CU OFERTA.

Din certificatul constatator trebuie sa rezulte obiectul de activitate principal / secundar al operatorului economic. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente relevante care sa dovedească forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerințele legale din tara in care este stabilit operatorul economic. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate prezentata in copie semnata pentru conformitatea cu originalul.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională -

Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani care sa contina numarul si data contractului/contractelor, numarul si data documentului de receptie, valori,

Documentele justificative (copii dupa contracte si dupa documentele de receptie a serviciilor – procese

perioade de livrare, beneficiari cu datele lor de contact, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat în ultimii 3 (trei) ani servicii similare (servicii de catering) în baza unuia sau a maximum trei contracte, servicii a caror valoare cumulata sa fie de cel puțin: 536.000 lei fara TVA. Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR	verbale recomandari – contrasemnate de beneficiarii finali din care sa rezulte ca au fost duse la bun sfarsit serviciile) se vor prezenta ODATA CU OFERTA. În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular atasat). Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular atasat). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea
---	---

	solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular atasat).
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☐	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii nu ☐	da ☐
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	

După caz, menționați care profesie: _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările nu ■ da ☐
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ■ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie ■
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____
Cerere de oferte ☐
Negociere ☐ Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☐
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) - Informații suplimentare
Negociere accelerată ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____
Dialog competitiv ☐

Concurs de soluții ☐ Deschis ☐ Restrans ☐
Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restransă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim Criterii de preselecție:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții</i>)	
• Cel mai bun raport calitate-pret, pe baza următorilor factori de evaluare: 1. Distanța societății care prestează servicii catering (locul unde se prepara mancarea) față de Sediul Primăriei Sighetu Marmatiei-P1-15% Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Distanța de la punctul de preparare a hranei și până la Sediul Primăriei Sighetu Marmatiei,” (având în vedere că sunt 3 locații se alege ca reper Sediul Primăriei Sighetu Marmatiei) și se acorda astfel: -pana la 10 km -15 puncte -pana la 20 km-10 puncte -peste 20 km-5 puncte Descriere: Prin distanța de la punctul de preparare și până la locul de servire a acesteia, respectiv CRRPH Sighetu Marmatiei gazduiti la Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CPAST str Vasile	

Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93" se intelege numarul de kilometri necesari a fi parcursi zilnic de la punctul de preparare la punctul de livrare. Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distanta de la punctul de preparare la cele doua puncte de livrare.

2. Vechimea bucatarului in profesia de bucatar-P2-20%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel:

- peste 3 ani ca bucatar-5 puncte
- peste 5 ani ca bucatar-10 puncte
- peste 10 ani ca bucatar-20 puncte

Fiecare ofertant va prezenta pentru specialistul nominalizat pentru executarea contractului (bucatar), diplome, autorizatii, certificate din care sa rezulte specializarea acestuia si un Curriculum vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care sa rezulte vechimea in munca. Perioada de munca indicata in CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an pana la data de zi/luna/an.

3. Numarul de bucatari angajati la societatea care participa la licitatie cu vechime de minim 1 an la firma-P3 -20%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel:

- minim 1 bucatar cu norma intreaga- 10 puncte
- minim 2 bucatari cu norma intreaga 20 puncte

Se solicita depunerea documentului emis de REVISAL din care sa reiasa data angajarii la ofertant.

4. Desfasurarea activitatii de catering a firmei prestatoare -P4-20%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel:

- minim 6 luni- 10 puncte
- minim 1 an-15 puncte
- minim 3 ani-20 puncte

Se solicita depunerea certificatului constatator emis de ONRC.

5.Vechimea bucatarului in societatea care participa la licitatie-P6-15%

- peste 1 an -5 puncte
- peste 3 ani -7 puncte
- peste 5 ani -15 puncte

6. Pretul – P7- 10 % Descriere: Componenta financiara.Algoritm de calcul: norma hrana –10 puncte. Punctele sunt obtinute pentru oferta corespunzatoare normei de hrana conform meniurilor anexate, adica 15.81 lei fara TVA. Ofertele care vor contine norma de hrana mai mica de 15.81 lei fara TVA vor fi declarate neconforme. TVA pentru norma de hrana este in procent de 5%. Descriere: Prin personal de specialitate se intelege bucatar. Prin experienta personalului de specialitate se intelege vechimea cea mai mare, convertita in ani, a unui bucatar, la nivelul fiecarui operator economic. Se solicita depunerea documentului emis de REVISAL din care sa reiasa data angajarii la societatea dumneavoastra. Fiecare ofertant va prezenta pentru specialistul /specialistii nominalizati pentru executarea contractului (bucatar),diplome, autorizatii, certificate din care sa rezulte specializarea acestuia si un Curriculum vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care sa rezulte vechimea in munca . Perioada de munca indicata in CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an pana la data de zi/luna/an, precum si documente revisal din care sa reiasa data angajarii. Punctaj maxim: $Pt= P1+P2+P2+P3+P4+P5+P6$ Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentatii de atribuire s-a facut tinand cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea 98/2016. Criteriile si punctajele aferente acestora, alese de autoritatea contractanta nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii. Alegerea factorilor de evaluare s-a facut tinand cont de avantajele economice pe care le pot genera acestia intr-un cadru concurential.	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește ☐	
☐ criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) ☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	

Criterii	Pondere	Intră în licitație electronic a/reoferta re S.E.A.P.
1.	...%	Nu ☐ Da ☐
Punctajul		
2.	%	Nu ☐ Da ☐
Punctajul		
() Intra in licitatie electronica / (↗ Direct (↘ Invers reofertare) proportional) proportional		
Punctaj maxim componenta tehnica ☐☐☐		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da ☐ nu ☒
Informații suplimentare despre licitația electronică:		
IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)” _____		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) _____ / _____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒ Daca da, Anunt de intenție ☐ Anunt despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (dupa caz) ☐ Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în S.E.A.P.

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>)	
durata în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (<i>în cazul unui concurs de soluții</i>)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☐	
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (<i>după caz</i>) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>după caz</i>) _____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului:	
Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da ☐ nu ☐	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>după caz</i>)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea tehnica astfel incat aceasta sa corespunda cerintelor prevazute in caietul de sarcini. Prezentarea propunerii tehnice trebuie redactata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu

specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Pe parcursul indeplinirii contractului de furnizare, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. (Declaratie respectare art. 51 din Legea 98/2016)
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA. Ofertantul are obligatia de a prezenta oferta financiara specificand pretul <u>/menu/ beneficiar /zi</u> al contractului, in Lei fara TVA precum si pretul total al ofertei financiare. Pretul ramane ferm pe toata durata de derulare a contractului.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta este compusa din propunerea financiara, propunerea tehnica insotita de toate solicitate din caietul de sarcini . Documentele justificative solicitate pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de capacitate, se vor prezenta de catre toti operatorii economici, respectand prevederile normative mentionate anterior. Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica”si „Propunerea Financiara”. Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul. Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii: - Numele si adresa Autoritatii Contractante: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Maramures, Baia Mare , str. Banatului nr.1 - Numele achizitiei pentru care se depune oferta; - Mentiuinea “A nu se deschide inaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”; Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Adresa la care se depun ofertele: Secretariatul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Maramures, Baia Mare , str. Banatului nr.1 Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata in invitatia de participare; Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise. Nu se accepta oferte nesemnate. Documentele insotitoare sunt: • Scrisoare de inaintare; • Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului; În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens

documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

Oferta care nu va fi prezentata intocmai in forma prevăzuta mai sus, va fi respinsa in conformitate cu prevederile art. 137 din H.G nr. 395/2016.

In cazul in care se vor solicita clarificări, acestea se vor transmite la adresa de e-mail : achizitii@dgaspcmm.ro

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)			da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____			
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☐ nu ☒			
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____			
Tipul de finantare:			
Cofinantare	☐		
Credite externe cu garantia statului	☐		
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)	
Alte fonduri	☐		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – C.N.S.C.			
Adresă: Str. Stavropoleus nr. 6, sector 3			
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România	

E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: 021 310 46 41	
Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro		Fax: 021 310 46 42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:			
5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, în condițiile 101/2016 despre un act al AC considerat nelegal. Dacă privește conținutul documentației de atribuire, data luării la cunoștință este data publicării acesteia.			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: Direcția Generală de Asistență Socială și protecția copilului Maramureș – serviciul Juridic			
Adresă: Str. Banatului nr. 1			
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430901	Țara: România	
E-mail: office@dgaspcmm.ro	Telefon: +4 0262228999		
Adresă Internet (URL):	Fax: +4 0262228322		

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul DGASPC MARAMURES, *Centrul de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilitati Sighetu Marmatiei gazduite la Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CPAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93*”

Cod CPV 55520000-1 (Servicii de catering) (Rev.2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa în vederea atribuirii contractului de prestare servicii având ca obiect prestarea serviciilor de catering - pregătirea, prepararea și livrarea hranei la sediul autorității contractante, respectiv:

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor cuprinse în:

- Legea. nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, OUG 107/2017;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru persoanele cu dizabilitati institutionalizate în cadrul autorității contractante, denumite *beneficiari (utilizatori de*

servicii sociale), gazduiti la **Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CPAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93** pentru o perioada de 365 de zile calendaristice, cu începere de la data semnarii sale de catre parti.

CONSIDERAȚII GENERALE:

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autoritatii contractante. Zilnic se vor servi 3 (trei) mese calde [mese principale] și 1(una) gustare, în număr de 93 portii pentru fiecare fel de mancare din cadrul meselor ce se vor servi beneficiarilor autoritatii contractante. Portiile vor fi pregatite si preparate de catre prestatorul serviciilor de catering în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislatia în vigoare (ratia zilnica medie va între 2000-2500 calorii, 90 grame proteine, 85 grame lipide si 420 grame glucide) și cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin H.G. nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistenta socială.

Mesele calde (mesele principale) reprezinta:

- micul dejun (masa de dimineata),
- pranzul (masa de pranz) si
- cina (masa de seara).

Micul dejun reprezinta 18% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate, portionate in recipiente adecvate in conformitate cu normele de igiena în vigoare , (cu excepția pâinii), la care se adaugă ceai, lapte sau cacao cu lapte.

Gustarea (I) reprezinta 7% din totalul alimentelor incluse in ziua de hrana și se va realiza din produse nepreparate , cel putin in 4 zile din saptamana se vor da fructe, iar in cele 3 zile, produse de patiserie sau cofetarie.

Pranzul reprezinta 50% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi compus din 3 (trei) feluri de mâncare:

felul 1 – supe, ciorbe, borsuri, gustari calde;

felul 2 – fripturi, snitele, chiftele etc. + garnituri si/sau salate, mancaruri etc.

Cina reprezinta 25% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană, conform meniurilor din caietul de sarcini.

Portia zilnica de paine, pentru un meniu complet (3 mese + 1 gustare) este de minim 350 grame (gr) pentru un beneficiar.

PREPARAREA HRANEI:

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor autoritatii contractante și cu respectarea regimurilor prescrise acestora de către medicul unitatii.

Meniul prezentat in caietul de sarcini va fi stabilit de comun acord cu seful de centru pentru o perioada de minim 10 zile -maxim 30 zile. Lista meniului saptamanal pentru toate meniurile va fi vizat de catre un medic nutritionist/specialist si afisata la vizier pentru perioada stabilita in vederea consultarii zilnice a meniului. Ofertantul va avea obligatia de a duce la medicul nutritionist/specialist lista de meniu saptamanal pentru toate meniurile, care se va prezenta sefului de centru. Planul de meniu se va stabili de comun acord cu ofertantul castigator inainte de incepere perioadei de furnizare.

Ofertantul are obligatia de a-si insusi si respecta lista de meniuri, anexata la prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul poate propune – numai printr-un înscris – și alte tipuri de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autoritatii contractante/sef centru/ asistent medical, dupa stabilirea cantitatilor si caloriilor.

Personalul desemnat de catre seful de centru si personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autoritatii contractante vor avea obligatia si dreptul de a urmari si verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfasurarii acestor activitati.

In cazul in care se vor constata abateri care pot conduce la consecinte grave , pentru starea de sanatate a beneficiarilor, precum și hrana necorespunzatoare cantitativ sau calitativ, personalul desemnat de catre seful de centru si personalul responsabil cu

servirea hranei beneficiarilor autoritatii contractante vor avea dreptul sa opreasca distribuirea hranei, iar prestatorul serviciilor de catering va fi obligat sa inlocuiasca alimentele cu altele/alta corespunzatoare , dupa caz fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta, *in termen de 2 (doua) ore de la primirea notificarii*. La 3 notificari primite din partea conducerii institutiei , contractul se va rezilia.

Nota de comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate si servite beneficiarilor se va transmite prestatorului zilnic, *pana la ora 10.00* si va fi valabila pentru mesele din ziua urmatoare.

Nota de comanda se va transmite prin fax si/sau telefonic de administratorul autoritatii contractante sau de persoana care-l inlocuieste. Nota de comanda va contine numarul de portii ce se vor servi beneficiarilor autoritatii contractante. Nota de comanda se va intocmi pe baza urmatoarelor documente: referat de achizitie, miscare zilnica beneficiari si necesar portii.

In functie de necesitati, modalitatea de comanda se poate stabili, de comun acord, si in alt mod.

LIVRAREA ALIMENTELOR SI A HRANEI:

Livrarea alimentelor si a hranei (a portiilor) se va efectua de 3 (trei) ori pe zi, după cum urmează:

1. Zilnic pana la ora 8.30, se va livra
—micul dejun si gustarea de la ora 10.00
2. Zilnic, *până la ora 13.30*, se va livra:
- masa de prânz (*din ziua respectivă*);
3. Zilnic, *până la ora 19.30*, se va livra:
- cina (*din ziua respectivă*);

PROGRAMUL DE SERVIRE A MESELOR:

Programul de servire a meselor este stabilit – de regulă – după următorul orar:

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| - Micul dejun | - între orele 8,00 – 8,30 ; |
| - Gustare I | - între orele 10,15 – 10,30 ; |
| - Pranz | - între orele 13,00 – 14,00 ; |
| - Cina | - între orele 19,00 – 19,30 . |

Acest program va putea fi modificat si adaptat, in mod corespunzator, in functie de necesitatile si dorintele beneficiarilor autoritatii contractante.

Programul de servire a meselor va fi anuntat in scris la inceputul activitatii, si ori de cate ori el va suferi modificari.

DURATA SERVICIULUI:

Durata serviciului este de 365 zile calendaristice, cu incepere de la data semnarii contractului de servicii, zilnic de luni pana duminica, inclusiv sarbatorile legale.

TRANSPORTUL ALIMENTELOR SI A HRANEI LA *Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CFAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93*

Transportul va fi asigurat de catre personalul prestatorului serviciilor de catering, cu mijloace de transport autorizat, pana la sediul *Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CFAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93* unde va proceda la servirea hranei.

Ofertantul trebuie sa detina autovehicul autorizat de autoritatea sanitar-veterinara pentru transport alimente.

SPATIILE DE SERVIRE A MESEI :

Spatiul de servire a mesei va fi in incinta *locatiei Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CFAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93.*

In vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, *prestatorul serviciilor de catering va numi o persoana cu responsabilitati operative*, care va prelua zilnic eventualele solicitari si observatii din partea autoritatii contractante, facute de persoanele desemnate de conducerea autoritatii contractante

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si fisa de date.

CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA:

- Ofertantul trebuie sa aiba inscris in statutul societatii ca obiect de activitate
Cod CAEN: 5621

- Ofertantul trebuie sa aiba spatiul autorizat pentru pregatirea si prepararea alimentelor .
- Ofertantul trebuie sa asigure prepararea hranei din produse agro-alimentare de calitate care vor fi insotite, in mod obligatoriu, de *certificate de calitate si sanitar-veterinare*.
- Produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscriptionate si stampilate, dupa caz, potrivit legislatiei sanitar-veterinare in vigoare.
- Toate meniurile stabilite pe zile si livrate vor fi in prealabil vizate de catre medicul nutritionist
- La prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele conform prevederilor retetarelor.
- Ofertantul trebuie sa asigure, in lipsa unor produse prevazute in meniurile saptamanale, alte produse prin substituire, numai in cazuri exceptionale, cu aprobarea prealabila a conducerii autoritatii contractante/sef centru , la echivalentul valoric si nutritional al celor inlocuite.
- Ofertantul trebuie sa asigure conditiile igienico-sanitare prevazute de actele normative in vigoare pentru depozitarea si pastrarea produselor agro-alimentare si pentru prepararea, depozitarea si transportul hranei.
- La intocmirea "Meniului" trebuie sa se tina cont de urmasorii factori:
 - realizarea unui raport optim intre principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide, etc);
 - afectiunile, bolile si indicatiile medicale, de care va raspunde asistentul medical al centrului.
 - sortimentul alimentelor prevazute in norma de hrana;
 - anotimpul in care se aplica meniurile;
 - preferintele beneficiarilor pentru anumite feluri de mancare;
 - planurile de meniu intocmite pe o saptamana, spre a nu se repeta felurile de mancare;
 - realizarea unor feluri de mancare cu gust apetisant, miros placut, agreeate de beneficiari - in calitate de consumatori;
 - mancarea sa fie consistenta si sa dea senzatia de satietate;
 - sa fie variata, atat prin felul produselor/preparatelor, cat si prin tehnologia culinara;

- preferințele culinare ale beneficiarilor se vor solicita lunar, pe baza unui chestionar , de care va raspunde asistentul medical al centrului.
 - asigurarea meniurilor traditionale cu ocazia sarbatorilor legale si religioase.
- Prestatorul serviciilor de catering are posibilitatea sa afiseze "Meniul" in sala de mese.
 - Prestatorul serviciilor de catering trebuie sa permita exercitarea controlului efectuat de catre persoanele abilitate sa-l execute nominalizate de catre conducerea institutiei. Toate controalele vor fi efectuate in prezenta reprezentantilor prestatorului serviciilor de catering, care vor intocmi un proces verbal de constatare.
 - Receptia hranei se va realiza zilnic de catre achizitor prin persoanele desemnate de seful de centru. Nu se va distribui hrana fara avizul personalului desemnat de seful de centru .In cazul constatarii unor deficiente in prestarea serviciilor de catering, acestea se comunica imediat, in scris, prestatorului.
 - Prestatorul are obligatia de a remedia deficientele constatate de catre autoritatea contractanta in termen de 2 zile, iar inlocuirea alimentelor necorespunzatoare se va face in termen de 2 ore. In cazul in care deficientele constatate nu sunt remediate in termenul stabilit se va declansa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecintele ce decurg din aceasta.
 - Furnizorul va prezenta zilnic o proba martor din meniul zilei respective , care va cuprinde cantitatile din meniul zilei , si va fi pastrata in frigider 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislatia sanitara in vigoare. Proba zilnica va fi sigilata , etichetata, datata si insotita de documentele de livrare.

CERINTE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL:

- Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de catre Ministerul Sanatatii, mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare si trebuie, cand este necesar, sa fie create conditii pentru a permite o curatire adecvata si/sau dezinfectie.
- Mijloacele de transport si recipientele folosite vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice in vigoare.

- Recipientele si/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decat la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminarii alimentelor. Alimentele voluminoase sub forma lichida, granulata sau pudra trebuie transportate in recipiente si/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate in clar si la loc vizibil astfel incat sa nu se poata sterge, intr-una sau mai multe limbi comunitare, care sa ateste faptul ca ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau sa fie marcate "numai pentru alimente".
- Mijloacele de transport si/sau containerele ce sunt folosite la transportul produselor aditionale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente in acelasi timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminarii.
- Atunci cand mijloacele de transport si/sau containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spala si dezinfecta de fiecare data inainte de a fi reumplute, pentru evitarea contaminarii.
- Alimentele din mijloacele de transport si/sau containere trebuie amplasate astfel incat sa fie protejate impotriva contaminarii.
- Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie sa fie capabile sa mentina alimentele la o temperatura adecvata si, unde este cazul sa poata permite ca aceste temperaturi sa fie monitorizate.

Prestatorul se obliga sa transporte si sa livreze hrana cu mijloace de transport autorizate DSV in recipiente/containere adecvate conform normelor de igiena in vigoare ,astfel incat sa se mentina temperatura optima de servire a hranei pana in momentul in care aceasta ajunge sa fie servita beneficiarilor in conformitate cu normele de igiena in vigoare .Prestatorul are obligatia de a preda hrana la locatiile mentionate in caietul de sarcini, unde va fi preluata de catre personalul responsabil, desemnat de catre seful de centru. Distribuirea portiilor de hrana beneficiarilor se va realiza de catre personalul desemnat de seful de centru impreuna cu persoana desemnata de catre prestator.

Spatiile de servire a mesei si vesela vor fi asigurate de catre unitatea beneficiara. Prestatorul se obliga sa livreze hrana la urmatoarele locatii: **Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CFAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93** la data si orele stabilite in prezentul caiet de sarcini si insotite de documente: avize, certificate sanitar veterinare, declaratie de conformitate , certificate de calitate, aviz de insotire a marfii etc.

CERINTE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALA:

- Fiecare persoana/salariat care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipament de protectie si de lucru adecvat si curat.
- Personalul care lucreaza la prepararea hranei trebuie sa aiba analizele medicale la zi si sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia in vigoare. Controlul medical la angajare si periodic al personalului care participa in mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor si distribuirea hranei preparate, se va efectua in conformitate cu Normele de Protectia Muncii pentru Unitatile de Alimentatie Publica si indicatiilor medicului de medicina muncii, putand fi verificat de autoritatea contractanta.
- Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat.

CERINTE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

- Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afisate si transportate, *vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile* ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate.
- Produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie *mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate*. Potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.
- Se recomanda ca hrana beneficiarilor sa fie servita la aproximativ 30 min. de la preparare. In caz contrar, ele trebuie mentinute la o temperatura mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana calda si la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece. In cazul in care hrana nu ajunge in 30 de minute de la preparare, hrana

caldă va fi pastrată în recipiente cu termometru iar hrana rece va fi pastrată la frigider.

- Este interzisă pastrarea alimentelor de la o masă la alta.

CERINTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA:

- Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.
- Ofertantul trebuie să execute la termenele legale și ori de câte ori este nevoie *verificarile metrologice ale aparatelor de măsurat și control* utilizate.
- Ofertantul trebuie să asigure *personalul de specialitate calificat* necesar executării prestației.
- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante.
- În situația în care personalul prestatorului utilizează dreptul la grevă, acesta trebuie să respecte graficul de livrare stabilit.

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE:

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă:
 1. alocația de hrană (*lei / zi / beneficiar*) stabilită conform H.G. nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială, și anume de 16.60 lei / zi / beneficiar (cu TVA inclus /portie) , pret final la destinațiile specificate în prezentul caiet de sarcini, 15.81 lei fără TVA.

Tariful unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale (două cifre după virgulă).

În cazul propunerilor financiare care conțin prețuri (tarife) cu mai multe cifre după virgulă se vor lua în considerare, pentru departajare, numai primele două cifre.

FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

- Facturarea serviciilor prestate se poate face lunar sau bilunar in baza documentelor de predare-primire intocmite la livrarea zilnica, cu acordul partilor.
- La solicitarea expresa a autoritatii contractante, prestatorul serviciilor de catering are obligatia de a prezenta xerocopii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrana pentru beneficiarii autoritatii contractante (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar-veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de 365 de zile calendaristice, cu începere de la data semnarii sale de catre parti.

PREȚUL CONTRACTULUI:

- Prețul pentru serviciile prestate in baza contractului este cel prezentat în ofertă, exprimat în lei și rămâne ferm pe toată durata contractului.
- În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – numar de persoane beneficiare din cadrul autoritatii contractante), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse (portiile), în raport cu numărul beneficiarilor prezenti în cadrul autoritatii contractante pe durata derularii contractului, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizarile cu privire la numarul de beneficiari cuprinse in nota de comanda lansata catre prestatorul serviciilor de catering.

MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de catering către furnizor în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 lit. a din L 72/2013, privind masurile pentru

combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante. Facturarea serviciilor prestate se poate face lunar sau bilunar cu acordul partilor in baza documentelor de predare –primire intocmite la livrarea zilnica, factura fiind insotita de toate avizele de insotire a marfii pentru 3 livrari /zi, procesele verbale de predare primire intocmite de 3 ori/zi, documentul de receptie a serviciilor prestate, semnat de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul autoritatii contractante

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

Cuantumul garanției de bună execuție este in procent de 5% din valoarea fara TVA conform art.39-40 din HG.395/2016.

Ofertantul câștigător are obligatia de a deschide contul in termen de 3 zile lucratoare de la semnarea contractului.

Garantia va fi valabilă pentru toată perioada de derulare a contractului si va fi eliberata in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului serviciilor de catering, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

- Cel mai bun raport calitate-pret, pe baza urmatorilor factori de evaluare:

Cel mai bun raport calitate-pret, pe baza urmatorilor factori de evaluare:

1.Distanta societatii care presteaza servicii catering (locul unde se prepara mancarea) fata de Sediul Primariei Sighetu Marmatiei-P1-15%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Distanta de la punctul de preparare a hranei si pana la Sediul Primariei Sighetu Marmatiei,” (avand in vedere ca sunt 3 locatii se alege ca reper Sediul Primariei Sighetu Marmatiei) si se acorda astfel:

-pana la 10 km -15 puncte

-pana la 20 km-10 puncte

-peste 20 km-5 puncte

Descriere: Prin distanta de la punctul de preparare si pana la locul de servire a acesteia, respectiv CRRPH Sighetu Marmatiei gazduiti la Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CCAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93" se intelege numarul de kilometri necesari a fi parcursi zilnic de la punctul de preparare la punctul de livrare. Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distanta de la punctul de preparare la cele doua puncte de livrare.

2. Vechimea bucatarului in profesia de bucatar-P2-20%-Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel:

- peste 3 ani ca bucatar-5 puncte
- peste 5 ani ca bucatar-10 puncte
- peste 10 ani ca bucatar-20 puncte

Fiecare ofertant va prezenta pentru specialistul nominalizat pentru executarea contractului (bucatar), diplome, autorizatii, certificate din care sa rezulte specializarea acestuia si un Curriculum vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care sa rezulte vechimea in munca. Perioada de munca indicata in CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an pana la data de zi/luna/an.

3. Numarul de bucatari angajati la societatea care participa la licitatie cu vechime de minim 1 an la firma-P3 -20%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel:

- minim 1 bucatar cu norma intreaga- 10 puncte
- minim 2 bucatari cu norma intreaga 20 puncte

Se solicita depunerea documentului emis de REVISAL din care sa reiasa data angajarii la ofertant.

4. Desfasurarea activitatii de catering a firmei prestatoare –P4-20%

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel:

- minim 6 luni- 10 puncte
- minim 1 an-15 puncte
- minim 3 ani-20 puncte

Se solicita depunerea certificatului constatator emis de ONRC.

5.Vechimea bucatarului in societatea care participa la licitatie-P6-15%

- peste 1 an -5 puncte
- peste 3 ani -7 puncte
- peste 5 ani -15 puncte

6. Pretul – P7- 10 %

Descriere: Componenta financiara.Algoritm de calcul: norma hrana –10 puncte. Punctele sunt obtinute pentru oferta corespunzatoare normei de hrana conform meniurilor anexate, adica 15.81 lei fara TVA. Ofertele care vor contine norma de hrana mai mica de 15.81 lei fara TVA vor fi declarate neconforme. TVA pentru norma de hrana este in procent de 5%.Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertelor fara TVA.

Punctaj maxim: $Pt = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6$

Din prezentul caiet de sarcini face parte LISTA DE MENIURI, anexata.

Nota: Pe langa documentele solicitate in anuntul de participare si caietul de sarcini se solicita si urmatoarele documente:-autorizatie sanitar veterinara al punctului de lucru unde se prepara mancarea din care reiese ca societatea este prestatoare de servicii catering conform codului caen, copie dupa certificatul de identitate al autovehicolului pe care firma il detine, autorizatie sanitar veterinara al autovehicolului, copie dupa contractul de colaborare cu medicul nutritionist, extras din registrul mijloacelor fixe cu dotari pentru bucatarie, propunerea de contract insusit.

LISTA DE MENIURI- MIC DEJUN

1. Salam de vara, margarina, ceai ,paine :-salam -90 grame; margarina -25 gr; ceai minim-250 ml (zahar-15 gr,lamaie-4 gr);
2. Salam cu sunca, margarina,ceai paine :- salam cu sunca-90 gr; margarina -25 gr; ceai minim 250 ml
3. Crenvusti, mustar, ceai,paine; crenvusti-120 gr; mustar-25 gr, ceai 250 ml
4. Toba, mustar, ceai paine; toba-120 g; mustar-25 gr; ceai 250 ml
5. Parizer, margarina,ceai paine; parizer- 120 gr; margarina-25 gr;ceai-250 ml
6. Pasta de pateu,margarina,ceapa,ceai, paine; pateu- 100 gr; margarina 30 gr; ceapa-30 gr, ceai 250 ml
7. Pasta de peste, margarina, ceapa, ceai paine; peste conserva 90 gr, margarina 30 gr, ceapa 30 gr, ceai-250 ml
8. Vinete tocate cu ceapa si maioneza, ceai, paine; vinete coapte si decojite-100 gr; ceapa 30 gr; maioneza-30 gr,sare dupa gust, ceai 250 ml
9. unt, gem, ceai, paine; unt 30 gr; gem-60 gr; ceai-250 ml
10. carnat fiert, mustar , ceai paine; carnat -100 gr, mustar-30 gr,ceai-250 ml
11. Jambon fiert, mustar ceai paine; Jambon-100 gr, mustar-30 gr, ceai -250 ml
12. Branza topita,ceai paine; branza topita-100 gr; ceai 250 ml

Ceaiul pentru o portie va contine- zahar-15 gr, lamaie-3 gr, plic ceai 1.

13.paine 150 gr, sunca 50 gr, pasta de branza cu marar 50 gr, ceai 250 ml

14.paine 150 gr, carnacior fiert 100 gr, mustar 30 gr, ceai 250 ml

1. Gustari pentru ora 10.00

1.strudel cu mar-100 gr/ beneficiar

2. strudel cu branza-100 gr

3.cozonac cu (mar, mac,branza,nuca) -100gr

4.branzoici- 100gr

5. corn umplut- 100 gr

6. prajitura cu (mar, branza,budinca)- 100 gr

7.mere- 120-150 gr

8. pere- 120-150 gr

9. portocale- 120-150 gr

10. clementine- 120-150 gr

11.banane 130-160 gr

12. piersici – 120-150 gr

Pentru persoanele cu probleme de diabet se va servii ca gustare : ou fiert, branzeturi,mezeluri in cantitate de 100 gr pe persoana

PRANZ

Felul 1.

1.Supa de zarzavat cu fidea si carne de pui : fidea-30 gr; morcov -50 gr; ;ceapa-15 gr; gulie-10 gr;ulei-10 ml;patrunjel-7gr;codiment dupa gust

2.Supa de zarzavat cu galuste de gris si carne de pui :gris -25 gr; ou -10 gr; morcov 50 gr;ceapa-15 gr;ulei- 10 ml; patrunjel-7 gr; codiment dupa gust

3.Ciorba taraneasca cu carne de (porc sau vita sau pui) morcov-30 gr;ceapa-20 gr; mazare-30 gr;cartofi-30 gr; carne-30 gr; codiment dupa gust

4.Ciorba de perisoare : orez-30 gr; carne -30 gr; morcov-30 gr; gulie-10 gr; ceapa-20 gr; ou -10 gr; codiment

5.Ciorba de cartofi cu afumatura:cartofi curatati-100 gr; afumatura-30 gr; ceapa-30 gr; smantana-15 gr; codiment

6.Ciorba de fasole verde dreasa cu smantana: fasole verde -100 gr; morcov- 30 gr; ceapa-20 gr; smantana-15 gr

7.Ciorba de fasole uscata cu afumatura: afumatura- 30 gr; morcov-30 gr;ceapa-25 gr; fasole uscata-60 gr; codiment

- 8.Ciorba de conopida cu smantana: conopida curatata -100 gr;morcov-30 gr; ceapa-15 gr; smantana-10 gr; codiment
 - 9.Ciorba radauteana cu carne de pui: carne de pui-40 gr; morcov-30 gr;ou-10 gr;ceapa-15 gr; smantana-10 gr; codiment
 10. Ciorba de legume mix cu afumatura,: legume mix-130 gr; afumatura-30 gr; smantana-10 gr; codiment.
 11. Ciorba de varza cu smantana: varza curatata-130 gr; morcov-25 gr; ceapa-15 gr;smantana-10 gr;codiment
 12. Ciorba taraneasca de porc- 300 ml, carne porc 30 gr, morcov 30 gr, ceapa 20 gr, cartofi 30 gr, telina 10 gr, ardei gras 10 gr, condiment
 - 13.Gulas de porc- carne de porc 30 gr, morcov 30 gr, ceapa 20 gr, cartofi 30 gr, telina 10 gr, ardei gras 10 gr, condiment
- Mentiune: Produsul finit ciorba sa fie 300 ml.

FELUL 2.

- 1.Tocanita de porc cu macaroane: carne porc curatata-100 gr; macaroane 100gr;smantana 10 gr; faina -5 gr; ceapa- 10 gr; morcov-10 gr; ardei-10gr; codiment,piper, boia
- 2.Tochitura de porc cu pireu de cartofi: carne de porc curatata-100 gr; cartofi curatati-250 gr;smantana-15 gr; lapte 20 gr;faina-5 gr;ceapa-15 gr; codiment, piper, boia,sare
- 3.Papricas de pulpe de pui cu cus cus: pulpe de pui-180 gr;cus cus-150 gr; ceapa-15 gr;smantana-15 gr; faina-5 gr;usturoi-1 gr;codiment, piper, boia, sare
- 4.Papricas de carne de porc cu fasole verde: carne de porc curatata-100 gr; fasole verde-250 gr; smantana-15 gr; faina-5 gr; ceapa-20 gr; morcov-20 gr; codiment, boia, piper.
- 5.Ciulama de pulpe de pui cu cartofi natur; pulpe de pui-15 gr; cartofi curatati-250 gr; ciuperci-20 gr; faina-5 gr;smantana-15 gr; morcov-20 gr; ceapa-15 gr; codiment, boia, piper.
6. Fasole batuta cu carnat si salata; fasole uscata-130 gr; carnat-80 gr; usturoi-1 gr; morcov-15 gr; ceapa 15 gr; ulei -5 ml; smantana-10 gr; faina-5 gr; salata 40 gr(varza, castraveti, gogosari etc)
- 7.Mici cu pireu de cartofi si salata :carne mici-130 gr; cartofi curatati-250 gr, smantana-10 gr; lapte-15 ml;salata-40 gr
- 8.Snitel de pui cu legume mix si salata: carne de pui-100 gr; legume mix-250 gr; faina-10 gr,ou-10 gr; salata-40 gr; codiment, boia, piper

9. Tocanita de (porc sau vita sau pui cu pilaf de orez si salata: carne-100 gr; orez-100 gr; morcov-20 gr; ceapa-15 gr; salata-40 gr; codiment, piper, boia
10. Chiftele cu sos marinat si spaghetti; carne-80 gr; spaghetti-100 gr; paine- 20 gr; pasta rosii-20 ml; faina-5 gr; smantana-10 gr; codiment, boia, piper
11. Sarmale : carne- 90 gr; orez-100 gr; varza curatata-200 gr; morcov-20 gr; ceapa-15 gr; pasta rosii 10 gr; smantana-10 gr; codiment, piper, sare
12. Ardei umpluti: ardei curatati-150 gr; orez-100 gr; carne-90 gr; morcov-20 gr; ceapa-15 gr; pasta rosii -10 gr; smantana-10 gr; codiment, piper, sare.
13. Pulpa superioara de pui la cuptor cu orez si legume- pulpa pui 180 gr, orez 150 gr, legume 50 gr, sare, boia, piper

CINA.

1. Gris in lapte si branza telemea; gris -70 gr; lapte-250 ml; zahar-10 gr; telemea-80 gr.
2. Macaroane cu lapte si toba; macaroane-70 gr; lapte- 250 ml; zahar-10 gr; toba-80 gr
3. Mamaliga in lapte si parizer; Faina malai-70 gr; lapte-250 ml; parizer-80 gr
4. Guias de cartofi cu carnat; cartofi curatati- 250 gr; carnat-70 gr; morcov-20 gr; ceapa-15 gr; codiment, piper sare.
5. Mamaliga cu branzeturi si eugenia; faina malai-80 gr; branza-80 gr; eugenia-70 gr; sare dupa gust
6. Macaroane cu branzeturi si turta dulce; macaroane-90 gr, branza-80 gr; turta dulce-70 gr; sare dupa gust
7. Macaroane cu varza si pateu si ceai; macaroane-90 gr; varza curatata-200 gr; pateu-100 gr; sare dupa gust,
8. Cereale in lapte si parizer; cereale-90 gr; lapte-250 ml; parizer-90 gr; zahar-10 gr;
9. Orez in lapte si ou fiert; orez- 70 gr; lapte-250 ml; ou-1 buc; zahar-10 gr, biscuiti 70 gr
10. Omleta cu branzeturi si salam; oua fara coaja-80 gr; branza-50 gr; salam-50 gr;
11. Musaca de macaroane cu carne tocata si napolitane; macaroane-90 gr; carne tocata- 70 gr; pasta rosii-10 gr; smantana-10 gr; napolitane-70 gr
12. Tocanita de inimi si pipote de pui cu macaroane; inimi si pipote-100 gr; pasta rosii-10 gr; faina-5 gr; macaroane-90 gr, sare, piper si codiment

NOTA:

Preparatele culinare prezentate in LISTA DE MENIURI se regasesc, majoritatea, in cartea < BUCATARIE *Retetar general* Editia a x-a completata si

revizuita > - Editura National 2008 - autori: Dan Chiriac, Violeta Borzea si Daniela Chiriac.

Pe perioada derularii contractului, de comun acord, aceasta lista poate fi completata si cu alte meniuri, la solicitarea expresa a beneficiarilor autoritatii contractante.

Portia zilnica de paine, pentru un meniu complet (3 mese +1 gustare) este de 350 grame (gr) pentru un beneficiar. Painea va fi alba, sau semi, sub forma de franzela feliata.

Data limita de consum este cea stabilita de producator si va fi in concordanta cu normele legale in vigoare in domeniul sigurantei alimentelor.

Prestatorul serviciilor de catering poarta intreaga raspundere pentru calitatea si cantitatea preparatelor si a produselor livrate

Intocmit:

Sef Centru CRRPH SIGHET – Tomoiaga Gheorghe

Consilier Achizitii - Coman Maria

Consilier Achizitii - Cheudan Daiana Roxana

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam servicii catering

pentru _____ suma _____ de

(suma in litere si in cifre)

lei, platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare _____ de

_____ lei (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam serviciile conform contractului

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. In situatia in care procedura de achizitie este suspendata, valabilitatea ofertei si a documentelor accesorii care insotesc oferta se va prelungi cu o perioada identica cu cea cuprinsa intre momentul inceperii si incheierii perioadei de suspendare.

5. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Alaturi de oferta de baza: _____

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; —

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data — / — / —

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele

_____.

(denumirea/numele ofertantului)

Anexa nr. 1 la Formularul de oferta

Denumire serviciu	U.M.	Număr total porții	Preț unitar	Total TVA (5%)	TOTAL VALOARE OFERTATA (fără TVA)
Servicii de catering	porție	33.945	15,81		

Notă: prezenta Anexă se va completa în conformitate cu cerințele din Fișa de date și Caietul de sarcini.

Data completării.....

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nume, prenume:

Semnătura, în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumire ofertant).

OPERA TOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul reprezentant împuternicit

al

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează dat expirării perioadei de valabilitate a

ofertei)

Data completării

(Nume. prenume/

(Funcție)

(Semnătura autorizată și

ștampila

OPERATOR

ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

S.C..... {denumirea, numele operatorului economic), având ca
pe....., în calitate de ofertant la procedura de..... (se reprezentant legal
procedura) menționează
pentru achiziția de (denumirea lucrării și codul CPV), la data
de (zi/luna/an), organizată de..... (denumirea autorității contractante),
declar pe
proprie răspundere că:

NU mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea
nr.98/2016. respectiv:

- Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la
bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească
sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea
statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165, un operator economic nu este exclus din
procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la
bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor
și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a
acestora.

Data completării.....

(Nume, prenume/ (Funcție) (Semnătura autorizată și ștampila

(denumirea/numele)

Declarație privind neincadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a), reprezentant al
..... (denumirea operatorului economia asociat/subcontractant), participant în
calitate de ofertant
la procedura de achiziție publică " având ca obiect:
..... ", cod CPV:, criteriu de
atribuire
..... ", organizată de,

declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca NU ne
afăm în niciuna dintre situațiile menționate în cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51. iar autoritatea contractantă
poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale
autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară
sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar
autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat,
cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete
pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici
acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în
cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu
procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte
măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de
atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi
remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile
principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de
achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste
încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese
sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul
informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței
motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a
prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative
solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul
decizional al autorității
contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje
nejustificate în cadrul procedurii de
atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență
semnificativă asupra deciziilor
autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului
operator economic, selectarea
acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică. Acordului-cadru către
respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

(Semnătura autorizată și ștampila) Nota: se

solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

(denumirea/numele)

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a), reprezentant al
(denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant). participant în calitate de
oferant la procedura de
achiziție publică " având ca obiect: „....." f cod
CPV:
..... criteriu de atribuireorganizată de

*declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu
privire la conflictul de interese, conform articolului 59 din Legea nr. 98/2016 respectiv :*

DA NU

- > Am membrii în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.:

DA/ NU

- Am membrii printre principalele persoane desemnate de autoritatea contractanta pentru prestarea serviciilor.
- > Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus. îmi asum
răspunderea exclusivă.

Data

(Nume. prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/a,, reprezentant legal al in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica privind declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in conflict de interese cu autoritatea contractanta in situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, astfel cum acesta este definit in art, 60 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi următoarele situații exemplificative:

a) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți sau subcontractanți propus! ori a persoanelor care. fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși:

b) participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin. pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanții candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși:

c) participarea In procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informații concrete ca poate avea. direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situație de natura sa ii afecteze independenta si imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare:

d) situația In care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul susținător are drept membri in cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare si/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt sot/sotie. ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie in cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat in procedura de atribuire:

e) situația in care ofertantul, candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot soție, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie in cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat In procedura de atribuire.

De asemenea, declar ca am cunoștința de componenta listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului menționat sunt următoarele:.....

Data _____

(Sume, prenume/ Functie)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect achiziția de, organizată de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului /Adresa	Pretul total al contractului	Procent **) indeplinit de prestator %	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa furnizez produsele, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala .

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

**privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Terț susținător,

.....

Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnica – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EXPERIINȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al
..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic), tel.:,

fax:,

e-mail:,

Cod fiscal,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data),
obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din
statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul
constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt. Obiect contract CPV Denumirea/

numele beneficiarului/ clientului

Adresa

Calitatea *)

Preț total contract		Procent îndeplinit de furnizor (%)						Perioada de derulare a contractului **)
1	2	3	4	5	6	8		

1

2

.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume

(semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul _____ le _____ are _____ față _____ de _____ investitor _____ conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note: Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER
DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. LITIGII

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

PROPUNERE CONTRACT DE SERVICII DE CATERING

nr.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu toate modificările și completările ulterioare prin OUG nr.107/2017 și HG 395/2016 privind normele de aplicare referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, Procedura proprie simplificată, (art.7 alin.1 lit.c din Legea nr.98/2016, anexa 2 la Legea nr.98/2016) Se va încheia prezentul contract de furnizare servicii de catering, între:

1. Părțile contractului

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Maramures, Baia Mare, str. Banatului nr.1, telefon/fax 0262228999, cod fiscal: 15331312, cont Trezorerie nr. RO67TREZ24A680502200301X deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată prin Coste Madaras Alina avind funcția de director general, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Si

.....	denumirea	operatorului	economic	adresă
.....	telefon/fax		număr de înmatriculare	
.....	cod fiscal		cont (trezorerie, bancă)	
.....		reprezentată	prin	
.....		(denumirea	conducătorului),	
funcția.....	în calitate de furnizor, pe de altă parte.			

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestarea serviciilor de catering (mic dejun, gustare, pranz, cina), în perioada/perioadele convenite prin prezentul contract pentru un numar de 93 beneficiari gazduiti la **Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CFAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93**.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de catering (mic dejun, gustare, pranz, cina) conform listei de meniuri stabilita stabilita intre prestator si achizitor/ seful de centru pentru un numar de 93 beneficiari gazduiti la gazduiti la **Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CFAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93** pe baza de comanda transmisa de catre seful de centru pana la ora 10 a fiecarei zile anterioare zilei in care se furnizeaza hrana.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de..... pentru un numar de 365 zile calendaristice.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de 365 zile, adică de la data depână la data de , cu posibilitatea de prelungire prin act aditional cu conditia mentinerii pretului unitar/meniu/portie.

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe la data de

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea financiară
2. propunerea tehnica
3. caiet de sarcini

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate precum si sa afiseze meniului saptamanal la locul de servire a mesei.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5- Prestatorul se obliga sa respecte cerintele din caietul de sarcini si propunerea tehnica, in ceea ce priveste:

- prepararea hranei care trebuie sa se faca in conformitate cu necesitatile calorice ale beneficiarilor autoritatii contractante si cu respectarea regimurilor prescrise acestora de catre medicul nutritionist; Spatiile de pregatire a hranei trebuie sa fie autorizate din punct de vedere al functionarii si al igienei reglementata prin legislatia in vigoare cu privire la sanatatea publica.
- livrarea si predarea –primirea hranei se va face anterior programului de servire a mesei respectiv de trei ori pe zi, conform graficului de livrare prevazut in caietul de sarcini si propunerea tehnica.

transportul alimentelor si a hranei la sediul autoritatii contractante va fi asigurat de catre prestatorul serviciilor de catering, cu mijloace de transport autorizate, pana la **Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CFAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93**.

-

- 8.6- Prestatorul serviciilor de catering trebuie sa permita exercitarea controlului efectuat de catre persoanele abilitate sa-l execute: seful de centru, seful de birou si personalul desemnat de seful de centru. Toate controalele vor fi efectuate in prezenta reprezentantilor prestatorului serviciilor de catering, care vor intocmi un proces verbal de constatare. Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatii privind calitatea si cantitatea hranei livrate autoritatii contractante.

8.7-Prestatorul se obliga sa remedieze deficientele constatate de catre autoritatea contractanta in termen de 2 zile iar inlocuirea alimentelor necorespunzatoare se va face in termen de 2 ore. In cazul in care deficientele constatate si comunicate nu sunt remediate de catre prestator in termenul stabilit se va declansa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

8.8-Prestatorul va prezenta zilnic o proba martor din meniul zilei respective , care va cuprinde cantitatile din meniul zilei , si va fi pastrata in frigider *48 de ore*, conform normelor sanitare impuse de legislatia sanitara in vigoare. Proba zilnica va fi sigilata , etichetata, datata si insotita de documentele de livrare

8.9- Prestatorul se obliga sa transporte si sa livreze hrana cu mijloace de transport autorizate DSV in recipiente/containere adecvate astfel incat sa se mentina temperatura optima de servire a hranei pana in momentul in care aceasta ajunge sa fie servita beneficiarilor in conformitate cu normele de igiena in vigoare .Prestatorul are obligatia de a preda hrana la locatiile mentionate in caietul de sarcini, unde va fi preluata de catre personalul responsabil, desemnat de catre seful de centru. Distribuirea portiilor de hrana beneficiarilor se va realiza de catre personalul desemnat de seful de centru impreuna cu personalul desemnat de catre prestator. Spatiile de servire a mesei si vesela vor fi asigurate de catre unitatea beneficiara. Prestatorul se obliga sa livreze hrana la urmatoarele locatii: **Centru Ajuta str. Unirii 21 A, CFAST str Vasile Alecsandri nr. 1 si CTF Stefan cel Mare nr.93** la data si orele stabilite in prezentul caiet de sarcini si insotite de documente: avize, certificate sanitar veterinare, declaratie de conformitate , certificate de calitate, aviz de insotire a marfii etc.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1-Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile de catering.

9.2- Achizitorul se obligă sa puna la dispozitia prestatorului spatiul corespunzator pentru primirea si portionarea hranei zilnice pentru fiecare masa/zi, să recepționeze serviciile de catering zilnic prin persoanele desemnate de seful de centru (proces verbal predare-primire, iar in procesul verbal de primire de dimineata se va face mentiunea primirii si a gustarii de la ora 10), astfel incat in cazul constatarii unor deficiente in cazul prestarii serviciilor de catering acestea se vor comunica imediat , in scris prestatorului. Seful de centru impreuna cu personalul desemnat de acesta pentru primirea si receptionarea hranei va semna pe avizul de insotire a marfii si pe procesul verbal de predare –primire confirmand astfel meniurile.

9.3 – Achizitorul va proceda la retinerea unei probe martor din meniul zilei respective administrata beneficiarilor(mancare gatita sau rece) si va fi pastrata la frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de directia sanitara in vigoare.

9.4 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de catering către furnizor în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 lit. a din L 72/2013, privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante. Facturarea serviciilor prestate se poate face lunar sau bilunar cu acordul partilor in baza documentelor de predare –primire intocmite la livrarea zilnica, factura fiind insotita de toate avizele de insotire a marfii pentru 3 livrari /zi, procesele verbale de predare primire intocmite de 3 ori/zi. Pe documentele de dimineata vor figura si alimentele pentru gustarea de la ora 10. Factura insotita de documentele justificative va fi inmanata sefului de centru spre aprobare iar ulterior acesta o va depune spre plata la sediul DGASPC MM in termen de 2 zile de la primirea acesteea.

9.5 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevazut la pct. 8.3 furnizorul are dreptul de a sista livrarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din facturi ,penalitățile stabilite conform prevederilor art. 20 din L 72/2013, privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

10.2 - În cazul în care achizitorul din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, atunci furnizorul are dreptul de a solicita penalități stabilite conform prevederilor art.20 din L 72 / 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante...

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

10.5 . Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă în situația când furnizorul nu își remediază deficiențele aparute în urma a două notificări prealabile primite.

Clauze specifice

11. *Garanția de bună execuție a contractului se va reține conform art.39-40 din HG.395/2016.* Cuantumul garanției de bună execuție este în procent de 5% din valoarea fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract în contul RO 95TREZ4365006XXX000125 deschis la Trezoreria Mun. Baia Mare.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Fiecare persoană/ salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 – Prestatorul se obligă să respecte toate specificațiile prevăzute în caietul de sarcini, fișa de date și propunerea tehnică și să transporte alimentele prin respectarea condițiilor de igienă a alimentelor și a preparatelor transportate către beneficiari conform listei de meniuri zilnice întocmite de seful de centru și cu respectarea gramajelor și a nivelului de calorii specific fiecărui beneficiar ținându-se cont de recomandările medicului. Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afisate și transportate, vor fi protejate împotriva oricărui contaminare probabilă ce va face alimentele improprietate consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. Produsele intermediare și produsele finite, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din oferta financiară. Recepția serviciilor de catering se face zilnic prin persoanele desemnate de seful de centru, astfel încât în cazul constatării unor deficiențe în cazul prestării serviciilor de catering acestea se comunică imediat, în scris prestatorului.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3 - Facturile vor fi însoțite la cererea expresă a autorității contractante de documente justificative care să ateste achiziționarea produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (avize de însoțire a marfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc) privind serviciul prestat zilnic.

14.4 – Autoritatea contractantă are dreptul de a diminua numărul de meniuri în funcție de numărul de beneficiari, luând în considerare și riscurile care pot interveni și care nu pot fi prevăzute pe parcursul derulării prezentului contract și de a notifica prestatorul în scris imediat de la constatarea problemei care duce la diminuarea numărului de meniuri în cel mult 2 ore de la constatare.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului / primirea comenzii.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord modul de soluționare a acestora.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor de catering sau a oricărei faze a acestuia, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate respecta graficul de prestare stabilit, acesta are obligația de a notifica în scris imediat acest lucru achizitorului, astfel încât achizitorul să poată asigura în mod corespunzător hrana beneficiarilor.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului⁵

16.1 - Pentru serviciile de catering prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă este cazul.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore; dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC MARAMURES

Furnizor