

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Baia Mare, str. Banatului nr.1
Operator date cu caracter personal nr. 9355
Compartiment Comunicare, Registratură,
Relații cu publicul, Evaluare inițială și
Relația cu mass-media
Nr. 43524 / 9 / 21.XII.2017

Aprobat
Director General
Alina COSTE-MĂDĂRAS

**INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC COMUNICATE DIN OFICIU PRIVIND
MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI DIRECȚIEI GENERALE DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ ÎN SITUAȚIA ÎN
CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES
LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE**

Prezentele informații sunt comunicate din oficiu în temeiul prevederilor articolului 5, alineat 1, litera i al Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Modalități de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt reglementate prin prevederile articolelor 21-22 din cadrul capitolului III "Sanțiuni" al Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și prin prevederile articolelor 31-36 ale Normelor metodologice din 7.II.2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001.

Astfel, potrivit prevederilor articolului 21, alineat 1 al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare : „Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.”

Potrivit prevederilor articolului 21, alineatele 2 și 3 ale Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: „Împotriva refuzului prevăzut la alin.1 se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată”, respectiv „Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.”

Prin prevederile articolului 22, alineatele 1-5 ale Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, este reglementată situația în care o persoană care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea sus-menționată, poate face o plângere la instanța judecătorească, definindu-se aici competența materială și teritorială a instanței și termenul de formulare al plângerii.

Astfel, în conformitate cu prevederile articolului 22, alineat 1: „În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția

de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității sau instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 al legii”, respectiv 10 zile sau 30 zile, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării, ori 5 zile în cazul refuzului comunicării informațiilor solicitate, motivat și comunicat în termenul de 5 zile de la primirea petițiilor.

În temeiul prevederilor articolului 22, alineat 2 al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare „instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.”

Conform prevederilor articolului 22, alineatele 3-5 ale legii sus-menționate: „Hotărârea tribunalului este supusă recursului”, „Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă”, iar „atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedura de urgență și sunt scutite de taxa de timbru.”

Normele metodologice din 7.II.2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001, la articolele 31-36 din cadrul capitolului VI, „Sanțiuni”, reglementează modalitatea de soluționare a cazului în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, stabilind răspunderea disciplinară a funcționarului responsabil, reclamațiile administrative, modele de reclamații, termenul depunerii reclamațiilor, responsabilitățile comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public și plângerea adresată instanței judecătorești.

Astfel, potrivit prevederilor articolului 31 al Normelor metodologice: „Răspunderea disciplinară a funcționarului desemnat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 se stabilește conform Statutului funcționarilor publici, statutelor speciale sau, după caz, Codului muncii.”

În conformitate cu prevederile articolului 32 al Normelor metodologice: „În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.”

La articolele 33 și 34 ale Normelor metodologice este reglementată modalitatea de depunere a reclamației administrative și termenul de trimitere a răspunsului către solicitant, cu menționarea informațiilor solicitate inițial și a sancțiunilor disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat.

Astfel, potrivit articolului 33: „Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.”, iar potrivit prevederilor articolului 34 : „În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.”

În baza prevederilor articolului 35, alineat 1 al Normelor metodologice: „Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice, la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.”

Responsabilitățile comisiei de analiză sunt stabilite la articolul 35, alineat 2. Astfel: „Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b) efectuează cercetarea administrativă;
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii;
- e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.”

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la articolul 7 din Legea nr. 544/2001, în temeiul articolului 36, alineat 1 al Normelor metodologice.

În baza prevederilor articolului 36, alineat 2 al Normelor metodologice scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

Pentru a facilita redactarea solicitării și a reclamației administrative autoritățile și instituțiile publice pun gratuit la dispoziție persoanei interesate formulare-tip.

În anexele nr.1, 2^a și 2^b, 3 și 4 ale Normelor metodologice sunt prezentate modelele formularelor-tip ale cererii de informații de interes public, ale reclamației administrative, ale răspunsului la cerere și ale răspunsului la reclamație.

Modelele formularelor-tip ale cererii de informații de interes public, ale reclamației administrative, ale răspunsului la cerere și ale răspunsului la reclamație sunt anexate prezentelor informații din oficiu de interes public în anexele nr.1, 2^a, 2^b, 3 și 4 în vederea folosirii lor de către persoanele interesate, în mod gratuit.

Consilier superior
Vasile COZA

Consilier superior
Adrian MÂNDRU

ANEXA NR. 1

La informațiile din oficiu de interes public numărul 39636 / 9 / 12.XII.2016 privind modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

CERERE – TIP MODEL

Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Maramureș

Baia Mare
Str. Banatului nr.1
Județ Maramureș

Domnule Director General,

Subsemnatul formulez prin prezenta o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente : (se enumera cât mai concret documentele sau informațiile solicitate) :

.....
.....
.....
.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (optional) :

.....

Sunt dispus/ă să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
Semnătura petent

.....
Data

Numele și prenumele petentului

Adresa

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Fax (opțional)

ANEXA NR. 2^a

La informațiile din oficiu de interes public numărul 39636 / 9 / 12.XII.2016 privind modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1) MODEL

Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Maramureș

Baia Mare
Str. Banatului nr.1
Județ Maramureș

Domnule Director General,

Subsemnatul/a formulez prin prezenta o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea înregistrată sub numărul din data deam primit un răspuns negativ, la data de, într-o scrisoare semnată de (se completează cu numele celui care a semnat răspunsul).

Documentele de interes public solicitate erau următoarele :

.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....
.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/ în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
Semnătura petent

.....
Data

Numele și prenumele petentului
Adresa
Telefon
Fax

ANEXA NR. 2^b

La informațiile din oficiu de interes public numărul 39636 / 9 / 12.XII.2016 privind modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2) MODEL

Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Maramureș

Baia Mare
Str. Banatului nr.1
Județ Maramureș

Domnule Director General,

Subsemnatul/a formulez prin prezenta o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea înregistrată sub numărul din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele :

.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....
.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/ în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
Semnătura petent
.....
Data

Numele și prenumele petentului
Adresa
Telefon
Fax

ANEXA NR. 3

La informațiile din oficiu de interes public numărul 39636 / 9 / 12.XII.2016 privind modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

RĂSPUNS LA CERERE MODEL

De la:

Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Maramureș
Baia Mare, Str. Banatului nr.1
Județ Maramureș

Persoana de contact : _____ - Consilier relatii cu publicul
Data

Către:
Numele și prenumele petentului
Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă,

În urma cererii dumneavoastră nrdin data de , prin care, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

.....
.....
.....

- (1) vă trimitem, în anexă la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
 - (2) vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi identificate și expediate în termenul inițial de 10 zile, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
 - (3) vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie să vă adresați la , întrucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate;
 - (4) vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
 - (5) vă informăm că informațiile solicitate nu există în baza de date a instituției noastre.
- Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.....
Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):
.....

Al dumneavoastră,

.....
(semnătura conducătorului instituției și a funcționarului responsabil)

ANEXA NR. 4

La informațiile din oficiu de interes public numărul 39636 / 9 / 12.XII.2016 privind modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

RĂSPUNS LA RECLAMAȚIE MODEL

De la:

Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Maramureș
Baia Mare
Str. Banatului nr.1
Județ Maramureș

Persoana de contact : _____ - Consilier relatii cu publicul
Data

Către:
Numele și prenumele petentului
Adresa

Stimate domnule/Stimată doamnă

În urma reclamației dumneavoastră nr.din data de , conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr.din data de , prin care, conform legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:

.....
.....

vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

(1) se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

(2) nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar.

Vă asigurăm, cu scuzele noastre, că informațiile de interes public solicitate vă vor fi transmise în termenul legal de 15 zile.

Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu

.....

Al dumneavoastră,

.....

(semnătura conducătorului instituției și a funcționarului responsabil)