

D.G.A.S.P.C. Maramures
manifesta disponibilitatea de a colabora cu voluntari in temeiul art. 9 din
Legea nr.78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat
in Romania

Documente necesare

1. Cerere scrisa depusa la sediul institutiei
(se specifica **numarul de telefon** pentru ca persoana sa poata fi anuntata in legatura cu rezolutia asupra solicitarii depuse)
2. Copie CI, copie pasaport (pentru voluntarii straini)
3. Cazier judiciar
- **pentru voluntarii straini, adeverinta emisa de autoritatile locale de la domiciliul solicitantului, care atesta faptul ca acesta poate desfasura activitati de voluntariat sau declaratie pe proprie raspundere**
4. Act medical (aviz sau certificat medical) care adevereste faptul ca persoana poate desfasura activitati de voluntariat in cadrul locatiilor din subordinea D.G.A.S.P.C. MM.
5. Adeverinta de la unitatea de invatamant (facultate, liceu) sau loc de munca (declaratie pe proprie raspundere daca solicitantul nu are loc de munca)
6. Copii dupa actele de studii
7. CV
8. **In urma aprobării cererii, solicitantul este invitat la institutie in vederea completării următoarelor documente tipizate:**
 1. Contract de voluntariat
 2. Fisa voluntarului
 - 3.Fisa privind siguranta si securitatea in munca
 4. Acord de confidentialitate
 5. Acord scris

Obs.

Inainte cu 30 de zile de expirarea perioadei contractului de voluntariat, daca voluntarul solicita in scris , contractul poate fi prelungit prin act aditional.

DIRECTOR GENERAL
Jr. ALINA COSTE- MĂDĂRAS

COORDONATOR
NICOLAE BOITOR

ACORD DE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Nume _____ Prenume _____

Data nașterii _____ Sexul M/F ___ Profesia _____

Adresa de domiciliu

Localitatea _____ Județul _____

Strada _____ Nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Ap _____

Adresa de e- mail _____

Sunt de acord să primesc pe adresa de e-mail menționată date/informții despre serviciile solicitate.

Semnătura

Telefon _____

Sunt de acord să primesc la numarul de telefon menționat SMS-uri informative referitoare la cazul meu.

Semnătura

Data completare formular:

Operator date personale

DGASPC Maramureș

Conform cerințelor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în DGASPC MM în calitate de operator de date, are obligația, împreună cu oricare împuternicit (funcționar din cadrul instituției care se ocupă cu prelucrarea datelor) de a administra în condiții de siguranță și numai în scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați dumneavoastră.

Conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de opoziție și dreptul de a vă adresa justiției. Totodată aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea lor.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la sediul Banatului, Nr. 1, Baia Mare sau la adresa de e-mail: office@dgaspcmm.ro.

Termenul de utilizare a datelor furnizate este până la încetarea/expirarea drepturilor de asistență socială și a termenelor de arhivare.

Conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aveți oricând dreptul de a solicita în acest termen ștergerea datelor furnizate.

Clauze de confidențialitate

Datele completate în acest formular sunt confidențiale și nu vor fi divulgate unei terțe părți, decât în limitele legii.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se va face de către DGASPC MM, împreună cu alt împuternicit al acestuia (funcționar din cadrul instituției care se ocupă cu prelucrarea datelor) în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nr: _____ Data: _____

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1: Părțile prezentului contract sunt:

a. Instituția:

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
MARAMUREȘ**

cod fiscal: 15331312

Str. BANATULUI, Nr. 1, Localitatea: BAIA MARE, Județul MARAMUREȘ

Telefon: 0262/228999, Fax: 0262/228322, E-mail: dgaspcmm@baiamare.rdsnet.ro

reprezentată prin jr. ALINA COSTE-MADARAS având funcția de DIRECTOR GENERAL

b. Voluntarul _____ posesor al CI/pasaport,
seria: _____, nr: _____, CNP: _____, domiciliat/ă în
_____, Str. _____,
Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Apt. _____, Localitatea: _____,
Județul _____, Tara: _____,
Telefon fix: (includeți prefixul) _____
Mobil: _____, Email: _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2: Obiectul prezentului contract îl constituie derularea de către voluntar a activității de voluntariat astfel cum este prevăzută în fișa voluntarului, anexa 1 la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe perioada _____ cu posibilitatea
innoirii sale, prin act adițional.

Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite prin fișa de voluntariat, anexa la prezentul contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. DREPTURILE VOLUNTARULUI

- Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- Dreptul de a avea acces la informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității de voluntariat în cadrul instituției;
- Dreptul de a-și desfășura activitatea în concordanță cu capacitatea, disponibilitatea, temperamentul, studiile, dar în limitele disponibilității instituției;
- Dreptul de a solicita instituției –gazda eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate care a fost întocmit în prealabil de către voluntar;
- Dreptul de a fi supervizat/orientat;
- Dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și posibilitatea de a primi consumabile (existente în dotarea locației/instituției);

- g. Dreptul de a primi instruire în domeniul protecției muncii în cadrul instituției, în condițiile legale, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- h. Dreptul la o durată a timpului de lucru agreeată de comun acord cu seful de centru /casa și dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat desfășurată;
- i. Dreptul la confidențialitatea și protecția datelor personale;

Art. 5. OBLIGATIILE VOLUNTARULUI

- a. Obligația de a îndeplini la timp sarcinile de interes public asumate, prevăzute în fișa de voluntariat, fără remunerație;
- b. Obligația de a respecta instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c. Obligația de a anunța coordonatorul de voluntari, din timp, orice indisponibilitate temporară, schimbare survenită în derularea programului (inclusive întârzieri, absențe etc.);
- d. Obligația unei conduite decente și obiective a voluntarului față de personal și beneficiarii DGASPC MM, cu care intră în contact;
- e. Obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, atât pe perioada desfășurării activității de voluntariat dar și pentru o perioadă de 2 ani după încetarea contractului;
- f. Obligația de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației/instituției;
- g. Obligația de a folosi corespunzător baza materială disponibilă în cadrul organizației/instituției și utilizată în desfășurarea activității de voluntariat;
- h. Obligația de a face toate eforturile pentru a oferi servicii de calitate;
- i. Obligația de a trata cu respect și fără nici o discriminare toate persoanele cu care vine în contact în calitate de voluntar al instituției;
- j. Obligația de a întocmi raport de activitate săptămânal precum și întocmirea raportului final care va fi anexa la **certificatul de voluntariat**.

Art. 6. DREPTURILE DGASPC MM

- a. Dreptul de a stabili, verifica și superviza activitatea voluntarului;
- b. Dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- c. Dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntari, altor persoane;
- d. Dreptul de a solicita acte privind studiile absolvite sau în curs de absolvire;

Art. 7. OBLIGATIILE DGASPC MM

- a. Obligația de a-l respecta pe voluntar ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- b. Obligația de a întocmi contract de voluntariat, fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului;
- c. Obligația de a-l trata pe voluntar cu respect;
- d. Obligația de a asigura voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și posibilitatea de a primi consumabile (existente în dotarea locației/instituției) pentru activitatea pe care o desfășoară;
- e. Obligația de a asigura condițiile legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntari;
- f. Obligația de a asigura desfășurarea activităților sub îndrumarea personalului de serviciu prezent în locație la momentul desfășurării efective a acestora, personal cărui îi sunt delegate, prin procedură, responsabilitățile de îndrumare și supraveghere continuă a voluntarului;
- g. Obligația de a aduce la cunoștința voluntarului, prin șefii de centre/case, a regulamentului de ordine interioară, a particularităților serviciului/centrului și a procedurii activității de voluntariat;
- h. Obligația de a elibera voluntarului **certificatul de voluntariat** care va conține obligatoriu următoarele mențiuni:
 - 1) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
 - 2) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;

- 3) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- 4) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- 5) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- 6) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- 7) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazda
- 8) "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

Art. 8 RASPUNDEREA CONTRACTUALA:

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către una din părți, atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

Art. 9 MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:

- a. Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional;
- b. Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractual va fi renegociat;
- c. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respective situație.

Art. 10 INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b. prin acordul părților;
- c. denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- d. dacă situația descrisă în art.9 alin. c) face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

ART. 11 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, fiecare având aceeași valoare juridică.

Director general
Jr. Alina Coste-Mădăras

Coordonator
Boitor Nicolae

Semnătura voluntarului



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MARAMUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL NR. _____ / _____

Aprobat,
Director General
Jr. Alina Coste Madaras

FISA DE VOLUNTARIAT

Denumirea postului: VOLUNTAR

Institutia: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Maramures

Numele si prenumele titularului voluntar: _____

Activitatile care urmeaza sa fie desfasurate de catre voluntar:

Atributii:

1. de a trata activitatea de voluntariat ca un angajament serios
2. de a comunica aptitudinile si posibilitatile reale de care dispune
3. de a fi o persoana pe care se poate conta si care sa-si respecte programul si angajamentul facut
4. de a respecta confidentialitatea
5. de a actiona de o maniera profesionista in relatia cu beneficiarii si personalul, de a-i trata cu respect
6. de a respecta regulamentul de ordine interioara prezentat de seful de centru/casa
7. de a indeplini toate sarcinile asumate
8. de a anunta coordonatorul in legatura cu orice schimbare in legatura cu activitatea desfasurata
9. de a prelua sarcini in plus la solicitarea coordonatorului, sefului de centru, personal de serviciu, doar cu acordul lui ,in masura abilitatilor reale de indeplinire a lor
10. de a intocmi raport de activitate saptamanal si la finalizarea activitatii
11. de a nota fiecare prezenta la activitati in registrul (caietul) de prezenta a voluntarilor existent la nivelul centrului/casei
12. de a oferi feed-back constructiv si sugestii coordonatorului

Pe perioada desfasurarii activitatilor si in indeplinirea atributiilor, voluntarul este direct responsabil de sanatatea, viata si integritatea fizica, psihica si morala a beneficiarilor DGASPC MM, aflati cu masura de protectie la Centrul /locatia _____;

Relatii de subordonare:

1. Voluntarul se subordoneaza direct coordonatorului de voluntari, fiind in relatii directe cu seful centrului, personalul angajat si beneficiarii centrului in care desfasoara activitatile de voluntariat;

Conditiiile de desfasurare a activitatii voluntarului

1. Perioada activitatii de voluntariat _____ ;
2. Data inceperii activitatii de voluntariat _____ ;
3. Locul de desfasurare al activitatii de voluntariat _____
4. Numarul de ore/zi _____ ;
5. Ziua/zilele din saptamana prezent la activitati: _____
6. Numarul de ore/saptamana _____ ;

Luat la cunostinta de catre titularul voluntar _____, azi, data de _____

Coordonator voluntari
Boitor Nicolae

ACORD de confidentialitate

Subsemnata/ul _____ cu domiciliul in _____ ,
str. _____, nr. _____, judet _____, posesor/oare a
CI/pasaport seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la
data de _____ CNP _____ in urma aprobarii cererii mele
inregistrata sub nr. _____ privind efectuarea de vizite si activitati de
voluntariat in cadrul locatiilor din subordinea D.G.A.S.P.C. Maramures, formulez
prezenta

DECLARATIE de confidentialitate

Prin care ma angajez ca voi pastra confidentialitatea asupra continutului informatiilor pe care le voi obtine in cadrul vizitelor si activitatilor de voluntariat precum si asupra datelor care ar putea aduce atingere D.G.A.S.P.C.-MM, dreptul acesteia de a-si proteja imaginea, a personalului precum si a beneficiarilor.

Declar de asemenea ca mi s-au adus la cunostinta prevederile legale in vigoare (Legea 677/2001) privind confidentialitatea datelor cu referire la persoanele care beneficiaza de o masura de protectie si inteleg ca in cazul in care voi divulga aceste informatii sunt pasibil/a de incalcarea prevederilor legislatiei civile si penale.

Informatiile obtinute vor fi utilizate numai in scopul pentru care ele au fost facute, adica pentru realizarea de vizite si activitati in cadrul locatiilor din subordinea D.G.A.S.P.C.-MM.

Am luat la cunostinta faptul ca abordarea unor teme sau discutii cu caracter religios, altul decat cele cu referire la religia beneficiarului sunt interzise, precum si de prevederile legale in vigoare si cunosc faptul ca prin divulgarea datelor si informatiilor obtinute sunt pasibil/a de incalcarea prevederilor legislatiei civile si penale cu toate consecintele care decurg de aici.

Prezentul acord se incheie azi _____, in 2 exemplare, unul pentru declarant si unul pentru D.G.A.S.P.C. Maramures.

Baia Mare,
____/____/____
Declarant

Data in fata noastra D.G.A.S.P.C.-MM azi _____

Semnatura _____



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A
COPILULUI

RO-4800 BAIA MARE, Str. BANATULUI Nr. 1
Tel/Fax: 0040-(0)62-228322, E-mail: dgaspcmm@baiamare.rdsnet.ro

Nr. _____ / _____

ANEXA NR. 3 LA CONTRACTUL NR. _____ / _____

ACORD SCRIS

Prin prezentul acord scris conducerea D.G.A.S.P.C. Maramures este de acord ca numitul/a _____ legitimat/a prin C.I./pasaport, seria _____, nr. _____ eliberata de _____ la data de _____ sa desfășoare activitati de voluntariat in serviciile/locatiile din subordinea D.G.A.S.P.C. Maramures, specializate in protectia copilului si a persoanei adulte.

Prezentul acord este valabil pana la revocarea lui de catre conducerea D.G.A.S.P.C. Maramures.

Director General
Jr. Alina Coste-Mădăras

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

NUMELE SI PRENUMELE _____

SAPTAMANA _____ NR. ORE EFECTUATE _____

ACTIVITATEA DESFASURATA _____

ATRIBUTIILE ASUMATE _____

APTITUDINILE DOBANDITE _____

Semnatura voluntarului _____

Semnatura personalului (prezent in momentul desfasurarii activitatii/) _____

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

NUMELE SI PRENUMELE _____

SAPTAMANA _____ NR. ORE EFECTUATE _____

ACTIVITATEA DESFASURATA _____

ATRIBUTIILE ASUMATE _____

APTITUDINILE DOBANDITE _____

Semnatura voluntarului _____

Semnatura personalului (prezent in momentul desfasurarii activitatii/) _____

RAPORT DE ACTIVITATE SAPTAMANAL

NUMELE SI PRENUMELE _____

SAPTAMANA _____ NR. ORE EFECTUATE _____

ACTIVITATEA DESFASURATA _____

ATRIBUTIILE ASUMATE _____

APTITUDINILE DOBANDITE _____

Semnatura voluntarului _____

Semnatura personalului (prezent in momentul desfasurarii activitatii/) _____