

# RAPORT

privind activitatea Direcției Generale  
de Asistență Socială și Protecția  
Copilului Maramureș în anul 2021

## Cuprins

Capitolul 1. Contextul local privind activitatea DGASPC Maramureș	3
Capitolul 2. Obiectivele generale pentru anul 2021	6
Capitolul 3. Indicatori privind stadiul măsurilor de protecție specială	8
Capitolul 4. Protecția și promovarea drepturilor copilului	14
Capitolul 5. Asistența socială a persoanei adulte cu dizabilități	36
Capitolul 6. Managementul DGASPC Maramureș	45
Capitolul 7. Principalele evenimente/programe/activități	83
Capitolul 8. Activitatea din centrele aflate în subordine	117
Capitolul 9. Prioritățile anului 2022	143

## Capitolul I. Contextul local privind activitatea DGASPC Maramureș

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș funcționează ca instituție publică, de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Maramureș, având sediul în Baia Mare, str. Banatului nr. 1 (Protecția Copilului) și strada Victor Babeș nr. 54 (Protecția Persoanei Adulte).
- Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș se desfășoară în conformitate cu strategiile naționale și județene în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului, principalul obiectiv constituindu-l diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite, în special prin creșterea numărului de servicii alternative destinate prevenirii instituționalizării și protecției de tip familial.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș realizează și asigură la nivel județean aplicarea măsurilor, politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror alte persoane aflate la nevoie, activitățile derulate în acest sens putând fi structurate în cinci categorii:
  - Activități în domeniul protecției drepturilor copilului;
  - Activități în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități;
  - Activități în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice;
  - Activități de monitorizare, informare, colaborare, mediatizare;
  - Activități de ordin administrativ, financiar și control.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș asigură asistență socială următoarelor categorii de persoane:
  - Copii abuzați, neglijați, exploatați, aflați în situație de risc;
  - Copii abandonați;
  - Adulți și copii cu dizabilități;
  - Persoane defavorizate, marginalizate, discriminate;
  - Persoane vârstnice.
- Obiectivul nostru comun este acela de a oferi copiilor aflați în îngrijirea statului cel mai bun mediu de dezvoltare și îngrijire, iar realitatea ne-a dovedit că în centrele de plasament nu pot fi oferite toate condițiile de care copiii au nevoie. În anul 2021 am continuat să ne concentrăm pe prevenirea intrării copiilor în sistemul de protecție specială, respectiv case de tip familial, și să aplicăm alternative prin instituirea măsurilor de plasament în familie sau la asistenți maternali profesioniști, dovadă fiind și scăderea numărului de copii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială în sistemul rezidențial.

- Copiii aflați în grija Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului au dreptul să crească într-un mediu cât mai apropiat de cel al unei familii, iar din acest punct de vedere trebuie să depunem toate eforturile pentru reintegrarea copiilor instituționalizați în familii, comunitate și societate. Este obligația noastră, a tuturor, să avem grijă să crească în medii prielnice dezvoltării lor emoționale și sociale.
- În anul 2021 au fost începute demersurile pentru operaționalizarea numărului unic național 119, destinat raportării și prevenirii cazurilor de abuz, exploatare, neglijare și forme de violență asupra copilului, în baza Ordonanței de urgență nr. 105 din 2021 privind aprobarea și implementarea Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 - „Din grijă pentru copii”. Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS) a asigurat instalarea echipamentelor și instruirea personalului aferent din cadrul DGASPC. Apelurile care semnalează diferite situații care afectează copiii vor putea fi preluate, 24 de ore din 24, de către consilierii specializați în asistență socială și protecția copilului. Astfel, în cadrul DGASPC Maramureș funcționează un birou care va deservi aceste apeluri, operatorii 119 fiind instruiți tehnic de specialiștii STS. În cazul situațiilor anunțate prin 119, dar pentru care este necesară intervenția imediată a Poliției sau a echipajelor medicale, operatorii direcțiilor de asistență socială și protecția copilului vor alerta Serviciul de urgență 112. Apelurile realizate la numărul unic 119 sunt gratuite pentru apelanți.
- În anul 2021 s-a finalizat procesul de reorganizare a centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aflate în subordinea DGASPC Maramureș, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor, corelate cu standardele specifice de calitate în vigoare și având drept scop asigurarea condițiilor pentru respectarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap și a nevoilor lor individuale specifice.
- În vederea asigurării condițiilor necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap și a nevoilor lor individuale specifice, precum și pentru a evita un blocaj în procesul de finanțare a acestor servicii de la bugetul statului, astfel cum este prevăzut la art. 51 alin. (10) din Legea nr. 448/2006 și în conformitate cu standardele de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, s-a impus transformarea, respectiv reorganizarea acestor centre sub una dintre noile denumiri: locuință protejată (minim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LmP), locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP), centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități (CPVI), centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități (CAbR), centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (CIA), centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități (CRes), Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități (CCdz).
- În anul 2021 a fost demarat Proiectul „Mai aproape de cetățean”, inițiat de executivul Consiliului Județean Maramureș, cu scopul facilitării accesului cetățenilor la serviciile oferite de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap Maramureș.

Începând cu luna aprilie 2021, o echipă de specialiști din cadrul serviciului se deplasează în teritoriu, în patru locații stabilite strategic în părți ale județului unde accesul să fie ușor pentru cei care au domiciliul în zonele respective și să nu fie necesară deplasarea lor în municipiul Baia Mare.

- Anul 2021 a fost un an atipic și pentru sistemul de asistență socială, în contextul pandemiei COVID-19, care a influențat viața tuturor, activitatea desfășurată fiind adaptată la necesitățile actuale, atât în aparatul de specialitate, cât și în centrele rezidențiale destinate copiilor și persoanelor cu nevoi speciale. Serviciile de specialitate și centrele rezidențiale din structura DGASPC Maramureș au continuat să funcționeze, în ciuda restricțiilor și măsurilor impuse de autorități. Ținând cont de specificul serviciilor oferite în sistemul de protecție specială, precum și de gradul sporit de vulnerabilitate al beneficiarilor protejați în cadrul serviciilor de tip rezidențial (copii, adulți cu dizabilități, persoane vârstnice) s-a impus respectarea cu strictețe a dispozițiilor, recomandărilor, și măsurilor luate încă din anul 2020, obiectivul principal fiind limitarea infectărilor cu noul coronavirus SARS-CoV-2. La nivelul DGASPC Maramureș au rămas în vigoare regulile și dispozițiile emise anterior, îndeosebi cele referitoare la respectarea măsurilor de igienă și dezinfecție în toate serviciile rezidențiale, unde au fost asigurate stocurile de alimente, medicamente, soluții de dezinfecție și materiale de protecție.
- Modificările aduse Legii adopției, care au intrat în implementare în anul 2021, și-au produs primele efecte. Astfel, numărul adopțiilor s-a triplat în județul Maramureș în anul 2021, dar a crescut și numărul copiilor adoptabili, având în vedere că s-a realizat o evaluare a tuturor copiilor din sistem.

## Capitolul II. Obiectivele generale pentru anul 2021

- Respectarea și aplicarea unitară a legislației specifice domeniilor de activitate, a regulamentelor interne și a dispozițiilor conducerii în desfășurarea activității
- Asigurarea intervenției specializate și a serviciilor adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale/ familiale necesare, pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate
- Creșterea calității vieții copiilor din cadrul serviciilor rezidențiale aflate în subordinea DGASPC Maramureș
- Dezvoltarea rețelei de asistență maternală prin creșterea numărului de asistenți maternali profesioniști și creșterea calității îngrijirii copilului aflat cu măsură de protecție la AMP
- Evaluarea situației și nevoilor individuale ale copiilor beneficiari ai măsurii de plasament la PFAMP și monitorizarea evoluției acestora din punct de vedere al dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale și sociale
- Gestionarea situației copiilor aflați cu măsură de protecție la a căror părinți s-a stabilit contribuție lunară prin sentința civilă/hotărâre CPC precum și acordarea drepturilor cuvenite la părăsirea sistemului de protecție a copilului
- Optimizarea activității serviciului adopției și postadopției, astfel încât un număr cât mai mare de copii să fie adoptați de către familii sau persoane
- Îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor sociale pentru copii/ persoane cu dizabilități
- Asigurarea evaluării complexe a copiilor pentru care se solicită încadrarea în grad de handicap
- Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de Protecție a Copilului Maramureș
- Asigurarea evaluării complexe a persoanelor adulte cu handicap
- Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
- Acordarea drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap sub formă de prestații sociale conform legislației în vigoare
- Asigurarea serviciilor specializate pentru persoanele vulnerabile -persoane cu handicap, persoane vârstnice
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local și județean în concordanță cu nevoile beneficiarilor
- Promovarea incluziunii sociale
- Monitorizarea și analiza situației copiilor aflați cu măsură de protecție specială și a persoanelor adulte cu handicap
- Asigurarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității instituției prin efectuarea achizițiilor publice
- Administrarea patrimoniului și a arhivei DGASPC Maramureș
- Asigurarea administrării fondurilor publice în mod transparent și eficient
- Organizarea și conducerea cronologică, sistematică și la zi a evidenței contabile și salarizarea personalului

- Raportarea situațiilor financiare periodice și anuale
- Asigurarea unui management al resurselor umane adecvat scopurilor instituției
- Avizarea de legalitate a actelor cu caracter juridic și reprezentarea instituției în fața instanței
- Soluționarea în termen legal a petițiilor
- Asigurarea activității de registratură și secretariat a instituției
- Proiectarea, implementarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial adecvat în cadrul instituției
- Asigurarea respectării cadrului de reglementare legală privind auditul public intern și a standardelor internaționale de audit
- Asigurarea funcționării sistemului informatic la parametri optimi în sediile și locațiile subordonate
- Implementarea proiectelor finanțate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate
- Încurajarea voluntariatului în domeniul serviciilor sociale și coordonarea practicii de specialitate a studenților/masteranzilor
- Protecția copiilor refugiați și protecția copiilor în caz de conflict armat care solicită statutul de refugiat
- Prevenirea și combaterea infectărilor cu noul coronavirus SARS-CoV-2
- Digitalizarea informațiilor în cadrul DGASPC Maramureș
- Promovarea unei imagini pozitive a DGASPC Maramureș prin furnizarea informațiilor de interes public și actualizarea paginii de internet a instituției
- Asigurarea relației instituției cu mass-media prin activitatea specializată a purtătorului de cuvânt

## Capitolul III. Indicatori privind stadiul măsurilor de protecție specială din județul Maramureș

La sfârșitul lunii decembrie 2021 în evidențele DGASPC Maramureș figurau ca beneficiari de servicii:

- 678 copii tineri cu măsură de protecție de tip familial, din care:
- 363 copii și tineri cu măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist;
- 315 copii și tineri cu măsură de plasament la rude până la gradul IV sau la o familie/persoană;
- 199 copii și tineri cu măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial;
- 45 copii beneficiari ai serviciilor oferite de centrele de zi;
- 33 copii aflați cu măsură de protecție specială la asociații/fundații din alt județ;
- 27 copii beneficiari ai serviciilor oferite de asociații/fundații din județ.

### III.1. Număr copii, tineri și adulți cu dizabilități pe tipuri de servicii oferite, la data de 31.12.2021

1	Număr copii/tineri cu măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist	363
2	Număr copii/tineri cu măsură de protecție specială la o familie/persoană/rude până la gradul IV	315
	<b>Număr total copii/tineri cu masura de protecție specială în servicii de tip familial</b>	<b>678</b>
1	Număr copii/tineri cu masura de protecție specială în case de tip familial	176
2	Număr copii/tineri cu masura de protecție specială în centre de primire în regim de urgență	7
3	Număr mame și copii care beneficiază de serviciile oferite în centre maternale	16
	<b>Număr total copii/tineri cu masura de protecție specială în servicii de tip rezidențial DGASPC</b>	<b>199</b>
1	Număr copii care beneficiază de serviciile oferite în centrul de zi	8
2	Număr copii care beneficiază de serviciile oferite în centrul de recuperare pentru copilul cu handicap	37
	<b>Număr total copii beneficiari ai serviciilor oferite de servicii de</b>	<b>45</b>



	zi	
		<b>Număr total copii și tineri în serviciile de tip rezidențial din subordinea asociațiilor și fundațiilor din județul Maramureș</b>
		<b>27</b>
1		Număr copii/tineri cu măsură de protecție specială în serviciul rezidențial din subordinea Asociației Sfânta Veronica Dumbrava, jud. Alba
		30
2		Număr copii/tineri cu măsură de protecție specială în serviciul rezidențial din subordinea Asociației Don Orione, Ilfov
		2
3		Număr copii/tineri cu măsură de protecție specială în serviciul rezidențial din subordinea Fundației Nane Bucuresti
		1
		<b>Număr total copii/tineri în servicii din subordinea asociațiilor și fundațiilor din alte județe</b>
		<b>33</b>
		<b>Număr total copii și tineri beneficiari de servicii</b>
		<b>982</b>
1		Număr adulți cu dizabilități în locuințe protejate, centre de îngrijire și asistentă, centre de abilitare și reabilitare
		395
2		Număr adulți în CRRPH-Pinochio Cărbunari - ASSOC
		14
		<b>Număr total de adulți în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități</b>
		<b>409</b>

### III.2. Evoluția în timp a numărului de beneficiari pe tipuri de servicii:

		dec.16	dec.17	dec.18	dec.19	dec.20	dec.21
1	Număr copii și tineri aflați cu măsură de protecție specială la asistent maternal	361	332	313	328	348	363
2	Număr copii și tineri aflați cu măsură de protecție specială la rude, familii/persoane	467	462	422	381	345	315
	<b>Număr copii și tineri aflați cu măsură de protecție specială în servicii de tip familial</b>	<b>828</b>	<b>794</b>	<b>735</b>	<b>709</b>	<b>693</b>	<b>678</b>

1	Număr copii și tineri aflați cu măsură de protecție specială în case de tip familial	291	270	255	236	228	176
2	Număr copii și tineri aflați cu măsură de protecție specială în regim de urgență în centre de primire în regim de urgență	21	12	18	13	5	7
3	Număr mame și copii admiși în centre maternale	10	15	30	21	6	16
	<b>Număr copii și tineri în servicii de tip rezidențial</b>	<b>322</b>	<b>297</b>	<b>303</b>	<b>270</b>	<b>239</b>	<b>199</b>
1	Număr copii beneficiari ai serviciilor oferite de centrul de zi	7	10	9	9	9	8
2	Număr copii beneficiari ai serviciilor oferite de centrul de recuperare	24	29	24	33	22	37
	<b>Număr total copii beneficiari de servicii de zi</b>	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>31</b>	<b>45</b>
	Număr copii și tineri în servicii rezidențiale OPA din Maramureș	44	51	56	42	26	27
	<b>Număr copii și tineri în servicii rezidențiale OPA din Maramureș</b>	<b>44</b>	<b>51</b>	<b>56</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>27</b>
	Număr total copii și tineri în servicii OPA din alte județe	31	35	43	43	37	33
	<b>Număr total copii și tineri în servicii OPA din alte județe</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>33</b>

1	Numar adulti in CRRPH-uri	416	410	398	378	369	395
2	Numar adulti in CRRPH-Pinochio	14	14	14	14	14	14
	<b>Total adulti cu dizabilități în servicii de tip rezidențial</b>	<b>430</b>	<b>424</b>	<b>412</b>	<b>392</b>	<b>383</b>	<b>409</b>

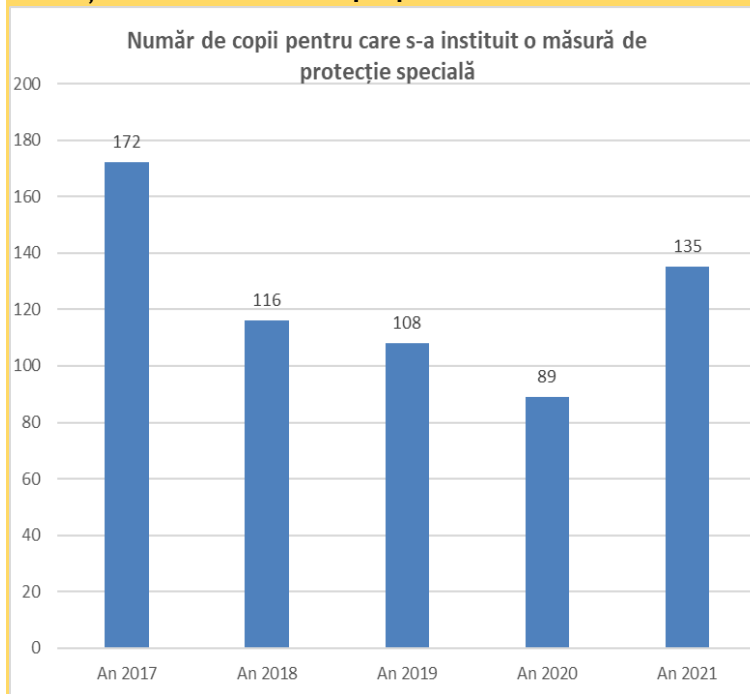
### III.3. Protecția specială în servicii de tip rezidențial și familial

În cursul anului 2021, pentru un număr de 135 copii tineri a fost instituită o măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial și familial:

- pentru 34 în centre de primire în regim de urgență
- pentru 5 în serviciile de tip rezidențial din subordinea asociațiilor/fundațiilor
- pentru 59 la asistent maternal profesionist
- pentru 29 la rude și alte familii/persoane
- pentru 8 în case de tip familial

14 mame și 22 copii lor au fost admiși în centrele maternale.

### Evoluția numărului de copii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială:

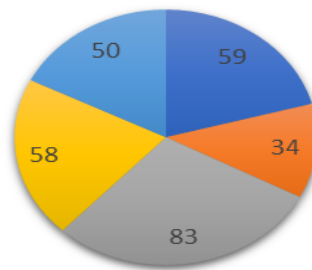


### III.4. Încetarea măsurii de protecție specială

Având în vedere reevaluarea situației socio-familiale a copiilor și tinerilor din sistemul de protecție, realizate de managerii de caz în anul 2021, măsura de protecție specială a încetat pentru un număr de 306 de copii și tineri prin:

#### ➤ Reintegrarea copilului în familia naturală: pentru 50 copii și tineri

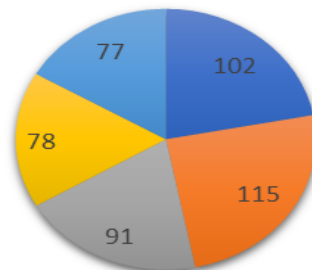
### Încetarea măsurii de protecție specială prin reintegrarea copilului în familia naturală



■ Număr copii și tineri în anul 2017
 ■ Număr copii și tineri în anul 2018  
■ Număr copii și tineri în anul 2019
 ■ Număr copii și tineri în anul 2020  
■ Număr copii și tineri în anul 2021

#### ➤ Împlinirea vârstei de 18/26 ani, conform legii: pentru 77 copii și tineri

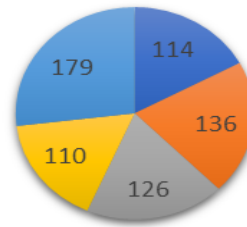
### Încetarea măsurii de protecție specială prin împlinirea vârstei de 18/26 ani, conform legii



■ Număr copii și tineri în anul 2017
 ■ Număr copii și tineri în anul 2018  
■ Număr copii și tineri în anul 2019
 ■ Număr copii și tineri în anul 2020  
■ Număr copii și tineri în anul 2021

➤ Alte cauze (transfer între tipuri de servicii, declinare competență, transfer în servicii pentru persoane adulte cu dizabilități, etc.): pentru 179 copii și tineri

### Încetarea măsurii de protecție specială prin alte cauze (declinare de competență, transfer în alte servicii)



- Număr copii și tineri în anul 2017
- Număr copii și tineri în anul 2018
- Număr copii și tineri în anul 2019
- Număr copii și tineri în anul 2020
- Număr copii și tineri în anul 2021

## Capitolul IV. Protecția și promovarea drepturilor copilului

### IV.1. Evaluarea Complexă a Copilului

**IV.1.1. Numărul copiilor identificați care solicită prin aparținători informații și evaluare în vederea încadrării într-un grad de dizabilitate:**

- 525 cazuri noi
- 1235 reevaluări cazuri active
- 2534 cazuri active arhivate
- În perioada de pandemie, evaluarea/reevaluarea este făcută conform unui grafic de desfășurare, iar părinții au fost informați telefonic/email/poștă privind ora și modul în care sunt programați să se prezinte/să trimită prin poștă dosarele, în funcție de situație.
- Datele privind numărul copiilor aflați în evidență se reflectă în Tabelul excel al SEC intitulat "Baza de date SEC".
- Inventarierea dosarelor cu neprezentări sunt arhivate după anul deschiderii dosarului, anul nașterii și în ordine alfabetică până la vârsta de 18 ani 1923
- Predat la Arhiva instituției 291 dosare copii care au împlinit 18 ani și 21 dosare copii decedați.

**IV.1.2. Înregistrarea în sistem prin programare în Registrul de intrare al S.E.C.C.**

Prin Registratura instituției au fost înregistrate 1844 cereri de intrări în sistem din care:

- 183 Cereri eliberare copii xerox orientare școlară
- 525 Cereri solicitări încadrare într-un grad de handicap cazuri noi
- 305 Cereri de închidere dosar
- 85 Borderouri corespondență poștală către primării cu un conținut de 789 de plicuri

Prin corespondență electronică pe adresele de email ale serviciului:

- 461 emailuri primite și citite
- 140 emailuri trimise ca răspuns la solicitări

Prin Registrul de intrare SECC:

- 525 programare solicitări încadrare într-un grad de handicap cazuri noi

**IV.1.3. Numărul copiilor evaluați pentru prima dată conform anexă trimestre 463**

- Intocmit 525 Rapoarte de evaluare complexă a copilului cu dizabilități/psihosocială
- Intocmit 525 Planuri de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități/PIP/și paliatia copilului cu dizabilități
- Intocmit Calificatori limitare și restricții pentru 525 cazuri noi pe categorii de vârstă

**IV.1.4. Numărul copiilor reevaluați conform anexă trimestre 1540 cazuri din care:**

- Intocmit 1540 Rapoarte de evaluare complexă a copilului cu dizabilități/psihosocială reevaluări

- Intocmit 88 Rapoarte de evaluare complexă a copilului cu dizabilități/psihosocială format COVID
- Întocmit 1235 Planuri de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități/PIP/și paliatia copilului cu dizabilități reevaluări
- Întocmit Calificatori limitare și restricții pentru 5 cazuri paliative

#### **IV.1.5. Date statistice trimestriale către autorități publice și ONG-uri date comunicate către autorități publice:**

- ANDPDCA trimestrial
- Prefectura Maramureș trimestrial
- Avocatul Poporului - la solicitare
- Altele la solicitare

#### **IV.1.6. Documentele depuse de către aparținători privind demersurile făcute în vederea recuperării și integrării copiilor-plan de terapie (KT, TTL, psiholog, CFM), medicație, servicii sociale de care beneficiază (dacă este cazul), CES<sup>1</sup>**

- Conform procedurii dosarul de încadrare conține toate documentele care au stat la baza evaluării/reevaluării: în număr de 2080 din care:
  - Centre de zi 180;
  - Centre de recuperare 75;
  - Certificate de Evaluare și Orientare Școlară 183
  - Altele 1642

#### **În cadrul SEC s-au mai desfășurat următoarele:**

- Identificarea dosarelor pe comisii în baza tabelor după care au fost sunați fiecare aparținător
- Întocmirea unui tabel cu 20 copii încadrați în grad de handicap care sunt cazuri sociale și au nevoie de ajutor și suport social pentru a beneficia din partea DGASCP Maramureș de sprijin prin distribuirea unor pachete cu alimente neperisabile (alimente achiziționate din banii donați de angajații DGASCP Maramureș);
- Consilierea și evaluarea telefonică a părinților
- Preluarea directă a dosarelor în condiții de siguranță și evaluarea/reevaluarea "face to face" pe intervale de ore și număr limitat de persoane;
- Dezinfectarea spațiului de lucru după fiecare evaluare,
- Susținerea dosarelor în Comisia pentru Protecția Copilului Maramureș (47 ședințe) susținerea dosarelor (1760 cazuri )
- Participat la ședința Colegiului Director al DGASCP Maramureș;
- Participat la ședințele C.S.O.P (21 ședințe din care pe zoom 1).
- Participat la ședințele zoom 11 cu ANDPDCA-coordonator SEC-uri.

---

<sup>1</sup> sunt cazuri în care un copil a accesat mai multe servicii

- Colaborat cu Serviciul Rezidențial, Abuz și AMP privind copiii cu măsură de protecție specială care urmează să fie evaluați/ reevaluați de către S.E.C și unde se constată neglijare/abuz din partea aparținătorilor;
- Colaborat cu Oficiul Juridic pentru numirea managerilor de caz din cadrul SEC-întocmit și elaborat 44 decizii de numire ca manager de caz din cadrul SEC;
- Gestionarea legăturii cu asistenții sociali din cadrul primăriilor și a școlilor speciale din județ și din afara lui.

#### **IV.1.7. Activitate POST COVID: adaptarea activității SEC la situații de urgență, carantină și alertă**

- Organizarea activității SEC în baza circularei privind măsurile de prevenire a coronavirus;
- Adaptarea activității de evaluare/reevaluare /interviuri prin mijloace de comunicare adecvate fiecărui caz în parte;
- Preluarea directă a dosarelor în condiții de siguranță și evaluarea/reevaluarea "face to face" pe intervale de ore și număr limitat de persoane;
- Elaborat model de adresă către părinte/reprezentant legal privind modul de desfășurare a activității și programarea pentru reînnoirea documentelor;
- Elaborat și întocmit formular specific evaluării "Raport de evaluare complexă copilului cu dizabilități privind prelungirea gradului de handicap pentru starea de alertă".

#### **IV.1.8. Raportări către autoritățile județene și centrale:**

- Raportare privind asigurarea complementarității și continuum-ului de servicii pentru copii cu dizabilități în vederea unei autonomizări și integrarea lor socio-profesională pe trimestrul I-IV - Prefectura Maramureș anul 2021;
- Raportare privind asigurarea complementarității și continuum-ului de servicii pentru copii cu dizabilități în vederea unei autonomizări și integrarea lor socio-profesională pe trimestrul IV - Prefectura Maramureș anul 2020;
- Raport activitate individuală a fiecărui angajat SEC Copii în parte, în anul 2020 solicitat de Comisia mixtă de control din cadrul Consiliului Județean Maramureș;
- Situație 2020 pe trimestre a cazurilor noi solicitată de Comisia mixtă de control;
- Situația statistică a copiilor cu dizabilități din județul Maramureș pe trimestrul IV 2020 și anul 2021, către A.N.D.P.D.C.A .
- Planul de acțiuni propus pentru anul 2021 conform machetă la nivelul SEC Copii;
- Chestionar 2A "Evaluarea dizabilității în România-Date factuale și indicatori"-completare parte privind SEC Copii;
- Chestionar 2B "Evaluarea dizabilității în România-Practici și experiențe"-completare parte privind SEC Copii
- Completarea chestionarelor pentru tema de cercetare/dizertație "Calitatea vieții la aparținătorii copiilor cu dizabilități"aplicabile aparținătorilor copiilor cu dizabilități grav cu asistent personal cu boli din categoria psihiatrie, neuropsihice și alte boli;
- Răspuns adresă 19473/29.04.2021 la solicitarea Comisiei mixte a CJ MM.



#### IV.1.9. Administrativ

- Eliberat copii xerox după actele medicale ale copiilor evaluați/reevaluați pentru orientare școlară;
- Pregătit formulare pentru evaluarea/reevaluarea din anul 2021 și început 2022 stare de alertă;
- Arhivarea dosarelor active și reorganizarea ei;
- Comunicat situația utilizării numerelor de telefon fix și mobil în SEC Copii solicitată de către directorul adjunct economic;
- Înregistrarea Proceselor verbale privind verificarea îndeplinirii condițiilor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap ( 47 );
- Răspuns la telefon - alte informații privind maternitatea (nu face obiectul S.E.C), relația cu angajatorul, alocație etc.
- Răspuns petiție privind comunicarea și relaționarea SEC cu aparținătorii copiilor cu deficiențe de auz și vorbire;
- Elaborat Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul serviciului în colaborare cu membrii SEC;
- Întocmit Registrul de riscuri și Planul de implementare a măsurilor de control ,Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul serviciului în colaborare cu membrii SEC;
- Plan pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile întocmire și transmitere;
- Punerea la dispoziția Comisiei de monitorizare a Procedurilor operaționale ale SEC pentru scanare în vederea înființării bazei electronice de date a acestei comisii;
- Actualizare secțiunea "Formulare" din pagina de internet a instituției a tipizatelor cu extensia doc.sau docx, din sfera de activitate și transmiterea în format electronic;
- Întocmirea fișelor de închidere a dosarelor;
- Introducerea dosarelor pe comisii în baza de date;
- Răspuns la adrese;
- Ridicat corespondența de la secretariatul instituției;
- Pus la dispoziția medicilor și șefi servicii din cadrul SEC a suportului de curs sub forma a 4 module;
- Diseminarea informației privind modificările legislative-ședință de lucru;
- Programarea concediilor de odihnă a personalului SEC;
- Întocmit Raportul de activitate SEC pentru anul 2020;
- Diseminarea informației privind Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anul 2020-ședință de lucru;
- Ședință de lucru privind completarea și depunerea formularelor necesare pentru Fișa fiscală;
- Ședință de lucru privind perioada de completare și depunere a formularelor de evaluare a personalului din S.E.C;
- Ședință de lucru privind organizarea activității pe perioada de alertă în două schimburi, revenire la programul normal;

- Ședință de lucru privind răspunsul Comisiei de paliative la solicitări și clarificări;
- Inventarierea bunurilor aflate în dotarea S.E.C de către Comisia de inventar;
- Întocmit și depus declarațiile de avere și interese;
- Întocmit Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului cu statut de funcționar public;
- Participare la ședința Comisiei de monitorizare din cadrul DGASPC Maramureș;
- Întocmit Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial pentru anul 2020;
- Colaborare cu Serviciul de Prestații Sociale și Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului din cadrul DGASPC MM;
- Întocmit borderourile de corespondență către aparținători cu documentele necesare conform legislației modificate;
- Întocmit adresele și borderourile de corespondență către primării privind numirea responsabilului de caz prevenire care să monitorizeze cazurile- minori- din comunitate care beneficiază de drepturi prin încadrarea într-un grad de handicap ;
- Notă telefonică pentru programare familie copil aflat în evidență.

#### IV.1.10. Alte instituții

- Răspuns către Avocatul Poporului, Birou teritorial Cluj Napoca privind copiii cu tulburări din spectrul autist aflați în sistemul de protecție specială și cazurile celor din afara sistemului de protecție specială aflați în familia naturală.
- Răspuns la solicitarea Avocatului Poporului privind cazurile copiilor cu tulburări din spectrul autist aflați în sistemul de protecție specială precum și a celor aflați în familia naturală privind dezvoltarea unei rețele de servicii sociale de specialitate prin intermediul Consiliului Județean Maramureș;
- Răspuns Inspectoratul Județean de Jandarmi Maramureș susținere caritabilă cazuri sociale aflate în evidența SEC;
- Răspuns la adresa Colegiului Național "Vasile Lucaciu" din Baia Mare, privind eliberarea Fișelor psihopedagogice din perioada 2015-2019, pentru 3 elevi aflați în evidența SEC , necesare pentru evidențele școlii, precum și informarea părintelui care și-a dat acordul verbal, prin telefon de eliberare din dosarul de grad a documentelor solicitate în copie xerox;
- Participare online lansare proiect "Creșterea eficacității sistemului de protecție specială a copilului printr-o mai bună utilizare a metodei managementului de caz ( Pentru fiecare copil, acționăm la timp și adaptat )", derulat de Asociația SOS Satele Copiilor România
- Participare la lansarea Proiectului "O șansă în plus la educație:o șansă pentru viitor" POCU/665/6/23/134581, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020- Biblioteca Județeană "Petre Dulfu"Baia Mare.
- Curs pe zoom cu ANDPDCA -doamna Izabella Popa management de caz în SEC
- Comunicat date cu privire la persoanele anagajate în cadrul SEC Copii care fac parte din proiectul "Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea excluziunii sociale-POCU/460/4/6/126924 , derulat de AJPIS ;

- Gestionarea legăturii cu asistenții sociali din cadrul primăriilor și a școlilor speciale din județ și din afara lui.

## IV.2. Management de Caz pentru Copil - Alternative de Tip Rezidențial

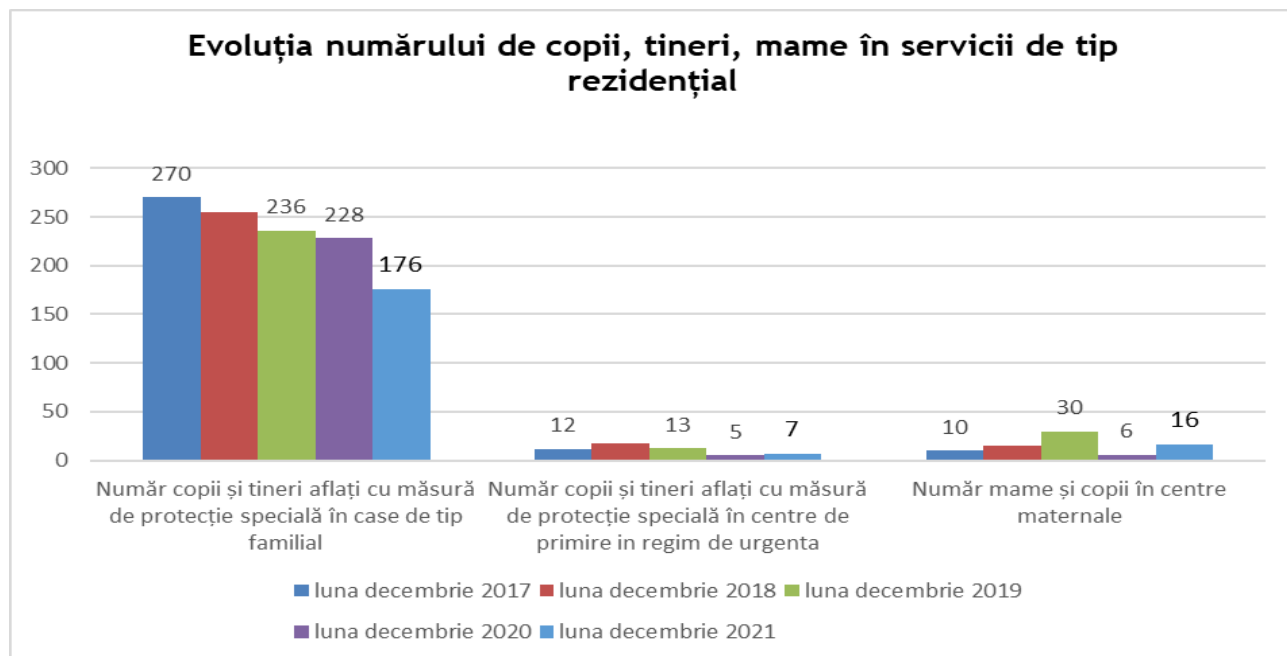
- întocmirea documentelor necesare, colectarea datelor (prin adrese/solicitari la ANAF, ITM, DJEP, IPJ, Primarii de domiciliu etc.) în vederea instrumentării dosarului și a prezentării lui în comisie sau instanță, cu propunerea de instituire, menținere sau încetare a măsurii de protecție specială;
- efectuarea evaluării complexe a situației copilului în context socio-familial, iar în baza rezultatelor evaluării și a nevoilor identificate (în aria socială, medicală, educațională, psihologică și juridică) se întocmește planul individualizat de protecție;
- monitorizarea modului în care sunt implementate la nivelul centrelor de tip rezidențial obiectivele stabilite în planul individualizat de protecție;
- întocmirea documentelor necesare instrumentării dosarului pentru copiii care necesită încadrare/reîncadrare în grad de handicap;
- întocmirea de anchete sociale, rapoarte, fișe de activitate etc;
- organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților în care sunt implicați și alți profesioniști pentru soluționarea cazului, se solicită întrunirea echipei multidisciplinare și după caz interinstituționale, (ședințe de management de caz);
- reevaluarea trimestrială (în aria socială, medicală, educațională și psihologică) a împrejurărilor care au determinat stabilirea măsurilor de protecție specială și în baza rezultatelor obținute se propune menținerea, înlocuirea sau încetarea acestora;
- colaborarea cu serviciile publice de asistență socială/persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul autorităților locale, în vederea identificării membrilor familiei extinse a copilului, a sprijinirii demersurilor de restabilire/mentinere a relației copilului cu familia, a sprijinirii familiei copilului în vederea reîntegrării și post reîntegrare;
- asigurarea pentru copil a consilierii generale și a suportului emoțional necesar formării/refacerii relației de atașament între el și părinți/familie, urmărindu-se pe cât posibil diminuarea perioadei de instituționalizare a copilului și de separare a lui de familie;
- acordarea asistenței, sprijinului și consilierii familiei în vederea înzestrării ei cu abilitățile parentale necesare creșterii și educării copilului, responsabilizarea cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor parentale, pregătirea în vederea reîntegrării copilului și post reîntegrare;
- colaborarea cu alte instituții, ONG-uri, asociații, fundații, furnizoare de servicii sociale care pot sprijini familia copilului în vederea reîntegrării și post reîntegrare (cu alimente, plată chirii, renovarea locuinței, aparatură de uz casnic, mobilier etc);

- instiintarea primariei de domiciliu al familiei copilului privind reintegrarea copilului, incetarea masurii de protectie si iesirea din sistem, in vederea asigurarii copilului si familiei a suportului necesar reintegrarii si a monitorizarii cazului, conform prevederilor legale.
- demersuri privind evaluarea periodica a starii de sanatate a rezidentilor si a interventiilor de specialitate acolo unde a fost nevoie (respectarea recomandarilor medicale, terapiile recomandate, administrarea tratamentului prescris, analize medicale, vaccinarile etc.);
- copiii si tinerii au beneficiat de asistenta psihologica de specialitate asigurata de psiholog, au fost consiliati de catre psihopedagog si educatori. In sedintele de management de caz, convocate de managerul de caz, la care participa toata echipa de specialist, au fost discutate nevoile si situatiile punctual si au fost intocmite planuri de masuri si planuri de interventie.
- promovarea si organizarea in baza parteneriatelor pe care DGASPC le are cu institutiile abilitate, a unor programe si activitati de prevenire sau diminuare a diferitelor comportamente de risc in randul adolescentilor - cursuri, dezbateri, ateliere de lucru pe diferite teme, consiliere/informare/responsabilizare - pentru prevenirea consumului de alcool, tutun, substante psihoactive - cu C.P.E.C.A.-MM; educatie pentru sanatate, programe educative privind igiena, educatia sexuala si prevenirea bolilor cu transmitere sexuala - cu Planning si educatie pentru sanatate-MM; informare si prevenire a copiilor/tinerilor pe tema traficului de persoane - cu C.R.I.T.P. Cluj-Napoca; prevenirea violentei, agresivitatii si a comportamentelor delicvente - cu I.P.J. - MM etc; astfel:
- in baza Protocolului de colaborare cu Agentia Nationala Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Maramures, au continuat actiunile prevazute in proiectul national „FRED GOES NET ” si in cadrul Campaniei nationale „Fii liber “ actiuni care au vizat informarea in vederea prevenirii consumului de substante si consilierea de specialitate pentru cei care au probleme cu consumul de tutun, alcool, substante psihoactive etc;
- colaborarea cu Centrul Regional Impotriva Traficului de Persoane Cluj-Napoca care are in derulare programe/activitati de informare si prevenire a copiilor/tinerilor pe tema traficului de persoane. Activitatile au fost organizate de catre specialistii CRITP si s-au desfasurat periodic in centrele/casele de tip familial din subordinea DGASPC MM sau on-line (avand in vedere masurile adoptate pentru prevenirea raspandirii infectiei cu COVID 19). La sesiunile de prevenire organizate on-line au participat copiii/tinerii insotiti de personalul angajat, personal care a facilitat organizarea si desfasurarea intalnirilor.
- copiii si tinerii beneficiari ai unei masuri de protectie speciala au participat la activitatile desfasurate de catre specialistii din cadrul IPJ Maramures, in baza Protocolului de colaborare, activitati care au ca scop cresterea nivelului de informare cu privire la modalitatile optime de prevenire si combatere a abuzurilor in mediul on-line, prevenirea violentei, a agresivitatii, a comportamentelor delicvente etc;
- copiii si tinerii beneficiari ai unei masuri de protectie speciala au participat la activitati de dezvoltare personala, programe educationale, livrate/organizate on-line si prin intalniri directe, de catre ONG-uri cu care DGASPC MM colaboreaza, activitati de

informare/responsabilizare/consiliere a copiilor/tinerilor privind procesul de autocunoaștere, al adaptării la mediul social, a unui stil de viață sănătos, a dezvoltării abilităților sociale și emoționale, rezolvarea de probleme, comportamente pro-sociale etc.

- în parteneriat cu ASSOC au continuat activitățile celor două proiecte în derulare „CUIB - Caminul unde începe binele” și „Un cuib pentru maine” prin care se oferă asistență, sprijin, și pregătirea necesară integrării socio-profesionale a pregătirii pentru viața a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție (consiliere vocațională, informații, înscrieri la cursuri/programe de formare profesională, sprijin financiar pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților etc.);
- colaborarea cu alte instituții, ONG-uri, asociații, fundații, furnizoare de servicii sociale care pot sprijini tânărul la ieșirea din sistem (cu alimente, plata chiriei, renovarea locuinței, aparatură de uz casnic, mobilier etc);
- identificarea de resurse financiare/incheierea de parteneriate interinstituționale care să permită derularea/implementarea unor programe educaționale și de dezvoltare personală pentru copiii și tinerii din sistem;
- organizarea unor sesiuni de consultanță și comunicare continuă cu partenerii privați, (fundații, asociații, ONG-uri) în scopul dezvoltării profesionale și a competențelor, a promovării bunelor practici;
- colectarea, centralizarea, sintetizarea și monitorizarea datelor referitoare la copiii:
- colaborarea cu celelalte servicii/birouri din cadrul instituției, precum și cu autoritățile administrației locale și centrale;
- evaluarea activității personalului din serviciu;
- soluționarea corespondenței, răspunde de soluționarea în termen legal a petițiilor repartizate de către conducere;
- exercitarea altor atribuții stabilite prin lege, conform dispozițiilor conducerii.
- Referitor la starea de alertă prelungită, generată de pandemie, a riscurilor aferente și a măsurilor de protecție adoptate pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID 19, managerilor de caz li s-a solicitat ca prin întâlnirile și modalitățile de comunicare de care dispun să comunice cu beneficiarii și personalul din centre, să asigure suportul și consilierea beneficiarilor și a personalului, și să facă personalului recomandări cu privire la:
  - să li se explice copiilor/tinerilor (respectând nivelul de înțelegere) gravitatea situației, importanța măsurilor luate (din punct de vedere medical), pericolele la care se expun sau îi expun pe alții dacă măsurile impuse de pandemia Covid 19 nu sunt respectate;
  - monitorizarea atentă a stării de sănătate a copiilor;
  - respectarea recomandărilor medicale și psihologice;
  - importanța asigurării unui climat stenic, relaxant, care să diminueze anxietățile și frustrările cauzate de limitările impuse de pandemia Covid 19;

- atenție sporită și intervenție preventivă în momentele tensionate care pot degenera și altera atmosfera în casă;
  - asigurarea sprijinului necesar, facilitarea organizării și desfășurării în bune condiții a învățământului on-line (dacă situația pandemică o impune);
  - monitorizarea constantă a situației școlare a beneficiarilor prin menținerea legăturii cu cadrele didactice;
  - întocmirea planurilor de recuperare a materiilor la care s-au obținut rezultate slabe;
  - înscrierea beneficiarilor pentru a participa la „Programul național pilot de tip „Școala după școală” ore remediale la materiile pentru capacitate.
  - atragerea copiilor în organizarea unor activități cu caracter ludic (karaoke, jocuri de mimă, jocuri de rol etc) care binedispun și relaxează atmosfera;
  - stimularea potențialului creativ al copiilor și a abilităților artistico-plastice de care dispun, prin activități specifice;
  - organizarea unor activități care vizează formarea deprinderi de viață independentă (autonomie și igienă personală, alimentele și prepararea hranei, îngrijirea/intretinerea spațiului de locuit, gestionarea banilor, deprinderi de muncă - găsirea unui loc de muncă etc.)
  - participarea la lucrările de amenajare a grădinii, acolo unde situația o permite;
  - încurajarea, aprecierea, întărirea și valorizarea participării copiilor/tinerilor la diferite activități și a comportamentelor pozitive;
- De asemenea, în organizarea/desfășurarea activităților de evaluare, informare și consiliere a familiilor copiilor din sistemul de protecție, a mamelor din Centrul Maternal au fost respectate măsurile de protecție adoptate pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID 19.



#### Activitatea desfășurată în Centrul Maternal Baia Mare/ Centrul Maternal Sighetu Marmăției

- asigura managementul de caz pentru fiecare cuplu mama - copil/copii sau gravida in ultimul trimestru de sarcina care beneficiaza de gazduire, asistenta si suport in cadrul centrului maternal, pe o perioada determinata de timp;
- evalueaza cazul si intocmeste raportul care sta la baza emiterii dispozitiei de admitere in centrul maternal;
- asigura mamei, sprijinul, educatia si consilierea necesare asumarii rolului matern, a abilitatilor parentale necesare, astfel incat sa poata la randul ei asigura copilului o dezvoltare corespunzatoare nevoilor sale afective, sociale, educationale si medicale;
- asigura mamei, sprijin si consiliere pentru integrarea socio- profesionala: pregatirea necesara integrarii socio-profesionale (consiliere vocationala, informari, inscrieri la cursuri/programe de formare profesionala, participari la targuri de locuri de munca, oferte AJOFM, etc.), gasirea unui loc de munca potrivit competentelor, reintegrarea in familie si comunitate, gasirea unei locuinte etc;
- colaboreaza cu alte institutii, ONG-uri, asociatii, fundatii, furnizoare de servicii sociale care pot sprijinii familia copilului, cuplul mama-copil/copii la iesirea din centrul maternal ( cu alimente, plata chiriei, renovarea locuintei, aparatura de uz casnic, mobilier etc);
- instiinteaza primaria de domiciliu la incetarea contractului de rezidenta si iesirea din centrul maternal a cuplului mama - copil/copii, in vederea asigurarii suportului necesar reintegrarii si a monitorizarii cazului, conform prevederilor legale.

### IV.3. Management de Caz pentru Alternative de Tip Familial

---

- Completarea rapoartelor de monitorizare conform Ordinului 1733/2015 pentru copiii aflati in plasament la AMP<sup>2</sup>/persoana/familie, a rapoartelor de vizita/intalnire;
- Pregatirea/prezentarea in CPC a dosarelor privind atestarea, reinnoirea, retragerea atestatului asistentilor maternali profesioniști;
- Pregatirea / prezentarea in CPC<sup>3</sup> a dosarelor copiilor aflati in plasament la AMP/persoana/familie, privind modificarea/mentinerea masurilor de protectie;
- Pregatirea dosarelor pentru instituirea/mentinerea/incetarea unei masuri de protectie - in Instanta;
- Rezolvarea corespondentei in privinta copiilor cu masura de protectie la asistenti maternali/persoana/familie in alte judete, dar si cu domiciliul parintilor/rudelor pana la gradul IV, in Maramures;
- Corespondenta cu alte judete/institutii - solicitari de evaluare familie naturala/extinsa din partea DGASPC-urilor din alte judete, ANDPDCA, alte institutii - **85 adrese**

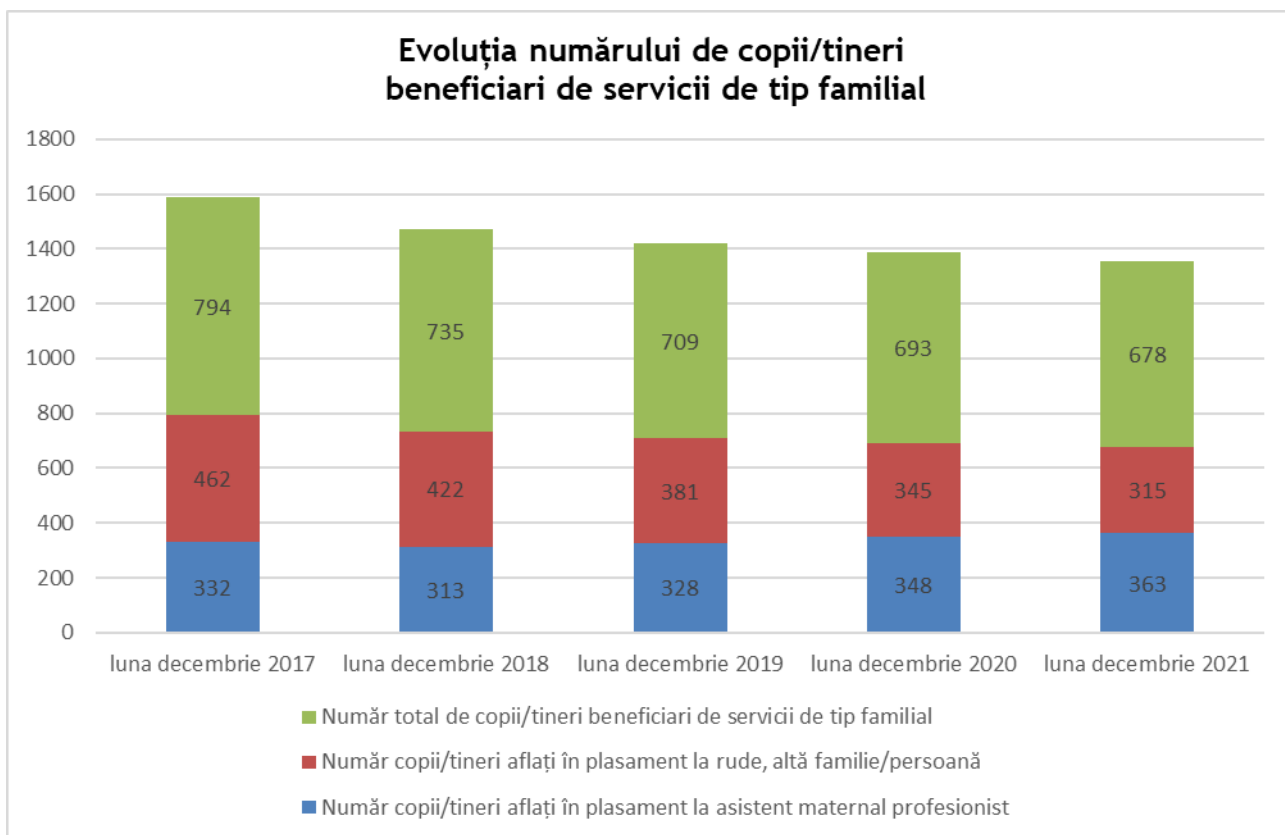
---

<sup>2</sup> Asistent maternal profesionist

<sup>3</sup> Comisia pentru Protecția Copilului

- Intocmirea fisei lunare de monitorizare, fisei trimestriale de monitorizare, situația lunară a copiilor fugiti de la domiciliul asistentilor maternali/persoana/familie, situația lunară a copiilor aflați cu măsura de protecție la asistent maternal profesionist/persoana/familie de plasament, nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și a altor situații solicitate.
- Intocmirea pontajelor cu asistenții maternali care au desfășurat activitate lunar pe parcursul anului 2021.
- Intocmirea fiselor de evaluare a performanțelor individuale a AMP și a Rapoartelor de evaluare anuală a activității a AMP.
- Consilierea copiilor cu tulburări de comportament, ședințe de management de caz, consilieri privind orientarea educațională și profesională.
- Consiliere de specialitate a asistentilor maternali profesioniști/persoanelor și familiilor de plasament în diferite probleme întâmpinate atât cu copiii cât și administrative.
- Furnizarea informațiilor legate de profesia de asistent maternal profesionist solicitanților.
- Vizite la domiciliul asistentilor maternali profesioniști în vederea monitorizării activității lor și a evoluției copiilor, vizite la persoanele/familii de plasament în vederea monitorizării și evaluării copiilor plasați, vizite la familiile natural/ extinse în vederea reevaluării măsurii;
- Intocmirea convențiilor de plasament pentru copiii aflați la PFAMP - **108 convenții de plasament**
- Intocmire/reactualizare PIP, a anchetelor sociale și a fiselor de evaluare socială pentru evaluări și orientări școlare, evaluare și reevaluare a certificatelor de încadrare în grad handicap - **75 cazuri**
- Identificarea copiilor în vederea plasării lor la AMP/persoana/Familie de plasament și realizarea proceselor de potrivire cu AMP/persoana/familia de plasament
- Monitorizarea întâlnirilor între familia naturală/familii adoptatoare și copiii aflați în plasament la AMP/persoana sau familia de plasament
- Consilierea de specialitate a familiilor naturale care au copii în plasament la AMP/persoana/familie de plasament
- Reevaluarea cazurilor prin întocmirea Rapoartelor de verificare a împrejurărilor care au stat la baza luării măsurii de protecție





- Consiliere de specialitate - psihologii din cadrul SMCATF - atat cu copiii cat si cu asistentii maternali/persoana/familie de plasament si familiile naturale:
  - ✓ **sedinte de consiliere copii: 1327**
  - ✓ **sedinte consiliere PFAMP: 610**
  - ✓ **evaluari psihologice: 505**
  - ✓ **rapoarte evaluare: 222**
  - ✓ **fise psihologice: 369**
  - ✓ **rapoarte consiliere: 76**
  - ✓ **plan interventie: 31**
- Intocmire adrese Primarii, Stare Civila, Politie, ANAF, ITM, in vederea reevaluarilor trimestriale
- Reevaluari ale masurii de protectie la amp/persoana si familia de plasament cu mentinerea masurii de protectie speciala: **29 cazuri**
- Incetare masura de plasament la amp/persoana sau familie de plasament - **107 cazuri**
  - ✓ **53 cazuri - incetare prin efectul legii**
  - ✓ **14 cazuri - reintegrare in familia naturala**
  - ✓ **5 cazuri - plasament in serv. rezidential**
  - ✓ **4 cazuri - tutela**
  - ✓ **1 caz - curatela**
  - ✓ **30 cazuri - incredintare adoptie**

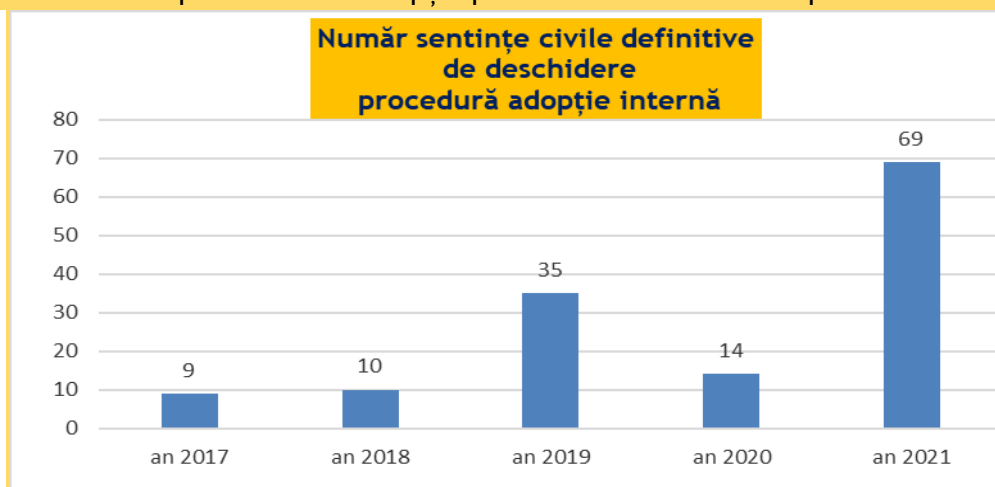
- Eliberarea/Reinnoirea atestatului de asistent maternal profesionist:
  - ✓ **46 cazuri reatestare AMP**
  - ✓ **28 cazuri atestare AMP**
- Plasament la AMP/persoana sau familia de plasament (cazuri noi)
  - ✓ **29 cazuri plasamente familiale**
  - ✓ **57 cazuri AMP (41 copii proveniti din familia naturala; 5 din unitatea sanitara; 9 din sistem rezidential, 2 din familia adoptatoare)**
- Inlocuire plasament in regim de urgenta la AMP/persoana/familie de plasament cu masura de plasament la AMP/persoana/familie - **48 cazuri**
- Reevaluare masurii de protectie cu deschidere procedura adoptie interna (dosare depuse)- **24 cazuri**
- Cereri in vederea evaluarii solicitantilor de AMP - **80 solicitari**
- Cereri de plasament a copiilor la persoana/familie de plasament- **44 solicitari**
- Numar de copii aflati cu masura de protectie la asistent maternal profesionist (la sfarsitul lunii decembrie 2021) - **363 cazuri**
- Numar de copii aflati cu masura de plasament la persoana sau familie de plasament (la sfarsitul lunii decembrie 2021) - **315 cazuri**
- Numar asistenti maternali profesioniști (la sfarsitul lunii decembrie 2021) - **288 AMP**

#### IV.4. Situația adopțiilor

---

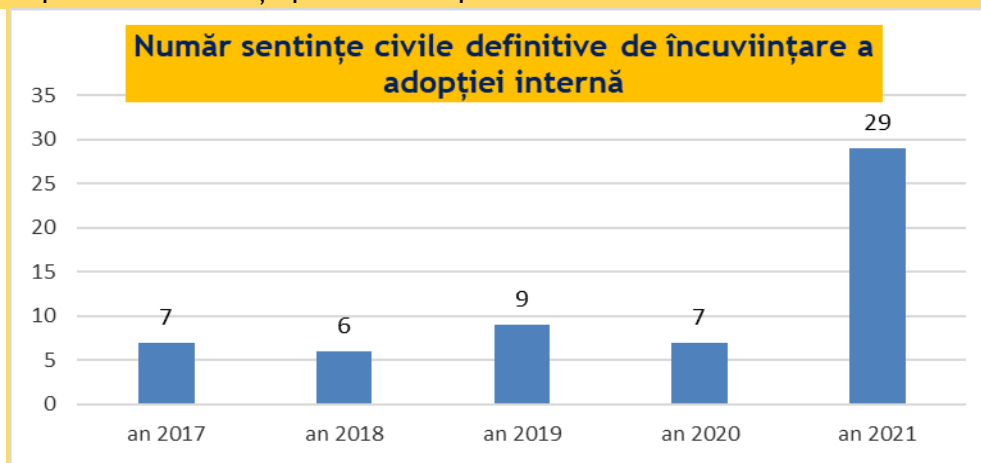
- Transmitere documente solicitate de către DGASPC - urile din țară pentru persoane/familii adoptatoare aflate în evidența DGASPC - urilor respective, aflate în proces de potrivire inițială cu un copil/copii adoptabil aflați în evidența DGASPC Maramureș.
- Participare la trei întâlniri online cu reprezentanții ANDPDCA în vederea dezbaterii modificărilor legislative cu privire la Normele Metodologice.
- Discuții telefonice cu reprezentanți ai DGASPC-urilor din țară, privind potrivirile inițiale cu familii sau copii din alte județe.
- Discuții telefonice cu reprezentanți de la ANDPDCA pe diverse cazuri de adopții, precum și pe legislația aflată în lucru.
- Efectuare potriviri inițiale cu familiile aflate pe listele copiilor adoptabili.
- Întâlniri la sediul DGASPC Maramureș cu familiile care au intrat în proces de potrivire inițială cu un copil, prezentarea fișelor sintetice ale copiilor cu care au intrat în potrivire, precum și prezentarea fotografiilor cu copii adoptabili pentru care au apărut pe liste în Registrul Național pentru Adopții.
- Discuții telefonice cu reprezentanții DGASPC-uri din țată cu privire la cazuri de copii adoptabili aflați în evidența DGASPC Maramureș, care au fost încredințați în vederea adopției la o persoană/familie adoptabilă aflată în evidența DGASPC-urilor respective.

- Completarea minutelor de prezentare a fișelor sintetice în urma potrivirii dintre persoanele/famiile adoptatoare selectate de Registrul Național pentru Adopții și copiii adoptabili încărcăți în Registrul Național pentru Adopții.
- Întocmirea profilului public pentru copiii greu adoptabili și introducerea acestor profile în Registrul Național pentru Adopții.
- Operare în Registrul Național pentru Adopții: Introducerea în RNA a cazurilor copiilor declarați adoptabili, Scanarea Sentințelor Civile de deschidere a procedurii de adopție pentru toți copii cu SC de DPA, de încredințare și încuviințare a adopției și introducerea acestora în RNA, scanarea cererilor de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie adoptatoare, Rapoartele finale de evaluare a capacității de a adopta, dispoziția și atestatul de persoană/familie adoptatoare și încărcarea acestora în Registrul Național pentru Adopții.
- Efectuarea unui nr. de 49 consilieri și informări, a părinților biologici înaintea exprimării consimțământului la adopție și întocmirea unui raport în acest sens.
- Deschiderea procedurii de adopție pentru un nr. de 69 de copii.

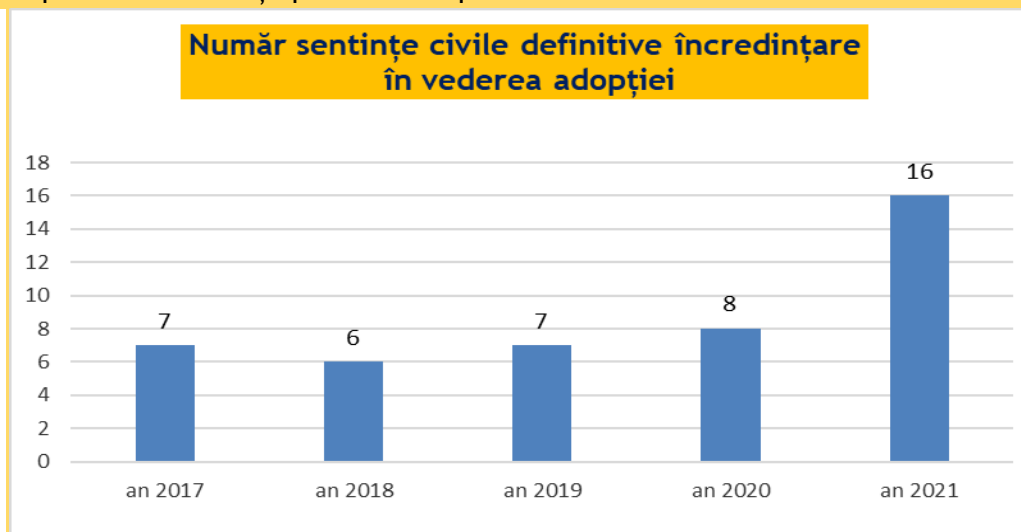


- Discuții telefonice cu familiile atestate în vederea realizării programărilor acestor familii, pentru efectuarea potrivirilor cu copiii adoptabili pe lista cărora aceste familii au intrat în proces de potrivire inițială.
- Deplasare pe teren în municipiul Baia Mare și în localitățile aferente județului Maramureș, pentru realizarea procesului de potrivire practică, prin organizarea de întâlniri între copii aflați în plasament la asistenți maternali și adoptator /familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora.
- Evaluarea/reevaluarea psihologică al unui număr de 88 copii pentru care s-a încuviințat deschiderea procedurii de adopție, conform unor Sentințe Civile emise de către Tribunalul Maramureș, în vederea întocmirii Fișelor Sintetice de potrivire inițială.
- Realizare Fișe Sintetice pentru copiii cu Sentințe de deschidere a procedurii de adopție.
- Completare Fișe Sintetice de potrivire inițială pentru copiii adoptabili care se află în proces de potrivire inițială cu o persoană/familie adoptatoare.

- Finalizarea dosarelor de încuviințare și înaintarea acestora către Biroul Juridic, în vederea depunerii în Instanță pentru 29 copii.

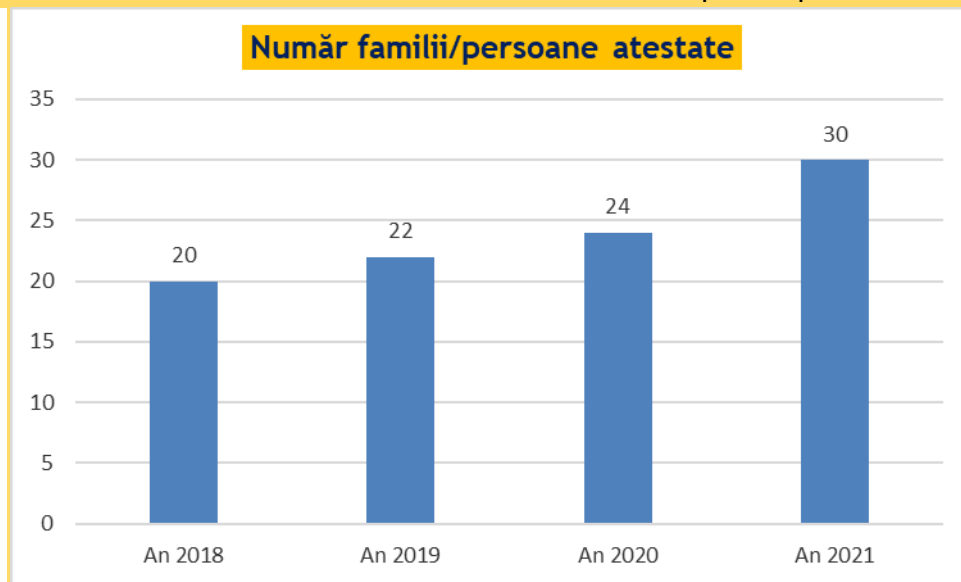


- Finalizarea dosare de încredințare și înaintarea acestora către Biroul Juridic, în vederea depunerii în Instanță pentru 16 copii.



- Întocmire rapoarte bilunare, în urma vizitelor bilunare, pentru a urmări evoluția copiilor încredințați în vederea adopției la persoane/familii atestate ca apte să adopte.
- Oferirea de sprijin adoptatorilor/famiilor adoptatoare, în vederea facilitării integrării copilului în noul mediu de viață.
- Oferirea informării prealabile pentru un nr. de 57 de persoane/familii interesate de procedura adopției/condițiile necesare a fi îndeplinite în vederea obținerii atestatului de persoană/familie apte să adopte.
- Preluarea documentelor pentru întocmirea dosarului de atestare la toate persoanele/famiile care au fost informate cu privire la procedura adopției și au revenit pentru continuarea procesului de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte.

- Discuții telefonice cu familiile aflate în proces de evaluare, în vederea realizării programărilor acestor familii, pentru efectuarea întâlnirilor din cadrul procesului de evaluare pentru obținerea atestatului de persoană/familie aptă să adopte.
- Deplasare pe teren în municipiul Baia Mare și în localitățile aferente județului Maramureș, la domiciliul persoanei/famiilor potențial adoptive pentru efectuarea evaluării sociale și psihologice în vederea obținerii atestatului.
- Efectuarea cursului de pregătire în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de parinte, pentru familiile aflate în proces de evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familiei aptă să adopte.
- Efectuarea întâlnirilor, evaluarea socială și psihologică și întocmirea documentației necesare privind emiterea Rapoartelor finale de evaluare pentru un număr de 38 persoane/familii aflate în proces de evaluare, în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte.
- În anul 2021 au fost emise un nr. de 30 de atestate pentru persoane/familie apte să adopte.

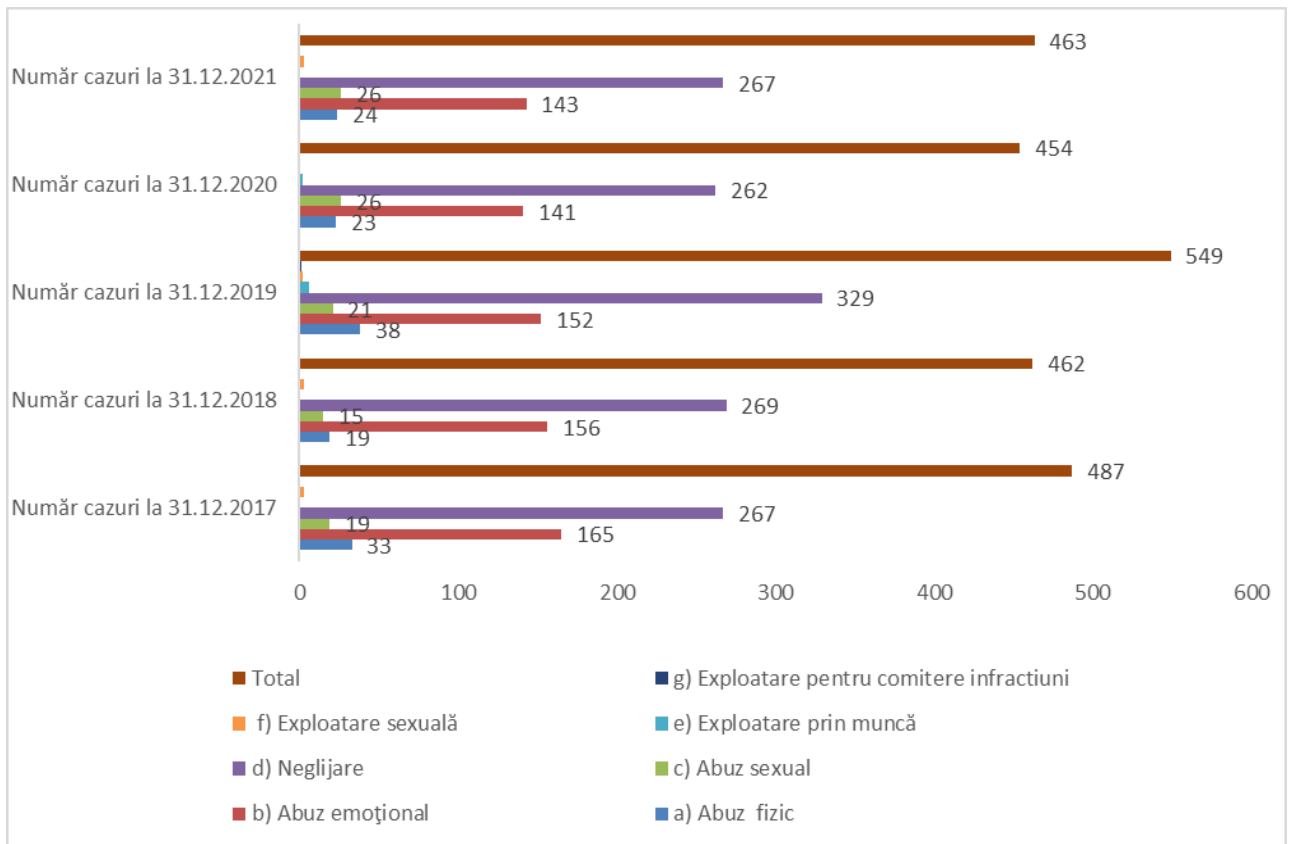
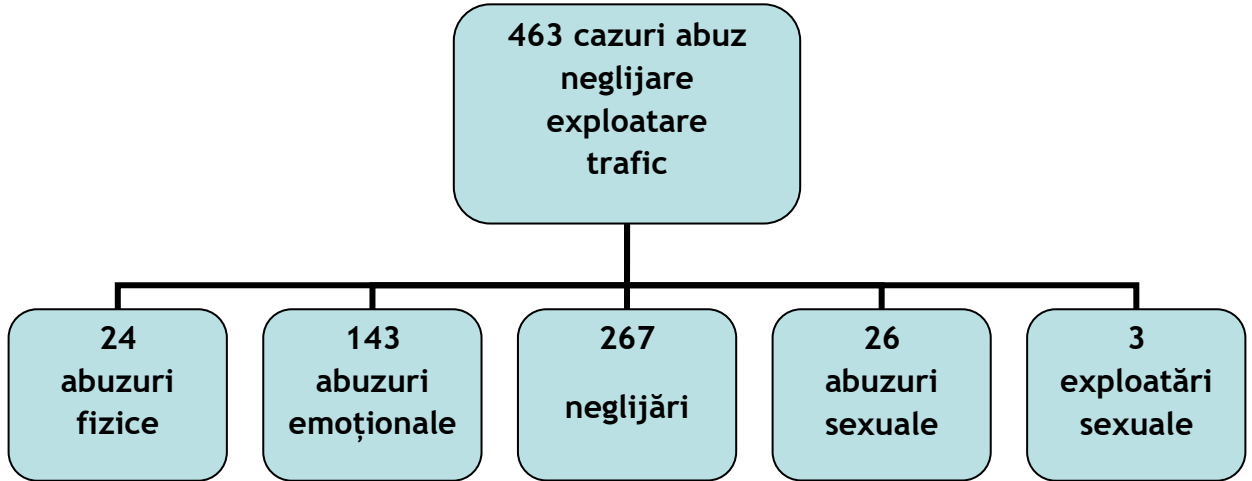


- Predare/preluare corespondența de la secretariatul instituției.

## IV.5. Intervenția în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

IV.5.1. Pentru copiii abuzati/neglijati, exploatați, traficați și repatriați s-au oferit următoarele servicii:

- au fost sesizate și investigate un număr de 463 de cazuri de abuz/neglijare/exploatare/trafic venite de la persoane fizice sau juridice sau de la specialiștii din alte instituții, din care:



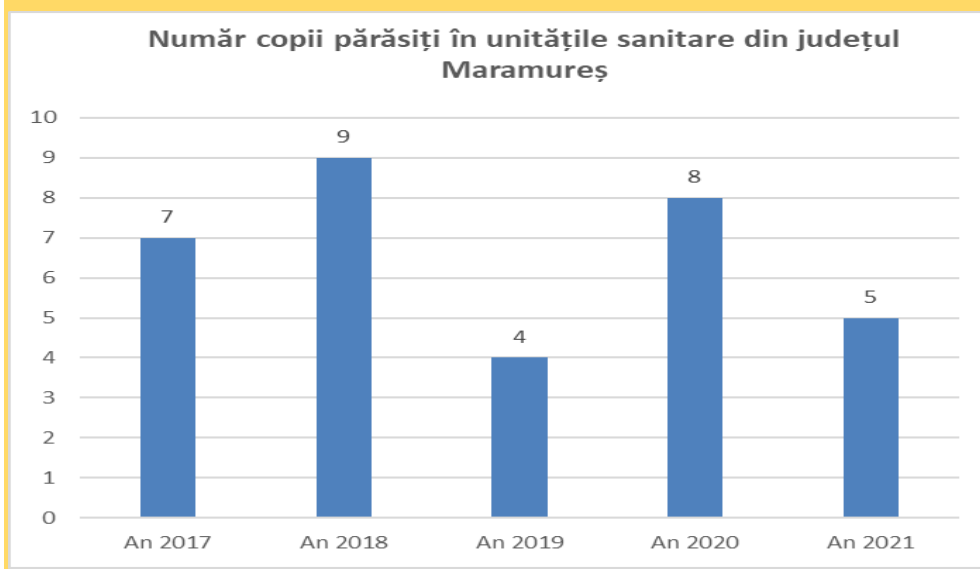
- au fost evaluate si investigate un numar de **2 cazuri de repatriere;**
- s-a asigurat consilierea telefonică în aceste situații și intervenit prompt în cazurile urgente, privind cazurile copiilor abuzati, neglijati, traficati si repatriati;
- s-a deplasat pe teren pentru toate cazurile sesizate pt a avea o interventie eficienta si evaluarea complexa a situatiei existente;

- au fost evaluate nevoile imediate ale clientului și potențialul de risc privind expunerea copilului la A/N/E și trafic;
- s-au realizat investigațiile necesare întocmirii anchetei sociale/raportului social prin implicarea tuturor persoanelor sau instituțiilor care pot oferi informații despre caz;
- s-au întocmit rapoarte de evaluare socială, psihologică, rapoarte de vizită/intrevedere, note de informare, în urma vizitelor la domiciliul copiilor abuzați, neglijăți, exploatați, traficați și a copiilor repatriați pentru evaluarea situației sociale și găsirea unor alternative pentru reglementarea situației existente;
- s-a instituit Plasamentul în regim de urgență pentru 74 de copii abuzați/neglijăți/traficați;
- s-a monitorizat cazurile de copii repatriați și s-au întocmit rapoartele necesare în aceste cazuri;
- în urma analizei și evaluării inițiale consilierii au furnizat informații și servicii adecvate nevoilor beneficiarilor și i-au îndrumat către instituțiile, serviciile corespunzătoare abilitate în depășirea situațiilor de criză;
- s-a asigurat informarea și educarea părinților cu privire la drepturile și obligațiile lor; asistența și consiliere pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor expuse sau semnalate de către aceștia;
- asistența copilului la procesul de audiere în fața instanței/procuror/poliție pentru 113 copii;
- s-au întocmit statistici cu privire la cazurile de abuz, neglijare și exploatare a copiilor;
- s-a colaborat cu alte instituții publice (SPAS-urile din cadrul Primăriilor locale, Poliția, Procuratura, Tribunal, Judecătoria, Spitalele din aria de desfășurare a activității, Inspectoratul Școlar Județean, Scoli etc.) precum și cu alte servicii din cadrul DGASPC, în vederea soluționării eficiente a cazurilor;
- s-a solicitat SPAS-urilor locale din primării elaborarea de anchete sociale și planul de servicii, în vederea prevenirii separării copilului de familie;
- s-a evaluat contextul familial, profesional, social, economic și cultural în care s-au manifestat problemele psihologice ale copiilor în situații de risc și ale familiilor acestora;
- s-a evaluat cognitiv -comportamental, subiectiv-emotional și personalitatea copiilor expuși relor trahamente, asociată cu evaluarea contextului familial, profesional, social, economic și cultural în care s-a manifestat abuzul, asigurându-se consilierea psihologică a copilului și a familiei acestuia;
- s-a evaluat riscul, nevoile imediate ale clientului și potențialul de risc, privind expunerea copilului la situații de abuz, neglijare, exploatare
- s-au oferit servicii de asistență, consiliere psihologică și suport moral copiilor abuzați fizic, emotional, sexual, neglijăți și traficați

- s-au oferit servicii de informare, educare și consiliere psihologică familiilor acestora.
- s-au orientat beneficiarii și victimele violenței domestice, către instituțiile, serviciile și compartimentele abilitate în vederea depășirii situației de criză ;
- s-a făcut informarea și educarea părinților privind drepturile și obligațiile lor, asigurând în același timp respectarea opiniei copilului, în relațiile cu aceștia, în luarea deciziilor care îi privesc ;
- s-au mediat situațiile conflictuale, intervenind în managementul conflictului prin asigurarea consilierii suportive.

#### IV.5.2. In cazul copiilor parasiți in unitatile sanitare

- In cursul anului 2021 au fost abandonati un numar de 5 copii.

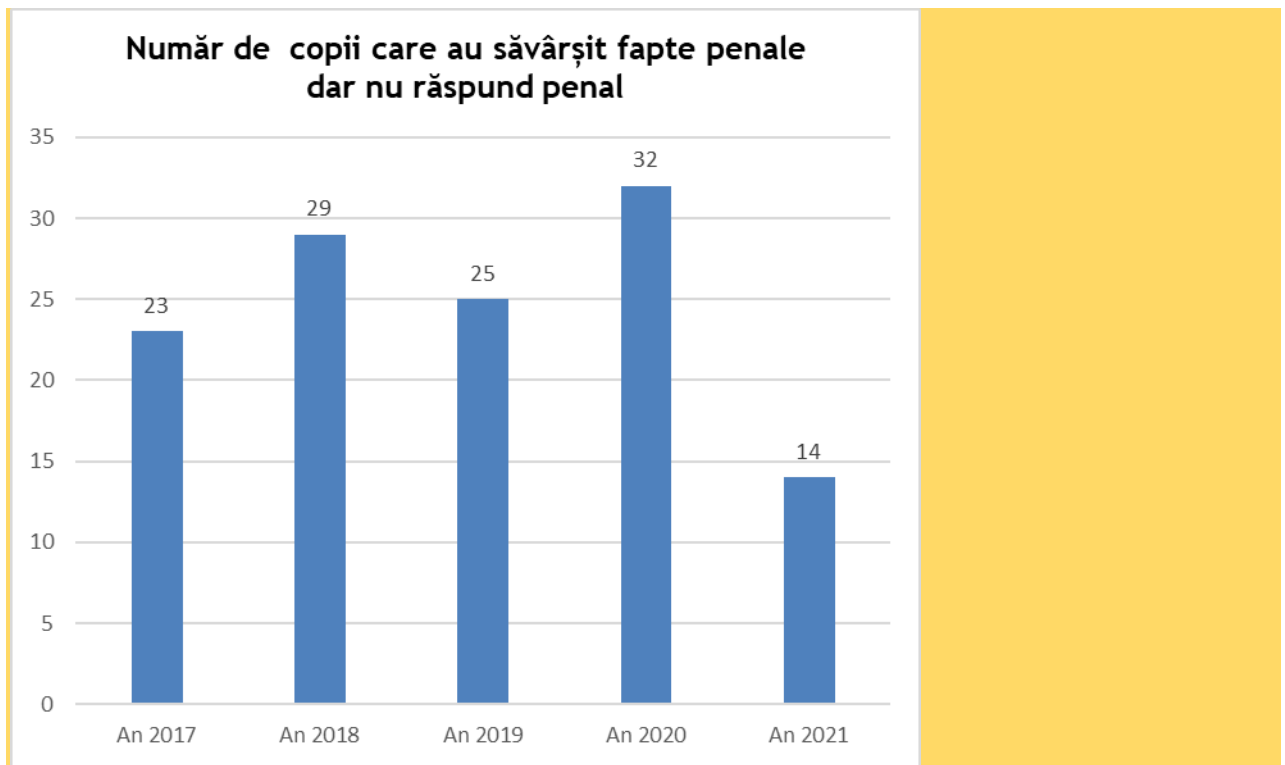


- consilierul a solicitat de urgență SPAS-ului de la domiciliul declarat de mama, realizarea evaluării inițiale a acesteia și transmiterea rezultatelor evaluării în cel mult 24 de ore;
- consilierul a contactat sursele de informare (unitatea medicală care a făcut sesizarea, părinții, rudele minorului - dacă se cunosc);
- s-a stabilit măsura de plasament în regim de urgență la un asistent maternal profesionist pt un număr de 5 copii abandonati;
- s-a colaborat cu Serviciul Management de caz pentru Copii, și înaintat dosarul inițial al copilului pentru desemnarea unui manager de caz pentru copilul pentru care a fost instituit plasamentul în regim de urgență la asistent maternal profesionist.

**IV.5.3. Pentru copiii care savarsesc fapte penale si nu raspund penal s-au oferit urmatoarele:**



- au fost sesizați un număr de 17 copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal și au fost evaluați psiho-social un număr de 14 copii care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală și nu răspund penal, în vederea stabilirii cauzelor care au condus la comportamentul antisocial, cât și a potențialului lor de recuperare, pentru determinarea tipului de intervenție adecvată;
- s-au întocmit dosare acestor copii (efectuarea anchetei sociale la domiciliul minorului și solicitarea de informații cu privire la caz, autorităților locale, părinților și rudelor minorului);
- s-au întocmit anchete sociale, rapoarte psihosociale (împreună cu psihologul repartizat fiecărui caz), rapoarte de vizită, note telefonice și orice alte documente necesare întocmirii dosarului copilului, în vederea stabilirii unei măsuri de protecție specială pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;



- instituirea a două măsuri de plasament în regim de urgență și a unei măsuri de supraveghere specializată pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal;
- realizarea vizitelor de monitorizare, întocmirea rapoartelor de monitorizare sau a rapoartelor de evaluare detaliată și închiderea a 10 cazuri;
- s-a asigurat și urmărit aplicarea măsurilor speciale stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;
- s-a făcut consilierea și orientarea părinților și a copilului care a săvârșit o faptă penală, în vederea sprijinirii reintegrării școlare, familiale ori sociale a copilului;

- s-a colaborat cu poliția atât în vederea identificării delincvenților minori cât și în vederea monitorizării cazurilor pentru care s-a dispus o măsură de protecție specială, pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;
- au avut loc colaborări prin adrese scrise și contactarea telefonică a asistenților sociali/persoanelor cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriilor atât în ceea ce privește evaluarea cazurilor copiilor care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală cât și în ceea ce privește monitorizarea acestor cazuri;
- s-a monitorizat evoluția copiilor delincvenți după ce Comisia pentru Protecția Copilului /instanța a dispus față de acesta o măsură specială de protecție;
- în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială, consilierul preda dosarul copilului care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, secretarului Comisiei pentru Protecția Copilului, cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței de Comisie;
- colaborare cu reprezentanți ai Asociației Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare în vederea implementării proiectului "Viitorul se construiește pe deciziile de azi"(întâlniri de lucru, informații telefonice și adrese). Proiectul are în vedere participarea copiilor care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal și a reprezentanților legali ai acestora la activități de consiliere, grup de suport, mediere, educație parentală, sport, jocuri educative, etc;
- s-au întocmit trimestrial către serviciul Monitorizare, statistici cu privire la copiii care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală;
- zilnic - informare / îndrumare / consiliere la telefonul copilului (983) sau telefonul DGASPC Maramureș;
- zilnic - informarea /îndrumarea persoanelor care solicită diverse servicii / care sesizează situații de abuz /neglijare, în mod direct.

## IV.6. Comisia pentru Protecția Copilului

---

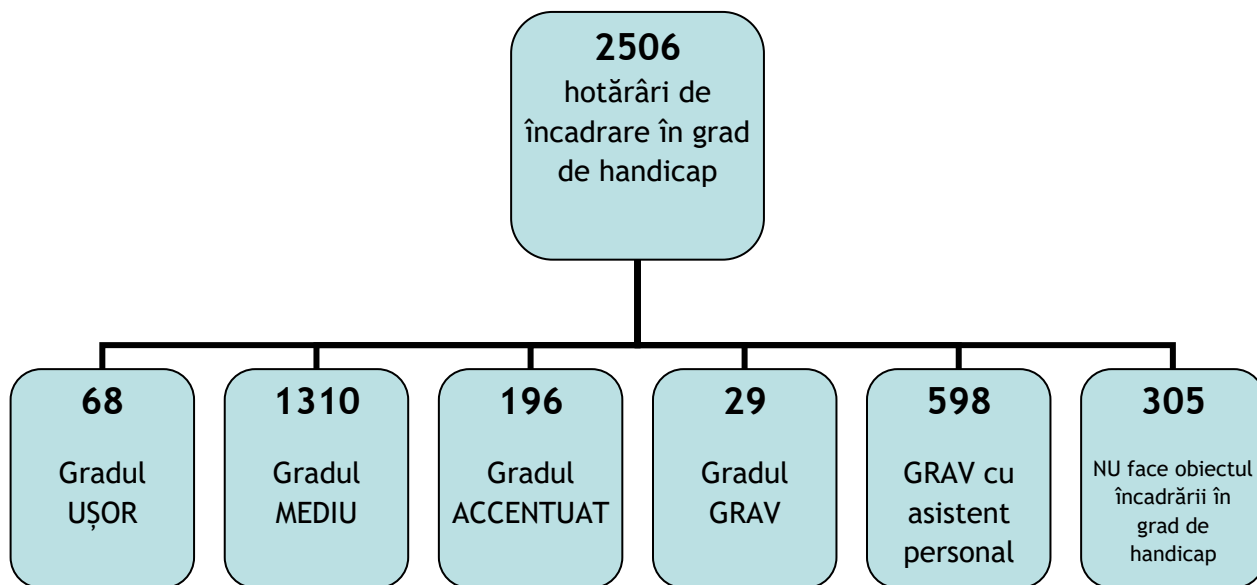
Pe parcursul anului 2021 s-au desfășurat 48 ședințe ale Comisiei pentru Protecția Copilului Maramureș pentru care au fost efectuate următoarele activități:

- Citarea membrilor Comisiei telefonic și a părților participante (minori, reprezentanți legali ai acestora, sau alte persoane pentru care s-a considerat necesară prezența lor în fața Comisiei), anunțați direct, telefonic sau citații, pentru fiecare ședință a Comisiei CPC Maramureș.
- Intocmirea mapelor pentru membrii Comisiei CPC, care cuprind ordinea de zi a ședinței și/sau Procesele verbale care precizează încadrările în grad de handicap ale minorilor, întocmite de către Serviciul de Evaluare Complexă - dosare încadrare grade handicap, copii, din cadrul aceleiași instituții.
- Consemnarea la fiecare ședință (într-un *Registru Special Procese Verbale*) a sintezei discuțiilor privind dosarele încadrări grade handicap și dosarele plasamente; la finalul ședinței fiecare

membru al Comisiei prezent la aceea ședință semnează în Registrul Special Procese Verbale iar Secretarul Comisiei contrasemnează

- Intocmirea/Redactarea hotărârilor adoptate în ședințele comisiei.
- Înregistrarea hotărârilor și comunicarea acestora. Hotărârile se înregistrează fiecare în parte în registre speciale, respectiv: *Registru Evidența Dosare Grade Handicap - Hotărâri*, *Registru Evidența Dosare Grade Handicap - Reevaluări* și *Registrul Evidența Plasamente*.

În ședințele Comisiei desfășurate în anul 2021 s-au emis în total 2506 hotărâri de încadrări în grad de handicap, înregistrate în *Registrul Evidența Dosare Grade de Handicap*.



- S-au mai emis un număr de 102 Hotărâri Plasamente, atestări și reatestări ale asistenților maternali, deplasări în străinătate cu caracter turistic al copiilor instituționalizați, înregistrate în *Registrul Evidența Plasamente*.
- S-au comunicat în scris, în număr de 2506 Hotărâri + Certificate grade încadrare handicap, către Biroul Prestații Sociale, din cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș - Adulți (str.V.Babes, nr.54.)
- S-au comunicat hotărârile Comisiei privind reatesarea asistenților maternali către Resurse Umane - 72 Hotărâri și la Monitorizare 2506 Hotărâri de încadrări în grad de handicap, 102 Hotărâri Plasamente.
- S-a întocmit corespondența către aparținătorii minorilor încadrați în grade de handicap, plasamente, precum și către instituțiile publice abilitate, din care au rezultat 764 comunicări prin corespondență poștală.
- Secretariatul comisiei a procedat la arhivarea tuturor hotărârilor și a documentelor gestionate la nivelul Compartimentul Secretariatului Comisiei -Copii, respectiv pe fiecare an în parte.

## Capitolul V. Asistența socială a persoanei adulte cu dizabilități

### V.1. Evaluarea Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

- Pe tot parcursul anului 2021 a fost decretată stare de alertă la nivel național, iar Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap a fost într-o permanentă adaptare pentru a pune serviciile de specialitate în folosul cetățenilor.
- Pentru a sprijini persoanele care solicită evaluare în vederea încadrării în grad și tip de handicap, toate procedurile au fost simplificate și mereu adaptate situațiilor concrete și metodelor moderne de comunicare, legătura fiind păstrată prin intermediul poștei electronice, apelurilor telefonice, fax, poștă. Valabilitatea certificatelor emise anterior a fost prelungită pentru a nu solicita deplasări și expunere pentru aceste persoane vulnerabile deja prin afecțiunile lor. Au fost puse la îndemâna persoanelor un număr de telefon fix și două mobile la care au răspuns colegii din cadrul SECPAH, oferind informații și indicații legate de modalitatea de depunere a cererilor și a documentelor, programarea și modalitatea de evaluare.
- La sediu, serviciile au fost asigurate în permanență, evitând întreruperile în activitate.
- Am înregistrat **7072 cereri** și ulterior am efectuat evaluările complexe pentru persoanele solicitante-analizarea dosarului, culegerea datelor, completarea dosarului, realizarea interviului, întocmirea raportului de evaluare complexă); dintre acestea, 73 cereri sunt pentru eliberarea PIRIS iar 42 dosare nu au fost soluționate (renunțare, neprezentare, deces);
- Am predat pe bază de proces verbal către Secretariatul Comisiei un număr de **6988 dosare**, în vederea soluționării lor;
- A fost demarat printr-o colaborare a Consiliului Județean Maramureș și a DGASPC Maramureș proiectul „*Mai aproape de cetățean*” cu scopul facilitării accesului cetățenilor la serviciile oferite de SECPAH; începând cu luna aprilie 2021, o echipă de specialiști din cadrul serviciului s- a deplasat în teritoriu, în locații stabilite anterior: Viseu de Sus, Sighetu Marmăției, Tg. Lăpuș, Ariniș, locații stabilite strategic în părți ale județului unde accesul să fie ușor pentru cei care au domiciliul în zonele respective și să nu fie necesară deplasarea lor la Baia Mare; a fost comunicat prin diverse canale media un număr de telefon special pentru acest proiect, număr la care cetățenii se programează pentru a accesa aceste servicii; lunar, aceste deplasări au fost efectuate, conform planului stabilit;
- Am eliberat duplicate a certificatelor emise anterior și documentele medicale din dosarele persoanelor cu handicap, majoritatea în vederea depunerii la comisia de expertiză a a capacității de muncă pentru **116 persoane**, în urma aprobării cererii de către directorul instituției.
- Am parcurs și verificat arhiva de dosare (valabilitate anuală și permanentă) și dacă titularii sunt înregistrați ca decedați în baza de date, dosarele au fost predate arhivei instituției.
- Am instrumentat petițiile, reclamațiile adresate către SECPAH în vederea soluționării și am transmis răspunsuri la solicitări persoanelor/ instituțiilor care ni s-au adresat.

- Am înregistrat și instrumentat 9 reclamații privind 11 persoane, 5 din aceste reclamații au fost clasate și 6 soluționate prin evaluare și reîncadrare în grad de handicap (1 diminuare a gradului, 4 menținerea gradului, 1 neîncadrare);
- Am înregistrat 32 de dosare transferate din alte județe;
- Am efectuat 46 de transferuri în alte județe;
- Am întocmit răspunsuri la solicitările altor instituții (Inspectorate de Poliție, Primării, Autoritatea Națională sau alte instituții);
- Am asigurat o reacție promptă în acordarea serviciilor specifice și am respectat termenele legale pentru activitățile desfășurate;
- Activitatea logistică, de informare, de înregistrare și de programare este făcută, în bună colaborare și prin aportul tuturor membrilor SECPAH;
- Au fost organizate 5 ședințe de lucru în cadrul SECPAH, având ca scop distribuirea și prezentarea modificărilor legislative, îmbunătățirea activității în cadrul serviciului, evitarea disfuncționalităților, clarificarea unor aspecte care privesc activitatea curentă;

#### Propuneri 2022

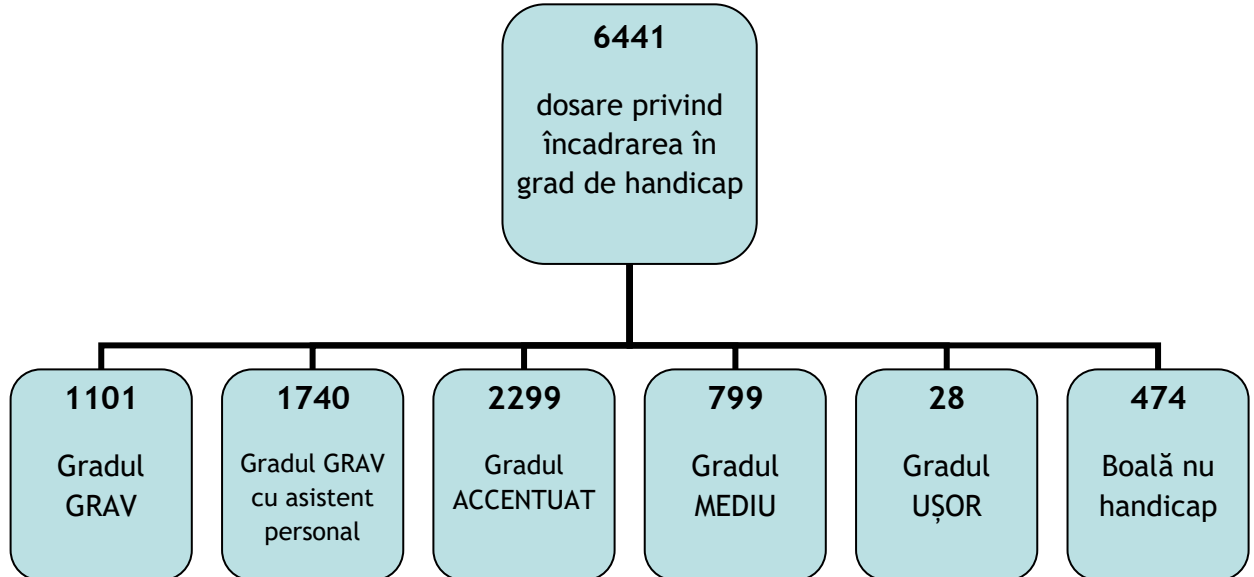
- Înființarea unui secretariat/ birou de informații pentru sediul din strada dr. Victor Babeș.
- Completarea schemei de personal.
- Servicii de arhivare - justificate de numărul mare de dosare care rulează și de timpul pe care această activitate îl ocupă, în defavoarea activității specifice. Comparativ, față de anul 2020, sesizăm o creștere cu 1200 a numărului de înregistrări, ceea ce suprasolicită personalul existent iar activitatea de arhivare este una greu de realizat.
- Participarea angajaților la cursuri de formare.

## V.2. Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

---

- Comisia s-a întrunit în ședințe ordinare și extraordinare de 4-5 ședințe pe săptămână, 16-20 ședințe pe luna, în cadrul fiecărei ședințe fiind analizate și soluționate un număr de aproximativ 26-38 dosare.

Pe parcursul anului 2021, Comisia a soluționat 6441 de dosare, din care:



- Din totalul de dosare soluionate, **28** au fost emise pe Legea 263/2010.
- Programului Individual de reabilitare si integrare sociala a fost redactat pentru un nr.de **137** beneficiari.
- In cursul acestei perioade s-au inregistrat **94** cereri adresate instantei de contencios administrativ, conf. OUG.nr. 51/2017 din data de 30.06.2017, a modificat, printre altele, procedura contestatiei impotriva certificatelor de incadrare in grad si tip de handicap, prevazuta de Legea nr. 448/2006, astfel:
  - Art.8, alin (5) „CertIFICATELE emise potrivit prevederilor alin. (4) pot fi contestate de titularii acestora, in termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanta de contencios administrativ competenta, potrivit Legii cotenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, cererile adresate instantei fiind scutite de taxa judiciara de timbru.”
- In perioada mai sus mentionata, comisia a stabilit masuri de protectie dupa cum urmeaza:
  - ✓ decizii de transfer din sistemul protectia copilului in sistemul de protectie persoane adulte - 0;
  - ✓ decizii transfer -0;
  - ✓ sistare de servicii - 1;
  - ✓ admitere - 0.
- In cadrul activitatii desfasurate de secretariatul comisiei au fost emise urmatoarele documente:
  - ✓ convocatoare;
  - ✓ ordinea de zi;

- ✓ procese verbale;
- ✓ certificate de încadrare în grad de handicap;
- ✓ decizii pentru măsurile de protecție stabilite de către Comisie.

**Secretariatul comisiei a desfășurat și următoarele activități:**

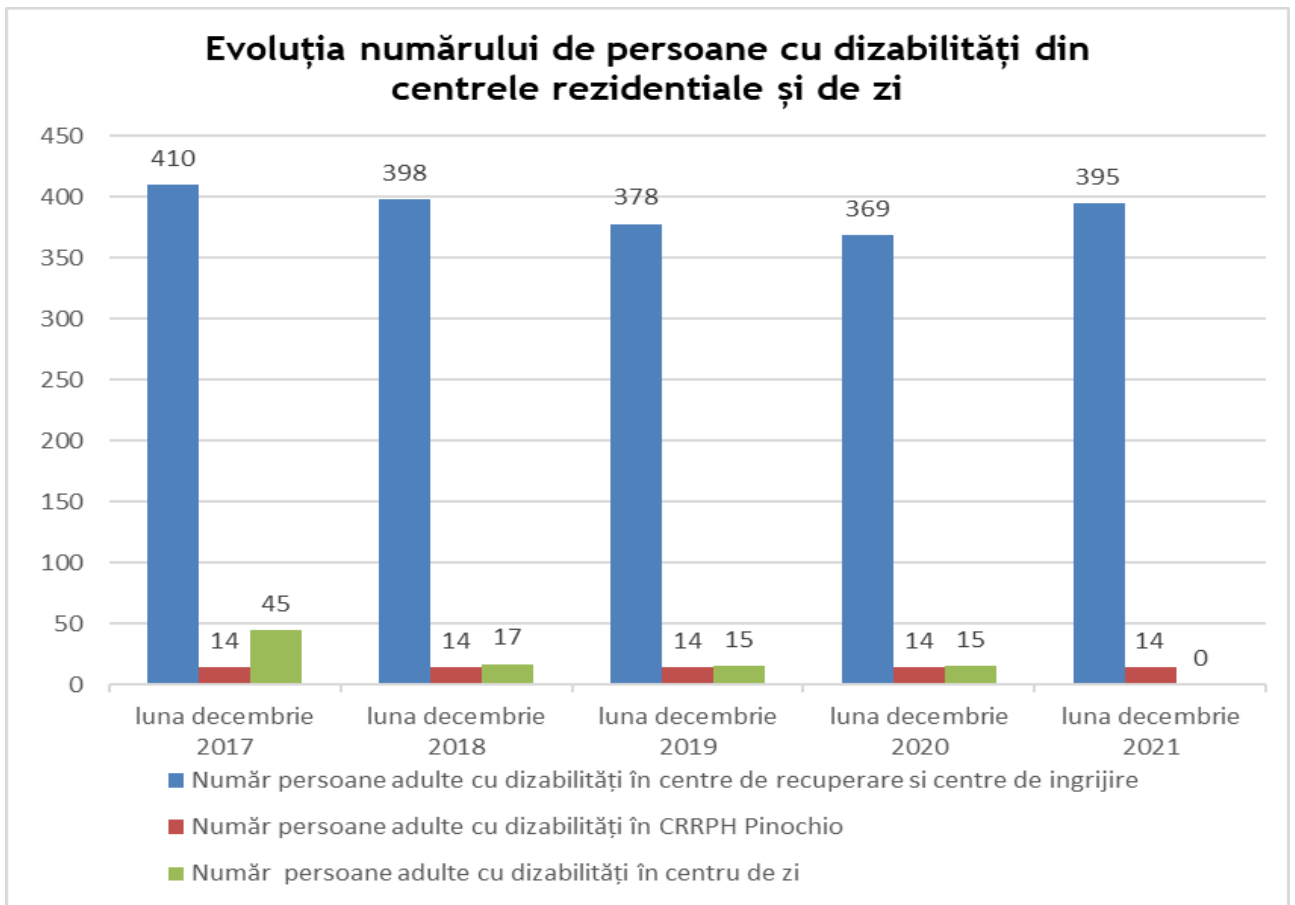
- înaintarea dosarelor medicale în copie împreună cu punctual de vedere cerute de oficiul juridic din cadrul DGASPC, având certificate “În conformitate cu originalul”.
- înaintarea dosarelor medicale în copie împreună cu punctual de vedere cerut de oficiul juridic din cadrul Consiliului Județean, având certificate “În conformitate cu originalul”.
- înaintare dosare medicale în copie împreună cu punctual de vedere cerut de Tribunalul Maramureș având certificate “În conformitate cu originalul”
- corespondența și răspuns la petiții, relații cu publicul.

### **V.3. Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale**

**În cursul anului 2021, Serviciul Management de caz adulți și monitorizare servicii sociale a desfășurat următoarele activități:**

- a efectuat vizite de monitorizare acordare servicii sociale la centrele rezidențiale destinate protecției speciale a persoanelor adulte cu handicap, aflate în structura DGASPC Maramureș, precum și la serviciul social din cadrul ASSOC, contractat de instituție;
- a soluționat corespondența repartizată de conducere;
- a efectuat înregistrările documentelor din cadrul serviciului în registrul electoral al DGASPCMM
- s-a deplasat pe teren pentru instrumentarea cazurilor semnalate de persoana în cauză/familia acesteia/terțe persoane;
- au fost sesizate și s-au instrumentat 14 cazuri de abuz și neglijare;
- a oferit consiliere personalului de specialitate care își desfășoară activitatea în centrele rezidențiale, la solicitarea acestora;
- a întocmit registrul riscurilor și planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative;
- a elaborat raportul privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2021 în cadrul serviciului;
- a făcut demersuri privind obținerea HCJMM de înființare și reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități din cadrul DGASPC Maramureș;
- întocmirea statisticii trimestriale care se transmite la ANPDCA;
- întocmește statistica lunară a numărului de beneficiari din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități;

- a oferit informații persoanelor care s-au adresat serviciului, în mod special cu privire la centrele rezidențiale publice (altele decât cele din structura instituției) sau private din județul Maramureș sau din alte județe;
- manageri de caz din cadrul Serviciului au realizat reevaluarea anuală a beneficiarilor din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, au elaborat de două ori pe an Planul personalizat al beneficiarilor, au elaborat planul de acțiune, lunar monitorizează și întocmesc fișa de monitorizare a beneficiarilor, lunar întocmesc raportul de activitate, au întocmit fișa de identificare a riscurilor privind beneficiari din centre; au organizat ședințe de management de caz cu participarea echipei multidisciplinare. În cadrul acestor ședințe s-a discutat situația/evoluția fiecărui rezident în parte, problemele identificate și găsirea soluțiilor potrivite.





Evoluția numărului persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale, pe parcursul anului 2021:

Nr. crt.	DENUMIRE CENTRU REZIDENȚIAL	NR. BENEFICIARI LA SF. LUNII											
		ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
1	CRRPH Sighetu Marmației	90	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89
2	CiA Poienile de sub Munte	100	100	99	98	98	98	97	97	97	97	97	96
3	CRRPH Cloșca	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
4	CRRPH Dragoș Vodă	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
5	CRRPH Bilașcu	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
6	CRRPH Tisei	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
7	CRRPH Bujorului	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
8	CRRPH Țibleșului	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
9	CRRPH Topitorilor	12	12	12	12	12	11	11	11	11	11	11	11
10	CRRPH Castanelor	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
11	CRRPH Oltului	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12	CRRPH Prunului	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

13	CRRPH Plevnei	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
14	CRRPH Călinești	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
15	CRRPH Fernezii	9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	8	8
	<b>TOTAL</b>												<b>359</b>

Serviciul rezidențial contractat de către DGASPC MM, respectiv CIA PINOCHIO din localitatea Cărbunari, în anul 2021, a asigurat servicii sociale astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE CENTRU REZIDENȚIAL	NR. BENEFICIARI LA SF. LUNII											
		ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
1	CiA Pinochio Cărbunari	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14

În cursul anului 2021 s-a înregistrat un total de **8 decese**

Nr. crt.	DENUMIRE CENTRU REZIDENȚIAL	NR. BENEFICIARI LA SF. LUNII											
		ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
1	CRRPH Sighetu Marmației	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	CiA Poienile de sub Munte	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3.	CRRPH Topitorilor	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4.	CRRPH	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Ferneziu													
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

- Cele doua centre cu capacitate mare peste 50 de locuri: CIA POIENILE DE SUB MUNTE și CRRPH SIGHETU MARMAȚIEI au primit aviz de restructurare în anul 2019, iar în anul 2021 s-a continuat implementarea Planului de Restructurare.
- Planul de restructurare pentru CIA Poienile de sub Munte cuprinde: înființarea a 4 locuințe protejate în comuna Mireșu Mare, localitatea Tulghieș pentru 40 de beneficiari, reabilitarea CIA Poienile de sub Munte cu o capacitate de 50 locuri și transferul a 29 de beneficiari la CIA Sighetu Marmației.
- Planul de restructurare pentru CRRPH Sighetu Marmației cuprinde: înființarea a 4 locuințe protejate în comuna Miresu Mare pentru 40 beneficiari, înființarea a 4 locuințe protejate în localitatea Sighetu Marmației pentru 40 de beneficiari și reorganizarea centrului în CIA Sighetu Marmației cu o capacitate de 50 de locuri.
- Prin HGR nr.265/12.11.2021 sau reorganizat centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilitati prin închidere sau înființare rezultând următoarele centre:

DENUMIRE CENTRU
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI PRUNULUI
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI CASTANELOR
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI TOPITORILPR
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI TIBLESULUI NR. 1
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI TIBLESULUI NR.1A
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI NR.1 BAIA MARE
LOCUINTA MAXIM PROTEJATE PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI DRAGOS VODA
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI TISEI
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI BILASCU
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI MIHAI EMINESCU
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI STEFAN CEL MARE
LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI PLEVNEI

LOCUINTA MAXIM PROTEJATA PT. PERSOANE ADULTE CU CERBULUI
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI OLTULUI
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI CLOSCA
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI IULIU MANIU
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI TARGU LAPUS
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI FERNEZIU
CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI CALINEȘTI
CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE PERSOANE CU HANDICAP SIGHETU MARMATIEI
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA POIENILE DE SUB MUNTE

- De menționat faptul că, în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoanelor adulte cu dizabilități, aflate în structura DGASPC Maramureș, nu există locuri disponibile, solicitanții au fost îndrumați către alte centre publice sau centre rezidențiale private, precum și către primăriile de domiciliu, pentru a fi sprijiniți financiar (în măsura posibilităților și a prevederilor legale în vigoare) la decontul costului lunar de întreținere solicitat de centrul unde aceștia ar putea beneficia de servicii sociale adecvate nevoilor.

## Capitolul VI. Managementul DGASPC Maramureș

### VI.1. Managementul Resurselor Umane

La 31 decembrie 2021 în cadrul DGASPC Maramureș sunt 1343 posturi aprobate în statul de funcții, dintre care ocupate 917 de posturi:

	Prevăzut	Ocupat	Vacant
Funcții publice	134	105	29
Funcții contractuale	809	524	285
Asistenți maternali profesioniști	400	288	112

#### Activități desfășurate pe parcursul anului 2021

- Transmiterea în Registrul Revisal a modificărilor salariale pentru personalul contractual;
- Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale atât pentru personalul contractul cât și pentru funcționarii publici;
- Întocmirea lunară a dispozițiilor privind calcularea drepturilor salariale pentru membrii echipelor de proiecte;
- S-a organizat un concurs pentru ocuparea a 9 posturi contractuale pe durată nedeterminată cu respectarea normelor legale privind evitarea riscului de contaminare cu noul coronavirus;
- Pe parcursul anului 2021 Biroul Management Resurse Umane a întocmit un număr de 1257 reprezentând modificări de drepturi salariale, acordări de gradații de vechime, delegări, angajări, încetări de activitate;
- Pe parcursul anului 2021 s-au efectuat 40 de angajări din care 32 angajati în funcția de asistenți maternali și 8 angajați în locațiile subordonate;
- S-a întocmit documentația necesară (dispoziții, respectiv note de lichidare) pentru un număr de 55 de angajați care și-au încetat activitatea pe parcursul anului 2021;
- Lunar s-au întocmit state de funcții, atât pentru personalul din locațiile subordonate cât și pentru aparatul de specialitate;
- Transmiterea situațiilor lunare către furnizorul de servicii de medicina muncii și a celor de PSI și SSM privind numărul angajaților în vederea emiterii facturii lunare;
- Verificarea lunară a pontajelor aferente locațiilor subordonate DGASPC Maramureș, precum și întocmirea lunară a pontajului pentru aparatul de specialitate;
- Actualizarea portalului ANFP cu privire la modificarea raportului de serviciu a funcționarilor publici precum și a situației lunare a salariilor;

- Întocmirea planului anual de formare profesională, atât pentru personalul contractual cât și pentru funcționarii publici;
- Coordonarea activității de colectare și transmitere a declarațiilor de avere și de interese;
- Întocmirea semestrială a transparenței salariale și afișarea acesteia;
- Transmiterea declarației L 153;
- Asigurarea secretariatului privind comisiile de concurs și de disciplină;
- Întocmirea diverselor situații statistice;
- Întocmirea proiectelor privind modificarea organigramei atât la nivelul aparatului de specialitate cât și la nivelul locațiilor subordonate.

## VI.2. Managementul proiectelor

---

### VI.2.1. Proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”

---

În cadrul proiectului se vizează reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea și extinderea rețelei de asistenți maternali profesioniști AMP (respectiv -în anul 2019- cu 35 asistenți maternali; anul 2020-cu 30 asistenți maternali; anul 2021- cu 30 asistenți maternali; anul 2022- cu 20 asistenți maternali; anul 2023- cu 20 asistenți maternali), iar implementarea la nivel județean este sprijinită și finanțată prin intermediul Proiectului ”TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” Cod SMIS 2014+ : 127169, cu finanțare prin Programul Operațional cu Capital Uman (POCU), axa prioritară Incluziune socială și combaterea sărăciei.

#### Activități desfășurate în anul 2021

- Au fost angajați în anul 2021 un număr de 32 AMP (până la această dată sunt angajați 87 de AMP) prin Proiectul POCU/480/4/19/127169 TEAM -UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor;
- Copii plasați la AMP care au fost angajați prin intermediul proiectului, sunt 116, din care 6 cu grad de handicap;
- Atestarea ca AMP a solicitanților care au finalizat cursurile de formare inițială în anul 2021;
- Demararea procesului de evaluare a solicitanților de AMP și constituirea unei noi grupe de 29 persoane care să beneficieze de formare inițială ca AMP și ulterior atestare;
- Întocmirea și transmiterea documentației necesare documentelor predefinite la Cererea de rambursare 19; întocmirea și transmiterea documentației necesare solicitate pentru CR 18; Clarificări 2 la CR 14 ;Clarificări 1 la CR 15; CR 19 ; audit la CR 8 și CR 3; Clarificări la CR 18; CR 21; CR 23; Revizuire referat necesitate și anexa consumabile-papetarie; Cererea de prefinanțare nr.1; Clarificări la CR 21 ; esanțion verificare la CR 22;
- Întocmirea și transmiterea documentației necesare pentru intrarea în grupul țintă a persoanelor angajate în anul 2021;

- Intocmirea Fisei de monitorizare a activitatii persoanelor care apartin grupului tinta nou angajate in perioada 2019-2021- 302 fise ;
- Completarea si transmiterea formularelor in POCUForm.B\_v.2.9.2\_20200928 pentru persoanele angajate in anul 2021 si pentru 120 AMP din rețeaua veche;
- Aplicarea formularelor si transmiterea documentatiei necesare pentru intrarea in grupul tinta pentru 120 AMP din rețeaua veche (CI, CIM, copie certificat nastere, casatorie , diploma studii , FIG , declaratie participare in nume propriu, de dubla finantare, acord de prelucrare date cu caracter personal) ;
- Intocmirea si transmiterea situatiilor lunare -Raportari GT in podio, promovarea proiectului, Situatie judete TEAM -UP;
- Diseminarea notei de informare despre proiect catre persoanelor care solicita evaluarea ca asistent maternal -80 persoane ;
- Participari la intalnirile lunare cu expertul implementare la nivel national , responsabil financiar national; reprezentati ai Ministerului Fondurilor Europene;
- Intocmirea si transmiterea documentatie lunare - rapoarte de activitate, fise pontaj, raport lunar de monitorizare, raport tehnic de progres;
- Intocmire pontaje lunare pentru echipa de implementare si AMP; note contabile privind cheltuielile salariale in baza statelor de plata; intocmire note contabile, OP-uri, registru jurnal, balante analitice, cont executie , calcul contributii, liste retineri salariale.

### **VI.2.2. Proiectul „Servicii sociale integrate în Municipiul Sighetu Marmației”**

În cadrul Proiectului “*Servicii sociale integrate în Municipiul Sighetu Marmației*” conform planului de acțiune întocmit, unele activități trebuiau începute din anul 2019, o parte dintre aceste activitati nu au putut fi realizate conform graficului de planificare al activităților.

**În anul 2021 au fost desfășurate următoarele activități conform graficului de planificare:**

- Au fost intocmite proiectele tehnice pentru cele doua obiective de investitie si obtinute avizele solicitate prin Certificatele de urbanism;
- Au fost demarate de doua ori procedurile de achizitie pentru executia de lucrari atat la constructia celor 4 Locuinte protejate cu regim de inaltime parter cat si la reabilitarea constructiei pentru Centru de zi, dar nu sa finalizat cu atribuirea contractelor datorita faptului ca nu au fost depuse oferte;
- Au fost actualizate preturile din devizele generale pentru ambele obiective de investitie urmand sa derulam din nou procedurile de achizitie pentru executia de lucrari de constructie respectiv reabilitare;
- Echipa de implementare a proiectului a asigurat și supravegheat până în prezent organizarea activităților și s-au întocmit fișele de post pentru membrii echipei de implementare.

Valoarea totală a proiectului pentru cele doua obiective de investiții, conform devizelor generale întocmite în urma reactualizării preturilor, este de 7.587.920,51 lei.

### VI.2.3. Proiectul ”VENUS - împreună pentru o viață în siguranță”

---

#### VI.2.3.1. Activități realizate / rapoarte de activitate / rapoarte tehnice

- au fost realizate și transmise către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) toate documente solicitate în vederea implementării proiectului ”Venus - Împreună pentru o viață în siguranță”;
- s-a realizat și transmis către ANES Raportul Tehnic nr. 5 pentru perioada de implementare 01.03.2020 - 31.08.2020;
- realizarea și transmiterea fișierelor POCU FORM pentru Raportul Tehnic nr. 5 (beneficiarii celor trei servicii înființate în cadrul proiectului, din perioada martie 2020 - august 2020);
- s-au realizat și transmis către ANES clarificări pentru Raportul tehnic de progres nr. 4, aferent perioadei de implementare 01.12.2019 - 29.02.2020 ;
- s-au realizat rapoartele de activitate lunare întocmite de către membrii echipei de implementare a proiectului (60 rapoarte de activitate);
- realizarea și transmiterea către ANES a documentației pentru licențierea provizorie a Locuinței Protejate: cerere de licențiere serviciu social; angajament furnizor servicii sociale; fișa de autoevaluare pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca locuințe protejate pentru victimele violenței domestice, planul de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare a locuinței protejate, CV-ul responsabilului servicii sociale;
- s-a primit Decizia de acordare a licenței de funcționare provizorie serviciu social nr. VD 102 / 01.03.2021 și Licența de funcționare provizorie nr. VD 102 / 01.03.2021;
- transmiterea către AJPIS Maramureș a tuturor documentelor solicitate în vederea obținerii licenței de funcționare : ROF, proceduri de lucru, Carta Drepturilor, planul de urgență, raport de activitate 2020;
- 09.12.2021 - s-a primit licența de funcționare seria LF, NR. 00101, emisă de ANES;
- s-au afișat în Locuința Protejată Venus instrucțiunile specifice de apărare împotriva incendiilor pentru bucătărie și centrala termică și planurile de evacuare în caz de incendiu și a instrucțiunilor specifice de utilizare a stingătoarelor.
- au fost realizate 37 grupuri de suport, 121 ședințe de consiliere vocațională, 10 ședințe de consiliere psihologică individuală și 15 evaluări psihologice (beneficiarele grupului de suport, cabinetului de consiliere vocațională și locuinței protejate);
- beneficiarele locuinței protejate au fost consiliate cu privire la: respectarea măsurilor de prevenire a infectării cu SARS COV 2; contractul de rezidență și servicii; evacuarea din locuința protejată în caz de incendiu; ROF, Carta drepturilor; identificarea unei locuințe cu chirie pentru beneficiarele care urmează să părăsească locuința protejată; efectuarea curățeniei zilnice în Locuința Protejată și concluzii la un an de rezidență în Locuința Protejată Venus;



- s-au realizat în cadrul echipei multidisciplinare documentele pentru admiterea și rezidența în locuința protejată: evaluări inițiale; referate de admitere; contracte de rezidență și servicii; planuri de intervenție al beneficiarului adult; rapoarte de implementare a PIBA; fișe de reevaluare a cazului; fișe de monitorizare post - servicii;
- au fost înmânate săptămânal vouchere de hrană beneficiarelor din Locuința Protejată; s-a întocmit situația analitică a voucherelor de hrană pe suport de hârtie;
- s-au transmis săptămânal/bilunar către Biroul Monitorizare, Strategii, Programe și Coordonare Locală tabelul solicitat de către AJPIS referitor la situația locuinței protejate în contextul pandemiei de COVID 19;
- s-a realizat și s-a transmis către ANES situația grupului țintă (Proiect "Venus - Împreună pentru o viață în siguranță!") la nivel local;
- au avut loc patru întâlniri de caz cu rezidente din Locuința Protejată și două ședințe cu beneficiarii și angajații din LP; s-au întocmit minutele acestor întâlniri;
- opt întâlniri ale Comisiei de identificare și selecție a persoanelor adulte din grupul țintă; au fost verificate dosarele de înscriere a persoanelor care doresc să participe la activitățile derulate în cadrul proiectului și au fost selectate dosarele pentru beneficiarii care fac parte din grupul țintă; au fost admise șase victime în Locuința Protejată, 15 victime pentru Grupul de suport, 14 victime pentru cabinetul de consiliere vocațională și trei specialiști din cadrul autorităților publice locale;
- s-au aplicat patru chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a victimelor violenței domestice care beneficiază de locuință protejată;
- au fost realizate șase exerciții de simulare de alarmare, evacuare și intervenție în caz de incendiu în cadrul Locuinței Protejate în zilele: 17.02.2021, 13.05.2021, 30.06.2021, 30.07.2021, 23.07.2021 și 29.10.2021; s-au realizat procesele verbale al acestor activități;
- realizarea și transmiterea către ISU Maramureș a unei informări cu privire la îndeplinirea recomandărilor făcute în urma controlului din data de 19.05.2021;
- realizarea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către reprezentanții GREVO (Grupul de Experți privind Acțiunea împotriva Violenței împotriva Femeilor și Violenței Domestice) și completarea chestionarelor solicitate de Asociația Transcena ; transmiterea documentelor către Biroul Monitorizare, Strategii, Programe și Coordonare Locală, DGASPC Maramureș;
- trimestrial s-au realizat fișele de monitorizare - violență domestică, pentru Locuința Protejată Venus.

#### VI.2.3.2. Activități financiare / achiziții

- s-au realizat și transmis către ANES cererea de rambursare nr. 11 (cheltuieli salariale) aferentă Raportului Tehnic nr. 5; perioada de raportare: 01.03.2020 - 31.08.2020 și cererea de rambursare nr. 12 (cheltuieli materiale) aferentă Raportului Tehnic nr. 5;
- s-a realizat evidența cheltuielilor conform bugetului pentru perioada ianuarie 2021 decembrie 2021;
- s-a realizat calculul contribuțiilor la bugetul de stat pentru perioada ianuarie 2021 decembrie 2021;
- s-au întocmit și înregistrat notele contabile aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor materiale;
- s-au întocmit ordinele de plată aferente salariilor proiectului "Venus - Împreună pentru o viață în siguranță";
- s-au făcut demersuri și s-au achiziționat vouchere de hrană și produse igienico-sanitare pentru beneficiarii locuinței protejate pentru această perioadă;
- s-a înregistrat bugetul, angajamentele bugetare, angajamentele legale și ordonanțările.

#### VI.2.3.3. Activități de informare/colaborări

- pe site-ul instituției au fost postate lunar anunțuri privind prelungirea termenelor pentru selecția grupului țintă;
- s-au realizat mesaje referitoare la activitățile proiectului pentru mass media locală;
- s-au realizat și postat pe o rețea de socializare mesaje pentru victimele violenței domestice, la un an de funcționare a celor trei servicii, dezvoltate în cadrul proiectului și în cadrul celor 16 zile de activism împotriva violenței asupra femeilor;
- 32 note telefonice cu asistenții sociali din cadrul primăriilor sau cu angajați ai unor firme, referitoare la metodologia de selecție a grupului țintă, criteriile de risc și vulnerabilitate, conținutul dosarului de înscriere în procesul de selecție a grupului țintă și identificarea unor locuri de muncă pentru victime;
- s-a încheiat un contract de colaborare cu IPJ Maramureș; s-a ținut legătura cu un reprezentant al IPJ Maramureș în vederea identificării victimelor violenței domestice și informării acestora cu privire la serviciile oferite în cadrul proiectului;
- s-a menținut legătura cu specialiștii AJOFM Maramureș în vederea identificării unor locuri de muncă pentru beneficiarele proiectului;
- colaborare cu Compartimentul acreditare servicii sociale din cadrul ANES în vederea obținerii licenței provizorii pentru Locuința Protejată;

- colaborare cu biroul Monitorizare DGASPC MM în vederea realizării răspunsurilor la întrebările formulate de către reprezentanții GREVO;
- realizarea și transmiterea către ISU Maramureș a unei informări cu privire la îndeplinirea recomandărilor făcute în urma controlului din data de 19.05.2021;
- realizarea unui răspuns către LIDEEA DEVELOPMENT ACTION SRL la solicitarea privind evaluarea intervențiilor POCU în domeniul incluziunii sociale;
- selectarea a trei specialiști din județul Maramureș care vor fi informați și conștientizați în legătură cu activitățile proiectului și cu măsurile de sprijin și noile prevederi legislative în domeniul violenței domestice.

#### VI.2.3.4. Întâlniri de lucru/vizite/videoconferințe/seminarii

- 50 întâlniri de lucru ale echipei de implementare a proiectului (coordonator local, responsabil financiar local, responsabil servicii sociale, psiholog și consilier vocațional); realizarea minutelor acestor întâlniri;
- 19.03.2021 a avut loc o întâlnire de lucru între un reprezentant DGASPC Maramureș și o parte a profesioniștilor care fac parte din grupul țintă al proiectului (reprezentanți ai primăriilor din Baia Sprie, Șomcuta Mare și Șișești);
- 28.07.2021 - întâlnire de lucru cu reprezentanți ai Primăriei Valea Chioarului;
- 13.08.2021 - întâlnire de lucru cu reprezentanți ai Primăriei Orașului Seini;
- 25.11.2021 - 10.12.2021 - întâlniri de lucru în cadrul celor 16 zile de activism împotriva violenței asupra femeilor cu reprezentanți ai HHC România, DAS Baia Mare și primăriile Satulung, Șomcuta Mare, Seini, Baia Sprie, Borșa;
- 05.03.2021 - participarea la o videoconferință, organizată de ANES în vederea realizării unui scurt bilanț al stadiului de implementare a proiectului POCU: 465/4/4128038 „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!”;
- 23.03.2021 - participarea la o videoconferință, organizată de ANES împreună cu Asociația ”Zi de bine”, referitoare la proiectul Minerva care are ca scop principal facilitarea accesului la asistență de urgență prin intermediul numărului unic 112, în cazul victimelor violenței domestice;
- 19.05.2021 participare la controlul efectuat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Maramureș în Locuința Protejată;
- 20.10.2021, însoțirea echipei AJPIS în controlul efectuat în Locuința Protejată Venus, în vederea obținerii licenței de funcționare; s-a transmis pe mail toate documentele solicitate de către AJPIS ;

- 14.10.2021 - participare la un atelier de lucru regional cu tema: "Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020. Evaluarea intervențiilor în domeniul incluziunii sociale".
- 25.10.2021 - participarea la un atelier de informare și networking dedicat furnizorilor de servicii de sprijin pentru persoane în situații vulnerabile, organizat de ACTEDO;
- 02.12.2021 - participare la seminarul organizat de ANES cu tema "Noi instrumente și metode de prevenire și combatere a violenței domestice".

#### VI.2.4. Proiectul „Noi servicii sociale în comuna Mireșu Mare”

Proiectul „*Noi servicii sociale în comuna Mireșu Mare*” se implementează de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială Mireșu Mare, în cadrul Programului de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”.

Scopul proiectului îl constituie dezvoltarea de servicii sociale - 4 locuințe protejate și un centru de zi în vederea dezinstituționalizării unui număr de 40 beneficiari din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Poienile de sub Munte și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitatea Mireșu Mare.

Valoarea totală a proiectului este de 3.843.584,84 lei, din care 2.551.955,57 lei de la Autoritatea finanțatoare și 1.291.629,30 lei cofinanțare de la Consiliul Județean Maramureș.

Planificarea activităților a început de la semnarea convenției, având ca termen de finalizare data de 30.11.2022.

- În anul 2021, pentru realizarea celor două obiective de investiții, *Construire 4 locuințe protejate cu regim de înălțime parter și împrejmuire și Reabilitare și schimbare de destinație parte din Școala Generală Ladăra în centru de zi*, DGASPC Maramureș a demarat procedurile de achiziție pentru servicii de proiectare și execuție lucrări. S-au elaborat documentațiile tehnice necesare pentru obținerea avizelor, Proiect tehnic și detalii de execuție în urma cărora s-au reactualizat indicatorii tehnico-economici.
- Managementul proiectului s-a asigurat de către echipa de implementare, care a coordonat planificarea și realizarea activităților prevăzute în proiect, prin ședințe de lucru periodice și deplasări la sediul partenerului în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

## **VI.2.5. Proiect ALTHERA - Alternative Therapies in Maramures and Ivano - Frankivsk**

**VI.2.5.1. Beneficiar-lider:** Unitatea Administrativ Teritorială Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș

- Partener 1: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș
- Partener 2: Comitetul executiv al Consiliului Municipal Ivano-Frankivsk din Ucraina

### **VI.2.5.2. Obiectivele proiectului:**

- Proiectul a fost aprobat pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Comun România-Ucraina 2014-2020 obiectiv tematic 8- provocări comune în domeniul siguranței și securității, prioritatea 4.1 Sprijin în dezvoltarea serviciilor de sănătate și acces la sănătate.
- Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea serviciilor medicale și complementare a terapiilor alternative pentru copiii cu dizabilități din Maramureș și Ivano-Frankivsk.

### **VI.2.5.3. Obiective specifice:**

- construirea unui centru de terapii alternative compus din 7 cabinete medicale pentru terapii specifice, 1 cameră pentru interacțiuni părinți - terapeuți, un parc senzorial și o arenă mare pentru terapia inovatoare cu animale precum cai, ponei, câini.
- îmbunătățirea competențelor celor 9 terapeuți care își vor desfășura activitatea în cadrul centrului din Maramureș și celor 5 terapeuți din secția de terapii alternative a spitalului clinic din Ivano-Frankivsk.
- campanii de conștientizare cu privire la riscurile posibile care duc la conceperea unui copil cu dizabilități.
- Centrul din Maramureș se va situa printre cele mai complexe centre de terapii alternative pentru copii cu dizabilități. Terapiile tradiționale precum psihoterapie și diagnostic, ergoterapie, ludoterapie, kinetoterapie, hidroterapie și masaj, vor fi completate cu terapii efectuate cu ajutorul animalelor precum: cai, ponei și câini, iar existența unui parc senzorial generos ca și întindere și dotări se va constitui într-o facilitate suplimentară pe care acest centru o oferă.
- Obiectivul are un impact deosebit social și arhitectural fiind în acord cu standardele Uniunii Europene, promovează egalitatea de șanse și protecția mediului înconjurător.
- Valoarea totală: 3.349.588,15 euro
- Fonduri nerambursabile: 1.300.000 euro
- Perioada de implementare a proiectului: 25.03.2021 - 25.03.2023

## VI.2.6. Centrul RESPIRO pentru persoane adulte cu dizabilități Firiza

Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții a admis proiectul depus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș privind înființarea unui centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități în cartierul Firiza din municipiul Baia Mare.

Proiectul a fost declarat eligibil în urma evaluării propunerii din cadrul Programului de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități *“Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”* pentru anul 2020 - secțiunea 7.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:



**CENTRU RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE  
CU DIZABILITĂȚI ÎN CARTIERUL FIRIZA  
DIN MUNICIPIUL BAI A MARE**



Proiect declarat eligibil de Autoritatea Națională  
pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții



- Înființarea unui nou serviciu social prin reabilitarea unei clădiri care va fi destinată unui centru de tip respiro cu o capacitate de 5 locuri, ce va răspunde nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea reprezentantului legal, a asistentului personal sau a asistentului personal profesionist din județul Maramureș, în vederea prevenirii instituționalizării;
- Acordarea de servicii de specialitate pe perioadă determinată pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea reprezentantului legal sau a asistentului personal sau a asistentului personal profesionist în vederea creșterii calității vieții acestora;
- Creșterea gradului de conștientizare și informare a populației cu privire la

problematika persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea reprezentantului legal, a asistentului personal sau a asistentului personal profesionist.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt persoanele adulte cu dizabilități, iar beneficiarii indirecti sunt reprezentanții legali sau asistenții personali sau asistenții personali profesioniști, astfel încât autoritățile locale să nu întâmpine dificultăți în acordarea concediilor de odihnă asistenților personali.

În anul 2021 s-a elaborat documentația tehnico-economică la stadiul DALI, care a fost avizată de Comisia Tehnico-Economică din cadrul autorității finanțatoare.

### VI.3. Managementul programelor și strategiilor

---

În ceea ce privește activitatea: elaborarea raportărilor/situațiilor statistice privind activitatea instituției, răspunsuri la petițiile repartizate biroului:

○ Au fost colectate, verificate, centralizate informațiile privind copiii și tinerii, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială și au fost întocmite raportări și situații statistice care au fost comunicate către instituțiile abilitate: Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, Consiliul Județean Maramureș, Instituția Prefectului județul Maramureș, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Maramureș, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Maramureș, etc.

Următoarele lucrări fac obiectul activității sus menționate:

- Situația lunară privind copiii/tinerii, aflați cu măsură de protecție specială în serviciile din subordinea instituției, fugiți/dispăruți în cursul unei luni calendaristice
- Fișa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului
- Situația lunară privind alocațiile de stat pentru copiii cu măsură de protecție în serviciile de tip rezidențial din subordinea instituției
- Situația lunară privind alocațiile de plasament pentru copiii aflați cu măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist
- Situația lunară privind numărul de asistenți personali din județ
- Situația lunară privind monitorizarea cheltuielilor de personal
- Fișa de monitorizare trimestrială
- Situația trimestrială cu privire la cazurile de violență în familie
- Fișa trimestrială cuprinzând personalul angajat D.G.A.S.P.C.
- Raportarea trimestrială privind copiii neîngregistrați pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor
- Raportarea trimestrială privind copiii părăsiți în unitățile sanitare din județ
- Informare trimestrială cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate
- Raportarea semestrială "N7" - Numărul de asistenți personali și plata salariilor convenite acestora și numărul de indemnizații convenite părinților sau adultului/reprezentant legal
- Raportarea semestrială "N8" - Numărul persoanelor cu handicap și al asistenților personali/însoțitorilor beneficiare de transport urban și situația plății transportului urban
- Raportarea semestrială privind copiii aflați în sistemul de protecție specială, înregistrați din părinți necunoscuți
- State de plată și centralizator pentru acordarea banilor de buzunar pentru copiii/tinerii aflați cu măsură de protecție specială în serviciile de tip rezidențial din subordinea instituției
- Situația anuală pentru ANPH fundamentare buget centre destinate persoanelor cu dizabilități
- Cercetarea statistică S1 lunar - Anchetă asupra câștigurilor salariale în luna
- Cercetarea statistică trimestrială LV - Anchetă asupra locurilor de muncă vacante în trimestrul \_\_

- Cercetarea statistică anuală S3 - Costul forței de muncă în anul \_ (cercetările statistice au fost încărcate pe portalul Web pentru preluarea on-line a datelor statistice a Institutului Național de Statistică
  - Raportarea bilunară privind cazurile de Covid și comunicarea acestora la AJPIS
  - Întocmirea răspunsului la dispoziția metodologică a A.N.D.P.D.C.A. și comunicarea, bilunar, a situației privind numărul de cazuri de infectare cu SARS Cov-2 în perioada raportată, numărul personalului vaccinat, numărul beneficiarilor vaccinați, completarea on-line a chestionarului pus la dispoziție de A.N.D.P.D.C.A.
  - Au fost formulate răspunsuri la solicitările primite de la diverse entități care funcționează atât pe plan local cât și național: Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Consiliul Județean Maramureș, Corpul de Control al Consiliului Județean Maramureș, ASSOC, Ziarul Libertatea, Fundația Hope and Homes for Children, D.G.A.S.P.C. sector 6 București, Asociația Transcena, Federația Organizațiilor Neguvernamentale Pentru Servicii Sociale, D.G.A.S.P.C. Ilfov, Asociația Narada.
  - S-au colectat informațiile cuprinse în macheta pusă la dispoziție de A.J.P.I.S. MM, s-au centralizat, s-au verificat și s-a întocmit situația anuală privind evidența copiilor și tinerilor sub 18 ani, cetățeni români, aflați cu măsura de protecție specială plasament în serviciile de tip rezidențial și familial la data de 14.11.2021, pentru deschiderea contului “Junior Centenar”; informațiile au fost comunicate de email și în format letric către A.J.P.I.S. - compartiment contabilitate
  - A fost organizată activitatea de culegere a datelor de la furnizorii de servicii sociale publice și privați acreditați în vederea elaborării Raportului cu privire la stadiul acordării serviciilor sociale în anul 2020 :
    - Participarea la sesiunile de instruire online, în sistem teleconferință (prin Webex), organizate de MMPS, cu privire la utilizarea aplicației de introducere a chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale ( 4 persoane) - Aplicația - Monitorizare servicii sociale
    - A fost expediat, către furnizorii de servicii sociale publice și privați, chestionarul de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2020 și a instrucțiunilor de completare a chestionarului, primite de la Ministrul Muncii și Protecției Sociale,
    - A fost expediat, către șefii serviciilor sociale din subordinea instituției, chestionarul de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2020 și a instrucțiunilor de completare a chestionarului primite de la Ministrul Muncii și Protecției Sociale în vederea elaborării Raportului cu privire la stadiul acordării serviciilor sociale în anul 2020
    - Au fost colectate chestionarele primite de la furnizorii de servicii sociale, au fost contactate, telefonic și pe mail, persoanele care au completat chestionarele în vederea clarificării unor aspecte din chestionar
    - Au fost introduse datele cuprinse în chestionarele primite în aplicația MMPS - Monitorizare servicii sociale
    - S-a înaintat către MMPS situația privind furnizorii de servicii sociale pentru care nu s-au completat chestionarele și motivul, după cum rezultă din adresele primite de la aceștia ( fără



beneficiari în anul 2020, serviciu nefuncțional, serviciu nelicențiat, licențierea compartimentului de asistență socială de la nivel de UAT)

- După finalizarea lucrării au fost corectate erorile comunicate de MMPS
- Au fost întocmite situații statistice solicitate de conducerea instituției/organelor de control
- Au fost întocmite răspunsuri la petițiile formulate de persoane fizice/juridice
- Au fost întocmite răspunsuri către Serviciul Comunicare, Registratură, Secretariat și IT ca urmare a petițiilor înaintate spre soluționare
- Au fost făcute analize privind situația copiilor, tinerilor care beneficiază de o măsură de protecție specială și a adulților cu grad handicap aflați în serviciile sociale din subordinea instituției
- Au fost actualizate, lunar, evidențele excel, specifice biroului, privind copiii, tinerii care beneficiază de o măsură de protecție specială și adulții cu grad handicap, aflați în serviciile sociale din subordinea instituției

**Referitor la activitatea: gestionarea situației privind alocațiile de stat pentru copiii/tinerii aflați în serviciile de tip rezidențial:**

- s-au efectuat demersuri și acte necesare pentru:
  - deschiderea de conturi de alocație de stat pentru copiii și tinerii intrați în sistemul de protecție specială, ca urmare a solicitării Băncii Groupe Societe Generale (BRD), cu care instituția noastră are încheiată o convenție în acest sens
  - eliberarea de sume din conturile de alocație de stat ale copiilor/tinerilor din sistemul de protecție specială, ca urmare a cererilor formulate de copii/tineri
  - închiderea conturilor de alocație de stat ca urmare a cererilor formulate de copiii/tinerii pentru care măsura de protecție a încetat
- s-a colaborat cu persoana de contact de la BRD în vederea clarificării diverselor aspecte ce au ținut de conturile de alocație de stat ale copiilor/tinerilor aflați cu măsură de protecție specială
- au fost înaintate către BRD actele copiilor și tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în serviciile de tip rezidențial pentru actualizarea datelor cu caracter personal, la solicitarea BRD
- s-a făcut verificarea situației conturilor nealimentate de alocație de stat ale copiilor/tinerilor, au fost clarificate diferite aspecte, la solicitarea băncii și au fost comunicate către BRD informațiile referitoare la copiii pentru care a încetat măsura de protecție specială și la cei pentru care a fost înlocuită măsura de protecție din servicii de tip rezidențial cu măsura de tip familial
- au fost depuse acte în original la BRD
- statistică:
  - număr cereri pentru deblocare sumă din contul de alocație de stat: 219
  - număr cereri închidere cont de alocație de stat formulate: 43
  - număr cereri deschidere de cont, actualizări de date, comunicare acte către BRD, extrase de cont: 109

**Activitatea de promovare a incluziunii sociale prin respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor/tinerilor aflați în situații vulnerabile s-a concretizat prin:**

- întocmirea raportărilor lunare/trimestriale/semestriale/anuale/la cerere care au fost întocmite și transmise Instituției Prefectului județului Maramureș:
  - raportarea lunară privind stadiul activităților cuprinse în Planul Județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome
  - raportarea semestrială privind stadiul realizării acțiunilor cuprinse în Planul de acțiune al instituției pentru anul 2021 ca urmare a măsurilor propuse pentru implementarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
  - raportarea anuală privind stadiul realizării acțiunilor cuprinse în Planul de acțiune al instituției pentru anul 2021 ca urmare a măsurilor propuse pentru implementarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
- A fost consultat planul anual de acțiune privind serviciile sociale, transmis Comisiei Județene de Incluziune Socială de către instituția noastră în vederea obținerii avizului
- A fost consultat proiectul de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2021 - 2027
- A fost întocmită adresa de informare semestrială pentru Instituția Prefectului județul Maramureș cu privire la problematica mamelor minore, acțiuni întreprinse pentru identificarea adolescentelor aflate în situație de risc, precum și a măsurilor luate pentru protejarea mamelor minore și a copiilor

**Participări la:**

- conferința europeană privind justiția restaurativă prietenoasă cu copiii, eveniment de sensibilizare și consolidare a cooperării dintre părțile interesate, care lucrează cu copiii în Europa, în special profesioniști și factori de decizie politică. i-RESTORE este un proiect derulat de Biroul Regional Terre des hommes din Ungaria și implementat în parteneriat cu Forumul European pentru Justiție Restaurativă, Justiția Restaurativă (Olanda), Terre des Hommes România și Terre des Hommes Grecia
- atelierul de informare și networking dedicate furnizorilor de servicii de sprijin pentru persoane în situații vulnerabile intitulat Minoritatea romă: (ne)discriminare, drepturi locative și discursul urii, organizat de Centrul de Acțiune Pentru Egalitate și Drepturile Omului (ACTEDO), alături de Centrul de Resurse Juridice
- atelierul de informare și networking dedicate furnizorilor de servicii de sprijin pentru persoane în situații vulnerabile intitulat Modele de bune practice Pentru protecție și sprijinirea supraviețuitoarelor violenței domestice, organizat de Centrul de Acțiune Pentru Egalitate și Drepturile Omului (ACTEDO), în parteneriat cu Centrul de Resurse Juridice, Institutul Est European de Sănătate a reproducerii (IEESR) și Asociația pentru Libertate și Egalitate de Gen (A.L.E.G)

- Întâlnirea online de prezentare a Proiectului “Împreună pentru un viitor mai bun în Coroieni” derulat de Asociația Reality Check, în parteneriat cu Primăria Coroieni, Fundația Noi Orizonturi și Asociația Pe Stop.
- webinarul cu tema “Servicii integrate Pentru bunastarea copiilor - Pachetul minim de Servicii, bazat pe implementarea Garanției Pentru Copii în România”, din cadrul Școlii de Vară, secțiunea Focus pe soluții, susținut de Eduard Petrescu, specialist programe, reprezentanța UNICEF România.

#### **Coordonarea activității de practică de specialitate a studenților/voluntariat:**

- Un număr de 14 persoane au depus cerere în vederea desfășurării practicii de specialitate în serviciile din subordinea instituției noastre (10 studenți, 3 masteranzi și o infirmieră)
- Toate persoanele au fost consiliate în legătură cu specificul activității, li s-a pus la dispoziție opis-ul cu actele pe care trebuie să le conțină dosarul, le-a fost recomandată aprofundarea legislației specifice domeniului de activitate, au fost contactați șefii de centre în vederea stabilirii serviciilor sociale unde studenții vor efectua practica de specialitate. Activitatea s-a finalizat cu eliberarea adeverințelor de practică.
- A fost întocmit răspuns la solicitarea doamnei A.D., masterand în cadrul Universității Politehnice Timișoara și comunicarea informațiilor solicitate privind numărul copiilor și tinerilor din casele de tip familial din subordinea instituției
- A fost întocmită adresă de informare pentru coordonatorul de practică privind practica de specialitate a studenților de la Universitatea Tehnică Cluj Napoca - Centrul Universitar Nord din Baia Mare, Facultatea de Litere
- 10 persoane au depus cereri pentru desfășurarea de activități de voluntariat în cadrul instituției noastre. Acestea au fost consiliate în legătură cu actele pe care trebuie să le conțină dosarul, li s-a prezentat specificul activității, s-a făcut legătura cu șeful de centru, s-a stabilit programul și activitățile pe care le va desfășura voluntarul.
- Au fost încheiate 10 contracte de voluntariat
- Participarea la întâlnirea online organizată de Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat cu tema: consultări cu organizațiile și instituțiile care lucrează cu voluntari, în toată țara, în prima etapă a procesului de formulare a normelor privind activitatea de voluntariat
- Participarea la întâlnirea online de prezentare a Proiectului “Punguța cu 2 cărți” inițiat de Asociația OvidiuRo.

#### **Cu privire la activitatea: ridicarea/depunerea de documente în numele D.G.A.S.P.C. Maramureș de la/la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor - Serviciul Evidență Persoanelor (D.J.E.P. Maramureș):**

Având în vedere starea generată de pandemie, măsurile de protecție adoptate pentru prevenirea răspândirii infecției cu Covid 19, în anul 2021 corespondența cu D.J.E.P. a fost efectuată prin intermediul altor căi de comunicare, respectiv email, astfel

- au fost întocmite centralizatoare în baza adreselor depuse de managerii de caz prin care aceștia au solicitat informații referitoare la rudele până la gradul IV inclusiv ale copiilor și tinerilor din sistemul de protecție specială în vederea clarificării situației juridice a acestora
- centralizatoarele, însoțite de adresele scanate au fost înaintate pe e-mail către D.J.E.P. Maramureș
- după primirea pe mail a răspunsurilor de la D.J.E.P., acestea au fost tipărite în dublu exemplar, un exemplar a fost înaintat managerilor de caz, conform centralizatorului și un exemplar a rămas în arhiva biroului.

**În ceea ce privește activitatea: coordonarea/îndrumarea metodologică în domeniul asistenței sociale și protecției copilului a autorităților administrației publice locale/ONG:**

Având în vedere starea generată de pandemie, măsurile de protecție adoptate pentru prevenirea răspândirii infecției cu Covid 19, în anul 2021 întâlnirile de lucru cu asistenții sociali/persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale nu au avut loc.

Lunar au fost expediate către primării adrese de informare pe diferite teme:

- Informări legislative privind atribuțiile serviciilor publice de asistența sociala organizate la nivelul municipiilor si orașelor precum și persoanelor cu atribuții de asistența socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale potrivit art. 118 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, îndeplinesc, în domeniul protecției copilului și atribuțiile care revin autorităților locale prevazute la art.5 si art.15 alin (1) din H.G. nr.1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autoritaților administrației publice locale, instituțiilor si profesioniștilor implicați în prevenirea si intervenția in cazurile de copii aflați in situație de risc de parasire sau parasiti în unitați sanitare
- modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap
- solicitarea de informații pentru realizarea recensământului asistenților sociali angajați în cadrul DGASPC de la nivel județean, în cadrul direcțiilor de asistență socială de la nivelul orașului/municipiului, în aparatul de specialitate al primarului la nivelul comunelor, precum și al asistenților sociali contractați prin cabinete individuale sau societăți civile profesionale de asistență socială din aceste structuri
- diseminare de materiale de informare și conștientizare cu privire la situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate ca urmare a informării primite referitor la faptul că Organizația Salvați Copiii implementează programul destinat protecției copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate, pe care Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (A.N.D.P.D.C.A.) îl sprijină, în calitate de partener
- Informarea UAT-urilor din județul Maramureș și a furnizorilor de servicii sociale publice și privați în legatură cu Proiectul „Fiecare Om Contează”- Evaluarea nevoilor persoanelor fără adăpost și a impactului serviciilor sociale existente asupra calității vieții acestora” și înaintarea chestionarelor puse la dispoziție de Ministerul Muncii și Protecției Sociale spre completare

- modificările legislative cu privire la obligativitatea oricărei persoane de a înștiința de îndată autoritățile, în momentul în care a luat la cunoștință de comiterea unei fapte prevăzute de legea penala față de un minor;
- obligativitatea înființării de echipe mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- informare privind adresa transmisă de Ministerul Muncii și Protecției Sociale care solicită monitorizarea tuturor copiilor care trăiesc în familii afectate de pandemie în actualul context pandemic;
- informare despre posibilitatea de participare la cursul online pentru părinții singuri aflați în situații vulnerabile organizat de către Asociația Habilitas
- informare despre Proiectul TRECE - care se adresează unui sector vulnerabil cum este populația aflată în risc de sărăcie energetică
- informare despre derularea Proiectului "Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități".

De asemenea, fost acordat sprijin asistenților sociali/persoanelor cu atribuții de asistență socială pentru completarea Chestionarului de monitorizare a activității serviciilor sociale, pus la dispoziție de Ministerul Muncii și Protecției Sociale cuprinzând date statistice necesare pentru Raportul cu privire la acordarea de servicii sociale în anul 2020 și pentru rezolvarea diverselor spețe.

**Referitor la activitatea: reprezentare legală a minorilor străini, neînsoțiți de părinți solicitanți de azil:**

- Au fost asistați 165 minori străini, neînsoțiți de părinți la toate procedurile necesare pentru acordarea unei forme de protecție specială în România
- Au fost efectuate 77 deplasări la Centrul de Cazare pentru imigranți de la Șomcuta Mare;
- Au fost efectuate 11 deplasări la solicitarea minorilor solicitanți de azil pentru informații și consiliere în procedura de solicitare protecție specială
- Au fost efectuate 10 deplasări în Centrele de Criză din cadrul DGASPC-urilor din țară în vederea preluării minorilor care au încercat să treacă fraudulos frontiera României și au fost prinși
- S-a depus documentația necesară acordării alocației de stat pentru un număr de 4 minori refugiați solicitanți de azil.
- S-au întocmit documentele necesare pentru Instanța de Judecată și au fost asistați 15 minori pentru contestații ale Hotărârilor emise de către IGI - Șomcuta Mare
- 3 participări la:
  - Seminarul "Pregătirea specifică a reprezentanților legali implicați în procedura de azil" din cadrul Programului National - Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare. Acest Program National a fost finanțat de către Uniunea Europeană și organizat de către Ministerul Afacerilor Interne - 13 aprilie 2021.
  - atelierul de lucru cu tema "Principalele dificultăți cu care se confruntă migrații în România și posibile soluții", organizat de către Organizația Salvați Copiii în parteneriat cu JRS România

- conferința “Incluziunea sociala a copiilor solicitanți de azil și refugiați”, organizator: Organizația Salvați Copiii România

### **Alte activități desfășurate în anul 2021**

Au fost întocmite:

- Rapoartele de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici
- Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș, administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Maramureș
- Evidența privind funcțiile sensibile identificate la nivelul biroului
- Registrul riscurilor corespunzător biroului
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative identificate la nivelul biroului
- Participarea la ședințele Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial
- Participarea la ședințele de lucru ale Comisiei de analiză a planurilor de acțiune de la Consiliul Județean Maramureș trimise de DAS-uri și UAT-uri pentru avizarea planurilor de acțiune înaintate comisiei
- Participarea la ședințele Colegiului director
- Întocmirea centralizatoarelor pe unități de învățământ pe care le frecventează copiii și tinerii din sistemul de protecție specială în vederea încheierii convențiilor
- Întocmirea Convențiilor de colaborare cu unitățile de învățământ special pe care le frecventează copiii și tinerii din sistemul de protecție specială;
- Participarea la evenimentul de lansare on-line a proiectului ANDPDCA “Sistem Informatic Național pentru Adopție- SINA, cod SMIS 131382”
- Participarea la sesiunea de consultare, în sistem de videoconferință, a Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 și a Planului său operațional, organizată în cadrul Proiectului “Consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenției ONU privind drepturile Persoanelor cu dizabilități”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014-2020
- Participarea la ancheta realizată pe bază de chestionar telefonic în cadrul proiectului “Fiecare om contează! Evaluarea nevoilor persoanelor fără adăpost și a impactului serviciilor sociale existente asupra calității vieții acestora”
- Întocmirea răspunsului la solicitarea primită pe mail de la experții băncii mondiale și comunicarea de informații privind serviciile sociale din comunitate destinate persoanelor cu dizabilități - Proiect POCA “Persoane cu Dizabilități - tranziția de la Servicii rezidențiale la Servicii în comunitate” implementat de ANDPDCA cu asistență tehnică din partea Băncii Mondiale
- Întocmirea rapoartelor de activitate individuale pentru anul 2020
- Întocmirea și comunicarea către DAS Baia Mare, UAT Recea, Societatea Națională de Cruce Roșie - filiala Maramureș și șef CCRPH Cloșca a adresei de informare privind începerea

activității de colectare de date de la nivelul comunității ( servicii avute în vedere: locuințe protejate, centre de tip respiro sau criză, centre de zi și cele de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, echipe mobile, servicii de îngrijire la domiciliu, asistență personală profesionistă) în cadrul proiectului ”Persoane cu dizabilități - tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate”, Cod SIPOCA/SMIS2014+: 618/127529, cu finanțare din POCA, implementat de A.N.D.P.D.C.A. cu asistență tehnică din partea Băncii Mondiale

- Întocmirea și comunicarea către Serviciul Financiar Contabilitate a situației statistice privind numărul de copii, tineri și adulți cu dizabilități beneficiari ai serviciilor oferite de instituție, pentru bilanț

- Întocmirea răspunsului la solicitarea primită pe mail din partea comisiei de control și comunicarea situației privind numărul mediu de beneficiari (mame și copii) din centrele maternale în anul 2020 și situația privind numărul mediu de beneficiari (copii și adulți) pentru primele cinci luni ale anului 2020.

- Desfășurarea activităților specifice coordonatorului centre Vișeu de Sus

- Întocmirea răspunsului la adresa ANDPDCA și comunicarea informațiile solicitate pentru derularea proiectului “Consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități” împreună cu Macheta de raportare DGASPC\_viață independentă\_2021 și Instrument de colectare date DGASPC\_viață independentă\_2021

- Întocmirea și transmiterea către ANDPDCA spre analiză și emiterea avizului de specialitate pentru documentația tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții în cadrul proiectului “Centrul Respiro pentru persoane adulte cu dizabilitati Firiza”

- Înaintarea către Inspectoratul de Poliție al județului Maramureș a situației privind serviciile sociale licențiate în baza Legii 197/2021 la data de 9 august 2021, informații care se găsesc pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale

- Participarea la briefingul de presă online despre Garanția pentru Copii și noi oportunități de finanțare prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, organizat de Biroul Parlamentului European în România; prezentare Dragoș Pîslaru (Renew Europe, deputat PE)

- Participarea la General training seminar - Proiect ALTHERA

- Organizarea activității de actualizare a informațiilor pentru Runda de 2 de monitorizare în cadrul Proiectului “Progres în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate” cod SIPOCA 577/MySMIS 127380, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

- comunicarea informațiile primite de la expert bancă mondială către managerii de caz/șefi de centre

- înaintarea către managerii de caz și șefii de centre a chestionarelor Vocea Copiilor, actualizate, pentru a fi puse la dispoziția copiilor pentru completare

- înaintarea către UAT-uri a chestionarelor SPREV actualizate pentru a fi completate și retrimise instituției noastre

- Organizarea și participarea la întâlnirile de lucru, în format on-line, pe platforma on-line Google Meet, cu membrii Echipei Intersectoriale Locale Maramureș (E.I.L.);

- Arhivarea documentelor create în cadrul biroului; predarea acestora către arhivarul instituției.

## VI.4. Managementul financiar-contabil

### VI.4.1. Situațiile financiare cuprind sumele alocate prin buget, repartizate și cheltuite astfel:

- **Buget alocat pentru protecția copilului (DPC) - 57.389.730 lei**
- **Buget alocat pentru protecția adultului (DAS) -24.697.300 lei**
- **Buget alocat pentru plata drepturilor persoanelor cu dizabilități - 3.857.000 lei**

- Bugetul alocat pentru Asistența socială pentru familie și copii (Protecția Copilului) pe anul 2021 este de 57.389.730 lei, din care pentru salarii a fost alocată suma de 36.477.000 lei, reprezentând 63.56% din bugetul alocat, pentru cheltuieli materiale suma de 4.450.000 lei, reprezentând 7,75% din bugetul alocat, iar pentru investiții suma de 16.462.730 lei, reprezentând 28.53% din bugetul alocat.
- Din bugetul alocat pe componente s-a cheltuit pentru salarii suma de 36.474.451 lei, pentru cheltuieli materiale suma de 4.410.598 lei, iar pentru secțiunea de dezvoltare suma de 3.592.630 lei, conform contului de execuție la 31.12.2021.
- Bugetul alocat pentru Asistență socială Centre de îngrijire și Asistență DAS pe anul 2021 este de 24.697.300 lei, din care pentru salarii suma de 18.439.000 lei, reprezentând un procent de 74.66%, pentru cheltuieli materiale suma de 5.080.000 lei reprezentând un procent de 20.56%, pentru investiții suma de 280.300 lei, respectiv 1.13 %, iar pentru plata persoanelor cu handicap neincadrate suma de 898.000 lei, reprezentând 3.63%.
- Din bugetul alocat pe componente s-a cheltuit pentru salarii suma de 18.397.586 lei, pentru cheltuieli materiale suma de 5.070.018 lei, pentru investiții suma de 262.814 lei, pentru plata persoanelor cu handicap neincadrate suma de 897.289 lei, conform contului de execuție la 31.12.2021.
- Bugetul pentru Asistență socială în caz de invaliditate (AUTORITATE) pe anul 2021 este de 3.857.000 lei, alocat pentru plata drepturilor persoanelor cu handicap pentru transport și dobanzi. Sumele cheltuite sunt de 3.298.015 lei.
- Donațiile și sponsorizările la finele anului 2021 sunt în valoare de 300.490,51 lei, din care alimente 119,504,18 lei, obiecte de inventar și îmbrăcăminte 156,463,6 lei, jucării/rechizite, materiale de curățenie și sanitare 11.401 lei și alte materiale întreținere și reparații 550 lei, pachete cadou suma de 7.200 lei și diverse (jucării, rechizite) 5.371,73 lei.

### *Prin depunerea situațiilor financiare conform Legii(r) 82/1991, confirmăm următoarele:*

- politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- DGASPC Maramureș își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.



#### VI.4.2. Investiții/servicii contractate/executate în anul 2021 - protecția copilului și protecția persoanei adulte

- 15.585,93 lei Centrala încălzire pe gaz cu pufere la locatia CRRPH Dragos Voda nr.144 Sighet
- 247.228,00 lei - Continuare si finalizare DTAC, PT, DE pentru reabilitarea imobilului CRRPH Dragos Voda nr. 41, Sighetu Marmatiei;
- 31.271,07 lei lucrari in continuare pentru realizarea DTAC, PT + DE, avize gaz,apa,dsp,distributie energie, cultura etc. taxe isc pentru obiectivul Reabilitare locatie Stefan cel Mare nr. 93, Sighetu Marmatiei;
- 162.524,10 lei Lucrari de reparatii pentru obiectivul Reabilitate locație Stefan cel Mare nr. 93
- 28.057,23 lei PT, documentații, avize, acorduri și autorizații pentru obiectivul Reabilitare și schimbare de destinație clădire situata in cartierul Firiza, Baia Mare, cf 105745;
- 64.047,87 lei PT, acorduri, avize pentru obiectivul Construire 4 locuințe protejate cu regim de înălțime parter și împrejmuire, comuna Mireșu Mare, sat Tulghieș;
- 33.904,29 lei PT, documentații, avize, acorduri și autorizații pentru obiectivul Reabilitare și schimbare de destinație parte din Școala Generală Iadăra în Centru de zi.

#### VI.5. Centralizatorul achizițiilor publice

---

Misiunea Biroului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale: derularea activității de achiziții publice, în conformitate cu Legea privind 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică precum și alte acte normative care reglementează achizițiile publice.

În domeniul achizițiilor publice pentru îndeplinirea obiectivelor operaționale -achiziționarea de bunuri/produse/servicii pentru beneficiarii DGASPC Maramures - s-au derulat următoarele activități:

- s-au elaborat strategia anuală a achizițiilor publice și programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri
- s-au înregistrat, analizat și soluționat referatele de necesitate din cadrul Direcției Generale și a unitatilor din subordine in conditii optime;
- s-a realizat punctajul cu serviciul Contabilitate-Salarizare , referitor la derularea contractelor incheiate si a garantiilor de participare si de buna executie;

- s-au comunicat Serviciului Contabilitate-Salarizare anexele cu denumirile și unitățile de măsură ale bunurilor achiziționate, în vederea atribuirii codurilor și denumirilor așa cum sunt identificate în contractele de achiziții;
- s-a urmărit ca achizițiile din cadrul Direcției Generale să se încadreze în valorile aprobate prin PAAP;
- s-a colaborat cu compartimente și /sau persoane de specialitate în vederea încheierii caietelor de sarcini în scopul derulării procedurilor de atribuire pentru încheierea de contracte de furnizare, prestare servicii și execuție lucrări, necesare desfășurării activității Direcției Generale;
- s-au întocmit prin nota de estimare a valorii achiziției propuneri de angajare a unor cheltuieli în domeniul achizițiilor publice;
- s-a colaborat și s-au supus vizării Compartimentului Juridic contractele de achiziții aferente, în conformitate cu actele normative ce reglementează activitatea de achiziții publice;
- au fost întocmite notele de comandă și contractele pentru achizițiile directe pentru necesitățile Direcției Generale, ale centrelor și locațiilor din subordine;
- au participat în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;
- au elaborat procedurile proprii privind achizițiile exceptate de la aplicarea prevederilor în materia achizițiilor publice
- s-au întocmit referatele pentru numirea membrilor comisiilor privind analiza ofertelor și propunerea de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- s-au transmis către Serviciul Contabilitate-Salarizare copii conform cu originalul ale contractelor de achiziții publice în vederea înregistrării în evidența contabilă a garanțiilor aferente contractelor
- s-au transmis către Compartimentul Urmărire Contracte copii conform cu originalul ale contractelor de achiziții ,graficele de livrare, detalii de achiziție și note de comandă pentru achiziții directe;
- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când a fost necesar, cu aprobarea conducătorului instituției;
- au fost desfășurate proceduri de atribuire și achiziții directe, în urma cărora s-au atribuit contracte de lucrări, furnizare sau prestări servicii conform legislației în vigoare -Legea 98/2016, HG 395/2016 după cum urmează:

Nr.	Procedură de achiziție	Nr. contracte încheiate	Valoare totală
1.	Anunturi de publicitate SEAP	11	823.220,12 RON
2.	Procedura proprie	4	844.031,10 RON
3.	Licitatie deschisa	19	4.274.750,72 RON
4.	Negociere fara publicare	2	68.809,94 RON
5.	Contracte furnizare gaze naturale	21	0,304 RON/KWH

Nr.	Modalitate de atribuire	Număr achiziții	Valoare totala
1.	Achiziții directe prin intermediul catalogului electronic SEAP	632	1.733.679 RON
1.1	Achiziții directe prin intermediul catalogului electronic SEAP-contracte	20	652.464,22 RON
2.	Comenzi offline/contract/comanda	45	26.785,65 RON
3.	Servicii de pază	1	1.290.240 RON
4.	Contract de servicii sociale	1	2.027.088 RON
<b>TOTAL</b>			<b>11.088.604,53 RON</b>

## VI.6. Serviciul Contabilitate-Salarizare

---

### Componenta salarizare:

- Coordonarea și verificarea calculului corect al drepturilor salariale pentru toți angajații instituției precum și persoanelor din afara instituției membri în cadrul comisiilor a căror finanțare se asigură din bugetul instituției (Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Comisia județeană pentru protecția drepturilor copilului, etc) astfel încât statele de plată să fie întocmite pe fiecare locație în parte respectiv centru de cost și pe fiecare sursă de finanțare, buget (componenta DPC) și anph (componenta DAS), (exemplu: aproximativ 957 de persoane în plată în luna decembrie 2021).
- Coordonarea și verificarea calculului corect al contribuțiilor asiguraților/angajatorului la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, etc, respectând legislația în vigoare și toate modificările legislative și virarea acestora la buget.
- Coordonarea și verificarea întocmirii și depunerii declarațiilor privind acordarea drepturilor salariale cu toate modificările legislative și respectând termenii precizate în legislație: Declarația 112, Declarația 100, Declarații rectificative de câte ori situația o impune, etc.
- Coordonarea și verificarea întocmirii statelor de plată de recalcul a drepturilor salariale dispuse prin deciziile ordonatorului de credite sau în baza Sentințelor judecătorești precum și calculul corect al dobanzilor remuneratorii/indexarea cu indicele prețului de consum
- Coordonarea și verificarea întocmirii cererii de restituire și centralizatorul privind certificatele de concediu medical respectând termenul de depunere a acestora la Casa de Asigurări de Sănătate; precum și dosarul de restituire a sumelor reprezentând zile libere părinți AJOFM și urmărirea încasării acestor sume.
- Coordonarea efectuării plății în conturile personale și virarea la termen a contribuțiilor calculate, întocmirii ordinelor de plată privind acordarea drepturilor salariale, borderou card, situație recapitulativă și transmiterea acestora în termenul prevăzut de legislație.
- Exercițarea vizei de control financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor privind calculul și acordarea drepturilor salariale.

### Componenta contabilitate:

- Organizarea și ținerea la zi a contabilității astfel încât datele și informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile periodice și a rapoartelor financiare să reflecte realitatea, să fie întocmite și furnizate la zi.
- Organizarea și verificarea evidenței plăților, încasărilor/datoriilor și creanțelor/debitelor/creditorilor în mod cronologic.
- Organizarea și verificarea înregistrărilor contabile privind prestațiile sociale acordate persoanelor adulte cu handicap (dobanzi credite persoane cu handicap, alte beneficii sociale - transport etc).
- Organizarea și verificarea notelor contabile întocmite în baza documentelor justificative comunicate de către serviciile de specialitate, în proporție de 90% notele contabile se întocmesc în sistemul informatic prin generare de documente justificative (exemplu în cursul

lunii decembrie 2020, un număr de peste 60000 înregistrări contabile)

- Verificarea soldului conturilor balanță de stocuri cu soldul conturilor din balanță analitică; verificarea corelației dintre conturile contabile.
- Intocmirea situațiilor financiare periodice (lunare/trimestriale/anuale) balanță de verificare și a contului de execuție (balanță componentă DPC-buget; balanță componentă DAS-anph)
- Intocmirea, utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate obligatorii: Registrul inventar, Registrul jurnal, Cartea mare.
- Raportarea periodică în sistemul informatic Forexbug a situațiilor financiare stabilite în lege, dar și raportările solicitate de către ordonatorul de credite.
- Verificarea evidenței contabile a rezultatelor inventarierii; evidențierea și înregistrarea cheltuielilor de personal pe centre de cost; evidenței contabile a materialelor/obiectelor de inventar/obiectelor de inventar în folosință; evidenței contabile a datoriei și creanțelor, contabilitatea trezoreriei a înregistrărilor privind operațiunile de casă/banca; evidența contabilă privind donațiile /sponsorizările; evidența tehnic operativă de gestiune, contabilitatea transferului, contabilitatea investițiilor.
- Coordonarea activității de arhivare a documentelor contabile și de salarizare atât în cadrul serviciului prin constituirea arhivei curente dar și predarea documentelor arhivei instituției.
- Intocmirea și depunerea bilanțului trimestrial/și a bilanțului anual precum și a anexelor ce rezultă din prelucrarea balanței de verificare- transmiterea acestora la termenele stabilite atât la Ordonatorul principal de credite cât și la ANAF, la termenele solicitate.
- Verificarea operațiunilor de casă și exercitarea controlului financiar preventiv asupra operațiunilor derulate prin caseria instituției.
- Intocmirea evidențelor contabile, a statelor de plată, ordinelor de plată și raportărilor financiare aferente proiectului Team UP “Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” POCU/480/419/127169, în calitate de responsabil financiar în cadrul proiectului.

## VI.7. Compartiment Buget - Management Financiar

---

- Intocmirea și monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției (pe capitol și articole bugetare), implicit înregistrarea în aplicațiile informatice ale instituției (SINTEC);
- Urmărirea execuției bugetului și rectificarea acestuia pe parcursul anului bugetar în condițiile de echilibru bugetar;
- Efectuarea plăților prin virament (ordine de plată/ordin de plată multiplu electronic) a obligațiilor către terți: investiții, cheltuieli materiale, asistență socială;
- Efectuarea plăților prin virament pentru proiect VENUS: salarii, cheltuieli materiale, etc.
- asigură informarea electronică/letrică a furnizorilor cu privire la plățile efectuate și clarificarea situațiilor specifice;
- verifică încadrarea în resursele financiare alocate prin buget și întocmește ordinele de plată având la bază contracte, note de comandă, situații justificative, note de recepție,

devize de lucrări pentru prestări de servicii, etc.;

- Asigura înregistrarea în aplicațiile informatice a tuturor operațiunilor efectuate (angajamente bugetare și legale, ordonanțări, plăți);
- Intocmirea notelor de corectie pentru încasări (CAB), transmiterea lor către Trezorerie pentru procesare, întocmirea notelor în aplicația SINTEC aferente notelor de corectie.
- Implementarea înregistrării în aplicația Sintec a angajamentului bugetar și legal multianual, astfel s-au eliminat discordanțele cu privire la înregistrarea contractelor ce sunt în executare pe perioada a 2 ani calendaristici.
- Prelucrarea referatelor de necesitate în aplicația SINTEC, astfel corelandu-le cu comenzile/contractele și nevoile specifice.
- Efectuarea inventarierii în baza codurilor de bare - cu un grad sporit de informatizare și control asupra acțiunilor specifice inventarierii;
- Intocmire de raporte/situații specifice urmărirea controlului efectuat de către reprezentanții CJ în perioada martie-iunie 2021
- Participarea funcționarilor din cadrul compartimentului la activitățile specifice pentru proiectele: Respiro, SSI Sighet și Venus.

## VI.8. Managementul prestațiilor sociale pentru persoanele cu dizabilități

### VI.8.1. Misiunea Biroului Evidență și Plata Prestațiilor Sociale Persoane cu Handicap:

Acordarea prestațiilor sociale persoanelor care detin un certificat de încadrare în grad de handicap valabil, conform Legii 448 / 2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*.

### VI.8.2. Obiectivele B.E.P.P.S.P.H. în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021:

- urmărirea și aplicarea corectă, unitară și nediscriminatorie a legislației privind prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap;
- înregistrarea și prelucrarea corectă și eficientă a documentelor aferente stabilirii drepturilor la prestații sociale;
- gestionarea bazei de date referitoare la beneficiarii și prestațiile sociale acordate, astfel încât aceasta să fie continuu actualizată;
- transmiterea bazei de date lunare cuprinzând persoanele cu handicap existente la nivel județean către A.N.P.I.S., în vederea acordării prestațiilor sociale conform certificatului de încadrare în grad de handicap;
- acordarea drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap conform Legii 448/2006;

- asigurarea evidentei statistice la nivel județean a tuturor persoanelor cu handicap neinstituționalizate, beneficiare de prestații sociale.

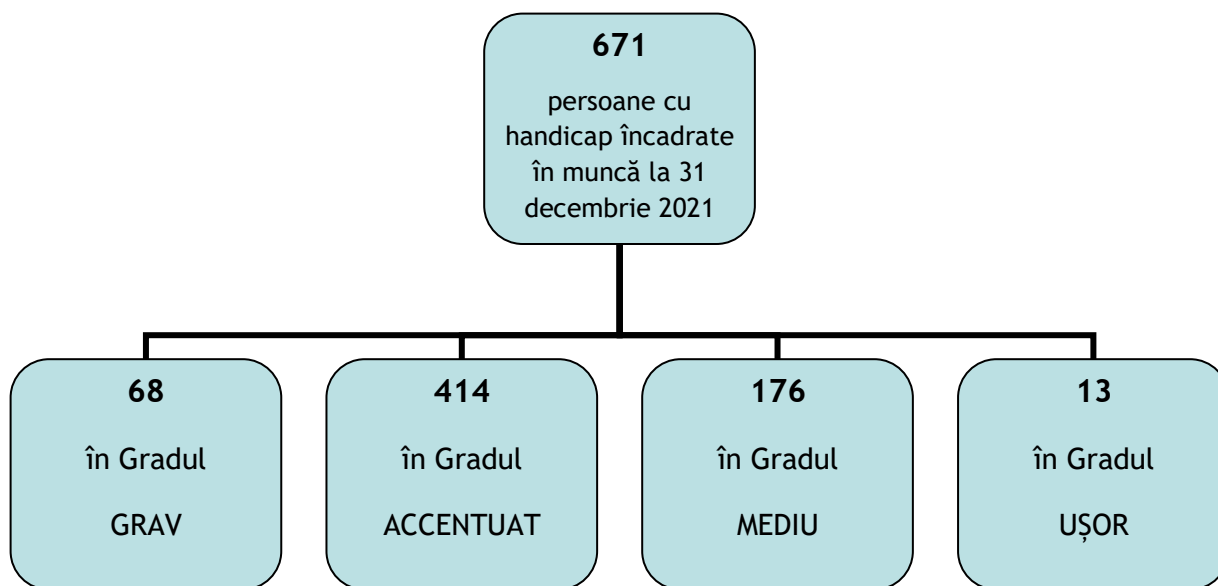
### VI.8.3. Indici de performanță în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Situația persoanelor cu handicap din județul Maramureș se prezintă astfel:

Număr total persoane cu handicap la 31 decembrie 2021	Copii	Adulți
20.356	2.492	17.864

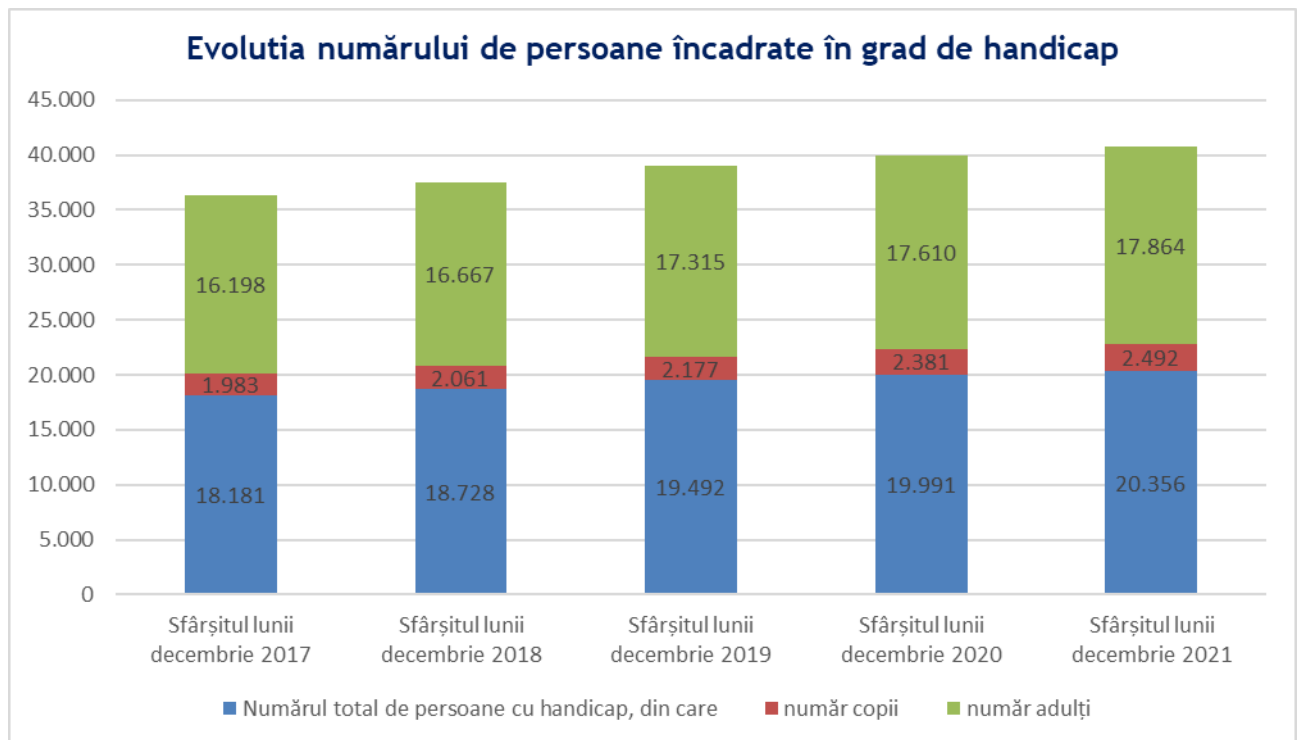
Dosare noi intrate în anul 2021	Copii	Adulți
2.370	527	1.843

Persoane cu handicap decedate în anul 2021	Copii	Adulți
1.795	3	1.792



- s-au acordat drepturi și facilități în anul 2021 astfel:
  - ✓ bilete de transport interurban - **58.417** pentru **3.730** persoane cu handicap
  - ✓ decontarea carburantului pentru **1.837** persoane cu handicap și însoțitori ai acestora, deținători de autoturisme, în suma totală de **1.801.750,95** lei;

- ✓ legitimații transport urban - pentru **796** persoane;
  - ✓ scutire de la plata taxei de drum (roviniete) - pentru **2.325** persoane;
  - ✓ carduri europene pentru dizabilitate - pentru **48** persoane;
  - ✓ vouchere pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, aprobate de ANDPDCA, cu valoare de max. 5000 euro - **7**;
  - ✓ scutire de la plata dobanzii la creditele bancare contractate de persoanele cu handicap - pentru **13** persoane.
- biletele de transport verificate și decontate până la 31.12.2021, sunt în număr de **24.967**, raportate la **1.975** beneficiari, în suma totală de **1.466.091,40** lei.



#### **VI.8.4. Scurta prezentare a activitatilor desfasurate:**

- informarea persoanelor care dețin certificate de încadrare în grad de handicap asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin din reglementările privind prestațiile sociale;
- înregistrarea datelor privind beneficiarii de prestații sociale și prelucrarea documentației aferente stabilirii drepturilor la prestații sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- gestionarea și transmiterea informațiilor, către A.N.P.I.S., în vederea efectuării plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- asigurarea gestiunii bazei de date cu privire la beneficiari și prestațiile sociale acordate;



- asigurarea evidentei la nivel judetean a tuturor persoanelor cu handicap, beneficiare de prestatii sociale;
- acordarea drepturilor si facilitatilor persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006, respectiv: bilete de transport interurban, decontarea carburantului pentru autoturism, legitimatii pentru transportul urban, decontarea dobanzii la creditele contractate de catre persoanele cu handicap, eliberarea cardurilor europene pentru dizabilitate, intocmirea documentelor in vederea acordarii voucherelor pentru achizitionarea de tehnologii si dispozitive asistive si tehnologii de acces;
- fundamentarea necesarului de credite pentru plata facilitatilor cuvenite persoanelor cu handicap (bilete de transport si dobanzi credite bancare);
- inregistrarea si transmiterea catre D.R.D.P. Cluj a solicitarilor persoanelor cu handicap privind scutirea de la plata taxei de drum (roviniete);
- raspunderea in conformitate cu prevederile legale la sesizari, contestatii si reclamatii care au ca obiect acordarea sau neacordarea prestatiiilor sociale si a facilitatilor prevazute de lege;
- asigurarea caracterului confidential al datelor personale ale persoanelor cu handicap beneficiare de prestatii sociale.

#### **VI.8.5. Raportarea cheltuielilor**

Bugetul alocat pentru judetul Maramures, in perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, pentru plata drepturilor si facilitatilor persoanelor cu handicap, conform Legii nr. 448/2006, a fost in suma totala de **3.357.000** lei din care:

• Transport persoane cu handicap	<b>3.324.000</b> lei
• Dobânzi credite persoane cu handicap:	<b>33.000</b> lei

Cheltuielile privind plata drepturilor persoanelor cu handicap conform Legii nr. 448/2006 s-au încadrat, în anul 2021, în bugetul alocat astfel:

• Transport persoane cu handicap	<b>3.267.843</b> lei
• Dobanzi credite persoane cu handicap:	<b>30.674</b> lei

## **VI.9. Managementul calității serviciilor sociale și control intern**

### **VI.9.1. Licențierea serviciilor sociale din subordinea DGASPC Maramureș**

DGASPC Maramureș are în administrare un număr de 51 servicii sociale din care 47 își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare acordată. Din nr. total de servicii, 34 sunt destinate protecției copilului (27 case de tip familial, 2 centre maternale, 2 centre de primire în regim de

urgență, 2 centre de zi și CPAST Sighetu Marmației), 16 servicii - centre rezidențiale sunt pentru ocrotirea persoanelor cu dizabilități și o locuință protejată pentru victimele violenței domestice.

În anul 2021 s-a continuat procesul de relicențiere obținându-se licența de funcționare pentru 8 centre rezidențiale.

### **VI.9.2. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul DGASPC Maramureș**

În cadrul instituției, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial s-a asigurat de către structura de specialitate prin elaborarea documentelor ce privesc organizarea activității, asigurarea îndrumării metodologice privind întocmirea procedurilor documentate și a aplicării unui management eficient al riscurilor.

În anul 2021 s-a elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial* stabilindu-se obiectivele instituției în domeniul controlului intern, principalele activități, persoanele responsabile precum și termenele de realizare. Programul a fost implementat în totalitate, obiectivele prevăzute fiind realizate în termen.

Obiectivele generale ale instituției și cele specifice au fost reactualizate, stabilindu-se activitățile necesare pentru îndeplinirea lor. Principalele activități au fost procedurate și s-au elaborat proceduri (de sistem și operaționale) în proporție de 92% care au fost analizate și avizate de către Comisia de Monitorizare.

Funcțiile sensibile au fost identificate și inventariate conform procedurii de sistem, stabilindu-se măsuri de control pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile.

Pentru asigurarea unui management eficace al riscurilor, acestea au fost identificate și evaluate în cadrul compartimentelor și ulterior centralizate în *Registrul de riscuri la nivelul instituției*. Pentru gestionarea riscurilor s-au stabilit măsuri de control care au fost avizate de către Comisia de Monitorizare. La sfârșitul anului 2021 riscurile au fost revizuite de către compartimente, raportându-se modul de gestionare a lor.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial pe anul 2021a fost autoevaluat prin completarea *Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial* de către conducătorii compartimentelor. Rezultatele autoevaluării au stat la baza elaborării *Raportului asupra sistemului de control intern managerial*, document ce constituie forma oficială de asumare a responsabilității manageriale a directorului general.

### **VI.9.3. Evaluarea și monitorizarea calității serviciilor acordate beneficiarilor**

Începând cu luna aprilie 2021, consilierii din cadrul biroului au demarat acțiunea de monitorizare a activității în cadrul serviciilor sociale ca urmare a faptului că cei mai mulți dintre beneficiari - persoane cu dizabilități, fuseseră vaccinați împotriva virusului Covid-19. Acțiunea a continuat până la începutul lunii septembrie, după care, datorită creșterii nr. de cazuri vizitele de monitorizare au fost sistate.

În perioada aprilie-septembrie 2021 au fost verificate un număr de 13 centre rezidențiale, controlul vizând condițiile de cazare, igiena spațiilor, prepararea hranei și starea de sănătate a beneficiarilor. În urma controalelor efectuate s-au făcut recomandări de îmbunătățire a calității serviciilor acordate, în concordanță cu standardele minime de calitate și s-a urmărit îndeplinirea lor.

#### **VI.9.4. Urmărirea contractelor de achiziție publică**

În anul 2021 s-a urmărit respectarea clauzelor contractuale de către furnizori, prin verificarea concordanței între comandă, recepție și factură privind cantitatea, prețul și calculele aferente. Drept urmare, s-au emis 4 notificări pentru neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către un furnizori.

S-a realizat transmiterea unui număr total de 4472 comenzi către furnizori, în baza contractelor încheiate, pentru asigurarea produselor necesare traiului (hrană, igienă personală, materiale de curățenie) pentru beneficiarii asistați în centrele rezidențiale. În urma admiterii sau a tranziției beneficiarilor de la un centru la altul s-au operat 63 solicitări privind suplimentarea de cantități de produse cu încadrarea în obiectul contractului.

S-a asigurat transmiterea contractelor către centrele rezidențiale și încărcarea cantităților de produse aferente fiecărui centru în programul informatic Lacom pentru conformarea la obiectul contractului de achiziție. Totodată, a fost asigurată asistență tehnică șefilor de centru și magazinerilor pentru utilizarea aplicației informatice.

S-a implementat Programul informatic registru contractelor cu alerte la înregistrarea numărului de contract, pentru compartimentele implicate în derularea contractului. Pe parcursul anului 2021 s-au întocmit 32 documente constatatoare privind modul de îndeplinire a contractului, s-au eliberat un număr de 22 garanții de bună execuție, s-au întocmit 3 recomandări pentru contractele îndeplinite sau aflate în derulare.

#### **VI.9.5. Alte activități**

Pentru proiectele finanțate prin PIN 2018 "Servicii sociale integrate în Municipiul Sighetu Marmației" și "Noi servicii sociale în comuna Mireșu Mare" de către ANDPDCA, aflate în derulare, s-a asigurat managementul proiectelor, stadiul activităților realizate pentru fiecare proiect în parte este anexat prezentului raport.

În cadrul proiectului "Persoane cu dizabilități - tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate" cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă și implementat de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții cu asistență din partea Băncii Mondiale, în perioada 9-13.08.2021 s-a asigurat de către un consilier superior activitatea de evaluare externă a centrelor rezidențiale pentru persoanele cu dizabilități din subordinea DGASPC Satu-Mare.

Pe parcursul anului 2021 s-a asigurat suport tehnic Compartimentului Juridic și Contencios prin întocmirea de dispoziții și alte documente.

Consilierii din cadrul biroului au participat la activitatea de inventariere a patrimoniului la data de 30.11.2021, activând în trei subcomisii conform dispoziției conducerii instituției.

## VI.10. Activitatea consilierilor juridici

---

Activitatea Compartimentului Juridic a fost determinată cu prioritate de către activitatea serviciilor de specialitate ale D.G.A.S.P.C. Maramureș.

Activitatea consilierilor juridici a constat în principal în consultații, vizarea de legalitate a actelor emise, redactarea de cereri cu caracter juridic, asistență și reprezentare juridică în fața organelor de jurisdicție, de urmărire penală și de notariat, apărarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor legitime ale persoanei juridice angajatoare în raporturile cu autorități publice, alte instituții și orice persoană română sau străină;

Prin urmare nu se poate cuantifica și raporta doar în termeni cantitativi activitatea compartimentului Juridic, deoarece profilul muncii implică multe aspecte de diligență, demers, studiu și analiză pentru interpretarea și aplicarea legii, adecvarea procedurilor legale cazurilor identificate, ori toate acestea indică existența competenței și profesionalismului.

Principalele activități desfășurate în anul 2021 sunt următoarele:

- Formularea acțiunilor și întâmpinărilor în justiție, cu adunarea materialului probator, comunicarea tuturor solicitărilor instanțelor și reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată pe toate gradele de jurisdicție, în vederea stabilirii măsurilor de protecție specială plasamentului, precum și a tuturor cauzelor în care D.G.A.S.P.C. Maramureș este parte în proces.
- În anul 2021 pe rolul instanțelor de judecată instituția noastră a fost parte în 439 de cauze, care au avut ca obiect plasamente minori, menținerea măsurii de protecție specială pentru tineri peste 18 ani, ordonațe președințiale, instituirea tutele, obligarea minorului la consiliere psihologică, cereri de autorizare încheiere căsătorie, refuz acordare drepturi protecție socială (persoane cu handicap adulte și copii), procedura de acordare a statutului de refugiat, litigii de muncă, litigii penale, contestații la executare, pretenții, etc.
- În domeniul adopției, în anul 2021 au fost finalizate un număr 90 de dosare, având ca obiect acțiuni de deschidere procedură adopție, încredințare și încuviințare adopție;
- Compartimentul nostru a efectuat demersuri în vederea aplicării mențiunii definitive pe hotărârile judecătorești și comunicarea acestora către serviciile de specialitate - 439 ;
- Acte procedurale în dosare penale ale minorilor aflați în centrele rezidențiale, ori dosare penale în care DGASPC Maramureș este citată privind infracțiuni săvârșite de minori (furt calificat, act sexual cu minori, viol) și formularea unor plângeri penale cf. art. 336 Cod procedură penală;
- Punerea în executare a Ordonanțelor Președințiale privind scoaterea din mediul cu abuz, agresiune, a copilului și stabilirea unei măsuri de protecție specială - 18;

- Elaborare Dispoziții ale directorului general având ca obiect: instituire plasament în regim de urgență, desemnare reprezentant legal refugiați, de poprire, cercetare administrativă, disciplinară, aprobare diverse proceduri, constituire diverse comisii, regulamente, de împuternicire, de delegare a atribuțiilor de reprezentant legal a minorilor aflați cu măsură specială, admitere rezidență/încetare în Centrele Maternale, etc. - 527;
- Viza juridică pentru legalitate pe dispozițiile directorului general - 2015;
- Elaborare puncte de vedere juridice - 11 puncte de vedere scrise și acordare consultanță juridică conducerii și personalului din cadrul instituției, ori de câte ori s-a impus;
- Gestionare plângeri prelabile/petiții/sesizări/notificări privind drepturile copilului și a persoanelor cu handicap precum și clarificări privind persoane care au provenit din sistemul de protecție a copilului, referitoare la perioada de rezidență în centre, conform măsurilor de protecție stabilite de către Comisia pentru Protecția Copilului și diverse alte sesizări care au natură juridică;
- Redactarea ordinii de zi a ședințelor de Colegiu Director și a Hotărârilor emise de această comisie.
- Vizare de legalitate a contractelor pentru acordarea serviciilor sociale, pentru contractelor de achiziție publică și a actelor adiționale la acestea - 99;
- Viza de legalitate pe Protocoale, Acorduri, Parteneriate, Convenții Transportatori și diverse alte contracte.
- Întocmire documentații specifice, în vederea promovării în cadrul ședințelor Consiliului Județean Maramureș a proiectelor de Hotărâre privind D.G.A.S.P.C. Maramureș.
- Consiliere și consultanță juridică privind:
  - a. înregistrare tardivă a nașterii copilului, expertiză medico-legală;
  - b. tăgăda paternității, recunoașterea copilului de către tatăl natural, încuviințarea purtării numelui tatălui natural;
  - c. condiții de acordare a alocației de plasament pentru copii cu dizabilități, cazuri referite de primărie;
  - d. reîncredințare minor prin Ordonanță Președințială;
  - e. reintegrare în familie după măsură de protecție;
  - f. inventarierea bunurilor minorilor aflați cu măsură de protecție alternative a tutelei;
  - g. cazuri trimise de către primărie - dreptul la ajutoare de stat, alocații majorate pentru copiii cu dizabilități, plata pensiei de întreținere pentru copii stabilită prin sentință judecătorească, în caz de divorț, vizita minorului de către celălalt părinte, când aceștia sunt despărțiți în fapt, instituirea curatelei privind bunurile copilului său adultului cu handicap;
  - h. probleme și aspecte de contencios;
  - i. consilierea rezidenților din centrele de îngrijire și asistență adulți, pe probleme privind succesiune, partaj de bunuri, înșelăciune în dauna avutului personal, contracte de întreținere și renta viageră;
  - j. procedura înscrierii în țară a certificatelor de naștere a copiilor născuți în străinătate.
- Stabilirea și recuperarea prestațiilor sociale acordate necuvenit - 40;

- Gestionare dosare atestare persoane/familii apte să adopte - 30;
- Dispoziții pentru familii/persoane apte adopte - 30;
- Consilierii părinți în procedura adopției - 37;
- Gestionare dosare acordare credit persoane cu handicap - 23;
- Participare în cadrul procesului de reorganizare a celor 22 de centre;
- Participare în cadrul procesului de reorganizare a instituției, inclusiv la elaborarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare - 52;
- Elaborare Caietului de Sarcini Externalizare servicii sociale;
- Participare în cadrul comisiilor de cercetare disciplinară - 8;
- Sesizare organe de cercetare penală - 26;
- Îndrumare și suport juridic în vederea realizării obiectivelor de investiții de interes public local în parteneriat cu Primăria Mireșu Mare, Sighetul Marmației și cele implementate în parteneriat cu ASSOC.

## VI.11. Auditul public intern

---

**Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Audit Public Intern în cursul anului 2021:**

- Întocmirea și **transmiterea către UCAAPI** (Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern), conform prevederilor L 672/2002 R privind auditul public intern, prin intermediul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul CJ Maramureș, a **Raportului anual** privind activitatea de audit public intern, **pentru anul 2020**, desfășurată în cadrul DGASPC Maramureș. Raportul este înregistrat sub nr. 1719/14.01.2021.
- Întocmirea **Chestionarului de autoevaluare** a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la 31.12.2021.

**Realizarea misiunilor de audit public intern în cursul anului 2021:**

În cursul anului 2021, au fost realizate 3 misiuni de audit public intern, astfel:

- **două misiuni de asigurare** (una de audit de sistem și una audit de regularitate-conformitate);
- **o misiune de consiliere informală.**
- În cadrul misiunilor realizate au fost **abordate următoarele domenii:**
  - ✓ Domeniul achiziției publice;
  - ✓ Domeniul resurse umane;
  - ✓ Domeniul juridic;
  - ✓ Domeniul funcțiilor specifice instituției (adopții, management de caz asistență maternală, management de caz rezidențial);

- ✓ Domeniul SCI/M;
- ✓ Alte domenii (sistemul de prevenire a corupției).
- Activitatea de **urmărire a implementării recomandărilor** formulate de auditorul intern, ca urmare a misiunilor de audit de asigurare realizate în anii 2020 și 2021.
- Astfel, în cursul anului 2021, au fost urmărite 47 recomandări, cu următoarele rezultate:
  - ✓ 29 recomandări implementate, din care 24 recomandări implementate în termenul stabilit și 5 recomandări implementate după termenul stabilit;
  - ✓ 7 recomandări parțial implementate, din care 6 recomandări pentru care termenul de implementare nu a fost depășit și o recomandare pentru care termenul de implementare a fost depășit;
  - ✓ 11 recomandări neimplementate, din care pentru 9 recomandări termenul de implementare stabilit nu a fost depășit, iar pentru două recomandări termenul de implementare stabilit a fost depășit.
- **Activitatea de pregătire profesională** minim obligatorie, conform prevederilor legale, de 15 zile de pregătire profesională a auditorului intern, a fost realizată prin studiu individual, conform *Fișei de pregătire profesională*, vizată de directorul general al instituției.
- **Întocmirea și transmiterea către CAPI CJ MM a Planului de implementare a recomandărilor** formulate ca urmare a misiunii de audit de evaluare realizată de către CAPI CJ MM.
- Continuarea **activității de asigurare a implementării recomandărilor** formulate ca urmare a misiunii de audit de evaluare realizată de către CAPI CJ MM în anul 2020.
- Întocmirea **Proiectului de plan și a Planului anual privind activitatea de audit public intern** pentru anul **2022**.

## VI.12. Managementul comunicării organizaționale

---

- Activitățile specifice au fost derulate de personalul de specialitate fără întrerupere, deși 2021 a rămas un an atipic și din punct de vedere al relațiilor cu publicul și comunicării, în contextul pandemiei COVID-19. O parte a *activităților de relații cu publicul* ale structurilor de specialitate din aparatul propriu al DGASPC Maramureș și audiențele pentru cetățeni s-a desfășurat în această perioadă on-line, telefon/fax, corespondență poștală, cu excepția cazurilor urgente.
- În sprijinul persoanelor care au apelat la serviciile de specialitate ale instituției au fost create canale alternative de comunicare, oferind posibilitatea celor interesați de a transmite solicitările/cererile în format electronic, prin intermediul adreselor de e-mail dedicate fiecărui serviciu, birou sau compartiment.

- Pentru ca activitatea de informare să fie eficientă, numerele de telefon/fax, adresele de e-mail și secțiunea Info COVID-19 special-creată în pagina de internet a instituției au fost mediatizate prin intermediul mijloacelor de informare locale/regionale, cât și prin canalele de comunicare proprii și la intrarea în sediile instituției - Protecția Copilului și Protecția Persoanei Adulte.
- Totodată, am oferit posibilitatea persoanelor interesate de a transmite în format electronic cererile și documentele necesare pentru obținerea biletelor de transport interurban, legitimațiilor pentru transport urban și rovinetelor gratuite, care au fost transmise solicitanților prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa de domiciliu.
- Secțiunea distinctă dedicată Formulelor online de pe pagina de internet a instituției a fost refăcută și actualizată, formularele fiind publicate în format deschis, grupate pe componentele specifice Protecția Copilului / Protecția Persoanei Adulte, pentru ca acestea să fie identificate facil, completate și transmise către serviciile de specialitate în format electronic de orice persoană interesată.
- Pe pagina de internet a instituției a fost creată o secțiune distinctă dedicată transmiterii online a petițiilor și sesizărilor, direct din pagina web [dgaspcmm.ro](http://dgaspcmm.ro).
- În perioada ianuarie - decembrie 2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș a înregistrat un număr de aproximativ 30.000 solicitări telefonice, atât pe componenta de protecție a copilului, cât și pe cea de asistență socială a persoanei adulte cu dizabilități, cu privire la informații de interes general, care au fost direcționate către structurile de specialitate din cadrul instituției, în cazul în care informațiile solicitate nu sunt din categoria celor comunicate din oficiu.
- În anul 2021 au fost înscrise în registrul privind evidenta audiențelor la conducerea instituției, în funcție de programul stabilit și domeniul de activitate, 57 de persoane, la care se adaugă 30 de audiențe oferite prin telefon sau alte mijloace de comunicare.
- În registrul electronic de corespondență al instituției au fost înregistrate 57.918 documente. Registratura / Secretariatul DGASPC Maramureș a repartizat zilnic corespondența către serviciile de specialitate, în baza rezoluției aplicate de conducerea instituției, a răspuns apelurilor telefonice și a redirecționat legăturile telefonice către serviciile solicitate, a asigurat ștampilarea, trimiterea și primirea corespondenței prin Poșta Română și poșta militară și a asigurat transmiterea faxurilor în teritoriu către centrele rezidențiale din subordine sau alte instituții, precum și arhivarea confirmărilor de primire a corespondenței semnate de către șefii de servicii/birouri.
- Totodată, de la Registratura instituției s-au eliberat 1.969 ordine de deplasare.

**În cifre, relația DGASPC Maramureș cu mediul extern s-a concretizat astfel:**

- Aproximativ 15.000 informații de interes public solicitate telefonic/verbal.
- Peste 70 materiale informative transmise.



- Peste 150 apariții în ziare tipărite/electronice sau știri generate de instrumentele de comunicare difuzate de către DGASPC Maramureș, comunicate de presă, informări, interviuri sau informații furnizate verbal.
- 128 petiții înregistrate și soluționate în termenul legal.
- 50 răspunsuri la solicitările în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, dintre care 40 soluționate favorabil în termen de 10 zile, conform Raportului nr. 8586/22.02.2022 de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021.
- Compartimentul Comunicare, Registratură și IT a realizat în fiecare zi revista presei locale și a sesizat situațiile cu potențial conflictual semnalate de mass-media referitoare la copil, familie, persoane singure, persoane vârstnice, persoane cu handicap, precum și alte persoane aflate în nevoie. Totodată, cazurile și sesizările primite prin intermediul paginii oficiale de facebook au fost redirecționate către conducerea instituției și mai apoi către serviciile de specialitate în vederea soluționării.
- Informațiile incluse în pagina web a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș ([www.dgaspcmm.ro](http://www.dgaspcmm.ro)) și pagina de facebook ([www.facebook.com/dgaspcmm](http://www.facebook.com/dgaspcmm)) au fost actualizate cu publicarea informărilor și comunicatelor de presă, informațiilor și fotografiilor de la evenimentele/acțiunile organizate de către D.G.A.S.P.C., centrele din subordine sau la care instituția a fost partener, mesaje și felicitări cu diferite ocazii. Astfel atât pagina de internet a instituției, cât și pagina oficială de facebook ([www.facebook.com/dgaspcmm](http://www.facebook.com/dgaspcmm)) sunt actualizate permanent, respectându-se dispozițiile legale în vigoare și termenele impuse pentru publicarea informațiilor de interes public din sfera de activitate a D.G.A.S.P.C. Maramureș.
- Compartimentul Comunicare, Registratură și IT asigură lucrările de secretariat la diverse comisii interne ale instituției sau ședințe de lucru și redactează procesele verbale de ședință, iar reprezentanții acestui compartiment sunt incluși, în calitate de membri, în diverse comisii interne ale instituției.
- Participarea la ședințele Comisiei de Monitorizare a Controlului Intern Managerial din cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș.
- Participarea la ședințele Comisiei de disciplină, șeful serviciului fiind membru titular în cadrul Comisiei de disciplină din cadrul instituției.
- Asigurarea lucrărilor de secretariat la ședințele Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș.
- Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT și transmiterea listei funcțiilor sensibile către Comisia de Monitorizare.

- Completarea Registrului de riscuri pentru obiectivele/activitățile specifice din cadrul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT, identificarea cauzelor care pot favoriza apariția riscului, precum și strategia adoptată pentru fiecare risc identificat.
- Întocmirea Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative identificate în cadrul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT.
- Întocmirea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT.
- Completarea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.
- Evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru realizarea obiectivelor specifice pe anul 2021 la nivelul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT.

### **Priorități**

- Extinderea digitalizării în cadrul serviciilor de specialitate din cadrul instituției, în sprijinul cetățenilor care se adresează DGASPC Maramureș, prin dezvoltarea mediilor on-line și posibilitatea de a transmite solicitări/documente în format electronic.
- Diversificarea activităților desfășurate pentru creșterea vizibilității acestora și a creșterii încrederii beneficiarilor în serviciile oferite.
- Promptitudine și deschidere față de solicitanți: asigurarea unor răspunsuri prompte și complete tuturor persoanelor care transmit petiții și solicitări de informații de interes public, cu prioritate jurnaliștilor care formulează solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public.
- Îmbunătățirea comunicării cu structurile de specialitate din cadrul instituției, pentru obținerea cu celeritate a informațiilor specifice atribuțiilor, pentru comunicarea răspunsurilor la solicitări într-un timp cât mai scurt.
- Actualizarea programului informatic care asigură funcționarea registrului electronic de corespondență al instituției.
- Continuarea procesului de digitalizare a fluxurilor interne privind activitatea de relații cu publicul.
- Îmbunătățirea continuă a canalelor și procedeeleor de comunicare și a calității informațiilor furnizate.

## Capitolul VII. Principalele evenimente/programe/activități

DGASPC Maramureș a organizat și promovat, inclusiv în parteneriat cu alte instituții abilitate sau organizații neguvernamentale, programe și activități de prevenire sau diminuare a factorilor care determină în rândul adolescenților diferite tulburări comportamentale, astfel: dezbateri, ateliere de lucru pe diferite teme, consiliere/informare/responsabilizare pentru prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri - C.P.E.C.A. Maramureș; educație sexuală și prevenirea bolilor cu transmitere sexuală - Planning și educație pentru sănătate Maramureș; prevenirea violenței, agresivității și a comportamentelor delincvente - I.P.J. Maramureș etc.

În 2021, având în vedere pandemia COVID-19, multe activități s-au derulat on-line sau cu respectarea măsurilor de protecție impuse de autorități pentru prevenirea infectărilor cu noul coronavirus.


☉ Oratoriul Sf. Francisc din Sighetu Marmației este un loc în care copiii se simt foarte bine, pentru că au la dispoziție o multitudine de posibilități de petrecere a timpului liber.



☉ Campanie de informare și mediatizare referitoare la prevederile HG nr. 1118/2020 privind modificarea și completarea HG nr. 1.017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, precum și pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 24 alin. (9) și (10) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Persoanele cu dizabilități și reprezentanții lor legali pot decide, începând cu ianuarie 2021, dacă vor folosi mașina proprie pentru deplasări, caz în care beneficiază de un decont, sau dacă optează pentru bilete gratuite de transport. De această facilitate pot beneficia persoanele cu handicap, reprezentanții legali ai

acestora, părintele, tutorele sau persoana care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului cu handicap grav sau accentuat în baza unei măsuri de protecție specială, stabilită în condițiile legii.

**Modalitatea de obținere a biletelor de călătorie gratuită pentru persoanele cu dizabilități**



- ✓ **Completare cerere pentru exprimarea opțiunii (Anexa 1 din HG 1118/2020)**  
[www.dgaspmm.ro/formulare](http://www.dgaspmm.ro/formulare)
- ✓ **Transmitere cerere + act identitate la e-mail**  
[prestatii@dgaspmm.ro](mailto:prestatii@dgaspmm.ro)
- ✓ **Procesare cerere**
- ✓ **Biletele se transmit solicitantului prin poștă, la adresa de domiciliu**

**DECONT TRANSPORT**

**1. BILET TRANSPORT**

**2. TRANSPORT AUTO**

CERERE DE DECONT

MAXIMUM 60 DE ZILE

DATA

TRASEU

NR. BON

PROPRIETAR

**3. PERSOANA CU HANDICAP GRAV**

24 de călătorii decontate/AN


Maximum 1500 lei

**4. PERSOANA CU HANDICAP ACCENTUAT**

12 călătorii decontate/AN

Maximum 750 lei

**5. PLATA**



☞ Campanie de informare și mediatizare privind obținerea voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, în cadrul proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” - cod MySMIS 130164



**VOUCHER**

pentru achiziționarea produselor asistive, recomandate de medicul specialist, de echipamente tehnologice și dispozitive asistive și tehnologiilor de acces prioritare pentru angajare), de la operatorii economici prevăzuți în Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces

Data emiterii: Nr. AB00004

Titular: numele \_\_\_\_\_ prenume \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, serie/nr. BI/CI \_\_\_\_\_, domiciliul \_\_\_\_\_

Tipul de tehnologie/dispozitiv asistiv/tehnologie de acces \_\_\_\_\_, denumire \_\_\_\_\_, cod \_\_\_\_\_

Valoarea maximă: 23.000 lei

Valabil: 6 luni de la emitere, în vederea utilizării la operatorii economici prevăzuți în Lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces

\*) Disponibilă pe site-ul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, [www.anpd.gov.ro](http://www.anpd.gov.ro)

Proiect finanțat din Fondul Social European prin Program Operațional Capital Uman 2014-2020  
[www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)

☞ TubyLand Cavnic este cea mai tare zonă de agrement de iarnă. Cel puțin aceasta este părerea copiilor și tinerilor din sistemul de protecție specială al DGASPC Maramureș, care au petrecut zile de neuitat pe pârtie cu sania și colacul, sau pe patine.



☞ Activități pentru dezvoltarea abilităților practice ale tinerilor cu dizabilități din centrele de recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap aflate în structura DGASPC Maramureș



Multă distracție și voie bună în zilele petrecute de copiii din sistemul de protecție specială la Oratoriul Sf. Francisc din Sighetu Marmației. Ieșirile sunt preferatele copiilor pentru că se simt liberi și relaxați, iar activitățile sunt alese în funcție de interesele și pasiunile lor. Relația de prietenie creată între copii și reprezentanții Frați Minori Capucini ne încredințează că vom putea organiza diferite activități, prin care copiii să își descopere noi pasiuni, să devină mai motivați, să se simtă mai importanți și mai apreciați de cei din jur.



☞ Tinerii din casele de tip familial din cadrul DGASPC Maramureș, implicați în acțiuni de voluntariat la adăpostul de câini din Baia Mare.



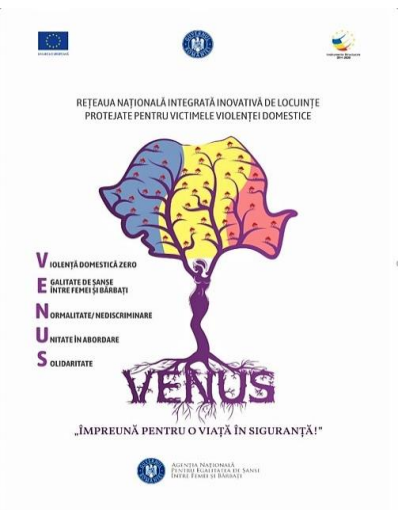
☉ Activități de conștientizare privind importanța colectării selective a deșeurilor, cum se face corect colectarea selectivă și obligativitatea colectării selective/separate a deșeurilor pe patru fracții.



☉ La CRRPH Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, s-a desfășurat Carnavalul primăverii. Tinerii cu nevoi speciale au susținut diverse momente artistice, iar cei mai talentați dintre ei au fost recompensați cu diplome și alte surprize.



- ☉ DGASPC Maramureș a marcat în 4 martie 2021, un an de la înființarea serviciilor sociale din cadrul Proiectului “VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță” în județul Maramureș și de la inaugurarea Locuinței Protejate destinate victimelor violenței domestice.



În cadrul DGASPC Maramureș sunt operaționale trei servicii pentru victimele violenței domestice: locuință protejată, grup de suport și cabinet de consiliere vocațională. În primul an de la înființare, specialiștii implicați în proiect au oferit servicii specifice unui număr de 40 persoane, dintre care cinci au beneficiat de toate serviciile din cadrul Locuinței Protejate VENUS, 19 persoane au beneficiat de serviciile oferite în cadrul grupului de suport și consiliere vocațională, iar 16 persoane de consiliere psihologică.

- ☉ Motiv de bucurie pentru copiii de la CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, care au vizitat expoziția temporară „Ultimii dinozauri din Transilvania” de la Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare.





☉ Parteneriat cu Monastere Godoncourt din Franța. Mărțișoarele trimise de copiii de la CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmăției, din cadrul DGASPC Maramureș, au ajuns la Monastere Godoncourt în Franța chiar în ziua de 8 Martie. Măicuța Stareță Cleopatra le-a mulțumit din suflet copiilor, cu speranța că îi va putea îmbrățișa cât de curând. Pe lângă



activitățile desfășurate cu ocazia zilelor de 1 și 8 Martie, în cadrul parteneriatului încheiat cu Monastere Godoncourt din Franța vor avea loc întâlniri online, schimb de felicitări de Paște, o activitate cu ocazia Zilei de 1 Iunie - desene și program artistic online și, în funcție de

situația pandemică, activități pe perioada vacanței de vară la care vor participa copiii și tinerii din sistemul de protecție specială.

☉ Maramureșul este unul dintre cele mai frumoase locuri din România. În această zonă tradițiile și obiceiurile se păstrează cu sfințenie din generație în generație. Din dragoste pentru portul popular, fetele de la CRRPH Călinești, din cadrul DGASPC Maramureș, au îmbrăcat costumele tradiționale din Maramureș, vestite în întreaga lume.



☉ Au fost reluate activitățile la Centrul de zi Micul Print din Sighetu Marmăției. Voluntarii Asociației SOS Bambini și voluntarii Serviciului Maltez din Sighetu Marmăției s-au întâlnit cu copiii de la CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmăției. Mare a fost bucuria și emoția copiilor, după lunga perioadă de despărțire.



În aprilie 2021 a fost demarat proiectul MAI APROAPE DE CETĂȚEAN, inițiat de executivul Consiliului Județean Maramureș și derulat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș. Astfel, maramureșenii au la dispoziție noi alternative de a se adresa Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (SECPAH) în patru noi locații din județul Maramureș începând cu data de 5 aprilie 2021. Dacă până acum maramureșenii erau nevoiți să se deplaseze la sediul din Baia Mare, începând cu luna aprilie 2021, reprezentanții SECPAH se deplasează în teritoriu, în fiecare zi de luni a fiecărei săptămâni, și realizează evaluări între orele 10.00 și 14.00.



Consiliul Județean Maramureș

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (S.E.C.P.A .H.)  
din cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș

## MAI APROAPE DE CETĂȚEAN

Persoanele care doresc să acceseze serviciile oferite de SECPAH în teritoriu (cerere evaluare, completare documente, reevaluare, agravare) sunt rugate să solicite telefonic o programare anterioară la numărul de telefon dedicat.

0787.890.942



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș



Luni

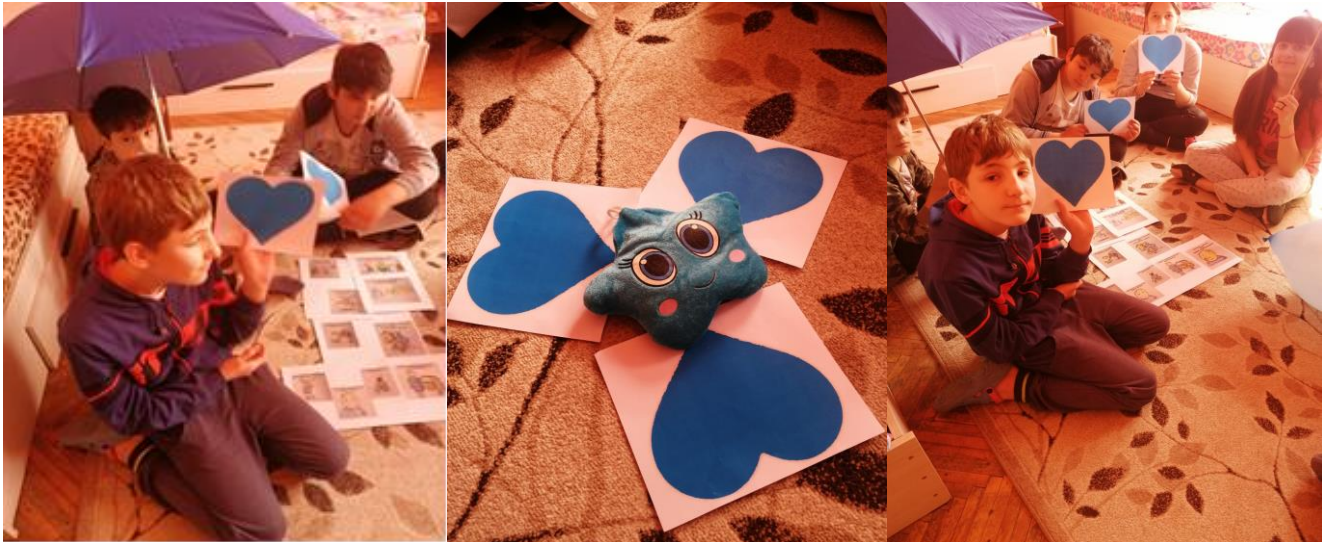
de la **10:00** la **14:00**  
(LUNAR)

conform programului pe locații

\* În zilele libere (sărbători legale), programarea va fi amânată pentru ziua lucrătoare următoare.

Săptămâna 1	Săptămâna 2	Săptămâna 3	Săptămâna 4
<p style="text-align: center; font-weight: bold; color: white;">VIȘEU DE SUS</p> <p style="text-align: center;">Sediul Primăriei, Str. 22 Decembrie nr. 19</p> <p style="font-size: 8px;">BISTRA, BOGDAN VODĂ, BORȘA, BOTIZA, DRAGOMIREȘTI, IEUD, LEORDINA, MOISEI, PETROVA, POIENILE DE SUB MUNTE, POIENILE IZEL, REPEDEA, ROZAVLEA, RUSCOVA, SĂCEL, SĂLIȘTEA DE SUS, ȘIEU, STRĂMTURA, VIȘEU DE JOS, VIȘEU DE SUS</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; color: white;">SIGHETU MARMAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">Sediul D.A.S. Str. Dragoș Vodă nr. 35</p> <p style="font-size: 8px;">BĂRSANA, BOCICOIU MARE, BUDEȘTI, CĂLINEȘTI, CÂMPULUNG LA TISA, DEȘEȘTI, GIULEȘTI, OENA ȘUGĂTAG, ONCEȘTI, REMEȘTI, RONA DE JOS, RONA DE SUS, SĂPÂNȚA, SARASĂU, SIGHETU MARMAȚIEI, VADU IZEI</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; color: white;">TÂRGU LĂPUȘ</p> <p style="text-align: center;">Clădirea Casei de Cultură, Str. Eroilor nr. 10</p> <p style="font-size: 8px;">BĂIUȚ, CERNEȘTI, COROENI, CUȘENI, GROSȘI TIBILEȘULUI, LĂPUȘ, SUCIU DE SUS, TÂRGU LĂPUȘ, VIMA MICA</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; color: white;">ARINIȘ</p> <p style="text-align: center;">Căminul Cultural, Str. Principală nr. 243</p> <p style="font-size: 8px;">ARINIȘ, ASUAJUL DE SUS, BĂIȚA DE SUB CODRU, BĂSEȘTI, BICAZ, FĂRCAȘA, GÂRDANI, OARȚA DE JOS, SĂLSIG, ULMENI</p>
<p><b>BAIA MARE: Sediul D.G.A.S.P.C., str. Victor Babeș nr. 54 - Toate localitățile din județ.</b></p>			

☯ Ziua internațională de conștientizare a autismului este marcată anual la 2 aprilie, ca urmare a deciziei Adunării Generale a ONU, prin Rezoluția 62/139, adoptată la 18 decembrie 2007. Cu această ocazie, în casele de tip familial din cadrul DGASPC Maramureș au fost desfășurate activități pentru marcarea evenimentului, menite să atragă atenția asupra tulburărilor din spectrul autist, pentru respectarea demnității acestor persoane, pentru oportunități și șanse egale la o viață normală.



☯ Ziua Mondială a Sănătății Ziua Mondială a Sănătății a fost marcată în 7 aprilie și în casele de tip familial din cadrul DGASPC Maramureș, pentru a scoate în evidență aspecte importante legate de sănătate, cea mai importantă bogăție a fiecărui om. Cu această ocazie, copiii și tinerii din sistemul de protecție le-au transmis multă sănătate și La mulți ani tuturor salvatorilor de vieți.



☯ Ziua internațională a romilor a fost marcată la 8 aprilie și în sistemul de protecție specială din cadrul DGASPC Maramureș. Ziua este sărbătorită de comunitatea internațională, anual, în cinstea recunoașterii culturii, istoriei și drepturilor milioanei de romi din toată lumea, dar și pentru a atrage atenția asupra provocărilor de discriminare cu care se confruntă comunitățile de romi din Europa și de pretutindeni.



☯ La Centrul de călărie SunRai din Sighetu Marmației, posibilitățile de petrecere a timpului liber sunt multiple: călărie, fotbal, volei, alergare, toate au fost pe placul copiilor de la CTF Pandurilor Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramures. Împreună cu voluntarii Sos Bambini - Romania și cei de la Oratoriul Sf Francisc Sighet (căroro le mulțumim pentru facilitarea ieșirii), copiii au petrecut câteva ore minunate în natură.



☯ Ne-am implicat în acțiunea "Împădurim Maramureșul", organizată de Consiliul Județean Maramureș în parteneriat cu Direcția Silvică Maramureș - Romsilva la Ocolul Silvic Șomcuta Mare. Alături de colegii din Consiliul Județean Maramureș și alte instituții subordonate, am plantat aproximativ 5.000 de puiți pe o suprafață de 1 hectar de teren. Astfel de acțiuni, care vizează protejarea naturii și creșterea suprafețelor împădurite din județ, sunt întotdeauna importante atât pentru noi, cât și pentru generațiile viitoare.



☉ Copiii din sistemul de protecție al DGASPC Maramureș participă la cursuri de croitorie. După o întrerupere de mai bine de un an, au fost reluate cursurile de croitorie de la atelierul amenajat la Centrul de Zi Micul Prinț din Sighetu Marmației. Săptămânal, copiii din fiecare locație participă la cursuri. Mulțumim Sos Bambini - Romania pentru sprijin.



☉ Activități de informare cu privire la efectele negative ale consumului de droguri, în casele de tip familial din cadrul DGASPC Maramureș. Activitățile au fost susținute de doamna comisar șef Flavia Salagean, de la Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Maramureș.



☯ De multă distracție și voie bună au avut parte copiii de la CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmăției, din cadrul DGASPC Maramureș, care au desfășurat activitatea din această săptămână cu voluntarii de la Asociația Sos Bambini - România și voluntarii de la Serviciul de Ajutor Maltez Sighetu Marmăției în Parcul Grădina Morii din localitate. Mulțumim voluntarilor pentru disponibilitate și implicare.



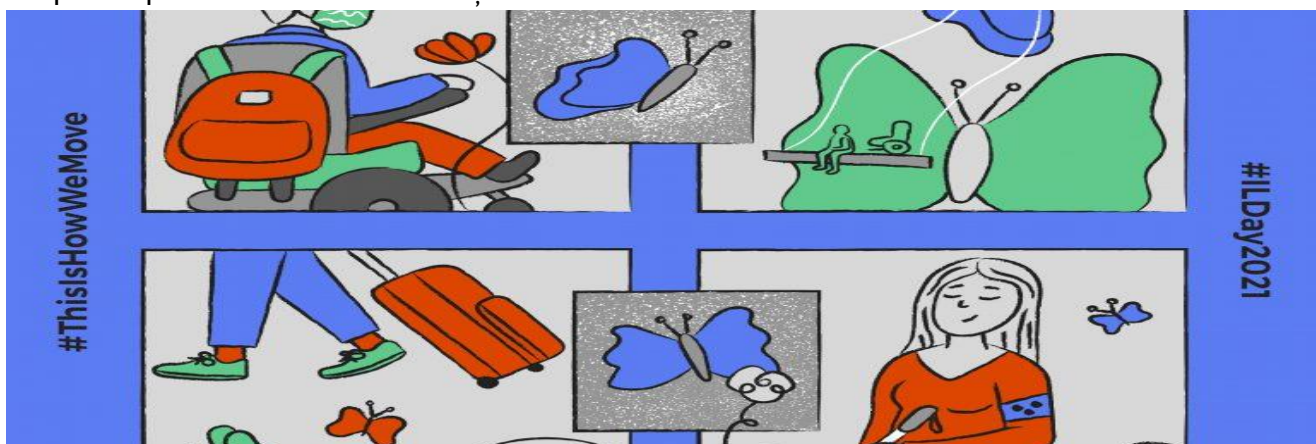
☞ Lucrări speciale din sufletul copiilor și tinerilor noștri talentați. Cu răbdare și pasiune pentru frumos, copiii și tinerii din centrele rezidențiale ale DGASPC Maramureș au realizat și în acest an numeroase decorațiuni, ornamente și felicitări specifice Sărbătorilor Pascale.



☞ Bucuria de a dăruși și de a face fapte bune este prezentă în sufletul fiecărui om în prag de sărbători. În Săptămâna Mare, 69 de funcționari din aparatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Maramureș au pus mână de la mână pentru a face o surpriză plăcută în preajma Sărbătorilor Pascale unor familii din județul Maramureș cu posibilități materiale reduse sau care au în grijă copii cu dizabilități. Din sumele donate de funcționarii publici din instituție au fost achiziționate alimente de bază și dulciuri ce s-au regăsit în peste 25 de pachete pascale pregătite cu grijă și înmânate unor familii cu situații speciale aflate în evidențele instituției. Gestul nobil a însemnat, pe lângă ajutorul material, și oferirea sentimentelor de grijă, bucurie și protecție unui număr de 25 de familii din Maramureș care vor avea astfel posibilitatea de a simți cu adevărat că e sărbătoare.



☞ Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții a organizat în data de 5 mai evenimentul “Ziua Europeană pentru Viață Independentă”. În cadrul mesei rotunde, participanții au abordat subiecte esențiale legate de drepturile și oportunitățile referitoare la integrarea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii, cu scopul de a crește gradul de ocupare a persoanelor cu dizabilități.





☉ 30 de copii și tineri din casele de tip familial din municipiul Baia Mare, aflate în subordinea DGASPC Maramureș, au sărbătorit în avans 1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului. Ei au participat la numeroase activități recreative și de divertisment în excursia organizată în județul Satu Mare, pe Lacul Iojib. Fără tablete sau telefoane, copiii au avut parte de aventură și distracție în mijlocul naturii. În plus, ei au învățat să se dea cu caiacul, unii au scăpat de frica de înot și au legat noi prietenii.



☉ Jocuri, desene pe asfalt, spectacole de magie, prăjituri, tort, excursii, zâmbete și toate ingredientele necesare unei petreceri reușite. Sărbătoarea copilăriei - in casele de tip familial din cadrul DGASPC Maramureș.





☉ La invitația motocicliștilor din cadrul Rock N' Road Friends Club, tinerii de la CTF Alba Iulia Baia Mare, din cadrul DGASPC Maramures, au petrecut clipe de neuitat cu ocazia zilei de 1 Iunie în Parcul Municipal Regina Maria. S-au plimbat cu motocicletele și au primit mici atenții. A fost o zi plină de bucurii!



☉ Tineri din mai multe case de tip familial, participanți la un laborator de teatru și film în municipiul Baia Mare. Voluntarii de la Asociația ASSOC împreună cu colegii care implementează proiectul CUIB - Căminul unde începe binele, au demarat un "Laborator de teatru/film". I-au avut invitați pe tinerii din mai multe case de tip familial din cadrul DGASPC Maramureș.



☉ 12 iunie - Ziua Mondială împotriva exploatării copiilor prin muncă este o oportunitate anuală de a sensibiliza cu privire la acest fenomen mondial, care îi lipsește pe copii de copilăria lor. La CTF Tompa Sighetu Marmăției, pedagog social Oros Maria a desfășurat o activitate pe această temă. Evenimentul a fost marcat și la CTF Bradului Sighetu Marmăției.



☉ De Noaptea Europeană a Muzeelor, copiii de la CTF Bradului Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, au vizitat expoziția : "Lumina în întuneric - Felinare". Evoluția electricității în timp: de la momentul în care flacăra aprinsă a constituit o sursă de lumină la îndemâna oamenilor, care până atunci se foloseau doar de lumina soarelui. Apoi au vizitat Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței Sighet. Cu aceeași ocazie, Muzeul Maramureșan din Sighet a propus un program intens pentru public. Copiii de la CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmației au vizitat Casa Memorială Elie Wiesel, care a prezentat expoziția permanentă și proiecția de film - Hedi Fried.



☉ A devenit o tradiție participarea copiilor din casele de tip familial din Sighetu Marmației aflate în subordinea DGASPC Maramureș la activitățile desfășurate în Parcul Grădina Morii cu ocazia Zilei Voluntariatului. Și în 2021, copiii s-au bucurat de această zi, s-au implicat în activitățile desfășurate și au participat alături de copiii și tinerii prezenți la concursurile organizate, unde au fost premiați. Evenimentul, ajuns la a 12-a ediție, este inițiat de Asociația "Frați Minori Capucini".



☯ Mocănița de pe Valea Vaserului - un simbol incontestabil al Maramureșului. Copiii și tinerii de la CTF Bradului Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, au avut parte de o experiență de neuitat chiar în mijlocul sălbăticiei, în natură, în Munții Maramureșului, cu Mocănița pe Valea Vaserului.



☯ Copiii din sistemul de protecție s-au întâlnit cu polițiștii locali din Sighetu Marmației. La Centrul de zi Micul Print Sighetu Marmației a avut loc o întâlnire cu reprezentanții Poliției Locale Sighetu Marmației. În cadrul agendei stabilite prin Parteneriatul educațional încheiat între cele două instituții, copiii și tinerii de la CTF Axa, CTF Bradului, CTF Pandurilor, CTF Ștefan cel Mare și CTF Tompa Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, au discutat cu domnul Covaci Veniamin - polițist local principal și domnul Barbu Nicolae - polițist local asistent despre "Regulile de circulație", "Cum circulăm cu bicicletele" și despre "Păstrarea curățeniei în spațiile publice".



☉ Asociația Frați Minori Capucini și Surorile Benedictine de Caritate din Sighetu Marmăției organizează, în perioada 5-10 iulie 2021, tabăra "Vara împreună cu Robin Hood".



☉ Zile frumoase petrecute în tabără la Bârsana. Copiii din sistemul de protecție specială, aflați acolo în tabără, s-au bucurat din plin de primele zile din vacanța de vară.



☉ Activitățile din tabăra de vară de la Casa Surorile Benedictine de Caritate Sighetu Marmației s-au mutat pentru o zi la Centrul de călărie SunRai din Sighetu Marmației.



☉ Copiii de la casele de tip familial AXA, Pandurilor și Ștefan cel Mare Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, sunt beneficiari ai Proiectului Camera senzorială “Floarea soarelui”, demarat de Asociația SOS Bambini și Clinica Life Support Sighetu Marmației. Denumirea, aleasă cu grijă, dorește să scoată în evidență scopul principal al experiențelor oferite de camera de stimulare senzorială și anume de explorare și relaxare pentru copii. Asocierea Camerei Senzoriale cu Floarea Soarelui și cu relaxarea se datorează conținutului ridicat de magneziu pe care îl conțin semințele acestei flori.



☉ Tinerii de la CTF Nr. 1 Baia Mare, din cadrul DGASPC Maramureș, au avut parte de o experiență inedită și multă distracție în cadrul excursiei organizată la Cavnic de către profesorii și voluntarii de la Colegiul Economic "Pintea Viteazul" Cavnic, parte a proiectului de voluntariat. S-au organizat activități sportive adaptate beneficiarilor de la CTF 1 Baia Mare, care au petrecut câteva ore la aer curat, departe de arșița din oraș.



☉ Copii din sistemul de protecție specială, în vizită la Radio Sighet. Copiii de la Centrul de zi și Centrul de primire în regim de urgență Sighetu Marmăției, din cadrul DGASPC Maramureș, au fost mici jurnaliști pentru câteva ore, la postul Radio România Sighet, la invitația redactorului șef.



☉ Tabăra "Vara împreună cu Robin Hood", din cadrul Campusului 2021 de la Casa Surorile Benedictine de Caritate Sighetu Marmăției, s-a încheiat cu o frumoasă serbare.





☯ Aventuri de vacanță la Bârsana. Îmbrăcați în straie populare, copiii și educatorii au ieșit să dea o mână de ajutor la strânsul fânului, apoi au încins o horă.



☯ De o surpriză delicioasă au avut parte copiii și adulții din serviciile rezidențiale ale DGASPC Maramureș din municipiul Sighetu Marmației. Caravana Fuchs - o inițiativă plină de gust și fapte bune - a sosit și în județul Maramureș, iar preparatele gătite în Food Truck-ul Fuchs au fost savurate de peste 100 de copii, tineri și adulți din sistemul de protecție specială. Compania Fuchs a împlinit 20 de ani de când este prezentă în România și, cu această ocazie, a organizat o caravană națională, donând peste 4.000 de porții de mâncare pentru copii, familii și bătrâni defavorizați sau instituționalizați.



☯ Copiii și tinerii de la casele de tip familial din cadrul DGASPC Maramureș situate în municipiul Baia Mare au participat, pe parcursul lunii august 2021, la un program de activități derulate de Asociația Caiac Smile, care susține sportul în rândul persoanelor cu nevoi speciale. Caiacul este un frumos sport practicat în natură, pe apă, iar copiii au astfel ocazia de a petrece clipe inedite în tabăra organizată prin Centrul de zi Caiac Smile situat în localitatea Iojib.



☯ Produsele pregătite cu mare drag de copiii din casele de tip familial din Sighetu Marmației au fost expuse în zi de mare sărbătoare la Târgul de la Breb, la Casa din Vale Breb. Ornamente speciale pentru același eveniment au confecționat și tinerii de la CTF 1 Ocna Șugatag, din cadrul DGASPC Maramureș. O parte din profitul de pe urma tuturor vânzărilor a mers către Centrul de zi Micul Print Sighetu Marmației, un proiect Sos Bambini - Romania, unde și copiii noștri participă la numeroase activități.

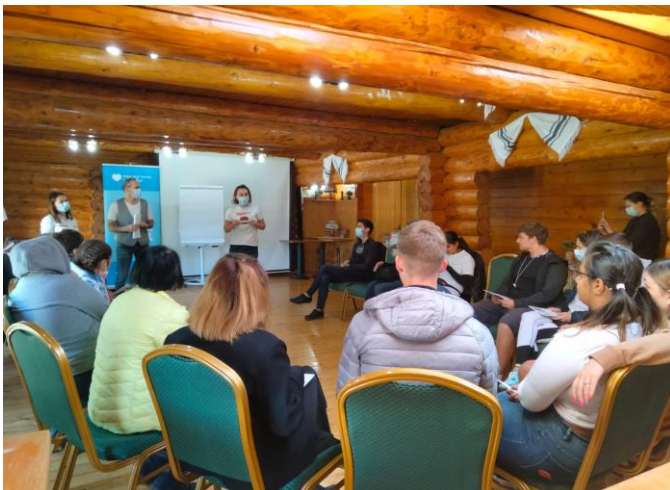


☯ Copiii și tinerii de la CTF Bradului și CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmăției, din cadrul DGASPC Maramureș, au participat la evenimentul "Cântec cu miros de Țară" care a avut loc în "Grădina Culturală" de la Casa din Vale Breb, Maramureș. Brebul este un ținut bogat în tradiții și obiceiuri vii de sute de ani, un sat vizitat de turiștii străini, cucerii de felul în care acesta este conservat, dar și de frumusețea cadrului natural în care este amplasat.



☯ Tineri din casele de tip familial CTF 2 Baia Mare și CTF Mihai Eminescu Sighetu Marmăției, din cadrul DGASPC Maramureș, au participat, alături de alți tineri din Bistrița și București, la tabăra "Un pas spre viitor", care a avut loc la Cota 1000 de la Șuior. Tabăra a fost organizată de Hope and

Homes for Children și NN, în cadrul parteneriatului strategic prin care, pe o perioadă de trei ani, 150 de tineri din programul de integrare socio-profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului sunt sprijiniți să dezvolte abilități pentru o viață independentă și pentru integrarea cu succes în societate. Activitățile s-au desfășurat în perioada 30 august - 3 septembrie și au cuprins seminariile pe diverse teme: educație pentru sănătate, identificarea și gestionarea emoțiilor, pregătirea pentru ieșirea din sistemul de protecție, identificarea și păstrarea unui loc de muncă, abilități informatice, educație financiară, jocuri de grup motivaționale și de relaxare.



☉ Tinerii de la CTF Universității, CTF Nr. 1 și CTF Nr. 3 Baia Mare, din cadrul DGASPC Maramureș, au participat în 22 septembrie la Cafeneaua cu joburi - un eveniment destinat prezentării variantelor de angajare existente în acest moment.



☉ 40 de persoane cu nevoi speciale de la CRRPH Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, au participat la o excursie organizată în localitatea Tulghieș din comuna Mireșu Mare, într-o vizită de recunoaștere a locației în care vor fi dezvoltate noi servicii sociale, special concepute pentru ei. Excursia a avut ca principal scop familiarizarea rezidenților de la CRRPH Sighetu Marmației cu zona și oamenii locului, astfel încât tranziția să fie cât mai ușoară pentru ei. La fața locului, tinerii găzduți în prezent la CRRPH Sighetu Marmației au participat la activități de socializare și diverse jocuri împreună cu echipa care se ocupă de dezvoltarea serviciilor sociale și voluntarii.



☉ Fetele de la CTF Bradului și CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, antrenate de prof. Levi Pesek, au participat la un meci de fotbal cu echipa de "senioare", actuale voluntare Sos Bambini - Romania.



☉ O parte din copiii de la CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, au participat la un nou modul de dezvoltare personală, intitulat "Lădița cu fapte bune", organizat de psiholog Valentina Ostriceanu. Discuțiile s-au axat pe creșterea încrederii în sine, încurajarea comportamentelor dezirabile ale copiilor, acoperirea nevoii de atenție/apreciere, precum și responsabilizarea acestora.



☞ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș a demarat în 2021 un program de lecții și meditații gratuite pentru copiii din sistemul de protecție specială, găzduiți în casele de tip familial, care urmează să susțină Evaluarea Națională sau examenele de Bacalaureat. Asta pentru că mulți elevi nu au reușit să țină pasul cu școala online, având în vedere că multe lecții s-au desfășurat în spațiul virtual din cauza pandemiei.

**DGASPC Maramureș caută voluntari care să facă lecții și meditații cu copiii din casele de tip familial, în vederea pregătirii pentru Evaluarea Națională sau Bacalaureat**



☞ Ziua Internațională a Drepturilor Copilului este o zi de acțiune pentru copii, susținută de către copii. O zi distractivă, dar cu un mesaj serios. În 2021, pandemia de COVID-19 a dus la o criză a

drepturilor copilului. Urmările pandemiei sunt imediate și, dacă nu sunt rezolvate, pot afecta viitorul a milioane de copii. Evenimentul a fost marcat prin activități specifice în majoritatea caselor de tip familial din structura DGASPC Maramureș.



☞ Pentru a marca cele 16 zile de activism împotriva violenței asupra femeilor (25 noiembrie 2021 - 10 decembrie 2021), în vederea creșterii gradului de conștientizare a fenomenului violenței domestice, DGASPC Maramureș a organizat o serie de evenimente și activități, printre care o masă rotundă cu beneficiarele Locuinței Protejate VENUS, întâlniri de lucru cu reprezentanții autorităților locale, IPJ Maramureș și Fundația HHC România.

ZIUA INTERNAȚIONALĂ  
PENTRU ELIMINAREA VIOLENȚEI  
ÎMPOTRIVA FEMEILOR  
25 NOIEMBRIE 2021

**STOP violenței  
împotriva  
femeilor!**

**25 NOIEMBRIE 2021 - 10 DECEMBRIE 2021**  
16 zile de activism împotriva violenței  
asupra femeilor

Complexul de servicii pentru victimele violenței  
domestice "Venus" din Maramureș  
Tel.: 0262 215 853; 0787 874 378  
<http://dgaspcmm.ro/venus>

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE  
ÎNTRU ÎNȚEȘI ȘI BĂRBAȚI

**CAMPANIA CELOR 16 ZILE DE  
ACTIVISM ÎMPOTRIVA  
VIOLENȚEI ASUPRA FEMEILOR**  
25 Noiembrie - 10 Decembrie  
2021

**HELPLINE - 0800.500.333**  
număr unic la nivel național destinat  
victimelor violenței domestice, discriminării  
pe criteriul de sex și traficului de persoane

25  
Noiembrie

Ziua Internațională a Luptei Împotriva  
VIOLENȚEI ASUPRA FEMEILOR


☉ Ziua Națională a României, marcată și în sistemul de protecție specială al DGASPC Maramureș



☉ Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități a fost marcată, în 3 decembrie, prin activități specifice derulate în centrele rezidențiale destinate persoanelor cu nevoi speciale din subordinea DGASPC Maramureș. Cu aceeași ocazie, la nivelul județului a fost derulată o campanie de conștientizare a cetățenilor cu privire la necesitatea de a păstra libere locurile de parcare destinate persoanelor cu dizabilități.





☞ Persoanele cu nevoi speciale din centrele rezidențiale ale DGASPC Maramureș au participat astăzi la diverse activități cu ocazia Zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități. 



☞ Ca în fiecare an, în luna decembrie, Moș Nicolae s-a aflat, prin mesagerii săi, în mijlocul copiilor și adulților ocrotiți în cadrul sistemului de protecție specială al DGASPC Maramureș. Astfel, în fiecare centru rezidențial sau de tip familial din structura DGASPC, mesagerii moșului au oferit cadouri și au stat de vorbă cu adulții și copiii din sistemul de protecție.



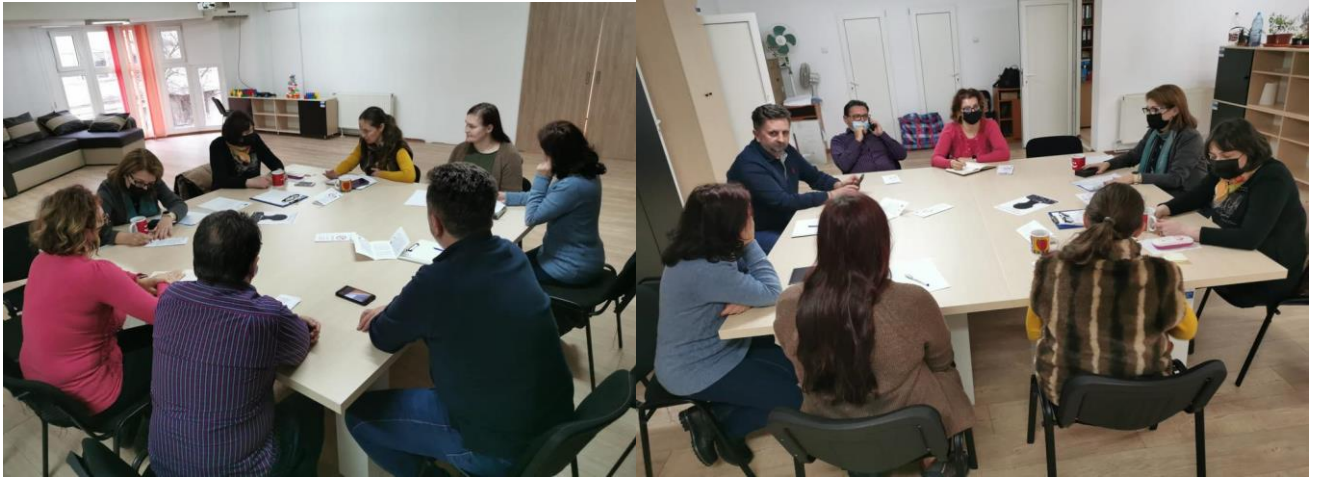
☯ Și în 2021, copiii și tinerii din casele de tip familial din Sighetu Marmației (CTF Axa, CTF Bradului, CTF Iuliu Maniu, CTF Ștefan cel Mare, CTF Tompa) și-au pregătit ghetuțele și l-au așteptat cu înfrigurare pe Moș Nicolae. Iar moșul nu i-a dezamăgit. Spiridușii lui Moș Nicolae (reprezentanții Clubului Rotaract Sighetu Marmației) au venit încărcăți cu daruri. Mulțumim tuturor celor care s-au implicat în acest proiect! Mulțumim Rotaract Sighet pentru bucuria făcută copiilor noștri!



☯ ”Șezătoarea emoțiilor” este activitatea desfășurată de psiholog Valentina Ostriceanu. Pentru copii, jocul reprezintă un proces de învățare, zâmbete și voie bună, dar și stimularea abilităților învățate și dezvoltarea interacțiunii sociale și emoționale. Prin muncă, răbdare și iubire, copiii învață să se “jocă” adecvat într-un mediu firesc, să se cunoască și să își gestioneze propriile emoții.



☉ **Intâlniri de lucru cu reprezentanții primăriilor din Maramureș, în vederea creșterii gradului de conștientizare a fenomenului violenței domestice**



☉ **Copii și tineri din sistemul de protecție specială al județului Maramureș, de la case de tip familial din Sighetu Marmației și Ocna Șugatag au plecat la colindat și au ajuns până în municipiul Baia Mare. Cu această ocazie, ei au poposit și la Consiliul Județean Maramureș, unde au încântat cu frumoasele colinde oficialitățile și funcționarii care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ din Baia Mare. Colinda a fost răsplătită pe măsură, copiii primind cadouri de la Moș Crăciun.**



☉ Copiii și tinerii de la CTF Bradului Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, împreună cu doamnele educatoare, au confecționat ornamente pentru Crăciun, pe care le-au expus la Târgul de Crăciun din Parcul Mara Baia Mare. Mulțumim echipei de la Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, care ne-a pus la dispoziție o căsuță, unde au fost expuse lucrările copiilor și pentru oportunitatea de a fi prezenți la târg. Felicitări copiilor și doamnelor educatoare pentru munca depusă!



☉ Copiii de la CTF Bradului Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș, au petrecut câteva ore la "Km 0 al distracției" - pe piste de Tubbing dar și pe patinoar.



## Capitolul VIII. Activitatea din centrele rezidențiale

### VIII.1. Grup CTF Nr. 1 Sălsig

Grup CTF Nr. 1, compus din CTF Ardușat, CTF Mogosești și CTF Salsig, locații având copii tipici cu vârsta cuprinsă între 8 - 22 ani, asigură aplicarea politicilor sociale și strategiilor de asistență socială, în domeniul protecției copilului. Capacitatea fiecărei locații este de 12 locuri, iar gradul de ocupare în 2021 a fost următorul:

- CTF Ardușat: ianuarie 2021 - 9 copii / decembrie 2021 - 9 copii, 2 reintegrări în familie.
- CTF Mogoșești: ianuarie 2021 - 11 copii / decembrie 2021 - 9 copii, 7 reintegrări în familie.
- CTF Sălsig: ianuarie 2021 - 10 copii / decembrie 2021 - 8 copii, 2 reintegrări în familie.

**VIII.1.1. Functionarea** locațiilor are caracter permanent cu respectarea măsurilor de protecție, promovare și garantare a drepturilor copiilor conform Legii 272/2004 republicată, cu aplicarea unor instrumente de lucru specifice activităților zilnice desfășurate, care se regăsesc în ROF; ROI; Proceduri; Registrul de ture; Dosarele copiilor/tinerilor, Pis; Registrul pentru evenimente deosebite; Registrul pentru învoiri; Registrul absențelor fără permisiune; Registrul de vizite; Registrul de sugestii și reclamații; Condica de prezență; Programul de lucru al educatorilor; SMO; Registrul medical.

**VIII.1.2. Grup CTF Nr.1** este un centru social cu cazare a beneficiarilor - copii separați temporar sau definitiv de părinți în care se asigură cazare, masă, îngrijiri medicale, informare, asistență juridică, pază, menaj, îngrijire personală, educație, dezvoltare de abilități de viață independentă, consiliere psihologică, pregătirea pentru reintegrare.

#### VIII.1.3. Activitatea școlară

Având în vedere numărul copiilor care frecventează învățământul de masă 14 și 12 copii frecventează școala specială, un loc aparte în regimul zilnic, din perioada școlară, îl ocupă pregătirea lecțiilor. Activitatea școlară este monitorizată continuu, prin verificare frecvenței școlare, modul de pregătire și învățare, verificarea temelor, dovada fiind faptul că la sfârșitul anului școlar au fost 5 copii premiați, 3 de la CTF Ardușat și 2 de la CTF Salsig, ceea ce reprezintă din păcate doar 42% din copiii care frecventează învățământul de masă, dintre aceștia 2 fiind studenți la Asistența Socială UBB Cluj-Napoca, master, iar unul la Universitatea Oradea, Facultatea de Informatică și Biologie.

O dată cu începutul anului școlar 2021-2022 fiecărui copil i s-a asigurat tehnica și aparatura necesară pentru școala on-line, numai că este foarte greu a urmări activitatea lor, având în vedere faptul că orele de curs sunt simultane pentru toate clasele.

#### VIII.1.4. Activități de recreere și socializare

Activitățile de recreere și socializare au fost limitate având în vedere pandemia COVID-19, care nu a făcut posibilă plecarea copiilor în Italia sau în alte țări, excursii în județ sau în țară. În cursul verii s-a amenajat câte o piscină în curțile locațiilor, piscine primitive de la SOS Bambini și Faus. Totodată, copiii au participat la activitățile desfășurate în tabăra de la Lojib - Satu Mare.

### **VIII.1.5. Sanatate**

Toti beneficiarii sunt inscriși la medici de familie. S-au făcut analize anuale, evaluări și reevaluări de specialitate pentru cei cu afecțiuni psihice, în Policlinica Baia Mare sau la clinici specializate la Cluj. Tratamentul cronic este permanent asigurat și administrat conform recomandărilor specialiștilor, iar cel acut e prescris de medicul de familie. În anul 2021 nu au fost probleme grave care să necesite intervenții chirurgicale sau tratamente de lungă durată.

### **VIII.1.6. Mediul fizic**

În casele de tip familial încercăm să menținem un climat cât mai apropiat de cel familial: fiecare copil are spațiu personal dotat cu cele necesare, pe care copiii sunt încurajați să îl organizeze, să îl decoreze, dar și să se implice în efectuarea și menținerea curățeniei.

La capitolul dotări s-a primit donație de la SOS Bambini, paturi, dulapuri, noptiere, mobilier pentru camera de zi pentru CTF Ardușat, CTF Salsig, CTF Mogosești. Pe timpul verii, au fost igienizate CTF Mogosești și CTF Salsig, vorbim de mici reparații și zugrăvit cu personalul de pe locații. La CTF Ardușat, datorită unor infiltrații de apă în pereți a rămas până după remedierea și găsirea unor soluții de izolare.

Asigurarea materialelor necesare unei vieți decente - alimente, materiale de curățenie, produse pentru igiena personală, rechizite, utilități, echipamente etc. - sunt asigurate ritmic, în cantități suficiente, fapt ce se reflectă pozitiv în dezvoltarea armonioasă a copiilor și conferă un nivel de viață corespunzător.

### **VIII.1.7. Mediul uman**

Personalul își realizează sarcinile de serviciu corespunzător, ținând cont de faptul că beneficiarii noștri frecventează cursurile școlare unde sunt înscriși, iar în case se desfășoară activități atractive și plăcute, în care copiii se implică activ. Nu au fost cazuri de evenimente deosebite sau de sancționare a personalului.

### **VIII.1.8. Infractionalitate, consum de droguri, altele**

În cursul anului 2021, odată cu intrarea în sistem a doi frați la CTF Ardușat și 5 la CTF Mogosești, proveniți din medii cu infractionalitate mare având dosare de furt, abia am reușit să stăpânim fenomenul, copiii fiind tentați să fure și să vândă orice, practicând și cersetoria, având și dosare pe rol privind traficul de minori. Privind consumul de substanțe etnobotanice, au fost banuiești de consum, iar cei noi veniți au recunoscut că au consumat cu fiecare ocazie.

### **VIII.1.9. Obiective propuse pentru 2022**

- Eliminarea deviațiilor comportamentale, prin consiliere psihologică
- Reducerea infractionalității
- Creșterea rezultatelor școlare
- Încurajarea rezidenților pentru a continua o formă de învățământ superioră
- Încurajarea practicării unui sport preferat
- Încurajarea și susținerea tinerilor în activități culturale, cu participarea la expoziții sau concursuri.

## VIII.2. Grup CTF Nr. 2 și CTF Nr. 4 Baia Mare

**VIII.2.1. Instrumente de lucru la Grup CTF nr.2 si 4 Baia Mare:** Registru de ture; Dosarele copiilor / tinerilor, PIS; Proceduri; ROI; ROF; Ghidul educatorilor; Registrul pentru evenimente deosebite; Registrul pentru invoiri; Registrul absentelor fara permisiune; Registru vizite; Registrul pentru sugestii/reclamatii; Condica de prezenta; Programul de lucru al educatorilor; SMO; Legea 272 / 2004 si republicata; Ordinul 3 /2019; Registrul medical. In fiecare casa se afla cate un set din instrumentele de lucru utilizate in activitatea de zi cu zi, de catre personalul angajat.

### VIII.2.2. Activități desfășurate

Pentru locatiile CTF nr. 1, CTF nr. 3 si CTF Alba Iulia nr. 56 - cu dizabilitati - activitatile zilnice in anul 2021 au fost preponderent recuperatorii, administrative si de formare a autonomiei personale.

Beneficiarii au participat la sarbatorirea zilelor de nastere a copiilor si sarbatorirea zilei de 1 iunie (Ziua Internațională a Copilului). Datorita pandemiei COVID-19, fiind in stare de alerta, tinerii participă la ore, respectand masurile de preventie specifice acestei perioade. Copiilor li s-au adus la cunostinta masuri de autoprotectie si preventie privind acest virus. Copiii fiind cu dizabilitati au lucrat si fise individuale dupa care au fost transmise scolii. Activitatea intitulata "O Fapta Buna De Craciun" - beneficiarii nostri au scris scrisori Mosului care au fost onorate de Fundatia Love 2 Share, HHC, Caiac Smile, cat si alte persoane fizice care au dorit să își păstreze anonimul.

**VIII.2.3. La CTF nr. 2, CTF nr. 4, CTF Universitatii, CTF Hollosi Simon, printre activitățile desfășurate în 2021 s-au aflat:**

- Expozitie de tablouri facute de copii impreuna cu voluntara de la HHC Romania
- Atelier de citit carti, desenat si jucat pantomima
- Activitate „Covorul povestitor,, - Legenda Sticletului organizat de Biblioteca Judeteana Petre Dulfu
- Consiliere si activitate de grup/ socializare impreuna cu doamna psiholog Oana Nascu
- Activitate gospodareasca: Repararea si vopsirea gardului si a portilor; taierea si curatarea pomilor, deszapezirea curtii, curatenie si dezinfectarea locuintei
- Activitati in curte: picnic; jocul sotron, de-a v-ati ascunselea
- Jocul in echipa de indemanare, atentie: Exatlon
- Recunoasterea emotiilor: Mima
- Activitate online: -Dezvoltare personala prin jocuri cu voluntarii de la Asociatia YMCA
- Impotriva traficului de persoane, organizat de Agentia Nationala Impotriva Traficului de Persoane Cluj- Napoca. Concurs de desene
- Activitati culinare: pizza, sarmale, gogosi, prajitura cu mere, prajitura cu branza, chec, placinta cu branza, clatite cu gem si nutella.
- Jocuri de societate: Remmy, Monopoly, Activity, Twist, Snap, Nu te supara frate
- Secret Santa : Beneficiarii si-au facut cadouri intre ei prin extragerea de biletele.
- Activitate de socializare: -Recitari de colinzi, poezii, copii au fost la sanius, au facut om de zapada, impodobirea bradului, masa festiva de Craciun si Anul Nou

- Vizionarea de filmulete educative: Bullying, Trafic de persoane, desene animate cu eroi si dezvoltare personala.
- Jocuri in echipa: Concurs de talente, de dansuri, moda
- Participarea tinerilor la programul educational, T1A2 CUIB-Formare pentru Viata organizat de fundatia ASSOC
- Activitate intitulata consumul de etnobotanice si trafic de persoane organizata de Antidrog
- Activitate de abilitare manuala: desene, pictura, colaj 1 Decembrie, colaj de Craciun, confectionare coronita de Craciun
- Am colaborat cu diferite organizatii: Love 2 share, HHC România, SOS Bambini, FAUS Italia, ASCOR si ATOCEM, Episcopia Ortodoxa a Maramureșului și Sătmăruului, Caiac SMile etc.

#### **VIII.2.4. Sănătate**

Toti beneficiarii nostri sunt inscrisi la medici de familie.

S-au facut analize anuale, evaluari si reevaluari de specialitate pentru cei cu afectiuni psihice, in Policlinica Baia Mare sau la clinici specializate la Cluj. Tratamentul cronic este permanent asigurat si administrat conform recomandarilor specialistilor, iar cel acut e prescris de medicul de familie. 8 internari de o zi la medic specialist pediatru. S-au facut controale ginecologice periodice. S-a efectuat imunizarea conform varstei beneficiarilor prin vaccinuri antigripale. In perioada starii de alerta si o mare parte au fost vaccinati anticovid.

### **VIII.3. Grup CTF Nr. 3 Baia Mare**

Sedinte de lucru in case, trimestriale. In ordinea de zi au fost incluse si discutarea noilor instrumente de lucru - Proceduri - conform Ordinul nr. 25/2019. In fiecare casa exista cate un exemplar, pentru ghidare in functie de problematica cu care ne confruntam.

#### **VIII.3.1. Protecția Copilului**

S-au întocmit lunar documentele pentru Biroul Monitorizare cu date privind copiii din case: prezente, intrari/ iesiri din case, situatia documentelor de identitate, fugiti/disparuti.

Pe parcursul acestui an au fost adusi copii cu masura de plasament instituit prin sentinta civila - in CTF Valea Rosie 2 copii. In acest moment in CTF Cehov sunt 8 beneficiari - la o capacitate de 10 locuri - in CTF Grivitei sunt 11 copii, la o capacitate de 12 locuri, iar in Valea Rosie sunt 9 beneficiari la o capacitate de 12 locuri.

#### **VIII.3.2. Integrarea în comunitate**

- Cultivarea relatiilor de buna vecinatate cu proximitatea
- Participarea copiilor la evenimente din comunitate

#### **VIII.3.3. Participarea copiilor**

Copiii și tinerii din case sunt consultati, in functie de capacitatea de intelegere, in privinta unor situatii ce ii privesc direct: activitati scolare si extrascolare pe care ar dori sa le faca, activitati educative etc. Discutiile sunt provocate de psiholog, educatori sau sunt uneori initiate de copii. In masura in care este posibil, incercam sa dam curs acestor solicitari.

#### **VIII.3.4. Intimitate și confidențialitate**



Casele sunt compartimentate destul de bine sub aspectul repartizării copiilor / tinerilor în dormitoare pe sex și vârstă. La fel și în utilizarea băilor din casă. Educatorii, psihologul și asistentul medical din serviciu au multe discuții, în particular, cu copiii și tinerii, pe diferite teme de interes general sau punctual și se creează o relație de încredere și deschidere, chiar pe teme sensibile. Persoanele din case cunosc și respectă procedura privind intimitatea și confidențialitatea.

### **VIII.3.5. Activități educative**

- Încurajarea activităților extrascolare - fotbal, sala de sport etc. Se urmărește petrecerea timpului liber într-un mod plăcut și util și exerciții de socializare.
- Activități specifice - administrative, dezbateri despre curiozități din diferite domenii - istorie, geografie, sport etc.
- Activități de socializare, manualitate, sportive și recreative.
- Pe perioada vacanței de vară toți copiii din case au avut organizate diferite ieșiri la Drurelax de 2 ore, Moara Veche de 2 ore, lojib și alte ieșiri la picnic pe Valea Chiuzbăii și multe alte ieșiri.

### **VIII.3.6. Starea de sănătate**

- Toți copiii / tinerii figurează pe lista unui medic de familie.
- În 2021 nu am avut copii tipici cu probleme deosebite de sănătate.
- În cursul anului 2021, minorul C.M. a fost internat pentru reevaluare și recomandări de specialitate la Clinica de Psihiatrie Pediatrică Voila, dar s-a constatat necesitatea unei revizui datorită comportamentului agresiv. Din același motiv, minorul a fost din nou internat la Voila, ultima dată în luna noiembrie. În plus, C.M. a fost trecut la alta formă de școlarizare - învățământ la domiciliu - pentru acest an școlar.
- Trăamentul recomandat de medicul de familie / medici specialiști este administrat de personalul educativ din case, conform indicațiilor specialiștilor. Nu am avut probleme cu procurarea și administrarea lor.

### **VIII.3.7. Mediul fizic**

- Condițiile de viață din case sunt foarte bune. Fiecare copil dispune de un spațiu propriu - pat, noptieră, dulap - în stare bună.
- Sectorul alimentar este dotat cu aparatură electrocasnică necesară.
- Utilitățile casei sunt asigurate și funcționale la parametri normali.

### **VIII.3.8. Relația personalului cu copiii**

- Din fericire nu am avut mare fluctuație de personal și acest lucru se rasfrunge benefic în viața de zi cu zi din case. Există, în bună măsură, continuitate în ceea ce privește persoana de referință, în marea majoritate a copiilor și astfel au un reper constant.
- În case există câte un exemplar din fiecare instrument de lucru folosit care poate fi consultat la nevoie.
- Educatorii cunosc copiii, particularitățile comportamentale/medicale și acționează în consecință, la nevoie.
- În ședințe și în particular, dacă e cazul, psihologul din serviciu discută permanent importanța unității în cerințe, restricționările aplicate și alte aspecte de acest gen.
- Tot în atenția psihologului au fost și alte aspecte, cum ar fi:

- Incurajarea exprimării libere a opiniilor;
- Informarea educatorilor sau a sefului de centru/psiholog despre situațiilor deranjante petrecute în diferite momente în casa / școală;

### **VIII.3.9. Competențe manageriale**

- Pe parcursul anului au fost întocmite și înaintate spre aprobare referate de necesitate cu articole și servicii necesare unei bune desfășurări a activității din case. Majoritatea au fost finalizate:
  - Reparații, zugrăvit în CTF Cehov;
  - Mici reparații de interior în case
  - Din finanțare de la sponsori s-au schimbat ușile termopan de la intrare în CTF Cehov și CTF Grivitei
  - Asigurarea finanțării, din sponsorizări, a unor activități de vacanță - ieșiri, drumeții etc.
  - Finanțare, din donații, a sumelor necesare procurării manualelor auxiliare necesare copiilor din CTF Grivitei și CTF Cehov.
  - Sprijin pentru procurarea unor produse care nu se regăsesc în contractele cu furnizorii, pentru mesele festive de Paște, Crăciun și Anul Nou.
  - Menținerea legăturii cu sponsorii și atragerea de noi colaboratori, pe proiecte punctuale - acoperirea cheltuielilor cu absolvenții, dotarea caselor, mese festive de sărbători etc.

## **VIII.4. Grup CTF Nr. 5 Sighetu Marmăției**

Grup CTF Nr. 5 Sighetu Marmăției are în alcatuire un număr de trei case de tip familial, dintre care două - C.T.F. George Cosbuc și C.T.F. Stefan cel Mare - oferă servicii rezidențiale pentru copii cu dizabilități, iar C.T.F. Eminescu oferă servicii pentru protecția copilului de tip rezidențial. Cele trei case de tip familial funcționează în baza licențelor de funcționare emise de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor vârstnice: C.T.F. Stefan cel Mare Licența de Funcționare seria LF, nr.0008021, CTF Mihai Eminescu Licența de Funcționare seria LF, nr.0001082 și CTF George Cosbuc Licența de Funcționare seria LF, nr.0001081. Toate cele trei case au Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor, Autorizații sanitare de funcționare și document de înregistrare sanitar veterinară pentru blocurile alimentare.

Activitatea C.T.F. Stefan cel Mare este suspendată datorită faptului că în cursul anului 2018 copiii și personalul au fost transferați la C.T.F. Ocna Șugatag, clădirea având un grad ridicat de degradare.

Caracteristica principală a anului 2021 a fost starea de urgență și starea de alertă cauzate de epidemia de COVID-19. Datorită măsurilor luate precum și a efortului întregului personal, la cele două case de tip familial nu a fost depistat nici un caz de îmbolnăvire cu acest virus.

### **VIII.4.1. Beneficiari**

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au beneficiat de servicii sociale un număr de 12 beneficiari cu dizabilități la C.T.F. George Cosbuc, și un număr de 10 beneficiari la C.T.F. Mihai Eminescu.

Toti beneficiari au un dosar personal care cuprinde: actele de stare civila, dispozitie/hotarare/sentinta prin care copilul a ajuns in C.T.F., P.I.S, P.I.P, rapoarte de evaluare psihologica, istoric medical precum si alte acte conform SMO.

#### **VIII.4.2. Resursa umană**

La ora actuala, conform statului de functii aflat in vigoare avem urmatoarea schema de personal:

C.T.F. Eminescu - statul de functii prevede un total de 7 posturi din care ocupate sunt 6 - 1 instructor educator activitati de resocializare, 4 posturi pedagog social, 1 post bucatar si 1 post vacant de pedagog social.

C.T.F. George Cosbuc - statul de functii prevede un numar de 12 posturi din care ocupate sunt 12 - 1 post instructor educator activitati de resocializare, 2 posturi asistent medical, 8 posturi pedagog social si 1 post bucatar.

Personal comun - statul de functii prevede un total de 5 posturi din care ocupate sunt 2 - 1 post psiholog, 1 post sofer si 1 post vacant de kinetoterapeut, 1 post vacant de magaziner si un post vacant de sef centru.

#### **VIII.4.3. Activitatea desfășurată la C.T.F. Eminescu Sighetu Marmatiei**

Activitatea principala a casei de tip familial este gazduirea, ingrijirea, educatia si preagatirea in vederea reintegrării sau integrării familiale si socio-profesionale a celor 10 copii/tineri cu varste cuprinse intre 11 si 20 ani. Personalul din cadrul casei este sprijinit in mod continuu de psiholog, de catre managerul de caz precum si de catre seful de centru pentru rezolvarea tuturor situatiilor care se ivesc.

Avand in vedere ca licenta de functionare si-a pierdut valabilitatea incepand cu luna ianuarie 2021, C.T.F. Eminescu Sighetu Marmatiei a intrat in procedura de monitorizare in teren pentru verificarea indeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza reacreditării. In urma verificarilor intreprinse de specialistii de la Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Maramures, s-a intocmit Raportul de monitorizare in teren pentru serviciul social C.T.F. Eminescu Sighetu Marmatiei care a constatat indeplinirea integrala a standardelor minime de calitate si a acordat Licenta de Functionare seria LF, nr.0001082 prin care serviciul social este autorizat sa functioneze de la data de 05.07.2021 pana la 04.07.2026.

Prin Hotararea nr. 265/12.11.2021 a Consiliului Judetean Maramures se închide serviciul social „Casa de Tip Familial (CTF) Eminescu” și se înființează serviciul social „Locuința Maxim Protejată (LMP) pentru persoane adulte cu dizabilități Mihai Eminescu”, cu sediul în municipiul Sighetu Marmatiei, str. Mihai Eminescu, nr. 13A, jud. Maramureș.

In urma acestei hotarari, beneficiarii din C.T.F. Eminescu Sighetu Marmatiei au fost transferati in luna decembrie la C.T.F. Pandurilor Sighetu Marmatiei.

#### **VIII.4.4. Activitatea desfășurată la C.T.F. George Cosbuc Sighetu Marmatiei**

Activitatea principală a casei de tip familial este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale.

Cei 12 copii și tineri cu grad grav de handicap beneficiază începând cu luna mai de un minunat loc de terapie, camera senzorială adaptată nevoilor speciale ale copiilor cu dizabilități grave.

Amenajarea acestei camere senzoriale s-a făcut cu aport financiar consistent ( 5.000 Euro ) din partea Fundației “Vocea lor” din Sighetu Marmatiei, fundație condusă de doamna Opris Viorica în cadrul Proiectului de parteneriat “Bucuria din lumea lor”

Având în vedere că licența de funcționare și-a pierdut valabilitatea începând cu luna ianuarie 2021, C.T.F. George Cosbu Sighetu Marmatiei a intrat în procedura de monitorizare în teren pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza reacreditării. În urma verificărilor întreprinse de specialiștii de la Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Socială Maramureș, s-a întocmit Raportul de monitorizare în teren pentru serviciul social C.T.F. George Cosbu Sighetu Marmatiei care a constatat îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate și a acordat Licența de Funcționare seria LF, nr.0001081 prin care serviciul social este autorizat să funcționeze de la data de 05.07.2021 până la 04.07.2026.

#### **VIII.4.5. Activitatea desfășurată la C.T.F. Ștefan cel Mare Sighetu Marmatiei**

Începând cu luna septembrie 2021 au început lucrările de reabilitare a casei, urmând ca la finalizarea lor serviciul social să intre în proces de reacreditare.

### **VIII.5. Grup CTF Nr. 7 Sighetu Marmației**

#### **Centrul de Plasament, Asistență și Sprijin Sighetu Marmației**

În această perioadă am îndeplinit cerințele din fișa postului, prin organizarea, coordonarea și monitorizarea activității din cadrul Centrului de Plasament Asistență și Sprijin a Tinerilor Sighetu Marmației, CTF Tompa Sighetu Marmației, CTF Pandurilor Sighetu Marmației, Grup CTF Nr. 7 (CTF Axa, CTF Bradului, CTF Iuliu Maniu, CTF Ștefan cel Mare) Sighetu Marmației:

- o atenție deosebită a fost aceea de a asigura beneficiarilor accesul la serviciile de învățământ și sănătate și de asemenea pentru identificarea de locuri de muncă și angajarea tinerilor care au terminat o formă de învățământ, punând accent pe promovarea respectării drepturilor copilului/tânărului, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului; oferirea unui mediu stabil, adecvat dezvoltării armonioase și depline a personalității copilului/tânărului lipsit de ocrotirea părintească, în cadrul căreia să fie respectate drepturile fundamentale care îi sunt recunoscute.
- Un aspect prioritar a fost ascultarea opiniei copilului/tânărului/adultului instituționalizat și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și gradul de maturitate, asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copiilor/tinerilor/adușilor instituționalizați.

- împreună cu personalul educativ din subordine, am elaborat și implementat PIP pentru fiecare beneficiar în parte, pentru perioada în discuție; în ședințele de analiză s-au discutat problemele noi apărute, privitoare la beneficiari și modalități de rezolvare a acestora în interesul superior al copilului/tânărului;
- am controlat și coordonat programele educaționale întocmite și realizate de către educatori/psihopedagog/psiholog pentru fiecare beneficiar în parte;
- au fost întocmite fișe/documente pentru fiecare beneficiar în parte, în conformitate cu standardele în vigoare;
- am asigurat diferite modalități de petrecere a timpului liber pentru beneficiarii serviciului, în măsura în care a fost posibil ținând cont de perioada de pandemie: excursii, jocuri, concursuri, serbări, activități sportive, activități recreative și culturale (în parteneriat educațional cu diferite unități de învățământ/instituții: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmației, Clubul Copiilor Sighetu Marmației, Școala Gimnazială "Dr. Ioan Mihalyi de Apșa" Sighetu Marmației, Școala Gimnazială Călinești, Grădinița cu PN Călinești); ieșire la Parcul de distracții TubyLand Cavnic, la piscina de la Ocna Șugatag, la Muzeul Satului Sighetu Marmației, la Teatrul Municipal Baia Mare, excursii pe dealul Solovan; activități în scop caritabil "Un zâmbet pentru Daria."
- au fost organizate o serie de activități cu diferite asociații/fundații: Asociația Frați Minori Capucini Sighetu Marmației, Asociația Rotaract Sighetu Marmației, Asociația Kiwanis Maramureș, Serviciul de Ajutor Maltez - sucursala Sighetu Marmației, Centrul de Zi Micul Prinț Sighetu Marmației, Asociația SOS Bambini România, Fundația HHC Romania, Asociația ASSOC Baia Mare, Asociația eLiberare; Agenția Națională Antidrog - Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog al Județului Maramureș; Organizația Umanitară Concordia București; Monastere Godoncourt - Franța; Asociația CPDIS; Summitul Tinerilor și Organizațiilor din Protecția Drepturilor Copilului și Adopție"
- am colaborat cu diferite instituții, organizând vizite/activități educative cu acestea, în locațiile pe care le coordonez sau în cadrul instituțiilor respective, în funcție de situație: Primăria Sighetu Marmației; Poliția Municipiului Sighetu Marmației; Poliția Locală Sighetu Marmației; Postul de Poliție TF Sighetu Marmației; Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației; AJOFM - Punct de lucru Sighetu Marmației; Centrul Cultural Sighetu Marmației; Biblioteca Municipală „Laurențiu Ulici” Sighetu Marmației; Muzeul Maramureșan; Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței; Planetariu Baia Mare; Muzeul de Mineralogie "Victor Gorduza" Baia Mare; Muzeul de Științe Astronomice Baia Mare; Muzeul de Științe ale Naturii Sighetu Marmației; Clinica Life Suport Sighetu Marmației; "Gradina Secretă" Breb; "SunRai" Sighetu Marmației; Muzeul Satului Sighetu Marmației; DEREPEME SRL-D Sighetu Marmației; Vital SA -stația de epurare a apei Sighetu Marmației; Pensiunea Frații Pașca Bârsana;
- am organizat activități în perioada Sărbătorilor Pascale și de asemenea a Sărbătorilor de iarnă - ținând cont de restricțiile impuse din cauza pandemiei și am găsit diferiți sponsori pentru cadourile de sărbători pentru copiii noștri;

- au fost organizate activități la nivelul caselor cu diferite ocazii: "Ziua poetului Național Mihai Eminescu" și "Ziua Culturii Naționale"; "Unirea Principatelor Romane"- *ianuarie*; "Ziua Internațională a Limbii Materne" - *februarie*, "Ziua Mărțișorului" și "Ziua Internațională a Femeii"; "Ziua Internațională a Poeziei"; "Ziua Mondială a Apei"-*martie*; "Ziua Internațională a Fericirii"; "Ziua Internațională a cărții pentru copii"-*aprilie*; "Ziua Internațională a Copilului"; "Bucurie prin mișcare"-*iunie*; "Ziua Europei"; "Sânzienele"; "Ziua Drapelului Național"; "Ziua Internațională a zâmbetelor și a felicitărilor"; Ziua Profesorului/educatorului; "Ziua Mondială a alimentației"; Ziua Internațională pentru eradicarea sărăciei"; "Ziua ONU"; "Ziua Armatei Române"; "Ziua Mării Negre"-*octombrie*; "Ziua Internațională a toleranței"; "Ziua Internațională a Drepturilor Copilului"; "Ziua Internațională a eliminării violenței asupra femeii"; -*noiembrie*; "Ziua Națională a României", "Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități"; "Ziua Drepturilor Omului"; "Ziua Internațională a Solidarității Umane" -*decembrie*;
- Copiii însoțiți de personalul educativ, au fost cu colindul la Consiliul Județean Maramureș, la DGASPC Maramureș, la Universitatea Babeș Bolyai - Extensia Sighetu Marmației.
- copiii au fost sărbătoriți cu ocazia zilelor de naștere și a zilelor onomastice;
- au fost organizate activități specifice cu diferite ocazii: sărbătorile pascale, sărbătorile de iarnă, Valentines Day, Halloween;
- am menținut legătura cu copiii instituționalizați și cu familiile naturale sau lărgite (acolo unde este posibil) și de asemenea m-am asigurat ca serviciile prestate de către personalul centrului să nu fie discriminatorii față de copiii/tinerii rezidenți;
- am încurajat acțiunile organizate cu ajutorul voluntarilor, pentru desfășurarea activităților de sprijin (Asociația Frați Minori Capucini Sighetu Marmației, Asociația SOS Bambini România, Asociația Kiwanis Maramureș, Serviciul de Ajutor Maltez Sighetu Marmației, Centrul de Zi Micul Prinț Sighetu Marmației, Oratoriul Sf. Francisc Sighetu Marmației) ținând mereu cont de siguranța copiilor și a personalului pe perioada de pandemie;
- am ținut legătura cu asociațiile din străinătate (Asociația SOS Bambini din Milano-Italia, Asociația FAUS din Varese-Italia) cu care avem legături și care au sponsorizat pe parcursul anului diferite activități sau au făcut donații pentru copiii din locațiile pe care le coordonez;
- am ținut legătura cu familiile din Italia care în perioada vacanțelor școlare invită copii din instituție să-și petreacă vacanțele acolo;
- am continuat colaborarea cu Clinica X-RED Sighetu Marmație cu care avem un parteneriat de colaborare, prin care se oferă servicii stomatologice copiilor/tinerilor/adulților din locațiile pe care le coordonez;
- am pregătit împreună cu asistentul social, dosarele pentru încetarea plasamentului pentru 4 tineri care au ieșit din sistem prin efectul legii, un minor care a fost transferat în jud. Arad, și un tânăr care a fost transferat pe o locație cu tineri cu dizabilități din loc. Viseu de Sus;

- Au fost reorganizate locațiile CTF Pandurilor și CTF Bradului Sighetu Marmației și a fost închisă locația CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmației. Copiii și tinerii de la CTF Pandurilor au fost mutați la CTF Tompa Sighetu Marmației, iar copiii de la CTF Ștefan cel Mare au fost mutați la CTF Pandurilor și CTF Bradului Sighetu Marmației;
- s-au făcut demersurile necesare pentru reevaluarea copiilor/tinerilor încadrați în grad de handicap și orientare școlară pentru învățământul special la CJRAE Maramureș;
- au fost evaluate locațiile CTF Axa, CTF Bradului, CTF Pandurilor și CTF Tompa Sighetu Marmației, de către reprezentanții Agenției Județene Pentru Plăți și Inspecție Socială Maramureș, în vederea acordării unei noi licențe de funcționare, pentru respectivele locații;
- am luat legătura cu reprezentanții AJOFM Sighetu Marmației și cu diferiți angajatori din zonă, pentru încadrarea în muncă a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție al copilului;
- pentru tinerii care au ieșit din sistemul de protecție și care nu au avut posibilitatea să locuiască cu familia sau familia extinsă am colaborat cu Asociația Frați Minori Capucini Sighetu Marmației, care deține un spațiu - Casa Speranței Don Bosco Sighetu Marmației, unde pot fi cazați tinerii proveniți din sistemul de protecție a copilului; pe un tânăr care a încetat măsura de plasament, am reușit să îl angajăm în muncă în Baia Mare și am obținut cazarea lui la Centrul ProVita din Baia Mare;
- au fost organizate cursuri de către Organizația Umanitară Concordia București la care au participat o parte din personalul educativ și de specialitate din locațiile pe care le coordonez;
- copiii au fost implicați permanent în activitățile gospodărești din casă: amenajarea spațiului, zugrăvit, redecorarea spațiului din case, plantat copaci/flori, activități la bucătărie, etc.;
- am contactat diferiți sponsori prin bunăvoința cărora am reușit să primim donații pentru locațiile pe care le coordonez: SC Laguna Serv SRL pentru CTF Tompa și CTF Pandurilor; Asociația SOS Bambini pentru CTF Pandurilor și CTF Tompa; Asociația Faus Varese pentru locațiile pe care le coordonez, Parohia Sighetu Marmației pentru CTF Iuliu Maniu Sighetu Marmației, Asociația Madre Colomba Sighetu Marmației pentru CTF Pandurilor și CTF Tompa Sighetu Marmației, Perla Fashion Sighetu Marmației pentru CTF Pandurilor Sighetu Marmației. De la o persoană fizică am obținut o sponsorizare pentru rașchetarea parchetului la CTF Bradului Sighetu Marmației. O persoană fizică din localitatea Săpânța a achiziționat pentru toți copiii de la CTF Tompa și CTF Pandurilor Sighetu Marmației îmbrăcăminte și încălțăminte. O persoană fizică din Italia a donat două laptopuri noi pentru doi copii de la CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmației. O persoană fizică din Germania a suportat cheltuielile pentru picturile pe perete realizate în camere/spații comune la CTF Iuliu Maniu Sighetu Marmației; O persoană fizică din Cluj Napoca a donat mobila pentru o cameră la CTF Axa Sighetu Marmației; O persoană de la Baia Mare a donat o mobilă pentru camera de zi la CTF Tompa Sighetu Marmației;
- am avut întâlniri și discuții cu reprezentanții Asociației Rotaract Sighetu Marmației pentru proiectul "O cană de fericire", în cadrul căruia se va renova și dota spațiul de joacă de la CTF Tompa Sighetu Marmației.

- au fost igienizate spațiile de la CTF Pandurilor și CTF Tompa Sighetu Marmației; au fost reorganizate spațiile de la subsolul clădirii Coplex Servicii CPRU, CM, CZ Sighetu Marmației și au fost mutate în aceste spații magaziile din cadrul CFAST Sighetu Marmației; s-au reorganizat spațiile din cadrul CFAST Sighetu Marmației unde s-au mutat birourile personalului de specialitate; au fost efectuate lucrări de reparații și reamenajare a spațiului la CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmației, care în anul 2022 se va transforma în LMP; s-a rașchetat parchetul în toate încăperile de la CTF Bradului Sighetu Marmației; s-au igienizat spațiile la CTF Iuliu Maniu Sighetu Marmației; s-au realizat picturi pe pereții din camere/spații comune la CTF Iuliu Maniu Sighetu Marmației;
- copiii din locații au făcut psihoterapie și logopedie (cu specialiști din afara instituției), plata ședințelor fiind făcută de asociații/fundații cu care colaborăm.
- am avut discuții și am întocmit rapoarte periodice către reprezentanții DGASPC Maramureș-conducere și serviciul management de caz, referitoare la problematica care vizează beneficiarii centrului;
- am întocmit situațiile curente și nu numai, solicitate de către DGASPC Maramureș;
- am întocmit situațiile solicitate de către DSP Maramureș/AJPIS Maramureș/ANPDCA în perioada stării de alertă;
- am întocmit situațiile specifice segmentului de asistență socială lunare/trimestriale, solicitate;
- au fost introduse datele solicitate de către ANPDCA în platforma I-PROGRES în ceea ce privește centrele și beneficiarii de servicii sociale din locațiile pe care le coordonez; am participat la întâlnirile de lucru în vederea actualizării datelor pe platforma I-PROGRES;
- am ținut legătura cu reprezentanții unităților de învățământ (cadre didactice și conducere) din localitate și din Suceava, unde copiii/tinerii noștri sunt elevi;
- am reprezentat în instanță minori din locațiile pe care le coordonez pentru situații în care aceștia au fost implicați;
- am ținut legătura cu medicul de familie la care sunt înscrși copiii/tinerii din casele noastre și cu medicii specialiști - când a fost cazul și de asemenea cu reprezentanții DSP în ceea ce privește cazurile apărute/persoane infectate cu Sars-Cov-2, (beneficiari și angajați);
- am colaborat cu instituțiile statului în probleme care privesc beneficiarii serviciilor pe care le coordonez: Poliția Municipiului Sighetu Marmației, Judecătoria Sighetu Marmației, Centrul de Detenție Craiova, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - Sighetu Marmației, Direcția de Asistență Socială Sighetu Marmației, BRD Sighetu Marmației, BT Sighetu Marmației, Casa Județeană de Pensii;
- m-am asigurat că evaluarea periodică a beneficiarilor să fie efectuată în conformitate cu legislația în vigoare;



- lunar, am întocmit graficul de prezență al personalului educativ și graficul personalului administrativ;
- lunar, am întocmit pontajul angajaților de pe locațiile pe care le coordonez;
- am realizat trimestrial revista „Și ei sunt copiii noștri” pentru serviciile coordonate;
- am întocmit fișele de evaluare a personalului din centru;
- am asigurat prin ședințe periodice de instructaj, cunoașterea și respectarea normelor PSI și Protecția muncii de către întreg personalul angajat-acțiune obligatorie trimestrială; Au fost întocmite trimestrial fișele de protecția muncii. Am colaborat cu reprezentantul firmei HWG Vâlcea, cu care DGASPC MM a avut contract în 2021, pe problematica de PSI și SSM.
- am participat la ședințele de lucru cu conducerea DGASPC Maramureș;
- am organizat periodic întâlniri de lucru cu întreg personalul, unde angajații au luat la cunoștință obligativitatea respectării reguli de comportament, menite să prevină și să limiteze expunerea la infecția cu noul coronavirus SARS-CoV-2;
- am organizat periodic ședințe/întâlniri cu beneficiarii locațiilor pe care le coordonez;
- am participat la ședințele de management de caz alături de echipa multidisciplinară de câte ori au fost organizate de managerul de caz;
- am respectat și îndeplinit atribuțiile care îmi revin din fișa postului, în ceea ce privește partea administrativă a activității din centru;
- am colaborat cu serviciile din cadrul DGASPC Maramureș în vederea unei bune desfășurări a activității pe locații;
- Anul 2021 a fost o perioadă de mari provocări și situații neprevăzute, pe care am încercat să le depășim. Problemele cu care ne-am confruntat în această perioadă, am căutat să le rezolv într-un mod cât mai eficient și într-un timp cât mai scurt, pentru a nu periclita activitatea din centru/CTF-uri.

### **VIII.6. CTF 1 și CTF 2 Ocna Șugatag; CRRPH Călinești**

- În acest an au fost vaccinați toți tinerii de la CRRPH Calinești și CTF 2 Ocna Șugatag cu vaccinul împotriva Covid 19 și de la CTF 1 Ocna Șugatag este vaccinat 1 copil; personalul de la CTF 1 și CTF 2 Ocna Șugatag sunt vaccinați toți, iar la CRRPH Calinești au rămas 3 persoane care urmează să se vaccineze.
- Pe tot parcursul acestui an s-a făcut săptămânal testarea Covid 19;
- Au fost completate datele solicitate online la I-Progres și Vocea Copiilor;
- Tot în luna ianuarie a fost în locația dl Heres care a verificat fișele personalului și a făcut pe fiecare locație câte o simulare de incendiu;

- Copiii de la CTF 2 Ocna Sugatag au fost duși la școala incluzivă Sighet, iar când nu s-a mai dat voie să fie duși au intrat la ore online, tot așa au făcut și copiii de la CTF1
- La CTF 1 Ocna Sugatag în luna februarie și în luna septembrie a fost sudată centrala termică; tot din această luna am început plantarea rasadurilor, în cofraje
- Copii de la CTF 1 Ocna Sugatag și 2 fete de la CRRPH Calinești au fost în tabără la Satu Mare - pensiunea Carmen, unii au fost în tabără creștină ;
- A fost în control de la ISU MM dl Marina Alexandru iar procesul verbal l-am adus la cunoștința conducerii DGASPC MM;
- La CRRPH au fost vopsite geamurile , usile și terasele, iar dusumeaua a fost lacuită.
- Am trimis chestionarul completat pentru MMPS;
- Tinerii de la CTF 1 Ocna Sugatag au participat la un proiect intitulat „ Micul Print”
- Au fost făcute lucrări de reparații la tavanul clădirii de la CTF 1 Ocna Sugatag;
- Am primit donație mobilier de la SC Laguna SRL Vadu Izei;
- Am primit lemne foc de foarte bună calitate pe cele 3 locații;
- În curtea fiecărei locații s-au făcut ronduri cu flori unde au fost implicați și copiii/tinerii prin amenajarea curților cu materiale reciclabile și nu numai;
- La CRRPH Calinești a fost făcută o mini grădina de zarzavăți;
- Periodic a fost vidanjată fosa septică de la CRRPH Calinești;
- Copiii au primit cadouri cu toate ocaziile; de 1 Iunie, Sf Nicolae, Mos Crăciun etc;
- La CTF 1 Ocna Sugatag am primit și au fost montate 2 uși antifoc și la CRRPH Calinești o ușă antifoc a fost montată iar cealaltă de la pod este achiziționată și urmează să fie montată;
- Am întocmit fișele lunare și le-am trimis la dna Dana Magdau;
- Calculat foile de parcurs lunar;
- Au fost consultați periodic și ori de câte ori a fost nevoie de către medicul de familie sau după caz de medicul specialist;
- Le-a fost administrat vaccinul antigripal, cu mici excepții
- Am participat la toate ședințele organizate de către conducerea DGASPC MM;
- Copiii/tinerii au primit bucurii pe cei doi preoți, au primit apă sfințită, rugându-se și păstrând distanțarea socială;
- Marcarea aniversărilor fiecărui copil/tănar cu masă festivă și tort
- Planul meniu este întocmit numai după preferințele copiilor împreună cu asistenta medicală, magazineră și bucatarul;
- Am întocmit, lunar, necesarul pentru banii de buzunar a copiilor de la CTF 1 și CTF 2 Ocna Sugatag, după care am scos acești bani de la caseria direcției și i-am înmănat copiilor pe baza de semnătură și în prezența personalului prezent la serviciu, pe urmă am întocmit decontul pe care l-am predat la dna contabil
- Am întocmit referat pentru coserit, la cele 3 locații, au fost curățate hornurile;
- Am trimis săptămânal o situație cu COVID 19 pentru AJPIȘ;
- Săptămânal și ori de câte ori e nevoie mergem la semnat acte la dna contabil în Sighet, depunem acte cum ar fi bonuri de consum, liste de alimente, facturi, note de recepție etc;

- A fost facut inventarul anual factic si scriptic si predat dnei contabil pentru verificare, totodata am predat si propunerile de casare;
- Am tinut legatura permanenta cu scolile din Sighetu Marmatiei si Ocna Sugatag;
- Am facut mai multe sedinte cu angajatii celor 3 locatii, respectand distantarea sociala, doar ca a fost nevoie sa transmitem diferite situatii solicitate de mai multe institutii, ex. DGASPC MM, DSP, Scolile unde frecventeaza copiii nostri etc;
- Am prelucrat personalului adresa nr. 47857/18.11.2020 referitor la COVID 19 si am lasat pe fiecare locatie cate un exemplar din acest ghid.
- Am primit de la directie, ori de cate ori am solicitat, materiale de curatenie, dezinfectante, viziere, halate, masti si manusi;
- Am achizitionat materiale didactice pentru activitati la fiecare locatie;
- Am facut instruire PSI si SSM cu tot personalul, am inregistrat in carnete si pe urma a semnat in carnet persoana instruita;
- Am facut evaluarea personalului angajat;
- In toata perioada cu pandemia am avut grija sa nu lipseasca absolut nimic in ceea ce priveste alimentele necesare, medicamentele, materiale de curatenie, de dezinfectie, incalzire, apa etc
- Tinerii de la CRRPH Calinesti au participat la concursul Proiectul Erasmus ARTY;
- Pentru a face economii si a nu avea reclamatii de la vecini, am montat o pompa care dirijeaza apa menajera in gradina noastra;
- A fost facuta iscirizarea centralelor termice in luna martie;
- Am renovat cele 2 incaperi de la demisol si au fost dotate cu cele necesare; una este sala de sport si un atelier pentru desfasurarea activitatilor;
- Pe parcursul acestui an am avut loc mai multe controale si anume:
- Control ISU MM
- Control de la Consiliul de monitorizare
- Control de la ANDPDCA
- Control de la Banca Mondiala;
- Control de la Consiliul Judetean Maramures;
- Control de la Inspectia Sociala
- Controale de la DGASPC Maramureș.

## VIII.7. Grup CRRPH Nr. 8 Baia Mare

**CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP Nr. 8 BAIA MARE** are drept misiune de a asigura persoanelor adulte cu dizabilitati gazduire, ingrijire, asistenta medicala, recuperare si reabilitare in vederea reintegrarii familiale, sociale si profesionale.

CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP BAIA MARE este format dintr-un grup de 7 locatii, in care sunt cazati un numar de **75 tineri** cu dizabilitati severe, incadrati in grad de handicap I, II si III, dupa cum urmeaza :

1. **CRRPH Tiblesului 1**, situat pe str. Tiblesului nr.1, unde sunt internati 12 adulti cu dizabilitati ;
2. **CRRPH Topitorilor**, situat pe str. Topitorilor nr. 98, unde sunt internate 11 persoane adulte cu dizabilitati ;
3. **CRRPH Bujorului**, situat pe str. Bujorului nr.1, unde sunt internate 11 persoane adulte cu dizabilitati ;
4. **CRRPH Castanilor**, situat pe strada Castanilor nr.2, unde sunt internate 11 persoane adulte cu dizabilitati;
5. **CRRPH Prunului**, situat pe strada Prunului nr. 1A, unde sunt internate 12 persoane cu dizabilitati ;
6. **CRRPH Oltului**, situat pe strada Oltului nr. 4A, unde sunt internati 10 adulti ;
7. **CRRPH Ferneziu**, situat pe strada Valea Tinei nr 2, unde sunt internati 8 adulti.

### VIII.7.1. Obiective urmărite:

- furnizarea serviciilor sociale de calitate
- asigurarea medicatiei si serviciilor medicale aferente
- cresterea sanselor de recuperare si reabilitare
- reintegrarea/integrarea in familie sau comunitate
- asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare
- orientarea activitatii in interesul superior al beneficiarilor si asigurarea participarii acestora in procesul de furnizare a serviciilor sociale
- orientare si integrare profesionala
- reorganizarea centrului in conformitate cu noile standard de calitate.

**Pentru realizarea acestor obiective, in perioada raportata au fost planificate urmatoarele actiuni:**

### VIII.7.2. Implementarea standardelor minime de calitate:

- regulament de ordine internă, fișe de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale personalului contractual;
- prelucrarea codului de conduită a personalului contractual de la nivelul CRRPH Baia Mare.
- **prelucrarea legislației care guvernează sistemul de protecție socială a persoanelor adulte cu dizabilități (Legea 448/2006, Ordinul 82/2019, manual de proceduri);**
- întocmirea planului propriu de dezvoltare care include și planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant pentru Grup CRRPH Nr. 8;
- fișele de reevaluare, planurile individualizate de intervenție, contracte de furnizare de servicii sociale, decizii privind menținerea în CRRPH a tinerilor, ghidul beneficiarului pentru tinerii din centru;
- reactualizarea cartilor de identitate expirate;
- întocmirea fișelor de monitorizare servicii pentru fiecare beneficiar, conform noilor standarde;
- s-au asigurat programe de recuperare, consiliere psihologică și educație, zilnic pe fiecare locație prin rotație;
- activități de integrare și reintegrare socială și profesională;
- completarea bazei de date și transferuri în format electronic și pe hârtie, conform noilor standarde;
- pregătirea dosarelor beneficiarilor pentru arhivare.

### **VIII.7.3. În scopul creșterii calității vieții beneficiarilor din locațiile centrului nostru, au fost realizate următoarele lucrări:**

- achiziționarea de aparatură electrocasnică pe locațiile care au avut nevoie;
- achiziționarea de roboți de bucătărie;
- donații constând în haine, lenjerii, alimente, fructe, dulciuri la CRRPH Baia Mare;
- achiziționarea de instrumente medicale la CRRPH Baia Mare;
- efectuarea analizelor medicale anuale la toți beneficiarii CRRPH Baia Mare;
- efectuarea tuturor reparațiilor în ceea ce privește aparatură existentă în locații;
- efectuarea tuturor reparațiilor aparute în regim de urgență, atât în ceea ce privește instalația electrică, cât și instalația de alimentare cu apă ;
- dotarea locațiilor prin transfer de la magazia centrală cu: lenjerii de pat, lenjerie de corp, prosoape, obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- achiziționarea pentru tineri a obiectelor de îmbrăcăminte și a obiectelor de igienă personală de la buget ;

- aprovizionarea permanentă a locațiilor cu alimente, materiale de curățenie, sanitare, medicamente.

#### **VIII.7.4. Alte activități desfășurate de serviciile de specialitate în domeniul asistenței sociale:**

- monitorizarea beneficiarilor aflați în evidența noastră;
- întocmirea și raportarea situațiilor statistice privind activitatea de asistență socială solicitată;
- întocmirea actelor contabile primare, listelor de alimente, notelor de recepție, necesarelor pe tot parcursul anului;
- asigurarea condițiilor de trai, asistență medicală și socială, îngrijire și educare, recuperare și reintegrare pentru toți tinerii din centrul nostru ;
- menținerea unei relații de colaborare permanentă cu medicii de familie și medicii specialiști, în vederea soluționării cazurilor medicale, atât cronice cât și acute;
- colaborări cu: primăriile din județul Maramureș și din țară, poliția Maramureș, serviciul județean de ambulanță, serviciul de stare civilă și evidența populației, HHC - România, Assoc, spitale din oraș și Cluj, ANPIS, CRRPH Sighetu Marmatiei;
- menținerea legăturii cu familiile beneficiarilor;
- vizitarea beneficiarilor internați în spital;
- asigurarea serviciilor funerare a beneficiarilor care au decedat pe parcursul anului;
- pregătirea beneficiarilor în vederea externalizării la servicii sociale private;
- pregătirea locațiilor în vederea reorganizării acestora.

#### **VIII.7.5. Activități desfășurate de tinerii din centrul nostru :**

- primit și mers cu colindul;
- serbări organizate cu prilejul sărbătorilor de iarnă;
- organizarea zilelor de naștere într-un cadru festiv pentru tinerii din locație cu invitarea membrilor din familie sau altor persoane din comunitate;
- confecționarea diferitelor produse destinate expozițiilor cu vânzare fulare, ciorapi, caciuli, felicitări, ornamente, martisoare, tablouri din gips;
- activități educative și recuperatorii.

#### **VIII.7.6. Puncte slabe:**

- lipsa cursurilor de specializare și perfecționare a personalului contractual ;
- insuficiența aparatului necesare activitatilor recuperatorii, precum și lipsa unui spațiu destinat desfășurării acestora.

- imposibilitatea acordării timpului liber aferent, precum și a concediilor legale de odihnă, din cauza lipsei de personal pe unele locații.

#### **VIII.7.7. Puncte tari:**

- Menținerea în limite normale a sănătății tinerilor în toate locațiile;
- **Asigurarea protecției beneficiarilor împotriva virusului SARS-COV-2;**
- Asigurarea medicației specifice atât pentru bolile cronice cât și pentru cele acute ;
- O bună colaborare cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Bună colaborare cu conducerea DGASPC;
- Asigurarea tuturor categoriilor de alimente, respectiv : alimente de bază, legume, fructe, lactate, mezeluri, atât din punct de vedere al calității cât și al cantității, pentru asigurarea zilnică a necesarului de calorii și vitamine ;
- Intocmirea în format electronic a rețetelor, listelor de alimente, bonurilor de consum, evidența stocurilor;
- Asigurarea produselor de curățenie și igiena personală.

#### **VIII.7.8. Propuneri pentru remedierea deficiențelor :**

- angajarea de urgență a personalului de îngrijire și specialitate;
- colaborarea cu un medic nutriționist pentru evaluarea alimentară;
- achiziționarea de aparatură pentru diferitele activități de recuperare;
- crearea și amenajarea unui spațiu necesar realizării activităților de kinetoterapie/psihologie.

### **VIII.8. Centrul de Primire în Regim de Urgență/Centrul Maternal Baia Mare**

#### **VIII.8.1. Intrări /iesiri:**

- În cursul anului 2021 în cadrul CPRU au intrat un număr de 24 de copii minori, în cursul acestui an au ieșit din CPRU 20 de copii dintre care: 6 copii minori au fost reintegrați în familia naturală, 10 minori au rămas cu măsura de protecție în cadrul unui CTF, 4 minori au fost dați în plasament la un AMP.
- În cadrul Centrului Maternal în anul 2021 au intrat 13 mame cu copiii lor ( în cursul acestui an au tranzitat împreună cu mama lor în CM un număr de 20 copii minori).
- În cursul anului 2020 au ieșit din CM 9 mame împreună cu copiii lor minori.( 14 copii). O mamă minoră împreună cu fetița sa a fost dată în plasament la un AMP. O mamă a ieșit fără cei doi copii ai săi solicitând AMP pentru copiii săi.

### VIII.8.2. Medical

- Din punct de vedere medical pe tot parcursul anului 2021 rezidenților prezenți în cadrul CSCMCPRU le-a fost asigurată asistența, consilierea tratament și intervenție medicală în funcție de fiecare caz în parte.
- Pe tot parcursul anului 2021 asistentul medical împreună cu bacătarul și magazinerul a stabilit meniul rezidenților CSCMCPRU și au fost calculate caloriiile.
- Toți rezidenții au beneficiat de consiliere în ceea ce privește prevenirea bolilor contagioase atât venerice cât și virale .
- La nevoie, rezidenții au beneficiat de consult de specialitate astfel:
  - în secția UPU Spitalul Județean Costantin Opris
  - în secția pediatrie Spitalul Județean Costantin Opris
  - în secția chirurgie pediatrică Spitalul județean Costantin Opris
  - Psihiatrie pediatrică Spitalul Județean Costantin Opris
  - Spitalul de Boli Infecțioase Baia Mare
  - Spitalul de Pneumoftologie Baia Mare
  - Stomatologie dentară
- Având în vedere situația generată de Covid 19, Asistentele Medicale au monitorizat starea de sănătate atât a beneficiarilor din complex cât și a personalului care își desfășoară activitatea în acest centru și au contribuit la respectarea tuturor regulilor impuse de prevenirea și combaterea acestui virus.

### VIII.8.3. Administrativ

- În cursul anului 2021 au fost achiziționate în cadrul centrului nostru următoarele obiecte de inventar: 2 mașini de uscat haine, 12 paturi pentru CPRU, 24 de scaune de bucatărie- 12 pentru CPRU și 12 pentru CM .
- Pe parcursul anului 2021 întreg complex a fost dezinfectat și igienizat conform normelor în vigoare.

### VIII.8.4. Educativ

- Din punct de vedere educativ, tuturor rezidenților li s-a respectat dreptul lor la educație, și nu numai asigurându-le suportul necesar pentru continuarea cursurilor școlare sau favorizându-le înscrierea într-un program școlar pentru a beneficia de educație școlară.
- Excepție de la această regulă au făcut cazurile de minori de cetățenie siriană sau afgană care au rămas în CPRU o perioadă scurtă de timp dar care au beneficiat de educație non-formală oferită de personalul care își desfășoară activitatea în centru.



- Pe parcursul anului s-au desfășurat următoarele tipuri de activități:
  - Activități de recuperare cognitivă
  - Activități de educație moral-civică
  - Activități de consolidare a deprinderilor de viață independentă/de autonomie personală
  - Activități de socializare/relaxare
  - Activități ludice
  - Activități sportive
  - Activități de dezvoltare personală/de creștere a stimei de sine
  - Activități de autocunoaștere
- Echipa educativă din cadrul complexului a inițiat cercuri tematice pentru rezidenții prezenți cu ocazia Anului Nou, a vestirii primaverii, cu ocazia Sărbătorilor Pascale, de 1 Iunie, Activități specifice de vacanță de vară și iarnă.
- Pedagogii sociali elaborează pentru fiecare rezident pentru care este denumit responsabil evaluări psihopedagogice contribuind activ în elaborarea și implementarea PIS-ului pentru fiecare rezident.
  - Pe parcursul anului 2021 au avut loc ședințe cu întreg personalul din cadrul CSCMCPRU Baia Mare în cadrul cărora s-au discutat și revizuit procedurile operaționale întocmite conform Standardelor specifice acestui complex, au fost rediscutate atribuțiile din fișele de post conform funcțiilor ocupate în centru, au fost discutate și implementate ROI și ROF reactualizate pe parcursul acestui an. Au avut loc ședințe de lucru pentru analiza fiecărui caz în parte.
- Pe tot parcursul anului 2021 s-a efectuat pentru întreg personalul din centru instruirea PSI și SSM aferent legislației în vigoare și s-a implementat procedurile și regulile în ceea ce privește prevenirea și combaterea virusului COVID 19.
- Împreună cu personalul din centru au fost elaborate măsuri specifice pentru prevenirea transmiterii virusului COVID 19.
- Din punct de vedere psihologic toți rezidenții prezenți în CSCMCPRU au beneficiat de suport și asistență psihologică în funcție de necesitatea fiecăruia în parte. Minorii au fost asistați de către Psiholog în instanță dacă s-a impus acest lucru. A fost întocmit pentru fiecare rezident în parte un program de intervenție specializat în funcție de nevoile și aspirațiile particulare ale acestora. Psihologul a menținut legătura cu familiile rezidenților oferindu-le asistență psihologică în cazul în care reintegrarea familială a fost posibilă.
- Șef Centru a menținut legătura cu Serviciul Rezidențial și Biroul Juridic în scopul soluționării în termen optim a tuturor cazurilor prezente pe parcursul anului în centru.
- Șef Centru a informat Conducerea DGASPC MM ori de câte ori au survenit schimbări în funcționalitatea complexului, solicitând sprijin sau asistență în soluționarea cazurilor dificile sau a incidentelor aparute în această perioadă.

## VIII.9. Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap Sighetu Marmăției

- Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap Sighetu Marmăției oferă servicii sociale de tip recuperare pentru copiii care prezintă dizabilități și grad de handicap neuropsihic și locomotor în vederea prevenirii, limitării și înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera inadaptare, izolare, marginalizare sau excludere socială. Centrul de Recuperare este un serviciu de zi în regim ambulatoriu care oferă servicii specializate de recuperare terapeutică, complexe și pluridisciplinare, cum ar fi: logopedie, consiliere psihologică, terapie educațională, ergoterapie, hidroterapie, kinetoterapie, gimnastica medicală/masă și asistență socială.

### VIII.9.1. Beneficiari

- În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au beneficiat de servicii sociale de tip recuperare un număr de 37 de copii cu dizabilități. La data de 31.12.2021 Centrul de Recuperare pentru copilul cu handicap Sighetu Marmăției oferă servicii de recuperare/reabilitare unui număr de 37 de beneficiari. Toți beneficiarii sunt încadrați în grad de handicap, au dispozitiv de acordare de servicii sociale precum, planuri personalizate de intervenție precum și contracte pentru acordarea de servicii sociale..

### VIII.9.2. Resursa umană

- La ora actuală, conform statului de funcții aflat în vigoare care cuprinde 11 posturi, noi funcționăm cu un număr de 7 angajați ( 1 șef centru, 1 psiholog, 1 asistent medical BFT, 1 logoped, 1 educator, 1 pedagog recuperare, și un infirmier ). Fiind un centru cu o activitate specializată, axată pe recuperarea copiilor cu diferite grade de dizabilități, avem nevoie, pe parte de resurse umane, de cursuri de formare a personalului și pe de altă parte de dotarea cu materiale specifice pe fiecare cabinet în parte.

### VIII.9.3. Activitatea desfășurată

- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sighetu Marmăției funcționează în baza Licenței de funcționare seria NS nr. 0005480 eliberată de Ministerul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice. Acordarea licenței de funcționare presupune respectarea în totalitate a standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități.

- Având în vedere că licența de funcționare și-a pierdut valabilitatea începând cu luna ianuarie 2021, Centrul de recuperare a intrat în procedura de monitorizare în teren pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza reacreditării. În urma verificărilor întreprinse de specialiștii de la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Maramureș, s-a întocmit Raportul de monitorizare în teren pentru serviciul social Centrul de Recuperare pentru copilul cu handicap Sighetu Marmăției cu nr.6152/16.12.2021 care a constatat îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.

- Activitatea desfășurată în centrul de recuperare ține strict de nevoile beneficiarilor. Se desfășoară pe cabinet de specialitate, individual cu fiecare beneficiar în ședințe de 1,5 h - 2 h, în conformitate cu planul personalizat de intervenție elaborat de echipa multidisciplinară din

centru. Fiecare copil beneficiaza de servicii de calitate de abilitare/reabilitare realizate de personal specializat. Personalul de specialitate evalueaza nevoile de abilitare/reabilitare ale copiilor în functie de tipul dizabilitatii si nivelul lor de dezvoltare. Personalul de specialitate elaboreaza programul de abilitare/reabilitare a copiilor si este responsabil de îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul acestui program, tinând cont de recomandările si contraindicațiile medicale.

- Serviciile sociale de tip recuperare oferite de centru sunt complementare demersurilor si eforturilor propriei familii, asa cum decurg din obligatiile si responsabilitatile parintesti, precum si serviciilor oferite de unitatile de învățământ si de alti furnizori de servicii, corespunzator nevoilor individuale ale copilului în contextul sau socio-familial.
- In toamna anului 2021, Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sighetu Marmatiei a participat la un proces de selectare a modelelor de servicii de prevenire a separării copilului de familie, pe baza informațiilor deținute despre impactul demonstrat al acestora la nivel local sau național, proces care a facut parte dintr-un proiect realizat de Banca Mondiala impreuna cu ANDPDCA.

#### **VIII.9.4. Criteriile de evaluare au fost:**

- Exista o corespondenta intre activitati si rezultatele asteptate ale Strategiei Nationale pentru Protectia si Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020.
- Exista evidente obiective, minimale, ale impactului pozitiv si tangibil.
- Are potential de replicare cu resurse locale existente, in contextual comunitatilor rurale din Romania.
- Rezultatele si lectiile invatate su fost disseminate.
- Are cel putin doi ani de functionare continua si exista evidente ale durabilitatii activitatilor.
- Daca are mai putin de doi ani, interventia poate fi inscrisa in categoria practicilor inovative.
- Este fundamentata pe o abordare participativa.
- In urma procesului de selectare, modelul Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap Sighetu Marmatiei a fost selectat pentru realizarea “Ghidului de modele alternative de dezvoltare a activitatii de prevenire a separarii copilului de familie”
- In luna martie s-a desfasurat o sesiune de formare profesionala continua pentru personalul de ingrijire si educare copii cu dizabilitati. Tema acestui curs de formare a fost: ”Exemple de bune practice in evolutia copilului atipic”. Au fost formati angajati de la casele de tip familial pentru copii cu dizabilitati din Ocna Sugatag. Proiectul de formare profesionala a fost propus de d-na director general adjunct Curteanu Dorina, cursul de formare profesionala fiind coordonat si sustinut de psihologul centrului Alida Muj, seful de centru Put Florin si intreaga echipa de terapeuti de la C.R.C.H. Sighetu Marmatiei: Ileana Zubascu - logoped, Tivadar Alina- asistent medical BFT, Pop Ana-educator specializat si Mihai Ilisca-ergoterapeut.
- Formarea profesionala ocupa un rol obiectiv in practica copiilor cu nevoi speciale. Scopul este consolidarea teoriilor care pot fi aplicate in practica de zi cu zi, utilizand practice actuale in

munca cu copilul cu dizabilitati. Este o oportunitate de dezvoltare profesionala si personala pentru persoanele care activeaza programe de ingrijire a copilului atipic.

- Obiectivele cursului de formare profesionala au fost:
  - informarea practicienilor;
  - invatarea metodelor inovative in munca cu copilul special;
  - dezvoltarea profesionala;
  - abordarea unor practice personalizate copilului atipic.

## VIII.10. CRRPH Sighetu Marmăției

Centrul CRRPH Sighet este un centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilitati. Este un centru fără personalitate juridică, înființat în anul 2005, în baza HCJMM nr.116, în subordinea DGASPC Maramureș. Centrul funcționează în conformitate cu Ordinul ordinul 82, din 2019-standarde minime de clitate și HG 867 din 2015, regulament cadru de organizare și funcționare a centrelor rezidențiale cu cazare si a legii 448 din 2006, privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Centrul are regulament propriu de organizare și funcționare, regulament intern, cod de etica și proceduri proprii de funcționare, avizate de conducerea DGASPC.

Centrul este coordonat de un șef centru și un coordonator de specialitate. Ca personal de execuție are Dr psihiatru, psiholog, asistent social, asistente medicale, lucratori sociali, infirmieri și personal administrativ, inspector resurse, inspector economic și administrator.

Numărul total de personal este de 59 angajați, din care 1 cu jumătate de normă și un număr de 89 beneficiari. Beneficiarii se află în două locații, pe strada Unirii, nr.21-A, la Centrul Ajuta sun 35 beneficiari, iar pe strada Vasile Alecsandri, nr.1, la CPAST sunt 54 beneficiari.

Centrul aplică manualul cu procedurile personalizate conforme cu standardele de calitate, cum sunt

- procedura privind admiterea beneficiarilor in centrul rezidențial
- procedura privind evaluarea, reevaluarea beneficiarilor
- procedura privind menținerea sănătății
- procedură privind igiena și controlul infecțiilor
- procedura privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului
- procedura privind protecția împotriva torturii, tratamentelor crude, inumane și degradante
- proceduri privind notificarea incidentelor deosebite
- proceduri privind relatia personalului cu beneficiarii
- procedura privind managementul situațiilor de risc
- procedura privind acordarea asistenței și suportul în luarea deciziilor

- procedura privind rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor
- procedura privind transferul beneficiarilor
- procedura privind suspendarea sau încetarea serviciilor
- procedura în caz de deces al unui beneficiar
- cartea drepturilor beneficiarilor

Centrul CRRPH are 2 manageri de caz, și 2 comisii multidisciplinare, care fac evaluările și reevaluările beneficiarilor, planurile personalizate, cu tipurile de activități și modul de efectuare a acestora.

Personalul de la CRRPH Sighet, își desfășoară activitatea potrivit procedurilor și fișei postului. Au fost asigurate toate materialele de curățenie, materialele sanitare, materialele de întreținere și funcționare, alimentele prin firmă de catering și spălatul hainelor, medicamentele potrivit prescrierilor medicale.

La CRRPH au fost respectate și aplicate procedurile de dezinfecție potrivit recomandărilor DSP, pentru preîntâmpinarea îmbolnăvirii de Covid.

CRRPH Sighet este în procedură de restructurare, deoarece depășește peste 50 beneficiari pe centru.

S-au făcut ședințe periodice cu personalul, în care s-au prelucrat procedurile din manualul de proceduri, norme de tehnica securității în muncă, paza securității incendiilor, regulamentul de ordine interioară, regulamentul de organizare și funcționare, codul de etică, modul de desfășurare a activității.

S-au făcut verificări periodice pentru remedierea defecțiunilor apărute la centru

S-au verificat activitățile desfășurate de personalul de serviciu. S-au făcut grafice lunare pentru desfășurarea activității, s-au acordat concediile personalului, potrivit codului muncii și contractului colectiv de muncă.

Problemele deficitare ale centrului sunt de ordin ambiental, cladirile centrului nu corespund din punct de vedere al metrilor patrati pe beneficiar, numarul de beneficiari pe camera, numarul de bai in conformitate cu standardele, a spatiilor de activitati si lipsa unui mijloc de transport corespunzator pentru beneficiari.

## VIII.11. Centrul de Îngrijire și Asistență Poienile de Sub Munte

- Obiectivele principale au fost crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive, organizarea, coordonarea, administrarea centrului, precum și îmbunătățirea și activitatea de protecție a beneficiarilor.
- am realizat o serie de renovări la cladirile din incinta unitatii precum pavilionul unde sunt instituționalizati beneficiarii, spalatorie, bucataria, poarta, birourile;

- în pavilion s-au zugravit holurile, s-au făcut spaletii la geamuri și uși, de asemenea la blocul alimentar s-a refăcut fatada, s-a zugravit, s-a schimbat fata de masă pe mesele unde servesc beneficiarii micul dejun, prânzul și cina, la spălătorie s-a reamenajat tot interiorul :s-a scos mobilierul deteriorat, s-a zugravit iar de asemenea la poartă s-a reimprospătat interiorul și exteriorul fiind zugravit, s-a revopsit poarta principală deoarece vopseaua era deja degradată;
- curtea interioară a fost reamenajată, a fost tunsă iarba, s-a vopsit gardul, s-au reparat bancile;
- birourile au fost zugrăvite și s-a mai amenajat un birou;
- s-au etichetat toate clădirile conform compartimentului de lucru și de asemenea în pavilionul principal deasupra saloanelor s-a făcut numerotarea și s-au pus buline în funcție de normele de la ISU pentru evacuarea persoanelor în caz de calamități;
- s-au schimbat aplice, prize, corpuri neon acolo unde a fost necesar;
- împreună cu lucrătorii sociali s-au efectuat o serie de activități de resocializare, activități instructiv-educative, activități de igienă personală, activități de petrecere a timpului liber; s-au organizat ieșiri la Muzeul etnografic și Muzeul Memorialul durerii din Sighetu Marmatiei);
- pe partea de activități ludice beneficiarii au desfășurat jocuri de mișcare și creație atât în curte cât și în clubul de activități împreună cu lucrătorii sociali;
- împreună cu asistentul medical șef am efectuat o serie de activități care au dus la diminuarea infectării cu Sars -cov- 2 unde nu am avut beneficiari infectați cu acest virus prin măsurile de igienă respectând normele de prevenire și îmbolnavire conform normelor DSP MM;
- s-a urmărit medicația beneficiarilor, alimentația sănătoasă adaptată nevoilor legate de dietă prin verificarea și întocmirea meniului zilnic și săptămânal;
- s-a îmbunătățit ținuta beneficiarilor în urma donațiilor de haine (de la persoane care au dorit să rămână anonime);
- s-a amenajat la poartă o încăpere care este destinată vizitelor aparținătorilor beneficiarilor cu regulile de igienă în vigoare;
- beneficiarii au fost vaccinați ca a treia doză (booster) pentru a se preveni îmbolnavirea cu sars cov 2;
- Lucrările de reabilitare vor continua și în anul 2022 deoarece se necesită renovarea anumitor spații.
- Se va realiza cu beneficiarii activități de implementare și vom propune anumite proiecte în ce privește petrecerea timpului liber și a activităților de socializare.

## Capitolul IX. Prioritățile anului 2022

- Continuarea implementării proiectelor și finalizarea unor proiecte aflate în derulare la nivelul instituției.
- Dezvoltarea de noi servicii sociale adaptate nevoilor actuale ale beneficiarilor, bazate pe comunitate și familie.
- Îmbunătățirea și derularea, în parteneriat cu serviciile de asistență socială și ONG-uri, de programe privind identificarea și monitorizarea copiilor expuși riscului de separare de familie, cu scopul diminuării riscului de separare de familie.
- Reducerea numărului de copii care intră în instituții de tip rezidențial prin dezvoltarea de servicii comunitare destinate prevenirii separării copilului de părinți.
- Creșterea calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție specială al DGASPC Maramureș.
- Extinderea rețelei de asistenți maternali profesioniști din județul Maramureș, prin continuarea implementării proiectului TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor.
- Creșterea numărului de copii adoptați, pentru a oferi acestora șansa de a crește în siguranța și dragostea unei familii.
- Dezvoltarea de parteneriate publice și private pentru acțiuni și intervenții în regim de urgență, dar și pentru acțiuni de prevenire a intrărilor în sistemul de protecție specială, precum și dezvoltarea eficienței și a calității serviciilor de urgență.
- Incurajarea voluntariatului în domeniul serviciilor sociale și coordonarea practicii de specialitate a studenților/masteranzilor.
- Îmbunătățirea și eficientizarea modului de comunicare cu beneficiarii direcți din domeniul protecției copilului și protecției persoanelor adulte cu dizabilități și asigurarea unor servicii de calitate pentru toți cetățenii.
- Extinderea digitalizării în cadrul serviciilor de specialitate din cadrul instituției, în sprijinul cetățenilor care se adresează DGASPC Maramureș, prin dezvoltarea mediilor on-line și posibilitatea de a transmite solicitări/documente în format electronic.
- Promptitudine și deschidere față de solicitanți: asigurarea unor răspunsuri prompte și complete tuturor persoanelor care transmit petiții și solicitări de informații de interes public, cu prioritate jurnaliștilor care formulează solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public.

- Servicii sociale propuse spre a fi înființate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	
			Nr. benef/zi	Nr. locuri
1. Locuință protejată 1 Sighetu Marmației	8790 CR-D-VII	Persoane cu dizabilități		10
2. Locuință protejată 2 Sighetu Marmației	8790 CR-D-VII	Persoane cu dizabilități	-	10
3. Locuință protejată 3 Sighetu Marmației	8790 CR-D-VII	Persoane cu dizabilități	-	10
4. Locuință protejată 4 Sighetu Marmației	8790 CR-D-VII	Persoane cu dizabilități	-	10
5. Centru de zi Sighetu Marmației	8899 CZ-D-I	Persoane cu dizabilități	40	-
6. Locuință protejată 1 localitatea Tulghieș - Mireșu Mare	8790 CR-D-VII	Persoane cu dizabilități	-	10
7. Locuință protejată 2 localitatea Tulghieș - Mireșu Mare	8790 CR-D-VII	Persoane cu dizabilități	-	10
8. Locuință protejată 3 localitatea Tulghieș - Mireșu Mare	8790 CR-D-VII	Persoane cu dizabilități	-	10
9. Locuință protejată 4 localitatea Tulghieș - Mireșu Mare	8790 CR-D-VII	Persoane cu dizabilități	-	10
10. Centru de zi ladăra Mireșu Mare	8899 CZ-D-I	Persoane cu dizabilități	40	-
11. Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități	8790 CR-D-VI	Persoane cu dizabilități		5



**DIRECTOR GENERAL**  
**Alina COSTE MĂDĂRAS**

## **Serviciul Comunicare, Registratură, Secretariat și IT**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale, iar prelucrarea lor se efectuează în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească.