

Nr. 17910/19.03.2024

APROBAT
Director general,
Silviu Nicolae UNGUR

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatul Coza Vasile, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în anul 2023, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției, pentru eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, conform Anexei nr.1 privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice din HG nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Afișarea pe pagina de internet a instituției a modalităților de contact pentru structurile funcționale, respectiv numere de telefon/telefon mobil/fax, e-mail
- Facilitarea transmiterii documentelor/cererilor/sesizărilor online, fără a fi necesară prezența fizică la sediile instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind comunicate în informări de presă, rapoarte de activitate, noutăți privind activitatea instituției în raport cu cetățenii și noutăți legislative, aspecte legate de evenimente/activități desfășurate în centrele din subordine sau în parteneriat cu alte instituții/organizații neguvernamentale.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre acestea

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a DGASPC Maramureș conform Anexei 1 la H.G. nr. 478/2016.
- Analizarea solicitărilor de informații primite, în vederea identificării unor seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse spre publicare pe pagina de internet a instituției.

**B. Informații
cerere**

furnizate la

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
51	4	47	0	31	20

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	7
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	43
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
51	0	30	21	0	31	0	20	7	43	-	1	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal

3.1. Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

..... ---

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	Nu este stabilită.	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea canalelor și procedeele de comunicare și a calității informațiilor furnizate.
- Respectarea prevederilor din procedura operațională privind activitatea de relații cu publicul și relația cu mass-media, conform Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice și revizuirea acesteia dacă situația o impune.
- Continuarea procesului de digitalizare a fluxurilor interne privind activitatea de relații cu publicul.
- Participarea la sesiuni de perfecționare pe tema implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și/sau întâlniri cu responsabili de aplicarea legii din alte instituții publice.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe website-ul DGASPC Maramureș, www.dgaspcomm.ro, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Dezvoltarea anumitor secțiuni din website-ul instituției, în baza informațiilor transmise de serviciile de specialitate, pentru o mai bună informare, afișare și consultare a documentelor din conținutul site-ului.
- Respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis.
- Îmbunătățirea comunicării cu structurile de specialitate din cadrul instituției, pentru obținerea cu celeritate a informațiilor specifice atribuțiilor, pentru comunicarea răspunsurilor la solicitări într-un timp cât mai scurt.

- Publicarea pe pagina de internet a instituției a Raportului anual privind activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș.
- Publicarea de informări, comunicate de presă și mediatizarea evenimentelor/activităților derulate pe parcursul anului în secțiunea specifică din pagina de internet a instituției.

Șef serviciu
Adrian MÂNDRU

Consilier superior
Vasile COZA