



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MARAMUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ
ÎN ANUL 2019

Nr. 3691/28.01.2020

CUPRINS

| | |
|---|-----|
| Capitolul I. Contextul local privind activitatea DGASPC Maramureș | 3 |
| Capitolul II. Obiectivele generale ale anului 2019..... | 4 |
| Capitolul III. Indicatori privind stadiul măsurilor de protecție specială | 6 |
| Capitolul IV. Protecția și promovarea drepturilor copilului | 12 |
| Capitolul V. Asistența socială a persoanei adulte cu dizabilități | 29 |
| Capitolul VI. Managementul DGASPC Maramureș | 37 |
| Capitolul VII. Principalele evenimente/programe/activități | 69 |
| Capitolul VIII. Activitatea din centrele aflate în subordine..... | 77 |
| Capitolul IX. Obiective pentru anul 2020..... | 113 |

CAPITOLUL I. CONTEXTUL LOCAL PRIVIND ACTIVITATEA DGASPC MARAMUREȘ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș funcționează ca instituție publică, de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Maramureș, având sediul în Baia Mare, str. Banatului nr. 1 (Protecția Copilului) și strada Victor Babeș nr. 54 (Protecția Persoanei Adulte).

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș se desfășoară în conformitate cu strategiile naționale și județene în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului, principalul obiectiv constituindu-l diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite, în special prin creșterea numărului de servicii alternative destinate prevenirii instituționalizării și protecției de tip familial.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș realizează și asigură la nivel județean aplicarea măsurilor, politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror alte persoane aflate la nevoie, activitățile derulate în acest sens putând fi structurate în cinci categorii:

- Activități în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Activități în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități;
- Activități în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice;
- Activități de monitorizare, informare, colaborare, mediatizare;
- Activități de ordin administrativ, financiar și control.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș asigură asistență socială următoarelor categorii de persoane:

- Copii abuzați, neglijați, exploatați, aflați în situație de risc;
- Copii abandonăți;
- Adulți și copii cu dizabilități;
- Persoane defavorizate, marginalizate, discriminate;
- Persoane vârstnice.

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE GENERALE ALE ANULUI 2019

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș s-a desfășurat și în anul 2019 în contextul implementării obiectivelor generale asumate prin Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2015-2020, după cum urmează:

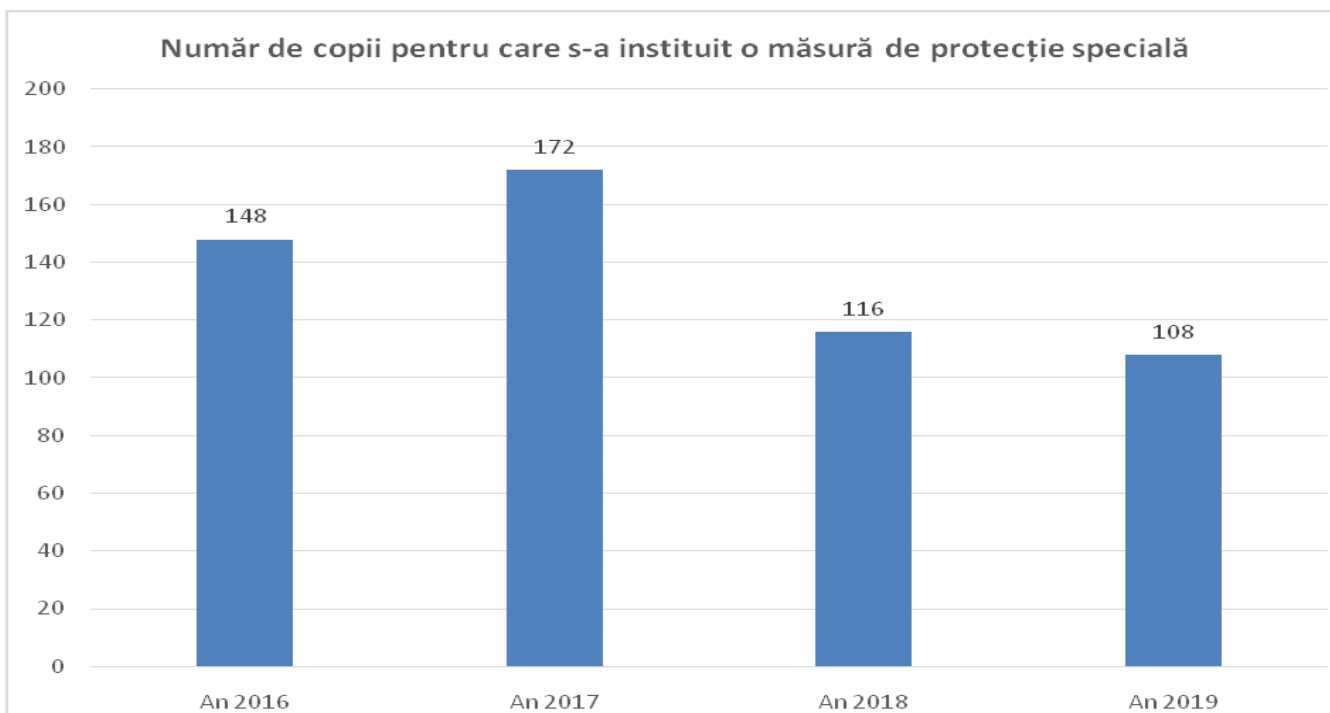
- Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale furnizate de DGASPC Maramureș;
- Transformarea unor servicii sociale pentru copii în centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități: Casa de tip familial nr. 1 Baia Mare, Casa de tip familial nr. 3 Baia Mare, Casa de tip familial Iuliu Maniu Sighetu Marmației, Casa de tip familial Târgu Lăpuș, Casa de tip familial nr. 2 Ocna Șugatag, Centrul de Plasament, Asistență și Sprijin a Tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului Sighetu Marmației;
- Înființarea unor servicii sociale noi, de tip locuințe protejate și centre de zi: patru locuințe protejate și un centru de zi la Sighetu Marmației, precum și patru locuințe protejate și un centru de zi la Mireșu Mare, prin implementarea proiectelor din cadrul Programului de Interes Național privind înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate;
- Revizuirea/actualizarea permanentă a tuturor informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și derularea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de DGASPC Maramureș sau în parteneriat cu alte instituții publice/organizații neguvernamentale;
- Derularea unor activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire;
- Implementarea planurilor de reorganizare pentru cele 16 centre rezidențiale de protecție specială a persoanelor cu dizabilități.
- Implementarea proiectelor finanțate din Programele de Interes Național și Programul Operațional Capital Uman.
- Dezvoltarea de noi servicii sociale adaptate nevoilor actuale ale beneficiarilor, bazate pe comunitate și familie.
- Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și evaluare a calității serviciilor externalizate/concesionate pentru copii și adulți din județul Maramureș
- Creșterea numărului de copii adoptați, pentru a oferi acestora șansa de a crește în siguranța și dragostea unei familii.
- Dezvoltarea de parteneriate publice și private pentru acțiuni și intervenții în regim de urgență, dar și pentru acțiuni de prevenire a intrărilor în sistemul de protecție specială.
- Dezvoltarea eficienței și a calității serviciilor de urgență.

- Îmbunătățirea și eficientizarea modului de comunicare cu beneficiarii direcți din domeniul protecției copilului și protecției persoanelor adulte cu dizabilități.
- Furnizarea serviciilor sociale specializate cu respectarea standardelor minime de calitate și a prevederilor legale în vigoare.
- Asigurarea unor servicii de calitate pentru toți beneficiarii, astfel încât sistemul de asistență socială din județul Maramureș să fie unul inclusiv, integrat și holistic, axat pe familie și comunitate, oferit personalizat și eficient conform nevoilor.

CAPITOLUL III. INDICATORI PRIVIND STADIUL MĂSURILOR DE PROTECȚIE SPECIALĂ DIN JUDEȚUL MARAMUREȘ

În cursul anului 2019, pentru un număr de 108 copii/tineri a fost instituită o măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial și familial:

- 34 în centre de primire în regim de urgență
- 2 în serviciile de tip rezidențial din subordinea asociațiilor/fundațiilor
- 47 la asistent maternal profesionist
- 25 la rude și alte familii/persoane



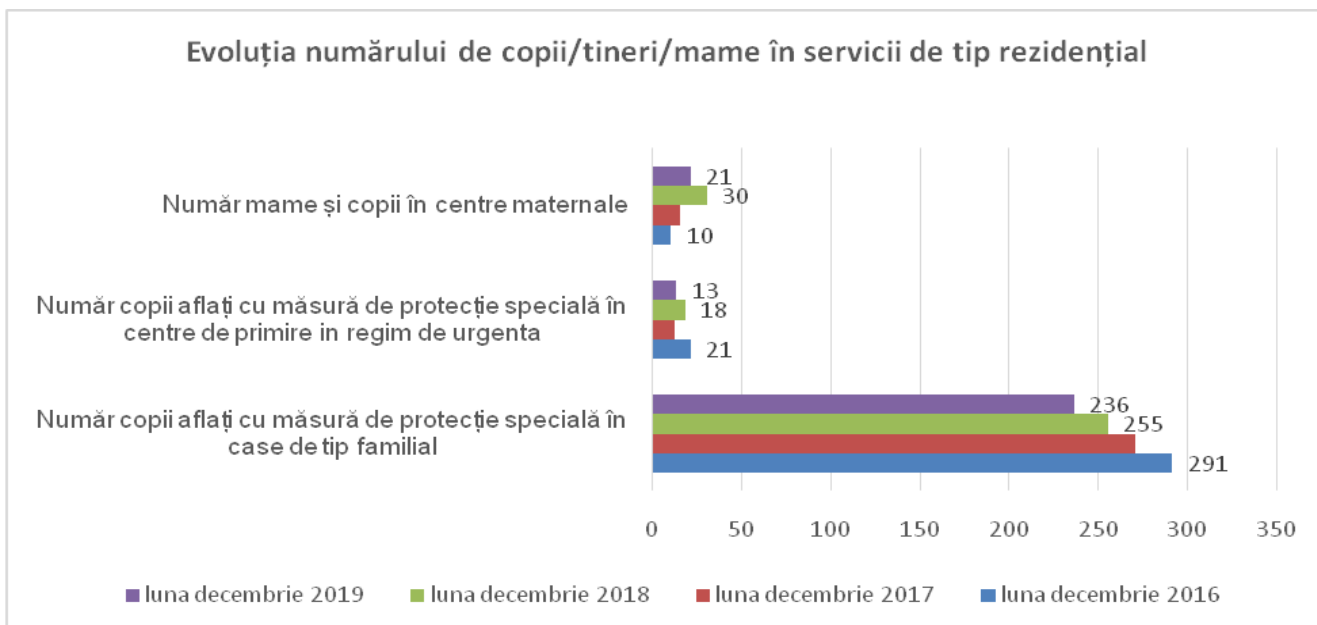
60 de copii și mamele lor au fost admiși în centre maternale în anul 2019.

Un număr de 21 copii (cazuri noi) din comunitate au beneficiat de serviciile oferite de centrele de zi și de recuperare din subordinea D.G.A.S.P.C. Maramureș.

Având în vedere reevaluările situației socio-familiale a copiilor/tinerilor din sistemul de protecție realizate de managerii de caz în anul 2019, a încetat măsura de protecție specială pentru un număr de 304 de copii/tineri prin:

- Reintegrarea copilului în familia naturală: 85 copii/tineri
- Împlinirea vârstei de 18/26 ani, conform legii: 91 copii/tineri
- Alte cauze (transfer între tipuri de servicii, declinare competență, deces, etc.): 128 copii/tineri

Pentru un număr de 12 copii s-au sistat serviciile oferite de centrele de zi.



La sfârșitul lunii decembrie 2019, în evidențele instituției noastre figurau, ca beneficiari de servicii, un număr de 1106 copii/tineri și 407 persoane adulte cu dizabilități, după cum urmează:

| | | |
|---|---|------------|
| 1 | Număr copii/tineri în plasament la asistent maternal profesionist | 328 |
| 2 | Număr copii/tineri în plasament familial la rude/alte familii, persoane | 381 |
| | Număr total copii/tineri în servicii de tip familial | 709 |

| | | |
|---|---|------------|
| 1 | Număr copii/tineri în case de tip familial | 236 |
| 2 | Număr copii în centre de primire în regim de urgență | 13 |
| 3 | Număr mame și copii în centre maternale | 21 |
| | Număr total copii/tineri/mame în servicii de tip rezidențial | 270 |

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Număr copii în centru de zi | 9 |
| 2 | Număr copii în centru de recuperare pentru copilul cu handicap | 33 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Număr total copii in servicii de zi | 42 |
|--|--|-----------|

| | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Număr copii/tineri în servicii rezidențiale din subordinea asociațiilor/fundațiilor din județul Maramureș | 42 |
| | Număr total copii/tineri | 42 |

| | | |
|---|--|-------------|
| 1 | Număr copii/tineri la Asociația Sfânta Veronica, Dumbrava, Județul Alba | 40 |
| 2 | Număr copii/tineri la Fundația Don Orione, București | 2 |
| 3 | Număr copii/tineri la Fundația Nane, București | 1 |
| | Număr total copii/tineri în servicii rezidențiale din subordinea asociațiilor/fundațiilor din alte judete | 43 |
| | Număr total copii/tineri | 1106 |

Situație persoane adulte cu dizabilități

| | | |
|---|--|------------|
| 1 | Număr persoane adulte cu dizabilități în centre de recuperare și reabilitare (CRRPH-uri) | 378 |
| 2 | Număr persoane adulte cu dizabilități în Centrul de recuperare și reabilitare Pinochio Cărbunari | 14 |
| | Total adulti in CRRPH - uri | 392 |
| 3 | Numar adulti in Centrul de zi | 15 |

Situație comparativă privind beneficiarii serviciilor oferite de DGASPC Maramureș:

| | | 31 Dec. 2016 | 31 Dec. 2017 | 31 Dec. 2018 | 31 Dec. 2019 |
|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Număr copii/tineri în plasament la asistent la maternal profesionist | 361 | 332 | 313 | 328 |
| 2 | Număr copii/tineri în plasament familial la rude/ alte familii, persoane | 467 | 462 | 422 | 381 |
| | Număr total copii/tineri în servicii de tip familial | 828 | 794 | 735 | 709 |

| | | | | | |
|---|--|------------|------------|------------|------------|
| 1 | Număr copii/tineri în CPAST și case de tip familial | 291 | 270 | 255 | 236 |
| 2 | Număr copii în centre de primire în regim de urgență | 21 | 12 | 18 | 13 |
| 3 | Număr mame și copii în centre maternale | 10 | 15 | 30 | 21 |
| | Număr total copii/tineri/ mame în servicii de tip rezidențial | 322 | 297 | 303 | 270 |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|----|---|---|
| 1 | Număr copii în centru de zi | 7 | 10 | 9 | 9 |
|---|-----------------------------|---|----|---|---|



| | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2 | Număr copii în centru de recuperare pentru copilul cu handicap | 24 | 29 | 24 | 33 |
| | Număr total copii în servicii de zi | 31 | 39 | 33 | 42 |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Număr copii/tineri în servicii rezidențiale din subordinea asociațiilor/fundațiilor din județul Maramureș | 44 | 51 | 56 | 42 |
| | Număr total copii/tineri | 44 | 51 | 56 | 42 |

| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Număr total copii/tineri în servicii rezidențiale din subordinea asociațiilor/fundațiilor din alte județe | 31 | 35 | 43 | 43 |
| | Număr total | 1256 | 1216 | 1170 | 1106 |

| | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Situație persoane adulte cu dizabilități | 31 | 31 | 31 | 31 |
| | | Dec. | Dec. | Dec. | Dec. |
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Număr persoane adulte cu dizabilități | 416 | 410 | 398 | 378 |



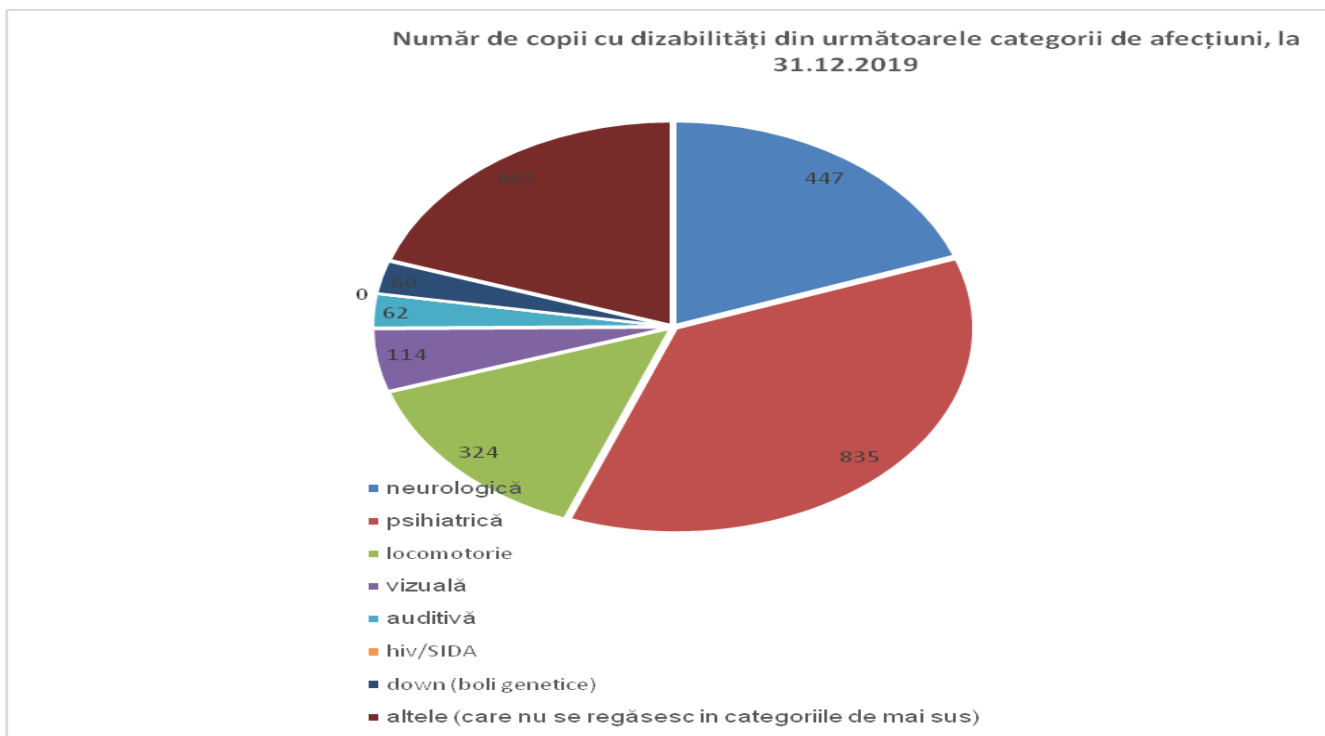
| | | | | | |
|---|--|------------|------------|------------|------------|
| | în centre de recuperare și reabilitare (CRRPH- uri și centrul de îngrijire și asistență) | | | | |
| 2 | Număr persoane adulte cu dizabilități în Centrul de recuperare și reabilitare Pinocchio Cărbunari | 14 | 14 | 14 | 14 |
| | Număr total persoane adulte cu dizabilități în CRRPH - uri | 430 | 424 | 412 | 392 |
| 3 | Număr persoane adulte cu dizabilități în Centrul de zi "Ajută" Sighetu Marmației | 45 | 45 | 17 | 15 |

CAPITOLUL IV. PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI

IV.1. Evaluarea Complexă a Copilului

Activități de evaluare /reevaluare și informații furnizate către aparținătorii copiilor cu dizabilități:

- S-au prezentat la S.E.C. un număr de **2813** de persoane reprezentanți legali ai copiilor cu dizabilități din care:
 - **531** de copii au solicitat programare și informații cu privire la actele necesare încadrării într-un grad de handicap din care: **481** au fost evaluați în anul **2019** iar **33** au fost programați pentru anul **2020**, **17** neprezențați deși au solicitat evaluare;
 - **163** persoane au solicitat eliberarea în copie xerox a documentelor necesare pentru orientare școlară;
 - **2001** au solicitat documente în vederea evaluării/reevaluării, din care: **1997** au fost înregistrați și evaluați iar **4** cazuri înregistrate au fost amânate de CPC și se regăsesc pe borderourile ședințelor în care s-a decis încadrarea într-un grad;
 - **94** au solicitat informații cu privire la serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C.;
 - **460** fișe de închidere a dosarelor din care : **147** nu fac obiectul expertizei, **184** închidere dosare prin neprezentare, **128** au împlinit vârsta de 18 ani;
 - **5** cazuri eliberat documente în copie xerox din dosarul aflat în evidența SEC pentru evaluare persoane adulte;
 - email-uri către **7** primării privind monitorizarea copiilor;
 - **6** negații din care : **3** cazuri Cluj, **3** cazuri Satu Mare;
 - **6** dosare transfer dintr-un județ în altul.
- Colaborat cu Serviciul Rezidențial, Abuz și AMP privind copiii cu măsură de protecție specială care urmează să fie evaluați/ reevaluați de către S.E.C și unde se constată neglijare/abuz din partea aparținătorilor;
 - Consilierea familiilor naturale/substitut (2001) ;
 - Comisie pentru protecția copilului - (42 ședințe) susținut dosarele (2001 cazuri);
 - Participat la curs de formare privind procedurile operaționale și risc, Baia Mare;
 - Participare la masa rotundă "CSEI Târgu Lăpuș la aniversarea a 50 de ani de existență"
 - Participat la ședințele C.S.O.P (28).



Reportări către autoritățile județene și centrale:

- Raportare privind asigurarea complementarității și continuum-ului de servicii pentru copii cu dizabilități în vederea unei autonomizări și integrarea lor socio-profesională pe trimestrul I-IV - Prefectura Maramureș anul 2019;
- Raport privind implementarea Ordinului 1985/2016 către ANPDCA;
- Situație număr copii pe grupe de vârstă cu TSA aflați în evidență la 31.12.2018 -bază de date statistică a persoanelor cu TSA și cu tulburări de sănătate mintală asociate ANPDCA;
- Situație copiii cu dizabilități din care TSA și Asperger aflați în evidența DGASPC către ANPDCA informații pe Legea nr.544/2001 solicitate de către cotidianul Libertatea ;
- Situație copii diagnosticați cu TSA, necesare în vederea elaborării contribuției ANPDCA solicitate în cadrul comitetului Național pentru elaborarea Planului Național pentru Autism 2020-2022;
- Stadiul implementării ordinului comun la nivelul CJRAE/ ISJ/ DSP/ Facilitatori/ SPAS/DGASPC către ANPDCA;
- Situație privind motivele pentru emitere certificatelor de încadrare într-un grad de handicap cu valabilitate sub 2 ani, pe categorii de vârstă în perioada iulie-decembrie 2017, conform tabel ANPDCA;
- Situație către ANPDCA privind cazurile aflate în instanță privind încadrarea într-un grad de handicap;

- Punct de vedere la AJPIS în baza controlului efectuat în DGASPC Maramureș;
- Chestionar ”Sprijin pentru consolidarea capacității instituționale a MMJS de a dezvolta un sistem integrat de management informatic în domeniul serviciilor sociale”-completare parte privind SEC;
- Situația statistică a copiilor cu dizabilități din județul Maramureș pe trimestrul I- IV 2019 către A.N.P.D.C.A .

IV.2. Management de Caz pentru Copil - Alternative de Tip Rezidențial

Prin activitatea desfășurată în cadrul serviciului, se asigură, prin managerii de caz, coordonarea demersurilor și a activităților de asistență socială și protecție specială a copiilor aflați cu măsura de protecție în centre de tip rezidențial, astfel:

- întocmirea documentelor necesare, colectarea datelor (prin adrese/solicitări la ANAF, ITM, DJEP, IPJ, Primăria de domiciliu etc.) în vederea instrumentării dosarului și a prezentării lui în comisii sau instanțe, cu propunerea de instituire, menținere sau încetare a măsurii de protecție specială;
- efectuarea evaluării complexe a situației copilului în context socio-familial, iar în baza rezultatelor evaluării și a nevoilor identificate (în aria socială, medicală, educațională, psihologică și juridică) se întocmește planul individualizat de protecție;
- monitorizarea modului în care sunt implementate la nivelul centrelor de tip rezidențial obiectivele stabilite în planul individualizat de protecție;
- întocmirea documentelor necesare instrumentării dosarului pentru copiii care necesită încadrare/reîncadrare în grad de handicap;
- organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților în care sunt implicați și alți profesioniști pentru soluționarea cazului, se solicită întrunirea echipei multidisciplinare și după caz interinstituționale, (ședințe de management de caz);
- reevaluarea trimestrială (în aria socială, medicală, educațională și psihologică) a împrejurărilor care au determinat stabilirea măsurilor de protecție specială și în baza rezultatelor obținute se propune menținerea, înlocuirea sau încetarea acestora;
- colaborarea cu serviciile publice de asistență socială/persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul autorităților locale, în vederea identificării membrilor familiei extinse a copilului, a sprijinirii demersurilor de restabilire/mentinere a relației copilului cu familia, a sprijinirii familiei copilului în vederea reintegrării și post reintegrare;

- asigurarea pentru copil a consilierii generale si a suportului emotional necesar formarii/refacerii relatiei de atasament intre el si parinti/familie, urmarindu-se pe cat posibil diminuarea perioadei de institutionalizare a copilului si de separare a lui de familie;
- acordarea asistentei, sprijinului si consilierii familiei in vederea inzestrarii ei cu abilitatile parentale necesare cresterii si educarii copilului, responsabilizarea cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parentale, pregatirea in vederea reintegrarii copilului si post reintegrare;
- colaborarea cu alte institutii, ONG-uri, asociatii, fundatii, furnizoare de servicii sociale care pot sprijinii familia copilului in vederea reintegrarii si post reintegrare (cu alimente, plata chiriei, renovarea locuintei, aparatura de uz casnic, mobilier etc);
- instiintarea primariei de domiciliu al familiei copilului privind reintegrarea copilului, incetarea masurii de protectie si iesirea din sistem, in vederea asigurarii copilului si familiei a suportului necesar reintegrarii si a monitorizarii cazului, conform prevederilor legale.
- demersuri privind evaluarea periodica a starii de sanatate a rezidentilor si a interventiilor de specialitate acolo unde a fost nevoie;
- asistenta, sprijin, si pregatirea necesara integrarii socio-profesionale a tinerilor care parasesc sistemul de protectie (consiliere vocationala, informari, inscrieri la cursuri/programe de formare profesionala, participari la targuri de locuri de munca, oferte AJOFM, cautarea unei locuinte etc.);
- colaborarea cu alte institutii, ONG-uri, asociatii, fundatii, furnizoare de servicii sociale care pot sprijinii tanarul la iesirea din sistem (cu alimente, plata chiriei, renovarea locuintei, aparatura de uz casnic, mobilier etc);
- organizarea si promovarea in parteneriat cu institutiile abilitate, a unor programe si activitati de prevenire sau diminuare a factorilor care determina in randul adolescentilor diferite tulburari comportamentale, astfel: dezbateri, ateliere de lucru pe diferite teme, consiliere/informare/responsabilizare pentru prevenirea consumului de alcool, tutun, substante psihoactive - C.P.E.C.A. MM; educatie sexuala si prevenirea bolilor cu transmitere sexuala - Planning si educatie pentru sanatate MM; prevenirea violentei, agresivitatii si a comportamentelor delicvente - I.P.J. MM etc;
- D.G.A.S.P.C.Maramures in baza Protocolului de colaborare cu Agentia Nationala Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Maramures, au continuat actiunile prevazute in proiectul "Stiu ce fac cu viata mea", desfasurat in perioada 2017-2019. Proiectul a avut doua componente: componenta pentru copii/tineri - a vizat informarea in vederea prevenirii consumului de substante si consilierea de specialitate pentru cei care au probleme cu consumul de tutun, alcool, substante psihoactive etc; componenta pentru personalul care lucreaza cu copii/tineri - a

vizat formarea personalului cu privire la semnele și simptomele consumatorului, a intervenției specifice și a serviciilor de specialitate;

➤ copiii și tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială au participat la activitățile de informare desfășurate de către specialiștii CPECA Maramureș împreună cu un reprezentant al Serviciului Maltez, cu privire la semnele și simptomele consumului de droguri ilegale din categoria NSP;

➤ copiii și tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială au participat la activitățile desfășurate de către specialiștii din cadrul IPJ Maramureș, activități care au ca scop creșterea nivelului de informare cu privire la modalitățile optime de prevenire și combatere a abuzurilor în mediul online, prevenirea violenței, a agresivității, a comportamentelor delictive etc;

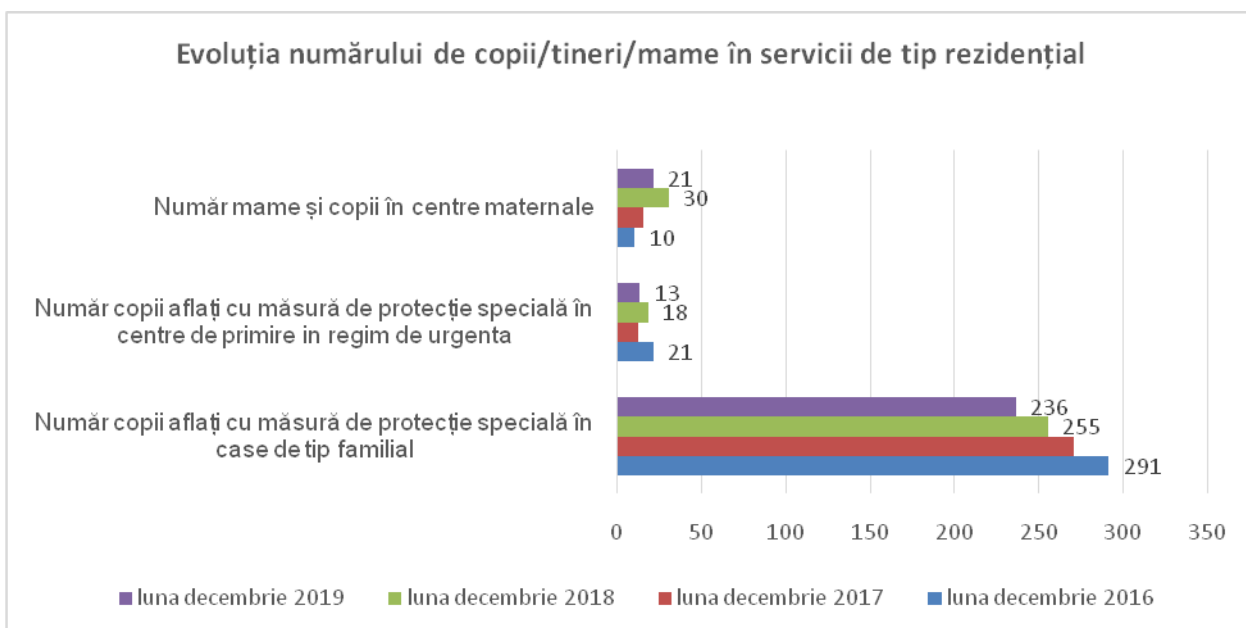
➤ în perioada 15.04.2019 - 22.04.2019 un grup de 6 tineri au participat, în cadrul unui proiect Erasmus+ pentru tineret, la invitația Asociației de Tineret Plantogether, colaborator al HHC România, la o tabără regională, cu tema „ *Genders rules are not pizza rul.- activități despre stereotipuri, drepturi umane, egalitatea de drepturi dintre femei și bărbați*”, organizată în Slovacia, localitatea Sturovo;

➤ identificarea de resurse financiare/incheierea de parteneriate interinstituționale care să permită derularea/implementarea unor programe de dezvoltare personală pentru copiii și tinerii din sistem;

➤ copiii și tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială au participat la cursuri de dezvoltare personală, programe educaționale, activități, dezbateri, mese rotunde, livrate/organizate de către ONG-uri cu care DGASPC MM colaborează, HHC-România, YMCA România, Asociația Love2share, Serviciul Maltez etc, - cursuri/informare/responsabilizare/consiliere a copiilor/tinerilor privind procesul de autocunoaștere, al adaptării la mediul social, al unui stil de viață sănătos, al dezvoltării abilităților sociale și emoționale - dezvoltarea competențelor social-emoționale, dezvoltarea competențelor emoționale - recunoașterea emoțiilor, gestionarea emoțiilor, dezvoltarea competențelor sociale - empatia, rezolvarea de probleme sociale, comportamente pro-sociale.)

➤ pentru perioadele de vacanță au fost organizate activități de recreere, socializare și petrecere al timpului liber (tabere, excursii, vizite la diferite obiective istorice și culturale etc.), activități care asigură copiilor aflați cu măsura de protecție specială, implicarea și participarea la viața socială a comunității și care contribuie la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, socială și emoțională, astfel: tabere la Costinești, tabere în Italia, tabără de pictură de la Hoteni, ieșiri în locuri de agrement, vizite la muzee etc.

- orgnizarea uor sesiuni de consultare si comunicare continua cu partenerii privati,(fundatii, asociatii, ONG-uri) in scopul dezvoltarii profesionale si a competentelor, a promovarii bunelor practici;
- intocmire anchete sociale, rapoarte, fise de activitate etc. și evaluarea activitatii personalului din serviciu.



Activitatea desfasurata in Centrul maternal Baia Mare/ Centrul maternal Sighetu Marmatiei:

- asigurarea managementului de caz pentru fiecare cuplu mama - copil/copii sau gravida in ultimul trimestru de sarcina care beneficiaza de gazduire, asistenta si suport in cadrul centrului maternal, pe o perioada determinata de timp;
- evaluarea cazului si intocmirea raportului care sta la baza emiterii dispozitiei de admitere in centrul maternal;
- asigurarea mamei, a sprijinului, educatiei si consilierii necesare asumarii rolului matern, a abilitatilor parentale necesare, astfel incat sa poata la randul ei asigura copilului o dezvoltare corespunzatoare nevoilor sale afective, sociale, educationale si medicale;
- asigurarea mamei, sprijin si consiliere pentru integrarea socio- profesionala: pregatirea necesara integrarii socio-profesionale (consiliere vocationala, informari, inscrieri la cursuri/programe de formare profesionala, participari la targuri de locuri de munca, oferte AJOFM, etc.),gasirea unui loc de munca potrivit competentelor, reintegrarea in familie si comunitate, gasirea unei locuinte etc;

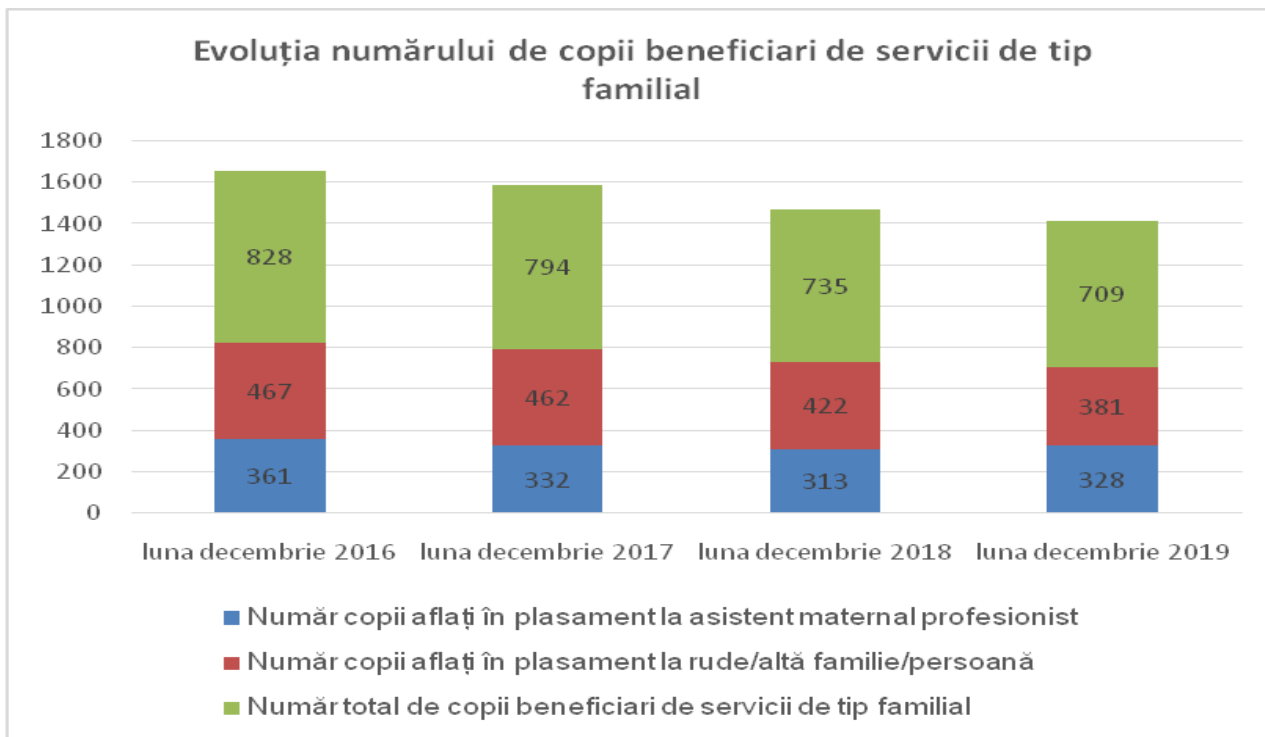
- colaborarea cu alte institutii, ONG-uri, asociatii, fundatii, furnizoare de servicii sociale care pot sprijinii familia copilului, cuplul mama-copil/copii la iesirea din centrul maternal (cu alimente, plata chiriei, renovarea locuintei, aparatura de uz casnic, mobilier etc);
- instiintarea primariei de domiciliu la incetarea contractului de rezidenta si iesirea din centrul maternal a cuplului mama - copil/copii, in vederea asigurarii suportului necesar reintegrarii si a monitorizarii cazului, conform prevederilor legale.

IV.3. Management de Caz pentru Alternative de Tip Familial

- Intalniri lunare cu asistentii maternali -grupuri de suport (2 grupuri in Sighetu Marmatiei, 1 grup in Calinesti, 1 grup la Ruscova , 4 grupuri in Baia Mare, 1 grup Tg.Lapus) programate astfel:
 - Grupul de suport nr. 1 Sighetu Marmatiei -in prima zi de marti a fiecarei luni
 - Grupul de suport nr. 2 Sighetu Marmatiei -in a doua zi de marti a fiecarei luni
 - Grupul de suport nr. 3 Calinesti - in a treia zi de marti a fiecarei luni
 - Grupul de suport nr.4 Ruscova -in ultima zi de vineri a fiecarei luni
- Grupurile de suport din zona Baia Mare si Târgu Lăpuș sunt programate lunar de catre managerii de caz
- Completarea rapoartelor de monitorizare conform Ordinului 1733/2015 pentru copiii aflati in plasament la AMP/persoana/familie, a rapoartelor de vizita.
- Pregatirea/prezentarea in CPC a dosarelor privind reinnoirea, retragerea atestatului asistentilor maternali profesionisti
- Pregatirea/prezentarea in CPC a dosarelor copiilor aflati in plasament la AMP/persoana/familie, privind modificarea/mentinerea masurilor de protectie,
- Pregatirea dosarelor pentru instituirea/mentinerea/incetarea unei masuri de protectie - in Instanta
- Rezolvarea corespondentei in privinta copiilor cu masura de protectie la asistenti maternali/persoana/familie in alte judete , dar si cu domiciliul parintilor in Maramures
- Corespondenta cu alte judete -**solicitari de evaluare familie naturala/extinsa din partea DGASPC-urilor din alte judete, ANPDC, alte institutii- 90 adrese**
- Colaborarea cu ONG-uri care desfasoara activitati in domeniul protectiei copilului - identificare si propunere participare a copiilor/tinerilor la tabere (de pictura/mare), situatii statistice etc.
- Intocmirea fisei lunare de monitorizare, fisei trimestriale de monitorizare, situatia lunara a copiilor fugiti de la domiciliul asistentilor maternali/persoana/familie, situatia lunara a copiilor

aflati cu masura de protectie la asistent maternal profesionist/persoana/familie de plasament, nepusi in legalitate pe linie de stare civila si a altor situatii solicitate.

- Intocmirea pontajelor cu asistentii maternali care au desfasurat activitate lunar pe parcursul anului 2019.
- Intocmirea fiselor de evaluare a performantelor individuale a AMP si a Rapoartelor de evaluare anuala a activitatii a AMP.
- Consilierea copiilor cu tulburari de comportament , sedinte de management de caz, consilieri privind orientarea educationala si profesionala.
- Consiliere de specialitate a asistentilor maternali profesionisti/persoanelor si familiilor de plasament in diferite probleme intampinate atat cu copiii cat si administrative.
- Furnizarea informatiilor legate de profesia de asistent maternal profesionist solicitantilor.
- Vizite la domiciliul asistentilor maternali profesionisti in vederea monitorizarii activitatii lor si a evolutiei copiilor, vizite la persoanele/famiile de plasament in vederea monitorizarii si evaluarii copiilor plasati , vizite la familiile natural/extinse in vederea reevaluarii masurii
- Identificare si propunere participare a copiilor/tinerilor in tabere organizate prin colaborarea cu Ministerul Tineretului si Sportului /ONG-uri - **18 copii (5 cu dizabilitati; 13 fara dizabilitati)**
- Intocmirea conventiilor de plasament pentru copiii aflati la PFAMP- **454 conventii de plasament**

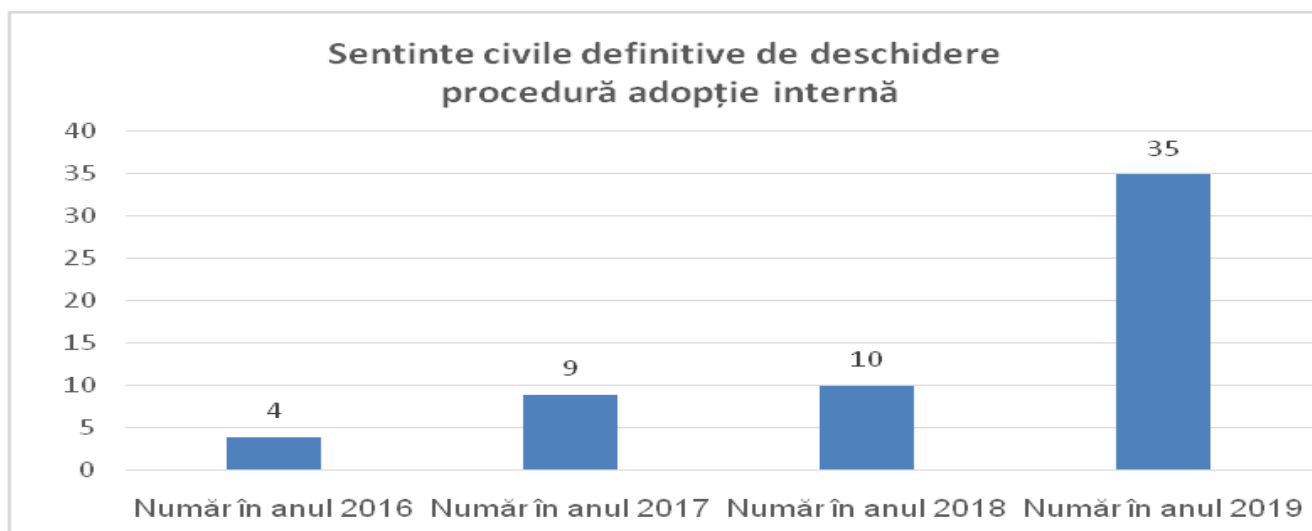


- Intocmire/reactualizare PIP, a anchetelor sociale si a fiselor de evaluare sociala pentru evaluari si orientari scolare, evaluare si reevaluare a certificatelor de incadrare in grad handicap- **110 cazuri**
- Identificarea copiilor in vederea plasarii lor la AMP/persoana/Familie de plasament si realizarea proceselor de potrivire cu AMP/persoana/familia de plasament
- Monitorizarea intalnirilor intre familia naturala/familii adoptatoare si copiii aflati in plasament la AMP/persoana sau familia de plasament
- Consilierea de specialitate a familiilor naturale care au copii in plasament la AMP/persoana/familie de plasament
- Reevaluarea cazurilor prin intocmirea Rapoartelor de verificare a imprejurarilor care au stat la baza luarii masurii de protectie
- Consiliere de specialitate - psihologii din cadrul SMCATF - atat cu copiii cat si cu asistentii maternali/persoana/familie de plasament si familiile naturale :
 - **1536 sedinte de consiliere**
 - **516 evaluari**
- Intocmire adrese Primarii, Stare Civila, Politie, ANAF, ITM, in vederea reevaluarilor trimestriale
- Reevaluari ale masurii de protectie la amp/ persoana si familia de plasament: **185 cazuri**
- Incetare masura de plasament la amp/persoana sau familie de plasament -**105 cazuri**
 - **67 cazuri- incetare prin efectul legii**
 - **17 cazuri- reintegrare in familia naturala**
 - **7 cazuri - plasament in serv.rezidential**
 - **4 cazuri -tutela**
 - **10 cazuri- incredintare adoptie**
- Eliberarea/Reinnoirea atestatului de asistent maternal profesionist:
 - **75 cazuri reatestare AMP**
 - **40 cazuri atestare AMP**
- Dosare CPC-eliberare aviz favorabil plecare in strainatate: **8 cazuri**
- Plasament la AMP/persoana sau familia de plasament (**cazuri noi**)
 - **23 cazuri plasamente familiale**
 - **58 cazuri AMP (38 copii proveniti din familia naturala; 9 din unitatea sanitara; 9 din Centrul Maternal; 2 din sistem rezidential)**
- Inlocuire plasament in regim de urgenta la AMP/persoana/familie de plasament cu masura de plasament la AMP/persoana/familie -**34 cazuri**
- Deschidere procedura adoptie interna(**dosare depuse**)-**23 cazuri**
- Cereri in vederea evaluarii solicitantilor de AMP - **175solicitari**

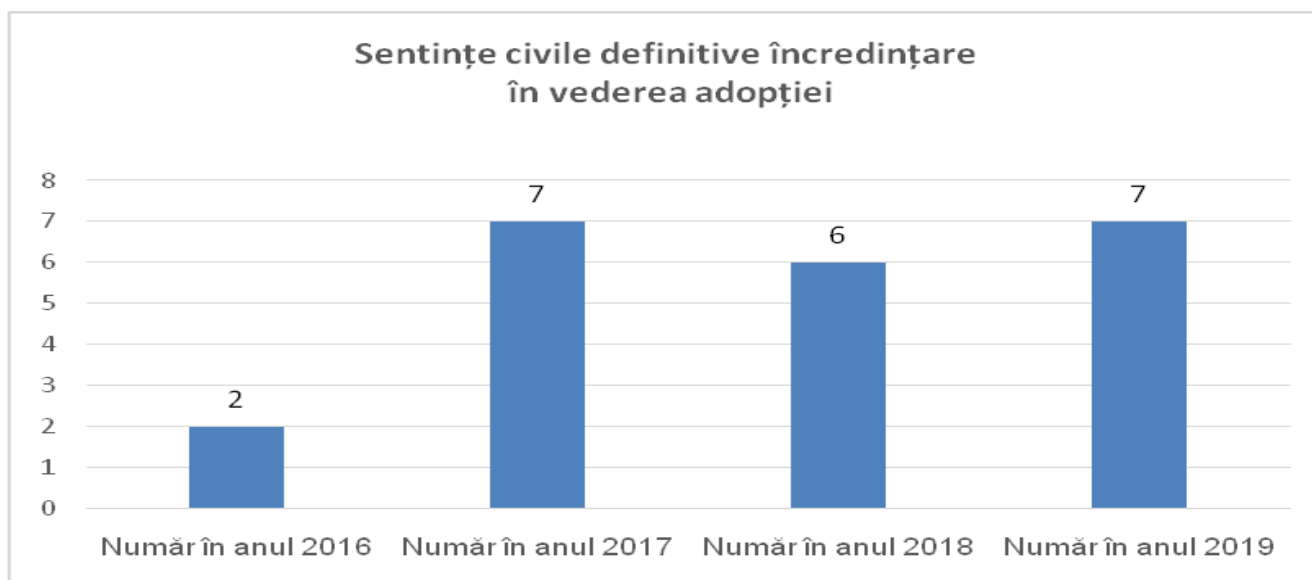
- Cereri de plasament a copiilor la persoana/familie de plasament- **28 solicitari**
- Numar de copii aflatii cu masura de protectie la asistent maternal profesionist (la sfarsitul lunii decembrie 2019)- **328 cazuri**
- Numar de copii aflatii cu masura de plasament la persoana sau familie de plasament (la sfarsitul lunii decembrie 2019) -**381 cazuri**
- Numar asistenti maternali profesionisti (la sfarsitul lunii decembrie 2019)- **264 AMP**

IV.4. Situația adopțiilor

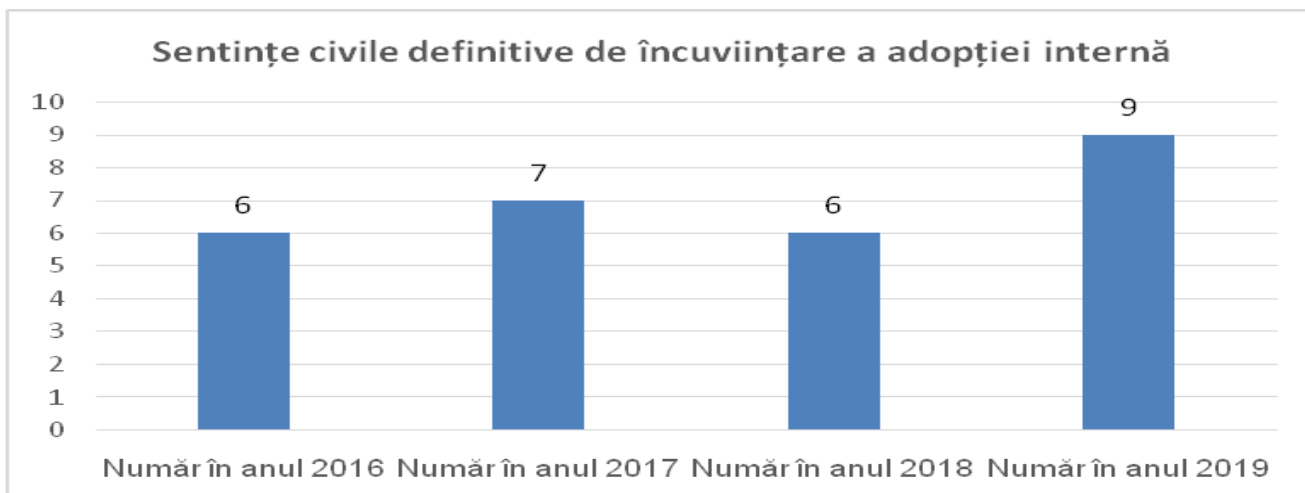
- Deschideri procedura adoptie: 35 sentințe civile definitive



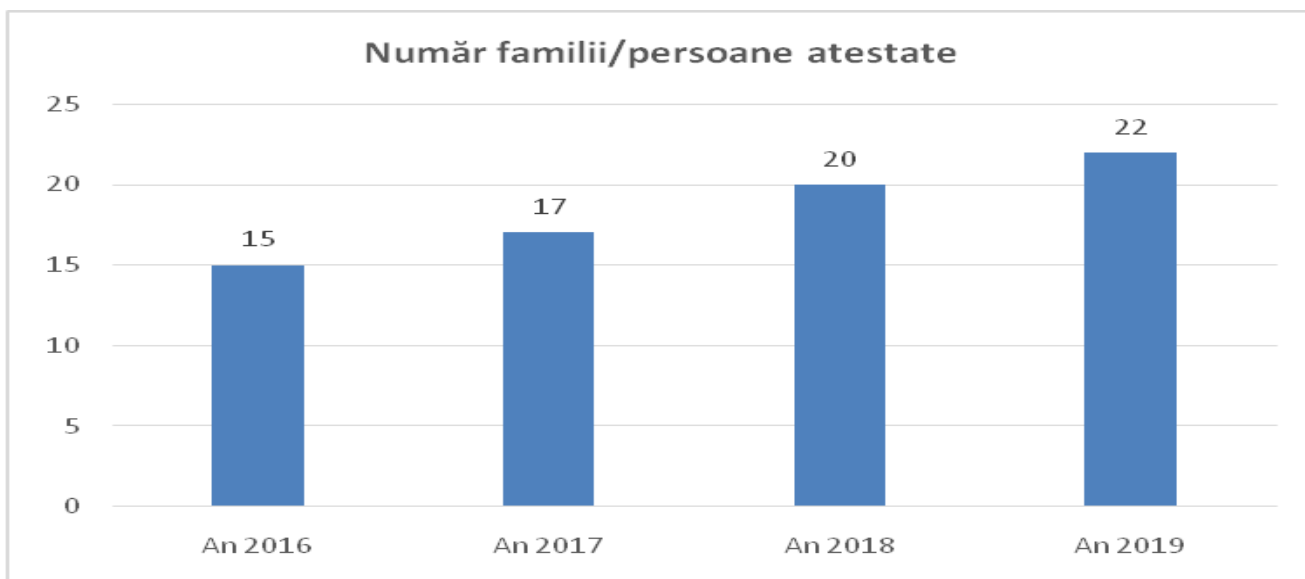
- Incredintari in vederea adoptiei: 7 sentințe civile definitive



- Incuviințari adoptie: 9 sentințe civile definitive



- Cereri depuse în vederea eliberării atestatului de persoană/familie aptă să adopte: 25



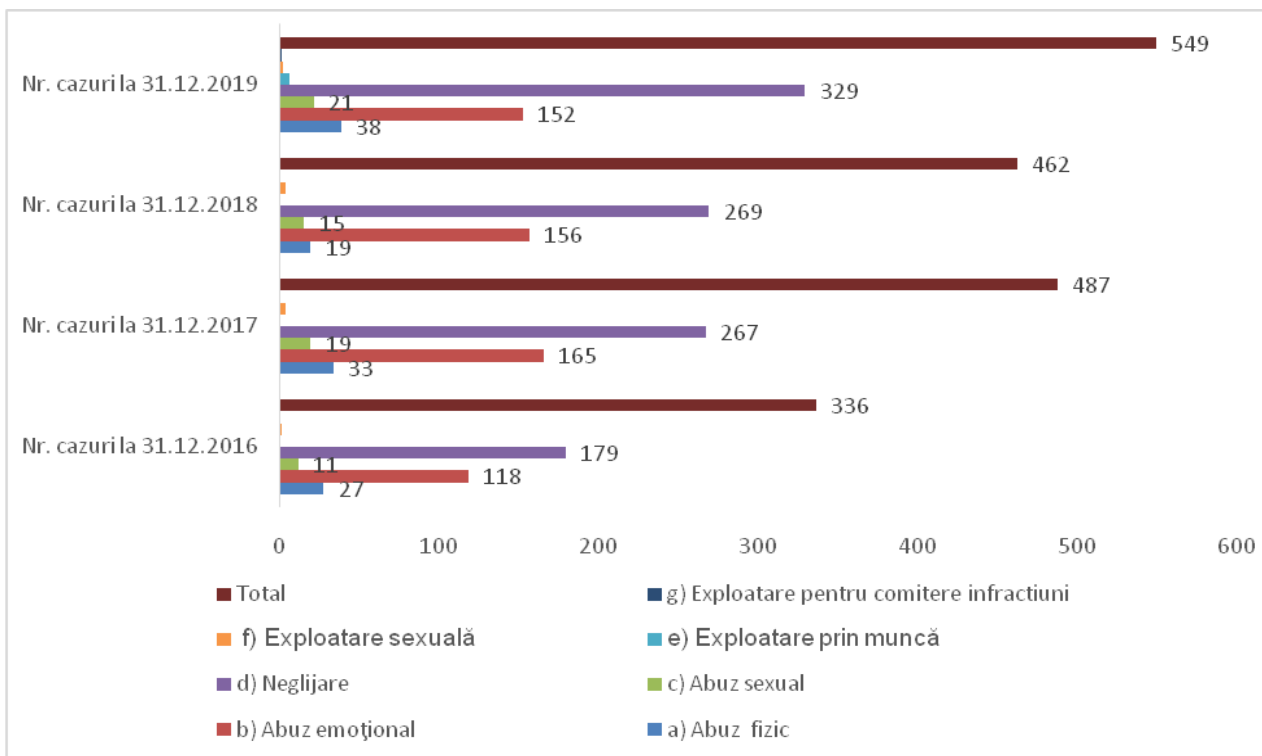
- Persoane/ Familii atestate ca apte sa adopte: 22.

IV.5. Intervenția în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

Copii abuzați/neglijăți, exploatați, traficați și repatriați

- au fost sesizate și investigate un număr de **549** de cazuri de abuz/neglijare/exploatare/trafic venite de la persoane fizice sau juridice sau de la specialistii din alte institutii, din care **38 abuzuri fizice**,
- **152** abuzuri emotionale, **329** neglijari, **21** abuzuri sexuale; **2** exploatare sexuale; **6** exploatare prin munca; **1** exploatare pt.comitere infractiuni.

Situația comparativă privind numărul de cazuri de abuz, neglijare, exploatare instrumentate:



- au fost evaluate si investigate un numar de **4 cazuri de repatriere**;
- s-a asigurat consilierea telefonică în aceste situații și intervenit prompt în cazurile urgente, privind cazurile copiilor abuzati, neglijati, traficati si repatriati;
- s-a deplasat pe teren pentru toate cazurile sesizate pt a avea o interventie eficienta si evaluarea complexa a situatiei existente;
- au fost evaluate nevoile imediate ale clientului și potențialul de risc privind expunerea copilului la A/N/E si trafic;
- s-au realizat investigatiile necesare intocmirii anchetei sociale/raportului social prin implicarea tuturor persoanelor sau institutiilor care pot oferi informatii despre caz;
- s-au intocmit rapoarte de evaluare sociala, psihologica, rapoarte de vizita/intrevedere, note de informare, in urma vizitelor la domiciliul copiilor abuzati, neglijati, exploatați, traficati si a copiilor repatriati pentru evaluarea situatiei sociale si gasirea unor alternative pentru reglementarea situatiei existente;
- s-a instituit **Plasamentul in regim de urgenta pentru 84 de copii abuzati/neglijati/traficati**;
- s-a monitorizat cazurile de copii repatriati si s-au intocmit rapoartele necesare in aceste cazuri;
- in urma analizei si evaluarii initiale consilierii au furnizat informatii si servicii adecvate nevoilor beneficiarilor si i-au indrumat catre institutiile, serviciile corespunzatoare abilitate in depasirea situatiilor de criza;

- s-a asigurat informarea și educarea părinților cu privire la drepturile și obligațiile lor; asistență și consiliere pentru depășirea situațiilor de criză și soluționarea adecvată a cazurilor expuse sau semnalate de către aceștia;
- s-a asistat copilul la procesul de audiere în fața instanței/procuror/poliție de câte ori am fost solicitați telefonic și în scris;
- s-au întocmit statistici cu privire la cazurile de abuz, neglijare și exploatare a copiilor;
- s-a colaborat cu alte instituții publice (SPAS-urile din cadrul Primăriilor locale, Poliția, Procuratura, Tribunal, Judecătoria, Spitalele din aria de desfășurare a activității, Inspectoratul Școlar Județean, Școli etc.) precum și cu alte servicii din cadrul DGASPC, în vederea soluționării eficiente a cazurilor;
- s-a solicitat SPAS-urilor locale din primării elaborarea de anchete sociale și planul de servicii, în vederea prevenirii separării copilului de familie;
- s-a evaluat contextul familial, profesional, social, economic și cultural în care s-au manifestat problemele psihologice ale copiilor în situații de risc și ale familiilor acestora;
- s-a evaluat cognitiv-comportamental, subiectiv-emotional și personalitatea copiilor expuși relor tratamente, asociată cu evaluarea contextului familial, profesional, social, economic și cultural în care s-a manifestat abuzul, asigurându-se consilierea psihologică a copilului și a familiei acestuia ;
- s-a evaluat riscul, nevoile imediate ale clientului și potențialul de risc, privind expunerea copilului la situații de abuz, neglijare, exploatare
- s-au oferit servicii de asistență, consiliere psihologică și suport moral copiilor abuzați fizic, emotional, sexual, neglijati și traficați
- s-au oferit servicii de informare, educare și consiliere psihologică familiilor acestora.
- s-au orientat beneficiarii și victimele violenței domestice, către instituțiile, serviciile și compartimentele abilitate în vederea depășirii situației de criză ;
- s-a făcut informarea și educarea părinților privind drepturile și obligațiile lor, asigurând în același timp respectarea opiniei copilului, în relațiile cu aceștia, în luarea deciziilor care îi privesc;
- s-au mediat situațiile conflictuale, intervenind în managementul conflictului prin asigurarea consilierii suportive.

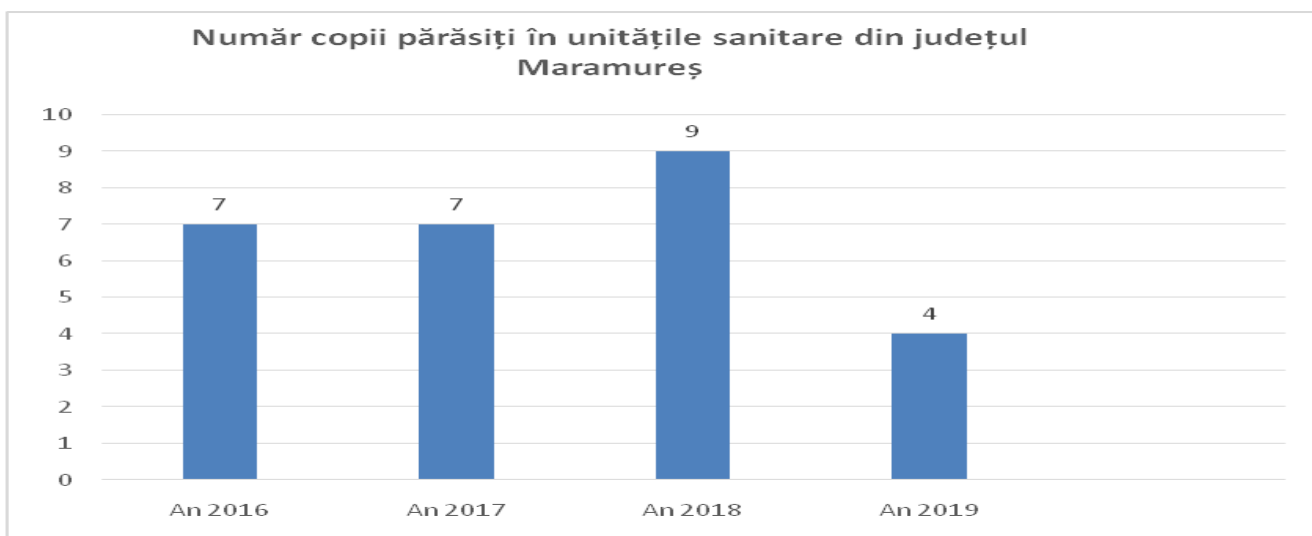
[Copii părăsiți în unitățile sanitare](#)

În cursul anului 2019 au fost **abandonati un număr de 4 copii.**

- consilierul a solicitat de urgență SPAS-ului de la domiciliul declarat de mama, realizarea evaluării inițiale a acestuia și transmiterea rezultatelor evaluării în cel mult 24 de ore;

- consilierul a contactat sursele de informare (unitatea medicală care a făcut sesizarea, părinții, rudele minorului - dacă se cunosc);

Situație comparativă privind numărul de copii părăsiți în unitățile sanitare din județul Maramureș:

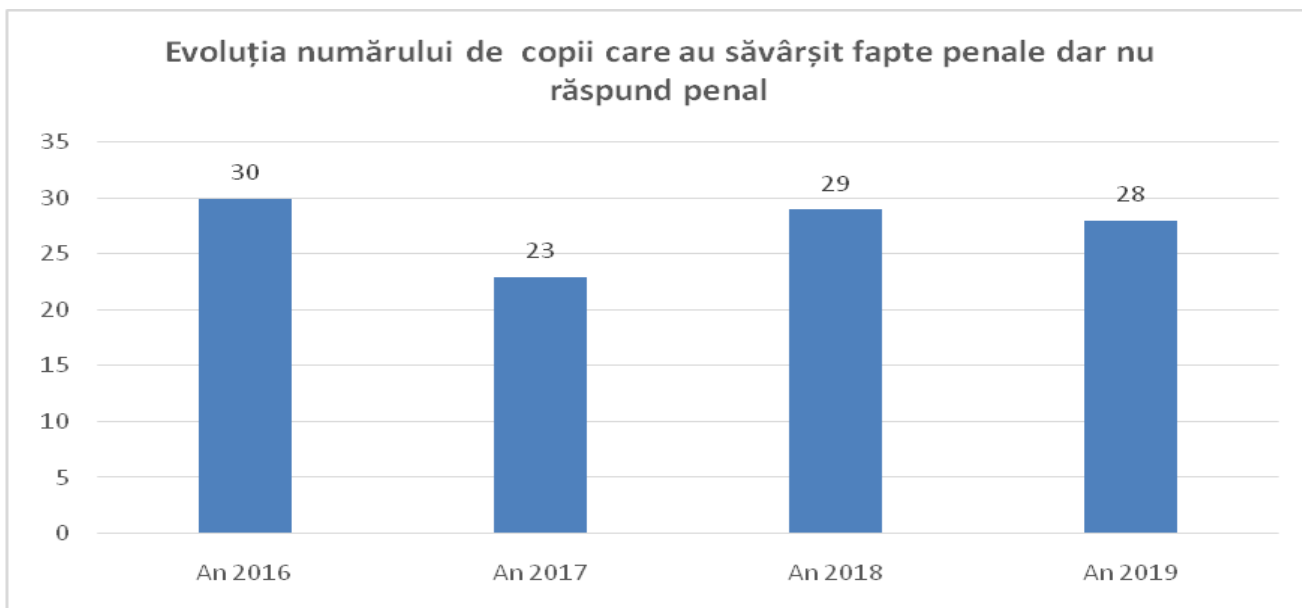


- s-a stabilit măsura de plasament în regim de urgență la un asistent maternal profesionist pentru un număr de 4 copii abandonati;
- s-a colaborat cu Serviciul Management de caz pentru Copii și înaintat dosarul inițial al copilului pentru desemnarea unui manager de caz pentru copilul pentru care a fost instituit plasamentul în regim de urgență la asistent maternal profesionist.

Copii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal

- au fost sesizați un număr de 28 de copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal și au fost evaluați psiho-social un număr de 23 de copii care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală și nu răspund penal, în vederea stabilirii cauzelor care au condus la comportamentul antisocial, cât și a potențialului lor de recuperare, pentru determinarea tipului de intervenție adecvată;
- s-au întocmit dosare acestor copii (efectuarea anchetei sociale la domiciliul minorului și solicitarea de informații cu privire la caz, autorităților locale, părinților și rudelor minorului);
- s-au întocmit anchete sociale, rapoarte psihosociale (împreună cu psihologul repartizat fiecărui caz), rapoarte de vizită, note telefonice și orice alte documente necesare întocmirii dosarului copilului, în vederea stabilirii unei măsuri de protecție specială pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală.

Situație comparativă privind numărul de copii care au săvârșit fapte penale dar nu răspund penal:



- s-au propus Comisiei pentru Protecția Copilului dispunerea unei măsuri de protecție specială pentru un număr de 11 de copii care a comis o faptă penală, dar care nu răspunde penal;
- s-a asigurat și urmărit aplicarea măsurilor speciale stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;
- s-a făcut consilierea și orientarea părinților și a copilului care a săvârșit o faptă penală, în vederea sprijinirii reintegrării școlare, familiale ori sociale a copilului;
- s-a colaborat cu poliția atât în vederea identificării delincvenților minori, cât și în vederea monitorizării cazurilor pentru care s-a dispus o măsură de protecție specială, pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;
- au avut loc colaborări cu autoritățile locale atât în ceea ce privește evaluarea cazurilor copiilor care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală cât și în ceea ce privește monitorizarea acestor cazuri;
- s-a monitorizat evoluția copiilor delincvenți după ce Comisia pentru Protecția Copilului /instanța a dispus față de acesta o măsură specială de protecție;
- în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială, consilierul predă dosarul copilului care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, secretarului Comisiei pentru Protecția Copilului, cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței de Comisie;
- s-au întocmit trimestrial către serviciul Monitorizare, statistici cu privire la copiii care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală.

Copii solicitanți de azil

- in perioada menționată mai sus au fost înregistrate în cadrul SIRU **45 de cazuri** de minori solicitanți de azil;
- obiectul principal de activitate în perioada aprilie 2019 - decembrie 2019 a Reprezentantului Legal din cadrul DGASPC MM al minorilor care solicită statutul de refugiat și este neînsoțit de către părinți sau de un alt reprezentant legal, este de susținere a intereselor minorilor pe parcursul procedurii de acordare a statutului de refugiat;
- atribuțiile principale ale Reprezentantului Legal în scopul sustinerii adecvate a intereselor copilului susținând drepturile acestuia, la întreaga procedura de acordare a statutului de refugiat, sunt următoarele:
 - interesele Solicitantului de Azil au fost apărate de către reprezentantul legal.;
 - reprezentantul legal a participat la interviuarea solicitanților de azil minori, respectiv Chestionarul Inițial și Interviul Detaliat, privind situația minorului;
 - reprezentantul legal a informat solicitantul de azil minor cu privire la scopul și posibilele consecințe ale interviului personal și a întreprins demersurile necesare pentru pregătirea minorului în vederea susținerii interviului;
 - reprezentantul legal a participat împreună cu solicitantul de azil minor și în a doua Procedură de acordare a Statutului de Azil, în cadrul Judecătoriei Baia Mare;
 - Oficiul Național pentru Refugiați poate declanșa procedura de reunificare a familiei din oficiu. Atunci când procedura de reunificare a familiei este declanșată din oficiu, s-a cerut acordul reprezentantului legal sau, după caz, și al minorului neînsoțit. În toate cazurile reprezentantul legal a ținut cont de opinia minorului neînsoțit și i s-a acordat importanța cuvenită;
 - copiii cărora li s-a acordat statutul de refugiat, beneficiaza de protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, prevăzută de prezenta lege,
 - in situația în care cererea copilului, de acordare a statutului de refugiat, este respinsă în mod definitiv și irevocabil, direcția generală de asistență socială și protecția copilului sesizează Inspectoratul General pentru Imigrări și solicită instanței judecătorești stabilirea plasamentului copilului într-un serviciu de protecție specială, anul trecut nu am avut astfel de cazuri;
 - măsura plasamentului durează până la returnarea copilului în țara de reședință a părinților ori în țara în care au fost identificați alți membri ai familiei dispusi să ia copilul.

IV.6. Comisia pentru Protecția Copilului

Comisia pentru Protecția Copilului Maramureș are în componența următorii membri:

Președintele Comisiei - Todoran Aurica, secretar general al CJ Maramureș;

Vicepreședintele Comisiei - Coste-Madaras Alina, director general al D.G.A.S.P.C. Maramureș;

Membrii Comisiei:

Haidu Marinela - reprezentant A.J.P.I.S. Maramureș;

Coteș Maria- medic specialist pediatru, reprezentant D.S.P. Maramureș, Spitalul Județean Baia Mare;

Mureșan Claudia - psiholog, reprezentant I.J.S. Maramures, Scoala Gimnazială Specială Baia Mare, profesor;

Iașu Andreea - reprezentant al O.N.G. FUNDATIA AUTISM, Maramureș;

Stegeran Bianca - reprezentant O.N.G., H.H.C. România, Maramureș.

În anul 2019 au avut loc ședințele Comisiei pentru Protecția Copilului Maramureș în număr de **45**, pentru care s-a procedat la citirea membrilor Comisiei telefonic și a părților participante (minori, reprezentanți legali ai acestora, sau alte persoane pentru care s-a considerat necesară prezența lor în fața Comisiei), anunțați direct, telefonic sau citații, pentru fiecare ședință a Comisiei.

În urma ședințelor Comisiei din anul 2019 (perioada ianuarie-decembrie) s-au emis **1997 hotărâri de încadrări în grad de handicap**, înregistrate în **Registrul Evidența Dosare Grade de Handicap**.

În total, s-au emis un număr de **1238** Hotărâri de Reevaluare în grad de handicap + **1238** certificate încadrare grad handicap, anexe la Hotărârile de reevaluare și un nr. de **759** Hotărâri + **759** Certificate grade încadrare handicap, anexe la Hotărâri.

S-au mai emis **244** Hotărâri Plasamente (plasamente, atestări și reatestări ale asistenților maternali, deplasări în străinătate cu caracter turistic al copiilor instituționalizați), înregistrate în **Registrul Evidența Plasamente**.

S-a întocmit corespondența către aparținătorii minorilor încadrați în grade de handicap, și plasamente, precum și către instituțiile publice abilitate, din care au rezultat un nr. de **171** de comunicări prin corespondență poștală și personal beneficiarilor, în număr de **2240**.

S-au comunicat în scris **806** Hotărâri + Certificate grade încadrare handicap, către Biroul Prestații Sociale, din cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș - Adulți (str.V.Babes, nr.54.)

S-au comunicat hotărârile Comisiei privind reatestarea asistenților maternali către Resurse Umane - **116** hotărâri și la Monitorizare **1996** hotărâri de încadrări în grad de handicap, **244** hotărâri Plasamente.

CAPITOLUL V. ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANEI ADULTE CU DIZABILITĂȚI

V.1. Evaluarea Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

Serviciul de evaluare complexă a fost înființat și funcționează în cadrul DGASPC Maramureș având temei în art. 88 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și Hotărârea de Guvern Nr. 430 din 16 aprilie 2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap dar și Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 136 din 26 septembrie 2007 privind înființarea Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap. Misiunea SECPAH constă în asigurarea evaluării complexe a persoanelor adulte cu domiciliul în județul Maramureș.

Indici de performanță - activități desfășurate

V.1.1. Evaluarea complexă - la sediu și la domiciliu

În perioada de referință, am efectuat evaluări pentru persoanele care au depus cerere în vederea încadrării în grad de handicap sau stabilirea unei măsuri de protecție (instituționalizare). Au fost înregistrate **6221 cereri**, ulterior au fost efectuate evaluările complexe pentru persoanele solicitante și am predat pe bază de proces verbal către Secretariatul Comisiei un număr de **6057 dosare**, în vederea soluționării lor.

Din totalul cererilor de evaluare, **521 de evaluări** s-au efectuat la domiciliul persoanei în cauză, deoarece documentele menționau faptul că persoanele nu pot fi deplasate la sediul nostru. Numărul mare se justifică prin patologia variată, creșterea numărului de solicitări dar și prin creșterea posibilității noastre de a veni în întâmpinarea solicitanților cu afecțiuni deosebit de grave pentru care nu am solicitat deplasarea la sediu ci, bazându-ne pe documentele prevăzute de lege (ancheta socială și scrisoarea medicului de familie), am efectuat evaluarea la domiciliul propriu sau acolo unde persoana era ocrotită.

V.1.2. Activități de secretariat

Deoarece nu avem un secretariat funcțional în sediul nostru, în cadrul SECPAH am asigurat lucrările specifice de secretariat prin implicarea specialistului în kinetoterapie: înregistrarea fiecărei cereri în registrul SECPAH, în registrul electronic de corespondență, pregătirea proceselor verbale, eliberarea dosarelor către Secretariatul Comisiei, eliberarea copiilor după documente.

V.1.3. Activități privind arhiva/ evaluarea

Au fost eliberate documentele medicale din dosarele persoanelor cu handicap, majoritatea în vederea depunerii la comisia de expertiză a capacității de muncă pentru **83 de persoane**, în urma aprobării cererii de către directorul instituției.

În urma aplicării art. III din HG nr. 927/ 2016 au fost înlocuite certificatele de handicap cu termen de valabilitate permanent și emise din anul 2000 până în decembrie 2016; ele au fost sortate în funcție de unitatea administrativ teritorială în raza căreia domiciliază titularul și au fost distribuite în dosarele titularilor.

Am parcurs arhiva de dosare și dacă titularii sunt înregistrați ca decedați în baza de date, dosarele au fost predate arhivei instituției.

V.1.4. Corespondență

Am instrumentat petițiile, reclamațiile adresate către SECPAH în vederea soluționării și am transmis răspunsuri la solicitări persoanelor/ instituțiilor care ni s-au adresat.

V.1.5. Realizări

- am asigurat o reacție promptă în acordarea serviciilor specifice și am respectat termenul legal de efectuare a evaluării complexe;
- activitatea logistică, de informare, de înregistrare și de programare este făcută, în colaborare, de către toți membrii SEC;
- au fost elaborate proceduri de lucru specifice în colaborare cu membrii echipei, pentru cele 3 activități majore identificate la nivelul serviciului;
- au fost organizate 6 ședințe de lucru, având ca scop distribuirea și prezentarea modificărilor legislative, îmbunătățirea activității în cadrul serviciului, evitarea disfuncționalităților, clarificarea unor aspecte care privesc activitatea curentă.

V.1.6. Nerealizări/ Probleme/ Propuneri

- **echipa de evaluare nu este completă și complexă** - consider că este obligatorie funcționarea în paralel a două echipe de evaluare pentru a evita prelungirea timpului de așteptare și creșterea calității muncii; lipsește un asistent social, un psiholog și un medic care în permanență să desfășoare activitate la serviciul de evaluare;
- propun completarea schemei de personal și identificarea unei posibilități de a încadra specialiștii prevăzuți de legislația în domeniu, titulari pe posturile respective.
- **condițiile de muncă:**
 - Spațiul închis și așteptarea publicului în sala aferentă camerei 1 care deservește și ca spațiu de arhivare este nepotrivită, făcându-ne imposibilă accesarea dosarelor; dulapurile nu au cheie și dosarele sunt expuse riscului de distrugere, sustragere. În arhiva instalată „provizoriu” în camera 4 unde desfășurăm activitatea administrativă a SECPAH sunt cuprinse dosare permanente și dosare anuale, transformând astfel acest birou într- un spațiu impropriu pentru activitatea zilnică,

persoanele care ni se adresează intră în acest birou și crește riscul de pierdere, sustragere, distrugere a dosarelor care sunt așezate pe etajere deschise;

➤ Există situații în care dosarele pentru care s-a depus contestație sau se solicită reevaluare nu se găsesc în timp util sau se găsesc în alte locuri decât cel în care ar trebui să se afle- propun ca arhiva să fie gestionată de o persoană care să stăpânească acest domeniu, fără ca noi să fim nevoiți să improvizăm o activitate străină de formarea noastră de bază;

○ propun identificarea unui spațiu încăpător în care să fie cuprinse toate dosarele, pe categorii de arhivare și în condiții optime de păstrare și de gestionare.

➤ Biroul unde se realizează evaluarea este neîncăpător, în condițiile în care aproape niciunul din cei care ni se adresează nu vin fără a fi însoțiți de unul sau doi aparținători sau sunt mobilizați cu un cadru de mers sau scaun rulant iar activitatea de evaluare este întreruptă de noi, colegi sau persoane care ni se adresează pentru alte probleme decât evaluarea complexă, persoanele nu au loc unde să se așeze, stau îngrămădiți într- un spațiu mult limitat;

➤ propun identificarea unui spațiu potrivit ca mărime dar și ținând cont de persoanele care ni se adresează, de tipologia și patologia acestora, dispozitivele folosite.

○ **oferirea informațiilor într-un cadru organizat:**

Persoane cu diverse probleme, nu știu unde să se adreseze atunci când intră în instituția noastră și se întâmplă să fie trimise de la un birou la altul, fiind o situație neplăcută atât pentru angajați cât și pentru solicitanți;

- propun înființarea cât mai curând a unui **secretariat/birou de informații**.

Riscuri

➤ imposibilitatea de a efectua o evaluare corectă și complexă prin lipsa specialiștilor titulari, supraaglomerarea celor existenți;

➤ lipsa formării profesionale și a dezvoltării abilităților de comunicare și relaționare cu persoanele cu handicap;

➤ expunerea la un nivel crescut de stres și boli diverse, date fiind numărul și categoriile de persoane cu care venim în contact.

Obiective 2020

➤ Înființarea unui secretariat/birou de informații pentru sediul din strada Victor Babeș.

➤ Completarea schemei de personal, conform organigramei, nevoilor și riscurilor identificate.

➤ Servicii de arhivare specializate.

➤ Participarea angajaților la cursuri de formare.

V.2. Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Activitatea specializată a Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Maramureș este reglementată prin Hotărârea Guvernului României nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Comisia s-a întrunit în ședințe ordinare și extraordinare de 4-5 ședințe pe săptămână, 16-19 ședințe pe lună, în cadrul fiecărei ședințe fiind analizate și soluționate un număr de aproximativ 26-30 dosare.

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 comisia a soluționat un nr. de 5408 de dosare, din care:

- în gradul grav - 2440;
- în gradul accentuat - 2078;
- în gradul mediu - 851;
- în grad ușor - 39;
- boala nu handicap - 542.

În cursul acestei perioade s-au înregistrat 90 cereri adresate instanței de contencios administrativ, conf. OUG nr. 51/2017 din data de 30.06.2017, a modificat, printre altele, procedura contestărilor împotriva certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap, prevăzută de Legea 448/2006, astfel: Art.8.Alin (5) „CertIFICATELE emise potrivit prevederilor alin.(4) pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.”

În perioada mai sus menționată, comisia a stabilit măsuri de protecție după cum urmează:

- decizii de transfer din sistemul protecția copilului în sistemul de protecție persoane adulte - 2;
- decizii transfer -19;
- sistare de servicii -2.

În cadrul activității desfășurate de secretariatul comisiei au fost emise următoarele documente: convocatoare; ordinea de zi; procese verbale; certificate de încadrare în grad de handicap; decizii pentru măsurile de protecție stabilite de către Comisie.

Alte activități desfășurate

- înaintarea dosarelor medicale în copie împreună cu punctul de vedere cerute de oficiul juridic din cadrul DGASPC, având certificat “În conformitate cu originalul”.
- înaintarea dosarelor medicale în copie împreună cu punctul de vedere cerut de oficiul juridic din cadrul Consiliului Județean, având certificat “În conformitate cu originalul”.
- înaintare dosare medicale în copie împreună cu punctul de vedere cerut de Tribunalul Maramureș având certificat “În conformitate cu originalul”.

V.3. Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

Misiunea serviciului: Coordonarea și monitorizarea serviciilor sociale oferite în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități.

În cursul anului 2019, Serviciul Management de caz adulți și monitorizare servicii sociale a desășurat următoarele activități:

- a efectuat vizite de monitorizare acordare servicii sociale la centrele rezidențiale destinate protecției speciale a persoanelor adulte cu handicap, aflate în structura DGASPC Maramureș, precum și la serviciul social din cadrul ASSOC, contractat de instituție;
- a soluționat corespondența repartizată de conducere;
- s-a deplasat pe teren pentru instrumentarea cazurilor semnalate de persoana în cauză/ familia acesteia/terțe persoane;
- a coordonat cazuri de reintegrare în familie/terță persoană/comunitate;
- a coordonat tranziția unor tineri cu handicap din sistemul de protecție a copilului în sistemul rezidențial de protecție a persoanei adulte cu handicap;
- a efectuat lucrări în cadrul echipelor de lucru privind reorganizarea centrelor rezidențiale și restructurarea centrelor rezidențiale;
- a oferit consiliere personalului de specialitate care își desfășoară activitatea în centrele rezidențiale, la solicitarea acestora;
- a oferit informații persoanelor care s-au adresat serviciului, în mod special cu privire la centrele rezidențiale publice (altele decât cele din structura instituției) sau private din județul Maramureș sau din alte județe;
- a participat, în calitate de membru, la ședințele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Maramureș;
- a participat la evaluarea și reevaluarea persoanelor care s-au adresat Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;
- a sprijinit Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap în efectuarea unor lucrări de secretariat;
- a sprijinit Biroul Evidență Plăți Prestații Sociale în selectarea unor documente, în vederea depunerii acestora la dosarele persoanelor cu handicap aflate în evidența instituției.



Evoluția numărului persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale, pe parcursul anului 2019:

| Nr. crt. | DENUMIRE CENTRU REZIDENȚIAL | NR. BENEFICIARI LA SF. LUNII | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| | | ian | feb | mar | apr | mai | iun | iul | aug | sep | oct | nov | dec |
| 1 | CRRPH Sighetu Marmației | 11 3 | 11 4 | 11 2 | 11 1 | 11 1 | 11 0 | 11 0 | 10 8 | 10 8 | 97 | 96 | 95 |
| 2 | CiA Poienile de sub Munte | 11 2 | 11 1 | 11 1 | 11 0 | 11 0 | 10 9 | 10 9 | 10 9 | 10 9 | 10 7 | 10 7 | 106 |
| 3 | CRRPH Cloșca | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| 4 | CRRPH Dragoș Vodă | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 11 | 11 | 12 |
| 5 | CRRPH Bilașcu | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6 | CRRPH Tisei | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 7 | CRRPH Bujorului | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 8 | CRRPH Țibleșului | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 9 | CRRPH Topitorilor | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 10 | CRRPH Castanelor | 12 | 12 | 12 | 12 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 11 | CRRPH Oltului | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 12 | CRRPH Prunului | 13 | 13 | 13 | 13 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | CRRPH Plevnei | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 14 | CRRPH Călinești | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 15 | TOTAL | 3 9 5 | 3 9 4 | 3 9 2 | 3 9 0 | 3 8 8 | 3 8 7 | 3 8 7 | 3 8 5 | 3 8 4 | 3 8 2 | 3 8 0 | 378 |

Serviciul rezidențial contractat de DGASPC Maramureș, respectiv CRRPH PINOCHIO din localitatea Cărbunari, în anul 2019, a asigurat servicii sociale astfel:

| Nr. crt. | DENUMIRE CENTRU REZIDENȚIAL | NR. BENEFICIARI LA SF. LUNII | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | ian | feb | mar | apr | mai | iun | iul | aug | sep | oct | nov | dec |
| 1 | CRRPH Pinochio Cărbunari | 14 | 14 | 13 | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |

În cursul anului 2019 un beneficiar a fost reintegrat în comunitate, un beneficiar reintegrat în familie și s-au înregistrat 20 decese în rândul beneficiarilor de la CRRPH Sighetu Marmației, de la CIA Poienile de sub Munte, de la CRRPH Cloșca și CRRPH Prunului.

În cursul anului 2019, Serviciul management de caz adulți și monitorizare servicii sociale a instrumentat un număr de **15 cazuri**.

În cursul anului 2019, având în vedere următoarele aspecte:

- în centrele rezidențiale destinate protecției persoanelor adulte cu handicap, aflate în structura DGASPC Maramureș, **nu există locuri disponibile;**
- odată cu modificarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, **centrele rezidențiale de tip vechi vor fi restructurate** conform prevederilor art 51 alin. (4) din actul normativ mai sus menționat, până la reducerea capacității acestora la maxim 50 de locuri, în centrele rezidențiale mai sus menționate **nu a fost admisă nicio persoană cu handicap**, deși au fost adresate instituției solicitări în acest sens (în număr deloc de neglijat), majoritatea telefonic sau verbal la sediul instituției și doar 4 cereri scrise (având în vedere numărul documentelor care trebuie depuse la dosarul de admitere, printre care și documente medicale).

În aceste situații, solicitanții au fost îndrumați către alte centre publice sau centre rezidențiale private, precum și către primăriile locurilor de domiciliu, pentru a fi sprijiniți financiar (în măsura posibilităților și a prevederilor legale în vigoare) la decontul costului lunar de întreținere solicitat de centrul unde aceștia ar putea beneficia de servicii sociale adecvate nevoilor.

Totodată, având în vedere aspectele mai sus expuse cu privire la lipsa locurilor disponibile în centrele rezidențiale din structura DGASPC Maramureș, cu mare dificultate, s-a reușit finalizarea transferului unui număr de **2 tineri** cu handicap din sistemul de protecție a copilului în, iar număr de **19 beneficiari** au fost tranferăți de pe o locație pe alta din sistemul rezidențial de protecție a persoanei adulte cu handicap.

Din analiza statistică la data de 31.12.2019, rezultă faptul că din totalul de 378 de beneficiari adulți cu handicap din centrele rezidențiale din structura DGASPC Maramureș **un procent de 93% îl reprezintă beneficiarii cu handicap mintal și psihic.**

În anul 2019 s-a desfășurat procesul de evaluare a tuturor beneficiarilor adulți din centrele rezidențiale, conform fișei de evaluare anexă a Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap aprobată prin Decizia nr. 877/30.10.2018 și conform fișei de evaluare anexă a Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap aprobată prin Decizia nr. 878/30.10.2018.

În urma evaluărilor, au fost întocmite Fișele sintetice cu propunerile de reorganizare a centrelor rezidențiale și, totodată, planurile de restructurare a centrelor rezidențiale de tip vechi.

Datele cuprinse în Fișele Sintetice reprezintă baza pentru întocmirea Notelor de fundamentare a reorganizării centrelor cu capacitate de maxim 50 locuri, respectiv a întocmirii Planurilor de restructurare, în cazul centrelor rezidențiale de tip vechi.

CAPITOLUL VI. MANAGEMENTUL DGASPC MARAMUREȘ

VI.1. Managementul Resurselor Umane

Structura de personal

La 31 decembrie 2019 sunt 1.343 posturi aprobate în statul de funcții, dintre care sunt ocupate 929 de posturi:

| Funcții publice | Prevăzut | Ocupat | Vacant |
|-----------------|----------|--------|--------|
| | 134 | 106 | 28 |

| Funcții contractuale | Prevăzut | Ocupat | Vacant |
|----------------------|----------|--------|--------|
| | 809 | 559 | 250 |

| Asistenți maternali | Prevăzut | Ocupat | Vacant |
|---------------------|----------|--------|--------|
| | 400 | 264 | 140 |

Promovarea în carieră și evaluarea performanțelor profesionale

În ceea ce privește promovarea în carieră, în anul 2019 au fost promovati în carieră 11 salariați.

Activități desfășurate

- Incepend cu data de 01.01.2019, acordarea a $\frac{1}{4}$ din diferenta dintre salariul de baza prevazut de lege pentru anul 2022 si cea din luna decembrie 2018, pentru personalul din cadrul locatiilor subordonate D.G.A.S.P.C;
- Incepend cu data de 01.01.2019, acordarea salariilor de baza , pentru functionarii publici si personalul contractual salarizat conform Hotararii Consiliului Județean, prin aplicarea coeficientului de salarizare raportat la salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata;
- Incepend cu data de 01.01.2019, acordarea indemnizatiei de hrana pentru intregul personal din cadrul DGASPC Maramures;
- Transmiterea in registrul REVISAL a modificarilor salariale pentru personalul contractual;
- Coordonarea evaluarii performantelor profesionale individuale atat pentru personalul contractual cat si pentru functionarii publici;
- Intocmirea lunara a dispozitiilor privind calcularea drepturilor salariale pentru membrii echipelor de proiecte;
- S-au intocmit un numar de aproximativ 65 de dispozitii privind modificarea gradatiilor de vechime in munca;
- Pentru un numar de 103 asistenti maternali s-au intocmit dispozitii privind modificari de drepturi salariale in urma acordarii sau retragerii unor sporuri;

- Pe parcursul anului 2019, s-au întocmit un număr de aproximativ 275 de dispoziții de delegare a personalului din cadrul locațiilor subordonate, iar pentru un număr de 54 de angajați din cadrul CRRPH Sighetu Marmatiei s-au întocmit lunar dispoziții de delegare conform planificării activității;
- Lunar s-au întocmit state de funcții, atât pentru personalul din locațiile subordonate cât și pentru aparatul de specialitate;
- Verificarea lunară a pontajelor aferente locațiilor subordonate DGASPC Maramureș, precum și întocmirea lunară a pontajului pentru aparatul de specialitate;
- În perioada 29.01-31.01.2019 s-a organizat concurs în vederea ocupării unui număr de 14 funcții publice, având un număr de 55 de candidați;
- În perioada 11.07-15.07.2019, s-a organizat examen de promovare în grad profesional superior celui detinut, pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate, respectiv pentru un număr de 11 funcționari publici;
- În perioada 03.09-05.09.2019 s-a organizat concurs pentru ocuparea unui număr de 8 posturi contractuale, având un număr de 21 de candidați;
- În perioada 24.10-28.10.2019 s-a organizat concurs pentru ocuparea unui număr de 22 posturi contractuale, având un număr de 91 de candidați;
- În perioada 12.12-17.12.2019 s-a organizat concurs pentru ocuparea unui număr de 8 posturi contractuale, având un număr de 28 de candidați;
- Pe parcursul anului am înregistrat un număr de 77 de angajări - personal contractual și un număr de 17 numiri în funcții publice, respective 54 de încetări de activitate;
- Coordonarea activității de colectare și transmitere a declarațiilor de avere și de interese;
- Întocmirea planului anual de formare profesională, atât pentru personalul contractual cât și pentru funcționarii publici;
- Transmiterea declarației L 153;
- Asigurarea secretariatului privind comisiile de disciplină;
- Întocmirea situației la nivelul instituției în vederea acordării voucherelor de vacanță;
- Întocmirea diserselor situației statistice;
- Întocmirea proiectelor privind modificarea organigramei atât la nivelul aparatului de specialitate cât și la nivelul locațiilor subordonate;
- Participarea la ședințele cu sindicatul reprezentativ la nivel de DGASPC, în vederea semnării unui nou Contract Colectiv de Muncă;
- Întocmirea unui număr de 9 proceduri operaționale la nivelul Biroului Management Resurse Umane;
- Evidența salariatilor, în ceea ce privește reevaluarea acestora la medicina muncii.

VI.2. Managementul proiectelor

VI.2.1. Proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”

Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie (ANPDCA) a identificat oportunitatea de finantare si de implementare la nivel national, prin parteneriate cu Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, a Proiectului ”TEAM-UP: Progres in calitatea ingrijirii alternative a copiilor” Cod SMIS 2014+ : 127169. In cadrul proiectului se vizeaza reducerea numarului de copii si tineri plasati in institutii, prin consolidarea si extinderea rețelei de asistenti maternal profesioniști (respectiv -in anul 2019- cu 35 asistenti maternali; anul 2020-cu 30 asistenti maternali; anul 2021- cu 30 asistenti maternali; anul 2022- cu 20 asistenti maternali; anul 2023- cu 20 asistenti maternali), iar implementarea la nivel judetean va fi sprijinita si finantata prin intermediul Proiectului ”TEAM-UP: Progres in calitatea ingrijirii alternative a copiilor” Cod SMIS 2014+ : 127169, cu finantare prin Programul Operational cu Capital Uman (POCU), axa prioritara Incluziune sociala si combaterea saraciei. Valoarea totala a proiectului este de 2.657.162.612,32 lei, iar perioada de implementare a Proiectului este de 120 luni.

Activități desfășurate în anul 2019

- au fost angajati ca asistenti maternali profesioniști: **35 AMP**
- copii plasati la AMP: **51 copii**, din care 4 au fost reintegrati in familia naturala
- in cadrul a 2 grupe, au beneficiat de formare initiala ca AMP: 21 persoane (grupa 1) și 22 persoane (grupa 2)
- Intocmire si transmitere documentatie necesara pentru Cerere rambursare 1; Cerere rambursare 3, Cerere rambursare 4, Cerere rambursare5, Cerere rambursare 6, Cerere rambursare 8, Cerere rambursare 9, Cerere rambursare 13;
- Intocmire si transmitere documente solicitate de AM-POCU: Audit CR1, esantion OI, esantion contral CR3, clarificari la CR3, CR4, CR5;
- Intocmire si transmitere documentatie necesara pentru intrarea in grupul tinta a persoanelor angajate in 2019;
- Intocmire Fise de monitorizare a activitatii persoanelor care apartin grupului tinta nou-angajate;
- formarea a doua grupe de AMP care vor participa la cursurile de perfectionare;
- aplicarea formularelor de intrare in grupul tinta pentru AMP existenti in retea;
- intocmire si transmitere situatii lunare - Raportari GT in podio.

VI.2.2. Proiectul „Servicii sociale integrate în Municipiul Sighetu Marmăției”

- În cadrul Proiectului ”*Servicii sociale integrate în Municipiul Sighetul Marmăției*”, conform planului de acțiune întocmit, unele activități trebuiau începute din luna ianuarie a anului 2019,

însă din cauza semnării Convenției de finanțare la data de 15.03.2019, o parte dintre aceste activități nu au putut fi realizate conform graficului de planificare a activităților.

➤ Mai mult, având în vedere că bugetul D.G.A.S.P.C. Maramureș a fost adoptat doar în luna aprilie 2019, prin H.C.J.nr.59/23.04.2019, până la această dată nu au putut fi efectuate achiziții, ajungându-se astfel la o decalare a activităților prevăzute în proiect.

➤ Începând cu data semnării Convenției de finanțare nerambursabile, respectiv 15.03.2019, au fost desfășurate următoarele activități conform graficului de planificare:

➤ Partenerul, Municipiul Sighetu Marmației a efectuat demersurile necesare pentru individualizarea cadastrală a terenului pentru cele 4 locuințe protejate. S-a realizat dezmembrarea suprafeței de 5000 mp din terenul aferent Spitalului municipal Sighetu Marmației, obținându-se astfel nr. topo individual;

➤ Municipiul Sighetu Marmației a emis Certificatele de urbanism și a oferit informații de natură tehnică pentru reabilitarea/modernizarea/ accesibilizarea clădirii existente și a spațiului în vederea înființării centrului de zi și construirea locuințelor protejate;

➤ D.G.A.S.P.C. Maramureș și partenerul Municipiul Sighetu Marmației au postat pe site-ul propriu al instituției lansarea proiectului, menționând obiectivele și rezultatele prevăzute. D.G.A.S.P.C. Maramureș a mediatizat implementarea proiectului printr-un comunicat de presă publicat într-un ziar de interes local, precum și pe site-ul propriu al instituției. Au fost tipărite 20 de afișe și 100 de pliante;

➤ Au fost obținute avizele solicitate în certificatele de urbanism;

➤ Au fost obținute avizele din partea Consiliului Județean Maramureș atât pentru Studiul de fezabilitate aferent celor 4 locuințe protejate cât și pentru D.A.L.I. aferent centrului de zi;

➤ S-au întocmit documentațiile tehnico-economice (SF, Dali) pentru construcția celor 4 locuințe protejate și reabilitarea centrului de zi și au fost transmise Autorității finanțatoare pentru obținerea avizului CTE.

➤ S-au întocmit documentațiile necesare procedurilor de achiziție a serviciilor de proiectare pentru obiectele de investiții, procedura fiind în derulare.

➤ Echipa de implementare a proiectului a asigurat și supravegheat până în prezent organizarea activităților și s-au întocmit fișele de post pentru membrii echipei de implementare.

Valoarea totală a proiectului, conform convenției de finanțare nr. 2745 din 15.03.2019, este de 4.159.594,10 lei, din care contribuția proprie a beneficiarului este de 1.607.034,10 lei și 2.552.560,00 lei finanțare nerambursabilă de la *Autoritatea finanțatoare*.

VI.2.3. Proiectul "VENUS - împreună pentru o viață în siguranță"

Documente/contracte/acte adiționale/dispoziții transmise către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES).

- S-au completat și transmis declarații și alte documente necesare în procesul de contractare a proiectului "Venus - Împreună pentru o viață în siguranță";
- formularul 1 - fișă de fundamentare; pregătirea bugetului pentru Consiliul Județean și pregătirea listei de investiții cu anexele pentru includerea în bugetul DGASPC Maramureș;
- semnarea contractului de finanțare nr. POCU/465/4/4128038, Proiect "Venus - Împreună pentru o viață în siguranță", de către ANES (04.03.2019);
- emiterea dispozițiilor și a fișelor de post pentru toți membrii echipei de implementare a proiectului (coordonator local, responsabil financiar local, responsabil achiziții local, responsabil servicii sociale, psiholog și consilier vocațional;

Activități financiare / achiziții

- s-au realizat și transmis către ANES cererea de rambursare nr. 1, cererea de rambursare nr. 2 și cererea de rambursare nr. 3 și toate livrabilele aferente pentru perioada aprilie 2019 - august 2019;
- s-a realizat evidența cheltuielilor conform bugetului pentru perioada aprilie 2019 decembrie 2019;
- s-a realizat calculul contribuțiilor la bugetul de stat pentru perioada aprilie 2019 decembrie 2019;
- s-au realizat: strategia de contractare, caiete de sarcini, instrucțiuni către ofertanți, model contract și formulare, pentru achiziția de produse Echipament IT și amenajarea/renovarea locuinței protejate;
- elaborarea și demararea procedurilor de achiziții în scopul dotării cu mobilier a locuinței protejate.

Activități de informare

- pe site-ul instituției au fost postate: fișa de prezentare a proiectului "Venus- Împreună pentru o viață în siguranță"; anunțuri privind metodologia de selecție a grupului țintă și anunțuri privind prelungirea termenelor pentru selecția grupului țintă;
- la avizierul și la intrarea instituției au fost afișate anunțuri privind metodologia de selecție a grupului țintă;
- s-au întocmit adrese privind selecția Grupului Țintă către toate primăriile din județul Maramureș, către ONG-uri, poliție, Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmarului și spitalul județean și s-au transmis și informări referitoare la prelungirea termenelor pentru selecția grupului țintă;

- în data de 12.07.2019 a fost publicat în cotidianul "Graiul Maramureșului" articolul "*Locuință protejată destinată victimelor violenței domestice*" în care au fost oferite informații despre proiect de către coordonatorul local și purtătorul de cuvânt al DGASPC Maramureș (graiul.ro/2019/07/12/);
- 21 note telefonice cu asistenții sociali din cadrul primăriilor sau cu angajați ai posturilor de poliție locală sau IPJ Maramureș, referitoare la metodologia de selecție a grupului țintă, criteriile de risc și vulnerabilitate și conținutul dosarului de înscriere în procesul de selecție a grupului țintă;
- selectarea a șase specialiști din județul Maramureș care vor fi informați și conștientizați în legătură cu activitățile proiectului și cu măsurile de sprijin și noile prevederi legislative în domeniul violenței domestice.

Rapoarte de activitate / întâlniri de lucru/vizite

- s-au realizat și transmis către ANES: Raportul Tehnic nr. 1 pentru perioada de implementare martie 2019 - mai 2019, Raportul Tehnic nr. 2 pentru perioada de implementare iunie 2019 - august 2019, Raportul Tehnic nr. 3 pentru perioada de implementare septembrie 2019 - noiembrie 2019;
- 23 de rapoarte de activitate lunare întocmite de către membrii echipei de implementare a proiectului;
- participarea la reuniunea tehnică a ANES cu partenerii locali, în perioada 29 - 31.10.2019 - Împreună generăm o schimbare de paradigmă în domeniul serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice prin crearea "Rețelei Naționale Integrate de locuințe protejate";
- două reuniuni de lucru (în zilele de 21.11.2019 și 05.12.2019) privind procesul de identificare, selecție și recrutare a victimelor violenței domestice, cu angajați ai unor autorități publice locale din județul Maramureș (asistenți sociali și lucrători sociali);
- 35 întâlniri de lucru ale echipei de implementare a proiectului (și 35 minute ale ședințelor de lucru);
- s-a studiat permanent corespondența primită de la echipa de management din cadrul ANES pe adresa de e-mail a instituției și s-a diseminat informațiile cu membrii echipei de implementare;
- s-au vizitat mai multe locații în vederea identificării spațiilor aferente pentru crearea locuinței protejate, grupului de suport și cabinetului de consiliere vocațională;
- deplasări în teritoriu în vederea identificării și selectării victimelor violenței domestice care vor beneficia de admiterea în locuința protejată;
- sprijinirea unui număr de nouă victime ale violenței domestice pentru completarea dosarului de înscriere în procesul de selecție a grupului țintă.

VI.2.4. Proiectul „Noi servicii sociale în comuna Mireșu Mare”, în parteneriat cu UAT Mireșu Mare -

depus de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială Mireșu Mare, în cadrul Programului de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” aprobat prin H.G. nr. 798/2016, aflat inițial pe lista de rezervă, a obținut finanțare de la Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții încheindu-se Convenția de finanțare nerambursabilă nr. 7582/26.08.2019.

Scopul proiectului îl constituie dezvoltarea de servicii sociale - 4 locuințe protejate și un centru de zi în vederea dezinstituționalizării unui număr de 40 beneficiari din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Poienile de sub Munte și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitatea Mireșu Mare.

Valoarea totală a proiectului este de 3.843.584,84 lei din care 2.551.955,57 lei de la Autoritatea finanțatoare și 1.291.629,30 lei contribuția proprie a solicitantului.

Planificarea activităților a început de la semnarea convenției, având ca termen de finalizare data de 30.11.2020.

În anul 2019, în cadrul activității A. 1. *Dezvoltarea infrastructurii pentru înființarea de servicii sociale - 4 locuințe protejate și 1 centru de zi*, partenerul - UAT Mireșu Mare a efectuat individualizarea cadastrală a terenului în suprafață de 5.000 mp din localitatea Tulghieș și a ½ din clădirea Școlii Generale Iadăra, urmând să întreprindă demersurile pentru darea în folosință cu titlu gratuit a terenului și a imobilului în vederea efectuării lucrărilor de construire/reabilitare. DGASPC Maramureș a realizat expertiza tehnică a clădirii, auditul energetic și studiul geotehnic și va continua cu demararea procedurilor de achiziție pentru elaborarea documentației tehnico-economice și a lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

În cadrul activității A.4. *Activități de mediatizare a noilor servicii sociale înființate prin proiect*, DGASPC Maramureș a adus la cunoștința publicului lansarea proiectului prin postarea pe site-ul instituției a unui material informativ și prin comunicate de presă în mass-media. Totodată, s-au elaborat 20 de afișe și 100 de pliante pentru mediatizarea activităților și a rezultatelor prevăzute în proiect.

Managementul proiectului s-a asigurat de către echipa de implementare, care a coordonat planificarea și realizarea activităților prevăzute în proiect, prin ședințe de lucru periodice și deplasări la sediul partenerului în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

VI.3. Managementul programelor și strategiilor

Monitorizare, Strategii, Programe și Coordonare Locală

VI.3.1. Elaborarea raportărilor/situațiilor statistice privind activitatea instituției, răspunsuri la petițiile repartizate serviciului

➤ colectarea, centralizarea informațiilor privind copiii/tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială și întocmirea raportărilor/situațiilor statistice ca urmare a solicitării diverselor instituții/persoane fizice/juridice

Indicatori de performanță a activității:

- Întocmirea și comunicarea lunară, trimestrială, semestrială, anuală a situațiilor statistice/raportărilor către instituțiile abilitate: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, Consiliul Județean Maramureș, Instituția Prefectului județul Maramureș, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Maramureș, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Maramureș
- Întocmirea cercetărilor statistice lunare, trimestriale, anuale și încărcarea acestora pe portalul Web pentru preluarea on-line a datelor statistice a Institutului Național de Statistică
- Întocmirea periodică sau la cerere de rapoarte, analize privind situația copiilor/tinerilor și adulților cu grad handicap care beneficiază de o măsură de protecție specială
- Întocmirea de situații statistice la solicitarea conducerii instituției/organelor de control
- Întocmirea răspunsurilor la petițiile formulate de persoane fizice/juridice
- Corespondență cu instituții/fundații

VI.3.2. Gestionarea situației privind alocațiile de stat pentru copiii/tinerii aflați în serviciile de tip rezidențial

- efectuarea demersurilor pentru deschiderea de conturi de alocație de stat pentru copiii intrați în sistem ca urmare a solicitării BRD și a celor privind eliberarea de sume din conturi/deblocarea/inchiderea de conturi de alocație de stat, ca urmare a cererilor formulate de copiii/tinerii din sistemul de protecție sau pentru care măsura de protecție a încetat
- colaborare cu persoana de contact de la BRD în vederea clarificării diverselor aspecte
- deplasare la BRD în vederea înaintării actelor în original

VI.3.3. Promovarea incluziunii sociale prin respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor/tinerilor/persoanelor adulte aflate în situații vulnerabile

- Monitorizarea stadiului realizării măsurilor privind incluziunea socială prin elaborarea lucrărilor lunare/trimestriale/anuale
- Participarea la întâlnirile Grupului de Lucru Mixt pentru Romi și ale Comisiei Județene privind incluziunea sociala
- Transmiterea către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a datelor solicitate, în acord cu programele, proiecte, campanii media de prevenire a consumului de droguri desfășurate în anul 2018 în scopul elaborării capitolului “prevenirea consumului de droguri” al Raportului Național privind situația drogurilor în România
- Avizarea planului anual de acțiuni privind serviciile sociale din cadrul instituției administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean maramureș pentru anul 2019, în cadrul ședinței Comisiei Județene privind incluziunea socială Maramureș din data de 20.03.2019
- Prezentarea raportului de activități realizate în trimestrul IV al anului 2018 în domeniul incluziunii sociale
- Întocmirea Programului de activități în domeniul incluziunii sociale pentru anul 2019 propus la nivelul instituției
- Comunicarea lunară a stadiului activităților cuprinse în Planul Județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome
- Comunicarea trimestrială către Instituția Prefectului Județul Maramureș a stadiului realizării acțiunilor cuprinse în Planul de acțiune al instituției stabilit pentru anul 2018

VI.3.4. Coordonarea activității de practică de specialitate a studenților

- Primirea studenților, împreună cu coordonatorul lor de practică de specialitate și prezentarea specificului activității instituției
- Înmânarea OPIS-ului cu actele pe care fiecare student trebuie să le depună la dosar
- Contactarea șefilor de centre în vederea repartizării studenților
- Monitorizarea activității practicii de specialitate a studenților

VI.3.5. Coordonarea activității de voluntariat

- informarea persoanelor care solicită desfășurarea activităților de voluntariat în legătură cu demersurile necesare în acest sens, prezentarea specificului activității instituției și înmanarea OPIS-ului cu actele pe care trebuie să le depună la dosar:
- informarea persoanelor în legatură cu acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- contactarea telefonică a voluntarului, în urma aprobării cererii și invitarea acestuia la instituție pentru completarea documentelor necesare în vederea desfășurării activității

- înregistrarea contractului de voluntariat în Registrul de evidență al voluntarilor;
- contactarea șefilor de centre în vederea stabilirii întâlnirii dintre acesta și voluntar

VI.3.6. Ridicarea/depunerea de documente în numele D.G.A.S.P.C. Maramureș de la/la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor - Serviciul Evidență persoanele

- Managerii de caz depun la Biroul Monitorizare adresele întocmite, le predau persoanei responsabile să ridice/să depună documente, care ulterior întocmește centralizatorul în două exemplare.
- Adresele se depun săptămânal la DJEP MM, în original, însoțite de centralizator. O copie după adrese rămîne la Biroul Monitorizare.
- În ceea ce privește adresele de răspuns ale DJEP MM, acestea sunt ridicate săptămânal, prin semnătură de către persoana împuternicită.
- La revenirea în instituție se fac copii xerox după adresele de răspuns, iar originalele se înaintează managerilor de caz, conform centralizatorului.

VI.3.7. Coordonarea/îndrumarea metodologică în domeniul asistenței sociale și protecției copilului a autorităților administrației publice locale/ONG

- Consilierii din cadrul instituției consiliază permanent personalul din serviciile publice locale cu privire la problematica cu care se confruntă în domeniul asistenței sociale a copilului și a familiei, a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități
- Completarea și comunicarea către MMJS a chestionarului de monitorizare a activității centrelor care au acordat servicii sociale în anul 2018, în baza informațiilor comunicate de furnizorii de servicii sociale publici și privați din județ
- Coordonarea metodologică a activității în domeniul asistenței sociale - organizarea de întâlniri de lucru cu asistenții sociali/persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale și abordarea diverselor teme (conform HG nr. 797/2017 pentru aproarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, HG nr. 691/19.08.2015, Metodologia de lucru din 19 august 2015 privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecție copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea, Legea nr. 272/2204 privind protecția și promovarea drepturilor copilului)

VI.3.8. Alte activități desfășurate în anul 2019:

- Întocmirea Rapoartelor de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici
- Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial
- Întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș, administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Maramureș
- Întocmirea procedurilor operaționale specific biroului
- Întocmirea evidenței privind funcțiile sensibile identificate la nivelul biroului
- Întocmirea Registrului riscurilor corespunzător biroului
- Întocmirea Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative identificate la nivelul biroului
- Participarea la prezentarea rezultatelor Proiectului Erasmus Plus Sovol în domeniul voluntariatului, Cluj Napoca 7 mai 2019 - seminarul “Voluntariat în Instituții Sociale” organizat de Asociația Pro Vobis - Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat
- Participarea la organizată în cadrul Proiectului “Workcall”- proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
- Participarea la întâlnirea organizată în cadrul Proiectului “Program de educație și asistență juridică pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție - JUST ACCES”
- Participarea la sesiunea de pregătire comună pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție JUST ACCES
- Participarea la programul de perfecționare “Soluții optime în procesul de implementare și dezvoltare a SCIM”, organizat de Harrison Consulting and Management în perioada 14-16 mai 2019;
- Participarea, în perioada 26-28 iunie, la cursul de formare profesională organizat de SOS Satele Copiilor România “Management de caz în asistența socială”
- Întocmirea Protocolului de colaborare între DGASPC și Direcția de Asistență Socială Sighetu Marmației;
- Participarea la ședințele Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial
- Participarea la ședințele Comisiei de analiză a Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale, elaborate de autoritățile administrației publice locale din județul Maramureș, organizate la Consiliul Județean.

VI.4. Managementul financiar-contabil

Situațiile financiare cuprind sumele alocate prin buget, care au fost repartizate și cheltuite astfel:

- **Buget alocat pentru protecția copilului (DPC) - 50.065.000 lei**
- **Buget alocat pentru protecția adultului (DAS) - 25.888.000 lei**
- **Buget alocat pentru plata drepturilor persoanelor cu dizabilități - 1.980.000 lei**

➤ Bugetul alocat pentru Asistența socială pentru familie și copii (Protecția Copilului) pe anul 2019 este de **50.065.000 lei**, din care pentru salarii a fost alocată suma de **38.925.000 lei**, reprezentând 77.75% din bugetul alocat, pentru cheltuieli materiale suma de **6.400.000 lei**, reprezentând 12.78 % din bugetul alocat, iar pentru investiții suma de **4.740.000 lei**, reprezentând 9.47% din bugetul alocat. Din bugetul alocat pe componente s-a cheltuit pentru salarii suma de **38.471366,00 lei**, pentru cheltuieli materiale suma de **6.167.003 lei**, iar pentru secțiunea de dezvoltare suma de **1.500.713.00 lei**, conform contului de execuție la 31.12.2019.

➤ Bugetul alocat pentru Asistență socială Centre de îngrijire și Asistență DAS pe anul 2019 este de **25.888.000 lei**, din care pentru salarii suma de **16.812.000,00 lei**, pentru cheltuieli materiale suma de **6.100.000 lei**, pentru investiții suma de **346.000 lei**, iar pentru plata persoanelor cu handicap neincadrate suma de **650.000 lei**. Din bugetul alocat pe componente s-a cheltuit pentru salarii suma de **16.699.584 lei**, reprezentând 65.94% din bugetul alocat, pentru cheltuieli materiale suma de **5.789.193 lei**, reprezentând 22.86% din bugetul alocat, pentru investiții suma de **230.031 lei**, reprezentând 0.91% din bugetul alocat, pentru plata persoanelor cu handicap neincadrate suma de **631.660 lei**, reprezentând 2.49% din bugetul alocat, conform contului de execuție la 31.12.2019;

➤ Bugetul pentru Asistență socială în caz de invaliditate (AUTORITATE) pe anul 2019 este de **1.980.000 lei**, alocat pentru plata drepturilor persoanelor cu handicap pentru transport și dobanzi. Sumele cheltuite sunt de **1.974.862 lei**.

➤ Donațiile și sponsorizările la finele anului 2019 sunt în valoare de **559.138.37 lei**, din care alimente 92.063,50 lei, obiecte de inventar și îmbrăcăminte 369.277,51 lei, jucării/rechizite, materiale de curățenie 13.067,55 lei și alte materiale întreținere și reparații 56.029,45 lei, mijloace fixe 21.856,00 lei, combustibil auto în valoare de 6.844,76 lei, iar în cont la Trezorerie avem suma de 11.970 lei.

➤ Și în anul 2019, Fundațiile SOS Bambini și FAUS Italia au realizat activități cu copiii din locații, astfel, în perioada 4.07.2019-5.09.2019 - 23 copii au petrecut vacanța de vară în Italia la familii, iar 18 copii au fost în tabără la Menaggio-Italia în perioada 03.08-18.08.2018, costurile privind întocmirea pasaportului, analizele medicale, transportul dus-întors pe traseul Baia Mare - Italia și

retur. Fundatiile au alocat sume pentru grupuri de copii si tineri cu dizabilitati pentru servicii de consiliere psihologice pentru copii, logopedie, analize medicale, meditatii pentru admitere la invatamnatul superior, excursii si intrare la bazinul de innot pentru copiii din Sighet si grup Ardușat, Mogosești, Salsig, au dotat locatiile cu mobilier nou: dulapuri, noptiere, paturi saltele etc. au pregatit pentru copii pachete de sarbatori cu dorintele fiecaruia. Au fost realizate lucrari de igienizare a locatiilor curtilor in regie proprie cu personalul si activitati cu beneficiarii.

La sediul DGASPC Maramureș din Baia Mare, strada Banatului nr. 1, au fost realizate in anul 2019 urmatoarele lucrari:

- Igienizarea unui numar de 15 birouri din totalul de 28 (s-au achizitionat materialele si lucrarea s-a realizat in regie proprie);
- Parchetarea unui numar de 15 birouri din totalul de 28 (s-au achizitionat materialele si lucrarea s-a realizat in regie proprie);
- Dotarea cu mobilier a unui numar de 5 birouri. A fost schimbat mobilierul in biroul adoptii, rezidential, juridic, achizitii si resurse umane. Prin schimbarea mobilierului s-a realizat mobilier pentru toate posturile de lucru din birou, fiind adaptat nevoilor;
- S-a realizat reparatia la acoperisul locatiei in regie proprie;
- S-a igienizat/zugravit subsolul la locatie in regie proprie;
- S-a montat un stabilizator de tensiune electrica in baza unui proiect, s-a refacut intregul tablou electric cu circuitele aferente, s-a refacut instalatia electric pe circuite separate in camera serverelor; fluctuatiile mari de tensiune si consumul mare de energie electrica prin adaugarea de consumatori au afectat foarte mult echipamentul IT si nu numai, iar prin montarea acestui stabilizator au fost rezolvate multe probleme.
- S-a revizuit instalatia electrica si au fost inlocuite corpurile de iluminat.

La sediul DGASPC Maramureș din Baia Mare, strada Victor Babeș nr. 54, au fost realizate in anul 2019 următoarele lucrari:

- S-a realizat igienizarea incaperilor la comisii in regie proprie.
- S-a realizat acoperisul pe locatie in anul 2019 si s-a finalizat in anul 2020. Valoarea investitiei este de 423.125,78 lei, din care achitata in anul 2019 suma de 391.512,88 lei si in anul 2020 suma de 31.612,910.
- S-a igienizat subsolul la locatie in regie proprie;
- S-a montat un stabilizator de tensiune electrica in baza unui proiect si s-au realizat lucrari de reparatii electrice. Fluctuatiile mari de tensiune au afectat foarte mult echipamentul IT si nu numai, iar prin montarea acestui stabilizator au fost rezolvate multe probleme.

Prin depunerea situațiilor financiare conform Legii(r) 82/1991, confirmăm următoarele:

- politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- DGASPC Maramureș își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

VI.5. Centralizatorul achizițiilor publice

Misiunea Biroului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale: derularea activității de achiziții publice, în conformitate cu Legea privind 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică precum și alte acte normative care reglementează achizițiile publice.

În domeniul achizițiilor publice pentru îndeplinirea obiectivelor operaționale -achiziționarea de bunuri/produse/servicii pentru beneficiarii DGASPC Maramures - s-au derulat următoarele activități:

- s-au elaborat strategia anuală a achizițiilor publice și programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri
- s-au înregistrat, analizat și soluționat referatele de necesitate din cadrul Direcției Generale și a unităților din subordine în condiții optime;
- s-a realizat punctajul cu serviciul Contabilitate-Salarizare, referitor la derularea contractelor încheiate și a garanțiilor de participare și de bună execuție;
- s-au comunicat Serviciului Contabilitate-Salarizare anexele cu denumirile și unitățile de măsură ale bunurilor achiziționate, în vederea atribuirii codurilor și denumirilor așa cum sunt identificate în contractele de achiziție;
- s-a urmărit ca achizițiile din cadrul Direcției Generale să se încadreze în valorile aprobate prin PAAP;
- s-a colaborat cu compartimente și /sau persoane de specialitate în vederea încheierii caietelor de sarcini în scopul derulării procedurilor de atribuire pentru încheierea de contracte de furnizare, prestare servicii și execuție lucrări, necesare desfășurării activității Direcției Generale;
- s-au întocmit prin nota de estimare a valorii achiziției propuneri de angajare a unor cheltuieli în domeniul achizițiilor publice;

- s-a colaborat și s-au supus vizării Compartimentului Juridic contractele de achiziții aferente, în conformitate cu actele normative ce reglementează activitatea de achiziții publice;
- au fost întocmite notele de comandă și contractele pentru achizițiile directe pentru necesitățile Direcției Generale, ale centrelor și locațiilor din subordine;
- au participat în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;
- au elaborat procedurile proprii privind achizițiile exceptate de la aplicarea prevederilor în materia achizițiilor publice
- s-au întocmit referatele pentru numirea membrilor comisiilor privind analiza ofertelor și propunerea de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- s-au transmis către Serviciul Contabilitate-Salarizare copii conform cu originalul ale contractelor de achiziții publice în vederea înregistrării în evidența contabilă a garanțiilor aferente contractelor
- s-au transmis către Compartimentul Urmarire Contracte copii conform cu originalul ale contractelor de achiziții, graficele de livrare, detalii de achiziție și note de comandă pentru achiziții directe;
- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când a fost necesar, cu aprobarea conducătorului instituției;
- au fost desfășurate proceduri de atribuire și achiziții directe, în urma cărora s-au atribuit contracte de lucrări, furnizare sau prestări servicii conform legislației în vigoare -Legea 98/2016, HG 395/2016 după cum urmează:

| Nr. Crt. | Procedură de Achiziție | Număr contracte încheiate | Valoare totală |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | Procedura simplificată | 3 | 548.175,42 RON |
| 2 | Procedura proprie | 4 | 620.941,5 RON |
| 3 | Licitatie deschisa | 18 | 5.096.259,53 RON |



| Nr. Crt. | Modalitate de atribuire | Număr achizitii | Valoare totala |
|--------------|--|-----------------|--------------------------|
| 1 | Achiziții directe prin intermediul catalogului electronic SEAP | 986 | 2.113.447,60 RON |
| 2 | Achiziții directe prin intermediul catalogului electronic SEAP-contracte | 41 | 1.713.447,83 RON |
| 3 | Comenzi offline | 104 | 225.436,51 RON |
| 4 | Comenzi offline-contracte | 1 | 5170 RON |
| TOTAL | | | 10.322.878,39 RON |

VI.6. Serviciul Contabilitate-Salarizare

Componenta Salarizare

- completarea și eliberarea de adeverințe (de salarizare, pentru medic, aferente sentințelor judecătorești, pentru Casa de Pensii, Somaj, etc);
- înregistrarea și preluarea pontajelor în vederea calculării drepturilor salariale;
- înregistrarea, calcularea și verificarea concediilor medicale;
- operarea în programul de salarii a dispozițiilor emise pentru angajații care au avut modificări salariale și corelarea acestora cu Statul de funcții;
- calcularea salariului pentru asistenții maternali care au primit/retras spor pentru 2 sau mai mulți copii;
- verificarea salariului din Statul de funcții pentru toți angajații și corectarea tuturor neconcordanțelor apărute prin omisiune sau lipsa de comunicare a actelor de către serviciul de Resurse umane;
- actualizarea bazei de date pentru toți angajații D.G.A.S.P.C. Maramureș (CNP, serie și număr de carte de identitate, adresă, persoane în întreținere pentru stabilirea deducerilor personale) necesare calculului salarial;
- întocmirea, verificarea și listarea statelor de plată, a listelor cuprinzând conturile angajaților centralizate pentru fiecare bancă și a tuturor anexelor pe fiecare centru și sursă de finanțare;

- întocmirea componentei de plăți salariale pentru încărcarea ulterioară în Forexbug și pentru rezervarea sumelor în Trezorerie;
- întocmirea situațiilor centralizatoare salariale pentru DAS și DPC pe articole bugetare, pe fiecare centru de cost și pe fiecare locație;
- întocmirea situațiilor centralizatoare în vederea alimentării cardurilor bancare pe bănci și pe articole bugetare DAS și DPC;
- alimentarea cardurilor bancare folosind fișierele și programele agreate de fiecare bancă în parte (inclusiv online banking);
- întocmirea centralizatoarelor de plăți salariale prin casierie;
- întocmirea situației recapitulative a salariilor DAS și DPC (pentru control salarii);
- întocmirea centralizatorului de impozit pe venit pe coduri fiscale (sediul principal și sedii secundare);
- verificarea și operarea Declarațiilor de deducerea impozitului;
- întocmirea ordinelor de plată aferente salariilor DAS și DPC;
- calculul, plata și înregistrarea sumelor aferente fondului de handicap;
- ordonanțări bugetare la plată privind salariile (însoțesc ordinele de plată salariale);
- introducerea bugetului, a deschiderilor bugetare, a modificărilor și a rectificărilor survenite;
- întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale aferente salariilor: declarația 112, declarația 100 și rectificative ale acestora;
- întocmirea statelor de plată pentru diferențele salariale stabilite atunci când situația o impune;
- întocmirea statelor de plată pentru sentințe judecătorești, inclusiv adeverințe pentru recalculul pensiilor;
- întocmirea declarațiilor rectificative aferente sentințelor judecătorești și plățile aferente acestora;
- participare la inventarierea patrimoniului (ca membri/președinți de subcomisii), întocmirea listelor de inventariere și a proceselor verbale de inventariere în calitatea precizată;
- depunerea la Casa de Sănătate a concediilor medicale și a centralizatorului aferent pentru solicitarea sumelor aferente, întocmirea situațiilor concediilor medicale;
- întocmirea situațiilor/solicitărilor pentru virări de credite și/sau rectificări de buget privind salariile;
- înregistrarea notelor contabile de cheltuială aferente salariilor;
- înregistrarea în contabilitate a ordinelor de deplasare;
- înregistrarea operațiunilor din extrasul bancar (încasări, plăți, etc);
- calculul garanțiilor gestionare și evidențierea acestora;

- ținerea evidenței reținerilor salariale (popriri, angajamente de plată, garanții, etc).

Componenta comună de contabilitate (DAS, DPC, Asistență Socială):

- întocmirea notelor contabile de bancă și de casă, respectiv a bugetelor pentru DAS/DPC/Asistență Socială și pentru investiții;
- îndosărierea plăților cronologice după extrasul bancar și verificarea existenței documentelor justificative aferente;
- conducerea evidenței analitice a conturilor de mijloace fixe pe surse de finanțare, calculând amortismntul lunar, operațiunile de transfer/intrare/ieșire/declarare;
- conducerea evidenței analitice a conturilor aferente obiectelor de inventar;
- verificarea o dată cu inventarierea anuală a patrimoniului a propunerilor de casare de obiecte de inventar și de declarare a mijloacelor fixe;
- valorificarea rezultatelor inventarierii anual sau de câte ori se impune;
- conducerea evidenței contabile până la nivel de bilanță a tuturor documentelor contabile (facturi, note de recepție, procese verbale de transfer, liste de alimente) de la locațiile: sediu/DAS/DPC; C.R.C.R. Târgu Lăpuș; C.P.R.U. Copiii Străzii; C.P.R.U. Baia Mare; Grup 3 Baia Mare; Grup 8 Baia Mare; Grup 1 Sălsig;
- întocmirea bilanțelor de stocuri pentru centre și notele contabile aferente;
- conducerea evidenței contabile a debitorilor, clienților, furnizorilor, creditorilor, a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar;
- verificarea activității de casierie și înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor.

Alte activități desfășurate:

- respectarea principiilor contabilității în vederea înregistrărilor contabile conform prevederilor specifice în domeniul contabilității;
- verificarea documentelor necesare ce concură la întocmirea bilanței contabile DAS total/DPC total/Asistență socială, bilanța anuală și anexele pentru întocmirea situațiilor financiare trimestriale;
- verificarea registrului de casă ținut la nivel de sediu cu vizele de CFP;
- verificarea calculului drepturilor salariale respectând legislația în domeniu, stabilirea contribuțiilor la bugetele de stat, acordând viza CFP;
- participarea la instruirea comisiilor de inventariere, participarea la lucrările de inventariere a patrimoniului instituției oferind componenta soldurilor contabile în vederea valorificării rezultatelor inventarierii;
- întocmirea situațiilor cu caracter economic cerute de alte instituții ce vizează datele privind contabilitatea și salarizarea instituției;

- verificarea lunară a componentei tuturor conturilor din balanța de verificare;
- verificarea conturilor de execuție pe surse de finanțare;
- preluarea balanțelor de materiale/stocuri de la gestiunile a căror contabilitate nu se ține în cadrul serviciului, notele contabile aferente și alte situații după o verificare prealabilă a acestora și a corelațiilor cu stocurile de materiale.

VI.7 Compartiment Buget - Management Financiar

- Intocmirea și monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției (pe capitole și articole bugetare), implicând înregistrarea în aplicațiile informatice ale instituției (SINTEC);
- Urmărirea execuției bugetului și rectificarea acestuia pe parcursul anului bugetar în condițiile de echilibru bugetar;
- Efectuarea plăților prin virament (ordine de plată) a obligațiilor către terți: cheltuieli materiale, asistență socială;
- asigură informarea electronică/letrică a furnizorilor cu privire la plățile efectuate și clarificarea situațiilor specifice;
- verifică încadrarea în resursele financiare alocate prin buget și întocmește ordinele de plată având la bază contracte, note de comandă, situații justificative, note de recepție, devize de lucrări pentru prestări de servicii etc.;
- Asigura înregistrarea în aplicațiile informatice a tuturor operațiunilor efectuate (angajamente bugetare, legale, ordonanțări, plăți);
- Implementarea referatului electronic (referate înregistrate/generate în aplicația SINTEC) astfel încât să se realizeze urmărirea cheltuielilor angajate (prin încadrarea direct pe articol bugetar a nevoilor specifice) de către instituție;
- Implementarea gestionării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar cu coduri de bare, acțiunile care au dus la etichetarea și evidențierea tuturor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru sediile DGASPC Maramureș;
- Efectuarea inventarierii în baza codurilor de bare - cu un grad sporit de informatizare și control asupra acțiunilor specifice inventarierii.

VI.8. Managementul prestațiilor sociale pentru persoanele cu dizabilități

Misiunea Biroului Evidență și Plata Prestațiilor Sociale Persoane cu Handicap: acordarea prestațiilor sociale persoanelor care dețin un certificat de încadrare în grad de handicap valabil, conform Legii 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

VI.8.1. Indici de performanta in perioada 01.01.2019 - 31.12.2019

Situatia persoanelor cu handicap din judetul Maramures se prezinta astfel:

- numarul total de persoane cu handicap la 31.12.2019 este de **19.492**, din care:
 - copii - **2.177**
 - adulti - **17.315**
- dosarele noi intrate in decursul anului 2019 a fost de **2.473**, din care:
 - dosare copii - **475**
 - dosare adulti - **1.998**
- persoanele cu handicap decedate in cursul anului 2019 sunt in numar de **1.395**, din care:
 - copii - **2**
 - adulti - **1.393**
- persoanele cu handicap incadrate in munca la data de 31.12.2019 sunt in numar de **630**, din care:
 - gradul grav - **67**
 - gradul accentuat - **392**
 - gradul mediu - **162**
 - gradul usor - **9**
- s-au acordat drepturi si facilitati in anul 2019 astfel:
 - bilete de transport interurban - **49.600** pentru **6.460** persoane cu handicap;
 - legitimatii transport urban - pentru **1.170** persoane;
 - scutire de la plata dobanzii la creditele bancare contractate de persoanele cu handicap - pentru **11** persoane;
 - scutire de la plata taxei de drum (roviniete) - pentru **1.974** persoane;
 - carduri europene pentru dizabilitate - **159**.
- biletele de transport verificate si decontate pana la 31.12.2019 sunt in numar de **20.311**, raportate la **3.388** beneficiari.

VI.8.2. Scurta prezentare a activitatilor desfasurate

- informarea persoanelor care detin certificate de incadrare in grad de handicap asupra drepturilor si obligatiilor ce le revin din reglementarile privind prestatiile sociale;
- inregistrarea datelor privind beneficiarii de prestatii sociale si prelucrarea documentatiei aferenta stabilirii drepturilor la prestatii sociale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- gestionarea și transmiterea informațiilor, către A.N.P.I.S., în vederea efectuării plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- asigurarea gestiunii bazei de date cu privire la beneficiari și prestațiile sociale acordate;
- asigurarea evidenței la nivel județean a tuturor persoanelor cu handicap, beneficiare de prestații sociale;
- acordarea drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006, respectiv: bilete de transport interurban, legitimații pentru transportul urban, carduri europene pentru dizabilitate;
- fundamentarea necesarului de credite pentru plata facilităților convenite persoanelor cu handicap (bilete de transport și dobânzi credite bancare);
- înregistrarea și transmiterea către D.R.D.P. Cluj a solicitărilor persoanelor cu handicap privind scutirea de la plata taxei de drum (roviniete);
- răspunderea în conformitate cu prevederile legale la sesizări, contestații și reclamații care au ca obiect acordarea sau neacordarea prestațiilor sociale și a facilităților prevăzute de lege;
- asigurarea caracterului confidențial al datelor personale ale persoanelor cu handicap beneficiare de prestații sociale.

VI.8.3. Raportarea cheltuielilor

Bugetul alocat pentru județul Maramureș, în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, pentru plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap, conform Legii 448 / 2006, a fost în sumă totală de **1.980.000** lei din care:

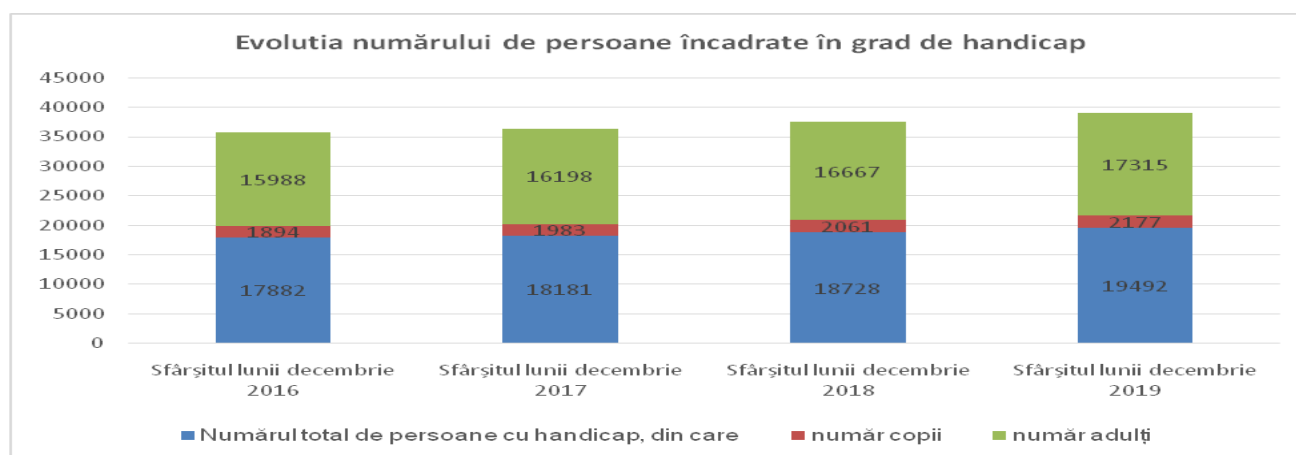
- Transport persoane cu handicap **1.960.000** lei
- Dobânzi credite persoane cu handicap: **20.000** lei

Cheltuielile privind plata drepturilor persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006, s-au încadrat, în anul 2019, în bugetul alocat astfel:

- Transport persoane cu handicap **1.957.348** lei
- Dobânzi credite persoane cu handicap: **17.513** lei

Situație comparativă privind numărul de persoane cu handicap din județul Maramureș:

| | Sfârșitul lunii decembrie 2016 | Sfârșitul lunii decembrie 2017 | Sfârșitul lunii decembrie 2018 | Sfârșitul lunii decembrie 2019 |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Numărul total de persoane cu handicap, din care | | | | |
| număr copii | 1894 | 1983 | 2061 | 2177 |
| număr adulți | 15988 | 16198 | 16667 | 17315 |



VI.9. Managementul calității serviciilor sociale și control intern

VI.9.1. Licențierea serviciilor sociale din subordinea DGASPC Maramureș

În anul 2019 s-a continuat procesul de licențiere a serviciilor sociale din subordinea instituției în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

DGASPC Maramureș are în administrare un număr de 35 servicii sociale destinate protecției copilului, din care 27 case de tip familial, 2 centre maternale, 3 centre de primire în regim de urgență și 2 centre de zi care își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare acordată. CPAST Sighetu Marmației urmează să acorde servicii persoanelor cu dizabilități, iar licențierea acestui centru se va solicita pentru această categorie de beneficiari.

În ceea ce privește licențierea serviciilor sociale destinate ocrotirii persoanelor cu dizabilități din totalul de 16 centre, 11 centre rezidențiale au obținut licența de funcționare, 2 centre de

capacitate mare, respectiv CRRPH Sighetu Marmației și CIA Poienile de sub Munte sunt în proces de restructurare și funcționează în baza Planului de restructurare avizat de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții în anul 2019. Un număr de 2 centre rezidențiale (CRRPH Ferneziu și CRRPH Călinești) și Centrul de zi Ajută sunt în proces de reorganizare, urmând să fie licențiate după primirea avizului Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții și aprobarea înființării acestora prin reorganizare de către Consiliul Județean Maramureș.

VI.9.2. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul DGASPC Maramureș

Pentru facilitarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției, în anul 2019, atât persoanele cu funcții de conducere cât și o parte din persoanele ce ocupă funcții de execuție au participat la programul de formare *Soluții optime în procesul de implementare și dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial*, asigurându-se perfecționarea profesională în domeniu. În cadrul instituției, s-a asigurat de către structura de specialitate, îndrumarea metodologică a consilierilor din cadrul compartimentelor pentru elaborarea procedurilor documentate și a responsabililor de riscuri pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor.

În anul 2019 s-a elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial* stabilindu-se obiectivele instituției în domeniul controlului intern, principalele activități, persoanele responsabile precum și termenele de realizare. Programul a fost implementat în totalitate cu decalarea unor termene.

Obiectivele generale și cele specifice ale instituției au fost reactualizate, propunându-se activități pentru îndeplinirea lor. Pentru activitățile procedurale au fost elaborate și/sau actualizate proceduri documentate de sistem și operaționale în proporție de 80%, după o formă unitară stabilită la nivelul instituției. Toate procedurile au fost analizate și avizate de către Comisia de Monitorizare.

Funcțiile sensibile au fost identificate și inventariate conform procedurii de sistem, stabilindu-se măsuri de control pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile.

Pentru asigurarea unui management eficace al riscurilor, acestea au fost identificate și evaluate în cadrul compartimentelor, întocmindu-se *Registrul de riscuri pe compartiment* și ulterior

centralizate în *Registrul de riscuri la nivelul instituției*. Pentru gestionarea riscurilor s-au stabilit măsuri de control care au avizate în ședința Comisiei de Monitorizare.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul DGASPC Maramureș pe anul 2019, a fost autoevaluat prin completarea *Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial* de către conducătorii compartimentelor, pentru a stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Rezultatele autoevaluării au stat la baza elaborării *Raportului asupra sistemului de control intern managerial*, care constituie forma oficială de asumare a responsabilității manageriale a directorului general.

VI.9.3. Evaluarea și monitorizarea calității serviciilor acordate beneficiarilor

Evaluarea și monitorizarea calității serviciilor acordate beneficiarilor s-a realizat prin vizite inopinate sau anunțate la centrele rezidențiale. În urma controalelor efectuate la Centrul de Îngrijire și Asistență Poienile de sub Munte, Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap Sighetu Marmației, CRRPH Dragoș Vodă, CTF George Coșbuc, CTF Mihai Eminescu, CFAST Sighetu Marmației, CTF Ștefan cel Mare, Centrul de zi Ajută s-au făcut recomandări de îmbunătățire a calității conform standardelor specifice de calitate și s-a urmărit îndeplinirea lor.

În urma întâmplării unor evenimente nefericite în cadrul serviciilor sociale (fuga unui beneficiar de la CFAST Sighetu Marmației, decesul prin suicid a unui tânăr de la CTF Mihai Eminescu, rele tratamente aplicate minorilor de la CTF Carpați și CTF Valea Roșie) sau a sesizării de către alte organisme a unor nereguli privind drepturile persoanelor cu dizabilități la CRRPH Sighetu Marmației și CIA Poienile de sub Munte, conducerea instituției a dispus cercetarea administrativă a faptelor iar în unele cazuri s-a continuat cu cercetarea disciplinară și sancționarea persoanelor vinovate dar și cu sesizarea organelor de cercetare penală.

VI.9.4. Urmărirea contractelor de achiziție publică

În anul 2019 s-a urmărit respectarea clauzelor contractuale de către furnizori, prin verificarea concordanței între comandă, recepție și factură privind cantitatea, prețul și calculele aferente. S-au emis un număr de 5 notificări către furnizori pentru neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

S-a realizat transmiterea unui număr de 10.304 comenzi către furnizori, în baza contractelor încheiate, pentru asigurarea produselor (hrană, igienă personală, materiale de curățenie) necesare traiului pentru beneficiarii asistați în centrele rezidențiale. În urma admiterii sau a tranziției

beneficiarilor de la un centru la altul s-au operat 82 de solicitări privind suplimentarea de cantități de produse cu încadrarea în obiectul contractului. Pe parcursul anului s-au efectuat acțiuni de control la magaziile centrelor pentru a verifica calitatea produselor, modul de ambalare și depozitare a acestora.

S-a asigurat transmiterea contr actelor către centrele rezidențiale și încărcarea cantităților de produse aferente fiecărui centru în programul informatic Lacom pentru conformarea la obiectul contractului de achiziție. Totodată, a fost asigurată asistență tehnică magazinerilor pentru utilizarea aplicației informatice.

S-a implementat Programul informatic de evidență a contractelor pentru a avea un control asupra valabilității contractului, a respectării termenului de eliberare a garanției de participare și bună execuție și eliberarea documentului constatator conform legislației în vigoare. Pe parcursul anului 2019 s-au întocmit 14 documente constatatoare privind modul de îndeplinire a contractului și s-au eliberat un număr de 14 garanții de bună execuție.

VI.9.5. Alte activități

Consilierii din cadrul biroului au participat la activitatea de inventariere a patrimoniului la data de 30.11.2019, pentru CIA Poienile de sub Munte și Complex de Servicii CM și CPRU Sighetu Marmației activând în două subcomisii conform dispoziției conducerii instituției.

S-a asigurat implementarea proiectelor finanțate prin PIN 2018 de către ANDPDCA, aflate în derulare, stadiul realizării activităților prevăzute pentru fiecare proiect în parte, fiind atașate prezentului raport.

VI.10. Activitatea consilierilor juridici

Activitatea Compartimentului Juridic a fost determinată cu prioritate de către activitatea serviciilor de specialitate ale DGASPC Maramureș.

Activitatea consilierilor juridici a constat în principal în consultații, redactarea de cereri cu caracter juridic, asistență și reprezentare juridică în fața organelor de jurisdicție, de urmărire penală și de notariat, apărarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor legitime ale persoanei juridice angajatoare în raporturile cu autorități publice, alte instituții și orice persoană română sau străină. Prin urmare, nu se poate cuantifica și raporta doar în termeni cantitativi activitatea Compartimentului Juridic, deoarece profilul muncii implică multe aspecte de

diligență, demers, interpretarea și aplicarea legii, adecvarea procedurilor legale cazurilor identificate, ori toate acestea indică existența competenței și profesionalismului.

Principalele activități desfășurate în anul 2019

➤ Formularea acțiunilor și întâmpinărilor în justiție, cu adunarea materialului probator, comunicarea tuturor solicitărilor instanțelor și reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată pe toate gradele de jurisdicție, în vederea stabilirii măsurilor de protecție specială a plasamentului, precum și a tuturor cauzelor în care DGASPC este parte în proces.

| Nr. crt. | OBIECTUL CAUZEI | Nr. CAUZE |
|--------------------|--|------------|
| 1 | Reevaluare plasamente și stabilire Plasament, Înlocuire Plasamente în Regim de Urgență la AMP, la centru de plasament, la ONG, la o persoană sau o familie | 494 |
| 2 | Plasament internațional | 4 |
| 3 | Ordonanța Președințială | 14 |
| 4 | Supraveghere Specializată | 3 |
| 5 | Stabilire program consiliere | 4 |
| 6 | Tutele adulți | 0 |
| 7 | Punere sub interdicție Adulți | 0 |
| 8 | Litigii comerciale/contravenționale/civil | 2 |
| 9 | Litigii penale | 18 |
| 10 | Litigii contencios-administrativ/litigii muncă | 34 |
| 11 | Anulare act administrativ | 4 |
| 12 | Decădere din drepturile părintești | 0 |
| 13 | Contestații la hotărârile Comisiei pentru Protecția Copilului, Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap | 62 |
| 14 | Acțiuni deschidere procedură adopție, încredințare și încuviințare adopție | 27 |
| TOTAL CAUZE | | 662 |

➤ Comunicarea sentințelor judecătorești către serviciile de specialitate care au instrumentat cazul.

➤ Punerea în executare a Ordonanțelor Președințiale privind scoaterea din mediul cu abuz, agresiune, a copilului și stabilirea unei măsuri de protecție specială.

- Elaborare Dispoziții ale directorului general având ca obiect: instituire plasament în regim de urgență, desemnare reprezentant legal refugiați, de poprire, cercetare administrativă, disciplinară, aprobare diverse proceduri, regulamente, de împuternicire, de delegare a atribuțiilor de reprezentant legal a minorilor aflați cu măsură specială, admitere rezidență/încetare în Centrele Maternale, etc. - 433
- Asigurarea reprezentării legale a minorilor refugiați.
- Elaborare puncte de vedere juridice și acordare consultanță juridică conducerii și personalului din cadrul instituției.
- Gestionare plangeri prelabile/petiții/sesizări/notificări privind drepturile copilului și a persoanelor cu handicap precum și clarificări privind persoane care au provenit din sistemul de protecție a copilului, referitoare la perioada de rezidență în centre, conform măsurilor de protecție stabilite de către Comisia pentru Protecția Copilului și diverse alte sesizări care au natură juridică.
- Redactarea ordinii de zi a ședințelor de Colegiu Director și a Hotărârilor emise de această comisie.
- Vizare de legalitate a contractelor de achiziție publică și a actelor adiționale la acestea.
- Viza juridică pentru legalitate pe dispozițiile directorului general - 1992.
- Viza de legalitate pe contractelor pentru acordarea serviciilor sociale.
- Viza de legalitate pe Protocoale, Acorduri, Parteneriate, Convenții Transportatori și diverse alte contracte.
- Clarificarea situației juridice a unor imobile (construcții, terenuri) proprietate publică a județului Maramureș.
- Întocmire documentații specifice, în vederea promovării în cadrul ședințelor Consiliului Județean Maramureș a proiectelor de Hotărâre privind DGASPC Maramureș ,
- Consiliere și consultanță juridică privind:
 - a. înregistrare tardivă a nașterii copilului, expertiză medico-legală;
 - b. tăgada paternității, recunoașterea copilului de către tatăl natural, încuviințarea purtării numelui tatălui natural;
 - c. condiții de acordare a alocației de plasament pentru copii cu dizabilități, cazuri referite de primărie;
 - d. reîncredințare minor prin Ordonanță Președințială,
 - e. reintegrare în familie după măsură de protecție,
 - f. inventarierea bunurilor minorilor aflați cu măsură de protecție alternativă a tutelei;
 - g. cazuri trimise de către primărie - dreptul la ajutoare de stat, alocații majorate pentru copii cu dizabilități, plata pensiei de întreținere pentru copii stabilită prin sentință judecătorească, în

caz de divorț, vizita minorului de către celălalt părinte, când aceștia sunt despărțiți în fapt, instituirea curatelei privind bunurile copilului său adultului cu handicap;

h. probleme și aspecte de contencios,

i. consilierea rezidenților din centrele de îngrijire și asistență adulți, pe probleme privind succesiune, partaj de bunuri, înșelăciune în dauna avutului personal, contracte de întreținere și renta viageră;

j. instituirea tutelei adultului cu handicap și procedura punerii sub interdicție;

k. procedura înscrierii în țară a certificatelor de naștere a copiilor născuți în străinătate.

➤ Acte procedurale în dosare penale ale minorilor aflați în centrele rezidențiale, ori dosare penale în care DGASPC Maramureș este citată privind infracțiuni săvârșite de minori (furt calificat, act sexual cu minori, viol) și formularea unor plângeri penale cf. art. 336 Cod procedură penală.

➤ Stabilirea și recuperarea prestațiilor sociale acordate necuvenit.

➤ Gestionare dosare atestare persoane/familii apte să adopte - 68

➤ Consilierii părinți în procedura adopției - 11

➤ Gestionare dosare acordare credit persoane cu handicap.

VI.11. Auditul public intern

➤ Întocmirea și transmiterea către Compartimentului Audit Public Intern din cadrul CJ Maramureș, conform prevederilor L 672/2002 R privind auditul public intern, a Raportului anual privind activitatea de audit public intern, pentru anul 2018, desfășurată în cadrul DGASPC Maramureș. Raportul este înregistrat sub nr. 810/09.01.2019.

➤ Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la 31.12.2018. (16.01.2019)

➤ Întocmirea Raportului privind auditarea bilanțului contabil și al contului de execuție pentru anul 2018. Raportul este înregistrat sub nr. 4326/05.02.2019.

➤ Întocmirea și transmiterea către Camera de Conturi a Județului Maramureș a Raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată în cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș în cursul anului 2018. Raportul a fost înaintat cu adresa nr. 9215/13.03.2019.

Realizarea misiunilor de audit public intern

În cursul anului 2019, au fost realizate **3 misiuni de audit public intern**, din care două misiuni de asigurare (audit de regularitate-conformitate) și o misiune de consiliere formalizată. În cadrul misiunilor realizate au fost abordate următoarele domenii:



- Domeniul bugetar;
- Domeniul financiar-contabil;
- Domeniul achiziții publice;
- Domeniul resurse umane;
- Domeniul fondurilor comunitare;
- Domeniul SCIM.

➤ În cadrul domeniului *fonduri comunitare* a fost constatată o iregularitate, astfel că s-a întocmit formularul de constatare și raportare a iregularităților (FCRI), care a fost înaintat directorului general și structurii de control intern abilitate, respectiv directorului general adjunct economic.

➤ Activitatea de urmărire a implementării recomandărilor formulare de auditorii interni, ca urmare a misiunilor de audit de asigurare:

În cursul anului 2019, au fost urmărite **11 recomandări**, cu următoarele rezultate:

- 10 recomandări implementate, din care 6 recomandări implementate în termenul stabilit și 4 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 1 recomandare parțial implementată, pentru care termenul de implementare nu a fost depășit.
- Au fost efectuate, conform prevederilor legale, 15 de zile de pregătire profesională a auditorului intern, prin studiu individual.
- Întocmirea Planului multianual pentru perioada 2020 - 2022.
- Întocmirea Planului anual privind activitatea de audit public intern pentru anul 2020.
- Activitate de consiliere informală, în cadrul unui grup de lucru, în scopul conceperii, stabilirii structurii și întocmirii Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș.

VI.12. Managementul comunicării organizaționale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș a înregistrat, în perioada ianuarie - decembrie 2019, un număr de aproximativ 22.000 solicitări telefonice, atât pe componenta de protecție a copilului, cât și pe cea de asistență socială a persoanei adulte cu dizabilități, cu privire la informații de interes general, care au fost direcționate către structurile de specialitate din cadrul instituției.

În anul 2019 au fost înscrise în registrul privind evidenta audiențelor la conducerea instituției, în funcție de programul stabilit și domeniul de activitate, 45 de persoane, la care se adaugă cetățenii care au intrat zilnic în audiență, nu doar în zilele programate.

În registrul electronic de corespondență al instituției au fost înregistrate 52.548 documente, care au fost direcționate conducerii pentru a primi rezoluție și, ulterior, repartizate zilnic structurilor de specialitate. Totodată, de la Registratura instituției s-au eliberat 2.194 ordine de deplasare.

Activitățile și evenimentele pe care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș le-a desfășurat în 2019 au fost mediatizate în mijloacele de informare în masă județene, regionale și naționale prin următoarele instrumente de comunicare: comunicate de presă, informări, răspunsuri la solicitările reprezentanților media, interviuri, postări pe pagina de internet a instituției și pe pagina oficială de Facebook.

În cifre, relația DGASPC Maramureș cu mediul extern s-a concretizat astfel:

- Aproximativ 10.000 informații de interes public solicitate telefonic/verbal;
- Peste 100 materiale informative transmise;
- Peste 200 apariții în ziare tipărite/electronice sau știri generate de instrumentele de comunicare difuzate de către DGASPC Maramureș;
- Peste 50 de interviuri/intervenții în direct sau înregistrate;
- 114 petiții înregistrate și soluționate în termenul legal;
- 72 răspunsuri la solicitările în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Compartimentul Comunicare, Registratură și IT a realizat în fiecare zi revista presei locale și a sesizat situațiile cu potențial conflictual semnalate de mass-media referitoare la copil, familie, persoane singure, persoane vârstnice, persoane cu handicap, precum și alte persoane aflate în nevoie. Totodată, cazurile și sesizările primite prin intermediul paginii oficiale de facebook au fost redirecționate către conducerea instituției și mai apoi către serviciile de specialitate în vederea soluționării.



Informațiile incluse în pagina web a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș (www.dgaspcmm.ro) și pagina de facebook (www.facebook.com/dgaspcmm) au fost actualizate cu publicarea informărilor și comunicatelor de presă, informațiilor și fotografiilor de la evenimentele/acțiunile organizate de către D.G.A.S.P.C. sau centrele din subordine sau la care instituția a fost partener, mesaje și felicitări cu diferite ocazii. Pagina de internet a instituției este actualizată permanent, respectându-se dispozițiile legale în vigoare și termenele impuse pentru publicarea informațiilor de interes public din sfera de activitate a D.G.A.S.P.C. Maramureș.

Raportul de activitate al D.G.A.S.P.C. Maramureș a fost întocmit săptămânal și anual, grupat pe componentele distincte ale instituției, respectiv aparatul propriu, protecția persoanei adulte și protecția copilului. Acesta reprezintă o sinteză a activității curente a instituției, rapoartele fiecărui serviciu/compartiment/birou care se conformează și le transmit fiind centralizate în cadrul Compartimentului Comunicare, Registratură și IT.

Compartimentul Comunicare, Registratură și IT asigură [lucrările de secretariat la diverse comisii interne ale instituției sau ședințe de lucru](#) și redactează procesele verbale de ședință, iar reprezentanții acestui compartiment sunt incluși, în calitate de membri, în diverse comisii interne ale instituției.

Participarea la [ședințele Comisiei de Monitorizare](#) din cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș.

[Identificarea funcțiilor sensibile](#) la nivelul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT și transmiterea listei funcțiilor sensibile către Comisia de Monitorizare.

[Completarea Registrului de riscuri](#) pentru obiectivele/activitățile specifice din cadrul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT, identificarea cauzelor care pot favoriza apariția riscului, precum și strategia adoptată pentru fiecare risc identificat.

[Întocmirea Planului de implementare a măsurilor de control](#) pentru riscurile semnificative identificate în cadrul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT.

[Întocmirea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile](#) la nivelul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT.

[Completarea Chestionarului de autoevaluare](#) a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

Și în anul 2019 s-a urmărit [îmbunătățirea relațiilor de comunicare](#) cu alte instituții/persoane fizice și juridice, de promovare a activităților D.G.A.S.P.C. Maramureș și de informare a publicului larg privind sprijinirea și respectarea drepturilor persoanelor, dar și eficientizarea circuitului

documentelor în cadrul instituției, cu respectarea standardelor din Strategia de comunicare și promovarea activităților din centrele sociale aflate în subordinea DGASPC Maramureș.

Sisteme implementate pentru digitalizarea unor servicii desfășurate de structurile de specialitate

- Implementarea Sistemului Informatic privind gestiunea obiectelor de inventar/cod de bare- Gestiune cu coduri de bare și Sistem Informatic pentru Evidența parcului auto al DGASPC Maramureș.
- Finalizarea implementării pontajului electronic prin preluarea pontajului de la toate locațiile din subordine în format electronic prin aplicație IT, modul RESUM.
- Corelarea Secretariatului Comisiei Copii cu aplicația D-SMART privind redactarea hotărârilor și certificatelor de încadrare în grad de handicap pentru copii în format electronic (trecerea de la creion la tastatură), precum și preluarea automată a înregistrărilor în baza de date centrală.
- Întocmirea procedurilor de sistem și procedurilor operaționale din cadrul serviciului:
 - Procedură de sistem privind circuitul documentelor
 - Procedură de sistem privind securitatea datelor cu caracter personal
 - Procedură operațională privind gestionarea sistemelor IT, internet și poșta electronică
 - Procedură operațională privind activitatea de relații cu publicul și relația cu mass-media
 - Procedură operațională privind activitatea de registratură și secretariat
 - Procedură operațională privind asigurarea lucrărilor de secretariat la Comisia pentru Protecția Copilului
 - Procedură operațională privind asigurarea lucrărilor de secretariat la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

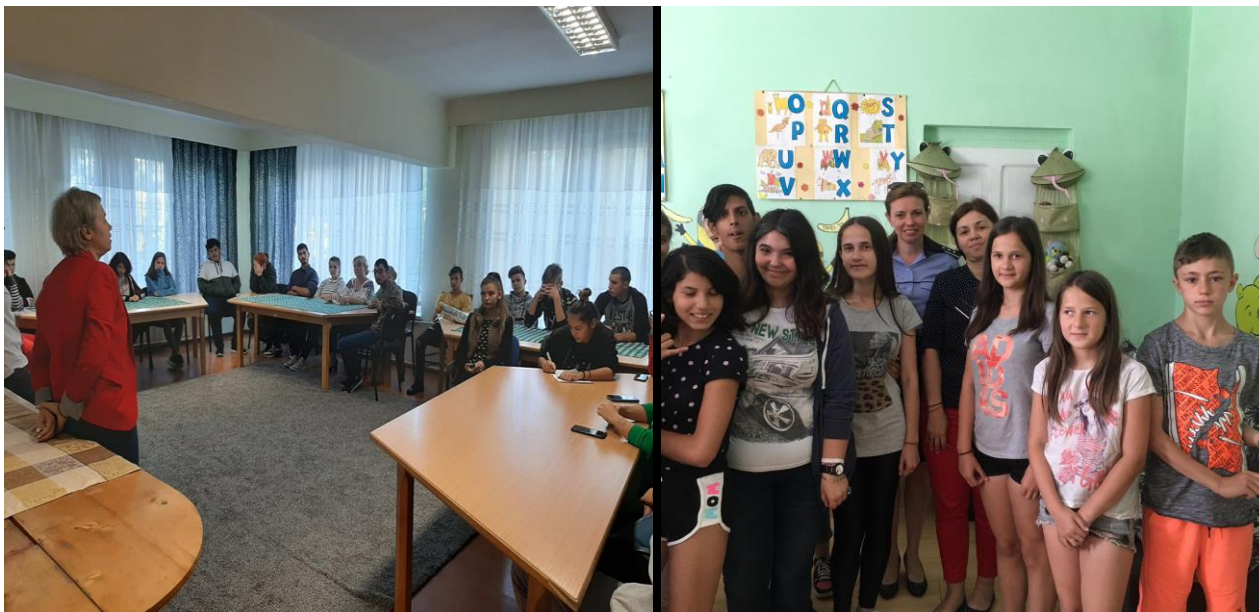
Priorități

- Extinderea digitalizării în cadrul serviciilor de specialitate din cadrul instituției, în sprijinul cetățenilor care se adresează DGASPC Maramureș, prin dezvoltarea mediilor on-line și posibilitatea de a transmite solicitări/documente în format electronic;
- Diversificarea activităților desfășurate pentru creșterea vizibilității acestora și a creșterii încrederii beneficiarilor în serviciile oferite;
- Promptitudine și deschidere față de solicitanți: asigurarea unor răspunsuri prompte și complete tuturor persoanelor care transmit petiții și solicitări de informații de interes public, cu prioritate jurnaliștilor care formulează solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public;
- Îmbunătățirea continuă a canalelor și procedurilor de comunicare și a calității informațiilor furnizate, cu scopul de a îmbunătăți prestigiul și imaginea instituției.

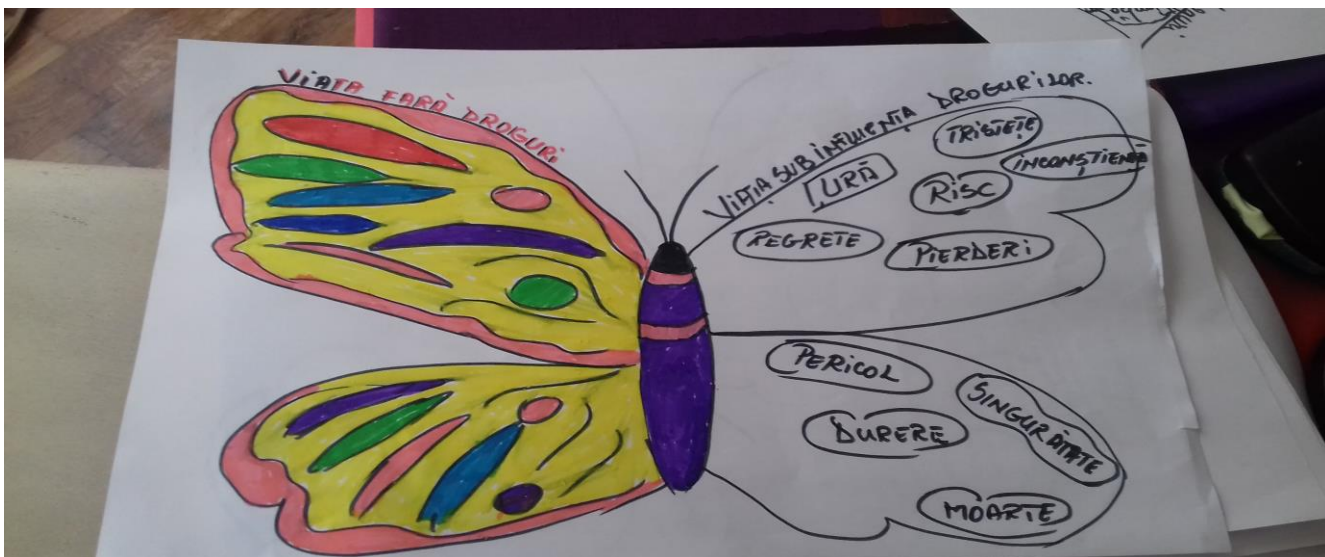
CAPITOLUL VII. PRINCIPALELE EVENIMENTE/PROGRAME/ACTIVITĂȚI

DGASPC Maramureș a organizat și promovat, în parteneriat cu alte instituții abilitate, programe și activități de prevenire sau diminuare a factorilor care determină în rândul adolescenților diferite tulburări comportamentale, astfel: dezbateri, ateliere de lucru pe diferite teme, consiliere/informare/responsabilizare pentru prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri - C.P.E.C.A. MM; educatie sexuala si prevenirea bolilor cu transmitere sexuala - Planning si educatie pentru sanatate MM; prevenirea violentei, agresivitatii si a comportamentelor delicvente - I.P.J. - MM etc.;

➤ D.G.A.S.P.C. Maramures in baza Protocolului de colaborare cu Agentia Nationala Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Maramures, au continuat actiunile prevazute in proiectul "Stiu ce fac cu viata mea", desfasurat in perioada 2017-2019. Proiectul a avut doua componente: componenta pentru copii/tineri - a vizat informarea in vederea prevenirii consumului de substante si consilierea de specialitate pentru cei care au probleme cu consumul de tutun, alcool, substante psihoactive etc; componenta pentru personalul care lucreaza cu copii/tineri - a vizat formarea personalului cu privire la semnele si simptomele consumatorului, a interventiei specifice si a serviciilor de specialitate;



➤ copiii si tinerii beneficiari ai unei masuri de protectie speciala au participat la activitatile de informare desfasurate de catre specialistii CPECA Maramures impreuna cu un reprezentant al Serviciului Maltez, cu privire la semnele si simptomele consumului de droguri ilegale din categoria NSP;



- copiii și tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială au participat la activitățile desfășurate de către specialiștii din cadrul IPJ Maramureș, activități care au ca scop creșterea nivelului de informare cu privire la modalitățile optime de prevenire și combatere a abuzurilor în mediul online, prevenirea violenței, a agresivității, a comportamentelor delincvente etc;
- Colegiul Național al Asistenților Sociali din România - structura teritorială Maramureș și Sălaj, în parteneriat cu Asociația ASSOC, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Maramureș și Direcția de Asistență Socială (DAS) Baia Mare, au organizat în data de 15 martie o dezbatere despre importanța asistentului social în comunitățile locale și suportul pe care îl poate acesta oferi, pentru a marca Zilele asistenței sociale.



- Copiii și tinerii din centrele sociale aflate în subordinea DGASPC Maramureș au participat, pe Pârția Icoana din Căvnic, la Jocurile speciale de iarnă, competiție organizată de Fundația Hope and Homes for Children Romania. Și în anul 2019, copiii și tinerii cu nevoi speciale au dovedit faptul că dizabilitatea nu este o limită care să-i împiedice să practice sporturile de iarnă.



➤ Copiii și tinerii din trei case de tip familial situate în municipiul Baia Mare au avut parte de o surpriză muzicală oferită de profesorii de la cursurile de canto clasic, canto muzică ușoară și chitară, împreună cu elevii talentați de la Școala Populară de Artă „Liviu Borlan” din Baia Mare. Evenimentele muzicale au fost incluse în calendarul activităților din cadrul parteneriatului încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Maramureș și Școala Populară de Artă “Liviu Borlan”.



➤ Asociația de ajutor umanitar “Camarazi cu suflet” a Inspectoratului de Jandarmi Județean „Pinea Viteazul” Maramureș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Maramureș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș, și Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASOOC Baia Mare au organizat în luna martie un meci de fotbal cu scop caritabil - “Camarazi cu suflet pentru Ștefania și Daniel”, fondurile rezultate din vânzarea biletelor, precum și cele obținute prin donații nominale fiind direcționate către cei doi tineri.



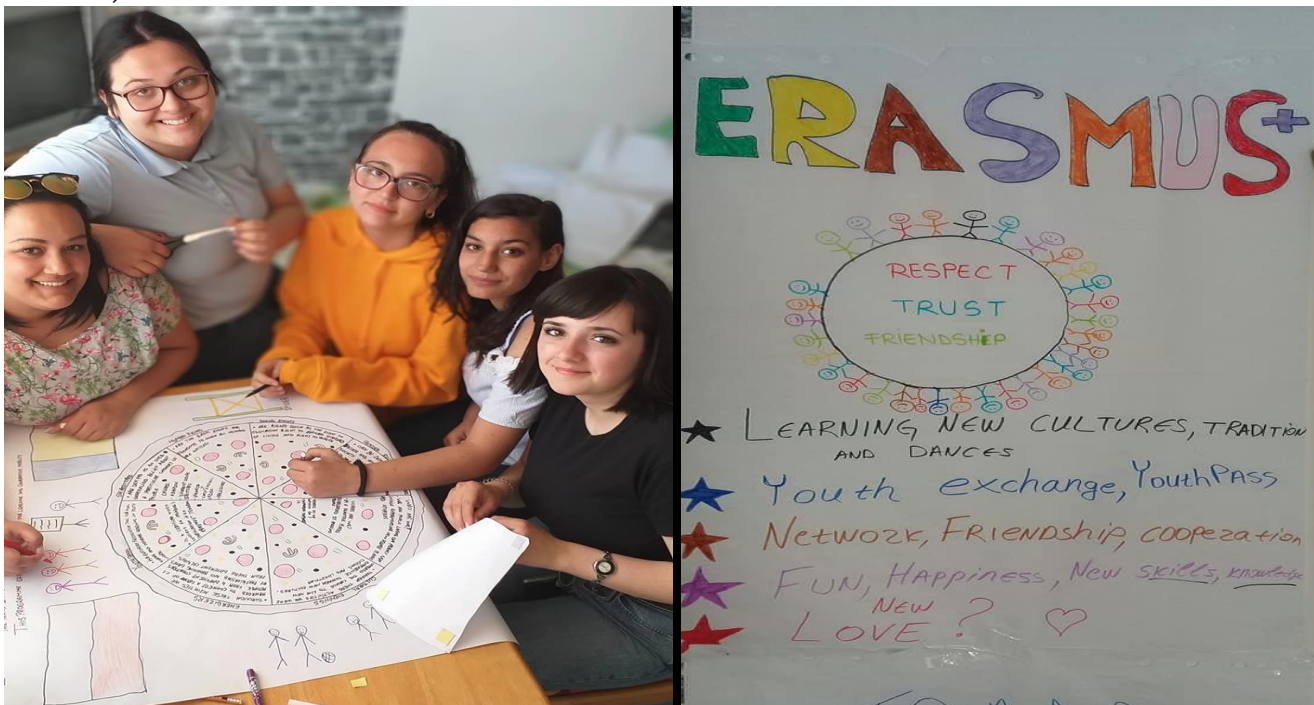
➤ Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului, marcată în două centre din subordinea DGASPC Maramureș, copiii care au participat la terapii fiind înconjurați de programe terapeutice bazate pe ludoterapie, meloterapie, jocuri perceptive cu stimuli atractivi senzitivi menite să confere eliberarea frustrărilor și consolidarea unei relații sociale.



➤ Numeroși copii și tineri din casele de tip familial Alba Iulia și Valea Roșie Baia Mare au participat, alături de sute de copii din județele Maramureș și Sălaj, la ediția aniversară - cu numărul 10 - a evenimentului Motoinocența. Organizatorul evenimentului - Clubul Rock N'Road Baia Mare - a pregătit o mulțime de surprize pentru copii, cu ocazia zilei de 1 Iunie: vizitarea Grădinii Botanice din Jibou, plimbarea copiilor pe motociclete, paradă moto între Jibou și Cehu Silvaniei, concursuri inedite și concerte.



➤ În perioada 15.04.2019 - 22.04.2019 un grup de 6 tineri au participat, în cadrul unui proiect Erasmus+ pentru tineret, la invitația Asociației de Tineret Plantogether, colaborator al HHC Romania, la o tabără regională, cu tema „Genders rules are not pizza rul.- activități despre stereotipuri, drepturi umane, egalitatea de drepturi dintre femei și bărbați”, organizată în Slovacia, localitatea Sturovo.



➤ Copiii și tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială au participat la cursuri de dezvoltare personală, programe educaționale, activități, dezbateri, mese rotunde, livrate/organizate de către ONG-uri cu care DGASPC MM colaborează, HHC-Romania, YMCA Romania, Asociația Love2share, Serviciul Maltez etc, - cursuri/informare/responsabilizare/consiliere a copiilor/tinerilor privind procesul de autocunoaștere, al adaptării la mediul social, al unui stil de viață sănătos, al dezvoltării abilităților sociale și emoționale - dezvoltarea competențelor social-emoționale, dezvoltarea competențelor emoționale - recunoașterea emoțiilor, gestionarea emoțiilor, dezvoltarea competențelor sociale - empatia, rezolvarea de probleme sociale, comportamente prosoziale).

- În perioadele de vacanță au fost organizate activități de recreere, socializare și petrecere a timpului liber (tabere, excursii, vizite la diferite obiective istorice și culturale);



- În vacanța de vară s-au desfășurat activități care asigură copiilor aflați cu măsura de protecție specială implicarea și participarea la viața socială a comunității și care contribuie la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, socială și emoțională.



- Sesiuni de consultare și comunicare continuă cu partenerii private (fundatii, asociații, ONG-uri) în scopul dezvoltării profesionale și a competențelor, a promovării bunelor practice.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș a celebrat Ziua Internațională a Copilului prin diverse activități tematice în casele de tip familial aflate în subordinea instituției. De la excursii și activități de recreere-socializare în aer liber, la concursuri,

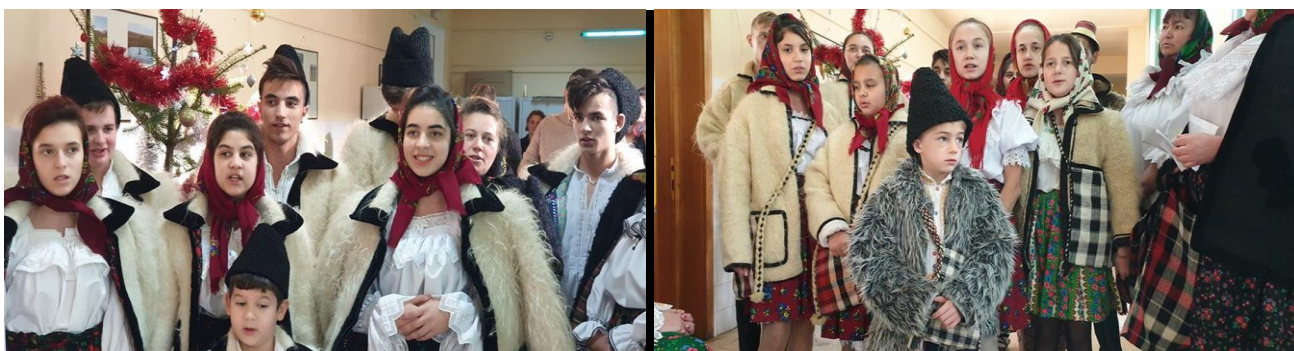
mise festive și cadouri, toate acestea au constituit o parte dintre tot ce li s-a pregătit micuților pentru sărbătorirea zilei lor.



➤ Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități 2019: premierea, cu echipamente sportive complete, a celor patru tineri din sistemul rezidențial care au obținut medalii la Jocurile Mondiale de Vară Special Olympics 2019 Abu Dhabi.



➤ Colindul copiilor și tinerilor din casele de tip familial aflate în subordinea DGASPC Maramureș





CAPITOLUL VIII. ACTIVITATEA DIN CENTRELE AFLATE ÎN SUBORDINE

VIII.1. Grup CTF Nr. 2 Baia Mare

Pentru locatia CTF nr 1 din Baia Mare, strada 13 Decembrie - cu dizabilitati - activitatile zilnice sunt preponderent recuperatorii, administrative si de formare a autonomiei personale. Beneficiarii de pe aceasta locatie au participat la Olimpiada Speciala organizata de catre HHC România. Tot cu acesti beneficiari s-au organizat excursii tematice in judetul nostru (Rohia, Bârsana, Hoteni, Băiuț). La CTF1si CTF2 s-au marcat cei 20 ani de activitate de la deschiderea acestora.



In casele unde sunt copii / tineri care frecventeaza invatamantul de masa, un loc aparte in Regimul zilnic il ocupa pregatirea lectiilor.

Beneficiarii nostri au participat la diferite actiuni organizate impreuna cu personalul si cu voluntarii: iesiri la sanius, la piscine, la cinematograful, teatru, McDonalds, iesiri in parc, patinoar etc. In vacante, copiii au fost in tabere în Italia (FAUS si SOS Bambini), la mare, la Desesti.

Beneficiarii nostri au confectionat felicitari si martisoare specifice pentru diferitele sarbatori, respectiv Pasti si Craciun. Tot in preajma Craciunului, copiii nostri au fost la colindat la diferite institutii: CJMM, DGASPCMM, Primarie, Centre de batrani si au primit colindatori de la diferite

scoli. De 1 iunie, beneficiarii nostri au participat la manifestările organizate în oras; jocuri în parc, teatru de păpuși, diferite jocuri și concursuri adecvate vârstei. Momentul a fost marcat și în CTF-uri, prin pregătirea unei mese festive cu tort și suc, cântece și dansuri.

Beneficiarii nostri au mai participat și la alte activități specifice de: Mica Unire; Ora Pamantului; Ziua Europei; Ziua Internațională a Drepturilor Copilului; Ziua Familiei; Conferința Națională a Tinerilor Instituționalizați; Ziua Națională a României

Parteneriate: Palatul copiilor Baia Mare, Asociația Esperando, Asociația SOS Bambini, Colegiul Tehnic Anghel Saligny, Școala Gimnazială Nicolae Iorga, Școala Gimnazială Al. I. Cuza, Școala Gimnazială Mihail Sadoveanu, Colegiul economic Pitea Viteazul Cavnic, Episcopia Ortodoxă a Maramureșului și Sătmăruului, HHC România, ASSOC Baia Mare.

Tot în cursul anului 2019 am renovat cu sprijinul Rotaract CTF nr 1.

În general, cu toate că personalul angajat este subdimensionat, încercăm să oferim beneficiarilor noștri un climat cât mai apropiat de cel familial. Ținând cont de faptul că beneficiarii noștri frecventează cursurile școlare unde sunt înscrși, în case se desfășoară activități atractive și plăcute în care copiii se implică activ. De asemenea, beneficiarii noștri au participat la diferite cursuri de dezvoltare personală în colaborare cu HHC. Este necesară efectuarea unor cursuri de formare continuă a personalului și chiar schimburi de experiență.

VIII.2. Grup CTF Nr. 3 Baia Mare

Casele sunt compartimentate destul de bine sub aspectul repartizării copiilor/tinerilor în dormitoare pe sex și vârstă, inclusiv utilizarea băilor din casă. Educatorii, psihologul și asistentul medical din serviciu au multe discuții, în particular, cu copiii și tinerii, pe diferite teme de interes general sau punctual și se creează o relație de încredere și deschidere, chiar pe teme sensibile. Persoanele din case cunosc și respectă procedura privind intimitatea și confidențialitatea.

Educația formală - axată, în principal, pe instruire școlară, cei din CTF Cehov și CTF Grivitei frecventează învățământul de masă - cu excepția unuia dintre tineri, care este înscrș în învățământul special. Toți copiii tipici sunt înscrși în învățământul de masă, iar copiii din CTF Valea Roșie frecventează învățământ special.

Educația informală - vizează acele aspecte specifice educației din familie: morală religioasă, etică, recreere și relaxare, rutieră, sanitară, socializare, administrativă etc.

Activitățile educative:

- Încurajarea activităților extrascolare - ore de chitară, desen, antrenamente la handbal, fotbal, sală de sport etc. Se urmărește petrecerea timpului liber într-un mod plăcut și util și exerciții de socializare.

- Activități specifice - administrative, dezbateri despre curiozități din diferite domenii - istorie, geografie, sport etc.
- Activități de socializare, manualitate, sportive și recreative.

Pe perioada vacanței de vară toți copiii din case, care nu au petrecut vacanța în familiile din Italia în cadrul programului derulat în parteneriat cu Asociația FAUS, au fost cuprinși în activități specifice, în funcție de datele personale. Astfel copiii tipici din CTF Cehov și CTF Grivitei 44 au fost la Aquastar Satu Mare - de 2 ori - la Drurelax - de 3 ori - și alte ieșiri potrivite vârstei lor.

Copiii din CTF Valea Rosie au avut program adecvat: excursie de 2 zile la Mănăstirea Sf. Ilie din Tg Lapus, echitație la Curtuiusul Mare, picnic pe Valea Chiuzbăii - cu gratar și gulas pregătite acolo, cu participarea lor activă - ieșire la piscine, La Nuci și vizionare de filme la mall. Toți copiii au avut parte de activități diverse, placute, recreative, cu sprijinul financiar al Asociației SOS Bambini.

Condițiile de viață din case sunt foarte bune, fiecare copil dispunând de un spațiu propriu - pat, noptieră, dulap - în stare bună, iar sectorul alimentar este dotat cu aparatură electrocasnică necesară. Utilitățile casei sunt asigurate și funcționale la parametri normali.

VIII.3. Grup CTF Nr. 4 Baia Mare

Pentru locația **CTF Alba Iulia 56 Baia Mare** - cu dizabilități - activitățile zilnice sunt formare și fixare deprinderilor de viață și de autonomie personală în vederea unui trai de viață independentă. Tinerii au participat la Olimpiada specială de iarnă la Cavnic organizată de HHC, tabăra la mare Eforie Nord, excursie la Miresul Mare, excursie la grădina Botanică din Jibou organizată de grupul de motocicliști Rock N' Road Friends Club Maramureș, sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor.

În cadrul activității intitulată "O Faptă Bună De Craciun", copiii i-au scris Mosului, dorințele lor fiind onorate cu sprijinul celor de la Fundația Love 2 Share și de grupul de motocicliști Rock N' Road Maramureș.

Pentru locația **CTF Universității Baia Mare** - tinerii desfășoară activități administrative și de formare a autonomiei personale, iar pentru cei care frecventează învățământul de masă, un loc aparte în regimul zilnic îl ocupă pregătirea lecțiilor.

În vacanța de vară și iarnă un tânăr a fost plecat în Italia (FAUS), iar ceilalți tineri au ieșit la vizionare unui film la Cinematograf și ieșiri în aer liber (picnic și piscină). Toți beneficiarii sunt sărbătoriți cu ocazia zilelor de naștere.

Pentru locația **CTF Hollosi Simon Baia Mare** - tinerii desfășoară activități administrative și de formare a autonomiei personale, iar pentru cei care frecventează învățământul de masă, un loc

aparte in regimul zilnic il ocupa pregatirea lectiilor. Toti beneficiarii sunt sărbătoriti cu ocazia zilelor de naștere.

Activitati de recreere si socializare: ora de calarie, copiii au fost la centru de echitatie Baita sponsorizati de Fundatia Love 2 Share; vizita la Manastirea Dumbrava (Judetul Alba) sponsorizata de Fundatia Love 2 Share; vizita la Manstirea Habra cu ocazia sarbatoririi zilei de 1 iunie; orientare scolară si profesionala pe CPRU; activitate de Centrul de Instruire și Consiliere Antidrog cu privire la prevenirea consumului de etnobotanice si traficului de persoane; ora de muzica cu doamna prof de muzica; o tanara participa la curs de dans si la proiectul intitulat “Viata Mea” organizat de HHC; trei tinere particita la Summit-ul copiilor Institutionalizati din Bucuresti.

In vacanta de vara si iarna o tanara a fost plecata in Italia (FAUS), care a participat si la tabara de pictura din Desesti, fiind înscrisă la cursurile organizate de Scoala Populara de Arta Baia Mare. O alta tanara a fost in tabara in Franta (Teze) cu Asociatia tinerii Ortodocsi si apoi a particitat la proiectul Erasmus organizat de Colegiul Tehnic C.D. Nenitescu Baia Mare facand practica in Portugalia. Totodată, o tânără a participat la competitii sportive Karate: Campionatul National de Karate Tg Secuiesc și Campionatul European Shotokan Macedonia.

Tinerii de pe locatie au participat la activitati impreuna cu voluntarii Interact, Ascor, YMCA.

In vacanta de vara beneficiarii nostri au participat la o tabara de engleză organizată de HHC România în municipiul Baia Mare.

Activitatea intitulata “O Fapta Buna De Craciun” beneficiarii nostri au scris scrisori Mosului care au fost onorate de Fundatia Love 2 Share, dar au confectionat și felicitari si martisoare specifice pentru diferitele sarbatori, respectiv Pasti si Craciun.

In case, incercam sa mentinem un climat cat mai apropiat de cel familial, fiecare copil are spatiu personal dotat cu cele necesare - pat, dulap - pe care sunt incurajati sa il organizeze, sa il decoreze cum doreste, dar si sa se implice in efectuarea si mentinerea curateniei.

La capitolul igienizare: CTF Universitatii Baia Mare a fost zugravită cu ajutorul Fundatiei HHC Baia Mare. Casa a fost reabilitata si dotata cu dulapuri noi, paturi, saltele noi si totodata a fost facuta dezinsectia pe aceasta locatie, iar pe CTF Hollosi Simon s-a reabilitat o parte din acoperis.

Asigurarea materialelor necesare unei vieti decente - alimente, materiale de curatenie, produse pentru igiena personala, rechizite, utilitati, alte echipamente - sunt asigurate ritmic, in cantitati suficiente, fapt ce se reflecta pozitiv in dezvoltarea armonioasa a copiilor si confera un nivel de viata corespunzator.

VIII.4. Grup CRRPH Nr. 8 Baia Mare

CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP Nr. 8 BAIAMARE are drept misiune de a asigura persoanelor adulte cu dizabilitati gazduire, ingrijire, asistenta medicala, recuperare si reabilitare in vederea reintegrarii familiale, sociale si profesionale.

CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP BAIAMARE este format dintr-un grup de 7 locatii, in care sunt cazati un numar de **80 beneficiari** cu dizabilitati severe, dupa cum urmeaza:

- **CRRPH Tiblesului 1**, situat pe str. Tiblesului nr.1, unde sunt internati 12 adulti cu dizabilitati;
- **CRRPH Topitorilor**, situat pe str. Topitorilor nr. 98, unde sunt internate 12 persoane adulte cu dizabilitati;
- **CRRPH Bujorului**, situat pe str. Bujorului nr.1, unde sunt internate 12 persoane adulte cu dizabilitati;
- **CRRPH Castanilor**, situat pe strada Castanilor nr.2, unde sunt internate 11 persoane adulte cu dizabilitati;
- **CRRPH Prunului**, situat pe strada Prunului nr. 1A, unde sunt internate 12 persoane cu dizabilitati;
- **CRRPH Oltului**, situat pe strada Oltului nr. 4A, unde sunt internati 10 adulti;
- **CRRPH Ferneziu**, situat pe str. Tinei nr. 2, unde sunt internati 10 beneficiari.

Obiective urmarite:

- furnizarea serviciilor sociale de calitate
- asigurarea medicatiei si serviciilor medicale aferente
- cresterea sanselor de recuperare si reabilitare
- reintegrarea/integrarea in familie sau comunitate
- asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare
- orientarea activitatii in interesul superior al beneficiarilor si asigurarea participarii acestora in procesul de furnizare a serviciilor sociale
- orientare si integrare profesionala.

Pentru realizarea acestor obiective, in perioada raportata au fost planificate urmatoarele actiuni:

VIII.4.1. Implementarea standardelor minime de calitate:

- regulament de ordine interna, fise de evaluare anuala a performantelor profesionale ale personalului contractual;
- prelucrarea codului de conduita a personalului contractual de la nivelul CRRPH Baia Mare;

- intocmirea planului propriu de dezvoltare care include și planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant pentru Grup CRRPH;
- fișele de reevaluare, planurile individualizate de intervenție, contracte de furnizare de servicii sociale, decizii privind menținerea în CRRPH a tinerilor, ghidul beneficiarului pentru tinerii din centru;
- reactualizarea cartilor de identitate expirate;
- întocmit fișele de monitorizare servicii pentru fiecare beneficiar, conform noilor standarde;
- s-au asigurat programe de recuperare și educație, zilnic pe fiecare locație prin rotație, activitățile de recuperare fiind efectuate de către kinetoterapeutul din centrul nostru, iar cele de educație de către psiholog și instructorii de educație de pe fiecare locație;
- activități de integrare și reintegrare socială și profesională;
- completat baza de date și transferuri în format electronic și pe hârtie, conform noilor standarde;
- pregătirea dosarelor beneficiarilor pentru arhivare.

VIII.4.2. În scopul creșterii calității vieții beneficiarilor din locațiile centrului nostru, au fost realizate următoarele lucrări:

- achiziționarea de aparatură electrocasnică pe locațiile care au avut nevoie;
- achiziționarea de aparate insecticide pe toate cele 6 locații ale grupului;
- achiziționarea de roboți de bucatărie;
- achiziționarea de paturi și mobilier;
- donații constând în haine, lenjerii, alimente, fructe, dulciuri la CRRPH Baia Mare;
- achiziționarea de instrumente medicale la CRRPH Baia Mare;
- efectuarea analizelor medicale anuale la toți beneficiarii CRRPH Baia Mare;
- efectuarea tuturor reparațiilor în ceea ce privește aparatură existentă în locații;
- efectuarea tuturor reparațiilor aparute în regim de urgență, atât în ceea ce privește instalația electrică, cât și instalația de alimentare cu apă ;
- zugrăvirea și igienizarea locațiilor Prunului (în regie proprie);
- dotarea locațiilor prin transfer de la magazia centrală cu: lenjerii de pat, lenjerie de corp, prosoape, obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- achiziționarea pentru tineri a obiectelor de îmbrăcăminte și a obiectelor de igienă personală de la buget ;
- aprovizionarea permanentă a locațiilor cu alimente, materiale de curățenie, sanitare, medicamente ;
- reabilitarea locației Ferneziu și deschiderea acesteia începând cu data de 01.09.2019.

VIII.4.3. Alte activitati desfasurate de serviciile de specialitate in domeniul asistentei sociale:

- monitorizarea beneficiarilor aflati in evidenta noastra;
- intocmirea si raportarea situatiilor statistice privind activitatea de asistenta sociala solicitata;
- intocmirea actelor contabile primare, listelor de alimente, notelor de receptii, necesarelor pe tot parcursul anului;
- asigurarea conditiilor de trai, asistenta medicala si sociala, ingrijire si educare, recuperare si reintegrare pentru toti tinerii din centrul nostru ;
- mentinerea unei relatii de colaborare permanenta cu medicii de familie si medicii specialisti, in vederea solutionarii cazurilor medicale, atat cronice cat si acute;
- colaborari cu: primarii din judetul Maramures si din tara, politia Maramures, serviciul judetean de ambulanta, serviciul de stare civila si evidenta populatiei, HHC - Romania, Assoc, spitale din oras si Cluj, ANPIS, CRRPH Sighetu Marmatiei;
- participarea la Olimpiada Speciala pentru persoane cu dizabilitati Cavnic, organizata de HHC;
- mentinerea legaturii cu familia beneficiarilor;
- vizitat beneficiarii internati in spital.

VIII.4.4. Activitati desfasurate de tinerii din centrul nostru:

- participarea la serbarile organizate cu diferite ocazii;
- vizionarea spectacolelor organizate cu diferite ocazii in Piata Millenium;
- schimb de experienta cu tinerii din alte locatii;
- excursii, plimbari in imprejurimi;
- excursii organizate de Centrul de zi ASSOC;
- participarea la Olimpiada Speciala pentru persoane cu dizabilitati Cavnic, organizata de HHC;
- primit si mers cu colindul;
- serbari organizate cu prilejul sarbatorilor de iarna;
- organizarea zilelor de nastere intr-un cadru festiv pentru tinerii din locatie cu invitarea membrilor din familie sau altor persoane din comunitate;
- confectionarea diferitelor produse destinate expozitiilor cu vanzare fulare, ciorapi, caciuli, felicitari, ornamente, martisoare, tablouri din gips;
- activitati educative si recuperatorii.

VIII.4.5. Puncte slabe:

- lipsa cursurilor de specializare si perfectionare a personalului contractual;
- lipsa personalului de ingrijire si supraveghere din locatii pe diferite motive (pensii de boala, pensii limita de varsta, demisii, concedii de maternitate) care au dus la acumularea de ore suplimentare si neacordarea concediilor de odihna la zi;

- insuficiența aparatului necesară activităților recuperatorii, precum și lipsa unui spațiu destinat desfășurării acestora.
- lipsa personalului de întreținere;
- imposibilitatea acordării timpului liber aferent, precum și a concediilor legale de odihnă.

VIII.4.6. Puncte tari:

- Menținerea în limite normale a sănătății tinerilor în toate locațiile;
- Asigurarea medicației specifice atât pentru bolile cronice cât și pentru cele acute ;
- O bună colaborare cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Bună colaborare cu conducerea DGASPC;
- Asigurarea tuturor categoriilor de alimente, respectiv : alimente de bază, legume, fructe, lactate, mezeluri, atât din punct de vedere al calității cât și al cantității, pentru asigurarea zilnică a necesarului de calorii și vitamine ;
- Intocmirea în format electronic a rețetelor, listelor de alimente, bonurilor de consum, evidența stocurilor;
- Asigurarea produselor de curățenie și igiena personală.

VIII.4.6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- angajarea de urgență a personalului de îngrijire și specialitate;
- colaborarea cu un medic nutritionist pentru evaluarea alimentară;
- achiziționarea de aparatură pentru diferitele activități de recuperare;
- crearea și amenajarea unui spațiu necesar realizării activităților de kinetoterapie;
- remedierea în timp util a tuturor defecțiunilor aparute.

VIII.5. Centrul de Primire în Regim de Urgență / Centrul Maternal Baia Mare

VIII.5.1. Intrări /iesiri

În cursul anului 2019 în cadrul CPRU au intrat un număr de 26 de copii minori, în cursul acestui an au ieșit din CPRU 31 de copii dintre care 9 copii minori au fost reintegrați în familia naturală sau familia extinsă.

În cadrul Centrului Maternal în anul 2019 au intrat 12 mame cu copiii lor (în cursul acestui an au tranzitat împreună cu mama lor în CM un număr de 20 copii minori).

În cursul anului 2019 au ieșit din CM 14 mame împreună cu copiii lor minori (25 copii).

VIII.5.2. Medical

Din punct de vedere medical pe tot parcursul anului 2019 rezidenților prezenți în cadrul CSCMCPRU le-a fost asigurată asistența, consilierea tratament și intervenție medicală în funcție de fiecare caz

in parte. Pe tot parcursul anului 2019 asistentul medical impreuna cu bacatarul si magazinerul a stabilit meniul rezidentilor CSCMCPRU si au fost calculate caloriile.

Alaturi de intreaga echipa, As Medical a contribuit la pastrarea unei igiene corespunzatoare in intreg spatiul centrului implicandu-se totodata activ in educarea tuturor rezidentilor in ceea ce priveste nevoia de a pastra o igiena corporala corespunzatoare cu respectarea unor reguli clare si in ceea ce priveste igiena spatiului pe care acestia il tranziteaza pe parcursul rezidentei lor in centru.

Impreuna cu Seful de Cetru, As. Medicali au contribuit la revizuirea procedurilor in ceea ce priveste cazurile ce impun urgenta in cadrul centrului nostru. Au contribuit la revizuirea procedurilor pentru copilul abuzat,traficat sau cu dependente adus in CPRU de catre serviciile din comunitate.

Pe tot parcursul anului 2019 As. Medicali au tinut legatura cu medicii de familie sau specialistii care au intervenit medical in cazul minorilor institutionalizati in cadrul centrului nostru.

Toti rezidentii au beneficiat de consiliere in ceea ce priveste prevenirea bolilor contagioase atat venerice cat si virale precum si recomandari pe tema ”De ce sa nu imprumutam obiectele personale”.

La nevoie, rezidentii au beneficiat de consult de specialitate astfel: in sectia UPU Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Constantin Opris; in sectia pediatrie Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Constantin Opris; in sectia chirurgie pediatrica Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Constantin Opris; Psihiatrie pediatrica Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Constantin Opris; Spitalul de Boli Infectioase Baia Mare; Spitalul de Pneumoftiziologie Baia Mare; Stomatologie dentara.

VIII.5.3. Administrativ

In cursul anului 2019 au fost achizitionate in cadrul centrului nostru urmatoarele obiecte de inventar: Aragaz electric, canapele, televizoare, lenjerii de pat, cearsafuri, prosoape, fete de masa, uscatoare rufe.

In cursul anului 2019 au avut loc urmatoarele donatii: masina de spalat rufe, televizor, alimente si dulciuri pentru copii, materiale igiena personala, detergent, incaltaminte si imbracaminte, canapele. Pe parcursul anului 2019 intreg complex a fost deratizat si igienizat conform normelor in vigoare.

VIII.5.4. Educativ

Din punct de vedere educativ, tuturor rezidentilor li s-a respectat dreptul lor la educatie si nu numai, asigurandu-le suportul necesar pentru continuarea cursurilor scolare sau favorizandu-le inscrierea intr-un program scolar pentru a beneficia de alfabetizare.

Exceptie de la aceasta regula au facut cazurile dificile care s-au aflat sau se afla in atentia DIICOT sau acele cazuri care impun supraveghere atenta datorita tendintelor de a fugi din centru.

Pe parcursul anului s-au desfășurat următoarele tipuri de activități: de recuperare cognitivă; de educație moral-civică; de consolidare a deprinderilor de viață independentă/de autonomie personală; de socializare/relaxare; activități ludice; activități sportive; activități de dezvoltare personală/de creștere a stimei de sine; activități de autocunoaștere.

Echipa educativă din cadrul complexului a inițiat cercuri tematice pentru rezidenții prezenți cu ocazia Anului Nou, a vestirii primaverii, cu ocazia Sărbătorilor Pascale, de 1 Iunie, activități specifice de vacanță de vară și iarnă.

Pedagogii sociali elaborează pentru fiecare rezident pentru care este denumit responsabil evaluări inițiale din punct de vedere educativ și social contribuind activ în elaborarea și implementarea PIS-ului pentru fiecare rezident.

Pe parcursul anului 2019 au avut loc șapte ședințe cu întreg personalul din cadrul CSCMCPRU Baia Mare în cadrul cărora s-au discutat și revizuit procedurile operaționale întocmite conform Standardelor specifice acestui complex, au fost rediscutate atribuțiile din fișele de post conform funcțiilor ocupate în centru, au fost discutate și implementate ROI și ROF reactualizate pe parcursul acestui an. Au avut loc ședințe de lucru pentru analiza fiecărui caz în parte.

Pe tot parcursul anului 2019 s-a efectuat pentru întreg personalul din centru instructajul PSI și SSM aferent legislației în vigoare.

Din punct de vedere psihologic toți rezidenții prezenți în CSCMCPRU au beneficiat de suport și asistență psihologică în funcție de necesitatea fiecăruia în parte. Minorii au fost asistați de către Psiholog în instanță dacă s-a impus acest lucru. A fost întocmit pentru fiecare rezident în parte un program de intervenție specializat în funcție de nevoile și aspirațiile particulare ale acestora. Psihologul a menținut legătura cu familiile rezidenților oferindu-le asistență psihologică în cazul în care reintegrarea familială a fost posibilă.

Șeful Centrului a menținut legătura cu Serviciul Rezidențial în scopul soluționării în termen optim a tuturor cazurilor prezente pe parcursul anului în centru.

Șeful Centrului a informat Conducerea DGASPC Maramureș ori de câte ori au survenit schimbări în funcționalitatea complexului, solicitând sprijin sau asistență în soluționarea cazurilor dificile sau a incidentelor aparute în această perioadă.

VIII.5.5. Obiective

- reabilitarea întregii clădiri a complexului în conformitate cu solicitările depuse spre aprobare CJ MM,
- elaborarea/reînnoirea conform legislației în vigoare a proiectelor necesare întocmirii documentației necesare pentru obținerea autorizațiilor ISU și DSP,
- autorizarea serviciilor sociale: CPRU și CM,

- completarea schemei de personal cu posturile vacante,
- participarea personalului complexului la cursuri de perfectionare,
- asigurarea unei intervenții profesionale pentru toți beneficiarii complexului prin intermediul echipei pluridisciplinare,
- integrarea socială a beneficiarilor (școlară, profesională, socio-familială) și implicarea activă a echipei CSCMCPRU în soluționarea situațiilor de dificultate care pot interveni pe parcursul perioadei de rezidență,
- participarea beneficiarilor analfabeti la cursuri de alfabetizare în vederea consolidării autonomiei lor personale,
- asigurarea suportului necesar pentru ca toți rezidenții care vor beneficia de serviciile CSCMCPRU să fie puși în legalitate (certificat de naștere sau carte de identitate după caz),
- sprijinirea tuturor beneficiarilor minori în scopul integrării școlare sau continuării cursurilor școlare în conformitate cu vârsta lor cronologică și particularitățile dezvoltării lor intelectuale,
- să beneficieze pe tot parcursul rezidenței de asistență medicală și psiho-socială,
- atragerea de sponsorizări în scopul îmbunătățirii condițiilor deja existente,
- dezvoltarea și consolidarea unor parteneriate cu asociații sau organizații non-guvernamentale care sprijină și se implică în activitățile cu caracter social ale complexului,
- menținerea și consolidarea unor relații de parteneriat cu toate instituțiile implicate în rezolvarea cazurilor rezidenților (Politie, Spital, Școală, SPAS),
- promovarea voluntariatului ca activitate care să susțină și să sprijine interesele rezidenților pe parcursul instituționalizării lor.

Obiectivele pe termen mediu și scurt în cursul anului 2019 au fost atinse în mare parte datorită implicării echipei CSCMCPRU Baia Mare, dar și sprijinului acordat de către Conducerea DGASPC Maramureș și participării active în soluționarea cazurilor a instituțiilor colaboratoare.

VIII.6. CTF nr.1, CTF nr.2 Ocna Șugatag și CRRPH Călinești

- S-a făcut periodic dezinsecția, dezinfectia și deratizarea centrelor; s-au curățat cosurile de fum de la centrala termică și semineu;
- S-au făcut excursii cu tinerii la picnic, stranduri, la lacurile din Ocna Șugatag, borcut în Budesti, 6 tineri au fost duși în tabără la mare, o tânără a fost plecată în Italia la sora ei în perioada vacanței de vară și în luna decembrie, Cascada Cailor în Borsa, excursie la Cimitirul Vesel din Săpanta cu o parte din tineri, în excursie la Mănăstirea Barsana, în excursie la Sacatura în Valeni; excursii în Parcul Grădina Morii în Sighetu Marmatiei; Sarbatoarea Castanelor în Baia Mare; la

Jocurile Speciale de Iarnă de la Cavnic, organizate de HHC România; în padurea Craiasca la cules de ciuperci și conuri de brad; conurile de brad au fost folosite ca material didactic;

- S-au făcut sedințe trimestriale cu personalul și instruire cu privire la SSM și SU;
- S-a efectuat testarea anuală a personalului, pentru SSM și SU;
- Am atras sponsorizări în anul 2019 în valoare de 35.874,61 lei, care au constat în alimente, materiale de curățenie, obiecte de inventar, jucării, îmbrăcăminte sau alte dotări;
- A fost împodobit bradul de Craciun, iar tinerii au primit cadouri atât de sărbători la Craciun, cât și la Anul Nou;
- Mai mulți tineri din centrele rezidențiale din Ocna Șugatag au fost la colindat la sediul DGASPC Maramureș, la SC Oțelu SRL Baia Mare, DGASPC MM - adulți și la TL+ Baia Mare;
- Sărbătorirea zilei de naștere pentru fiecare beneficiar cu masă festivă, tort și cu prieteni din casele de tip familial din Ocna Șugatag sau din comunitate;
- Planul meniu este întocmit numai după preferințele tinerilor, împreună cu asistenta medicală, magazinera și bucatarul;
- Tânărul Tanase Daniel a participat la Jocurile Mondiale de Vară Special Olympics Abu - Dhabi, unde a obținut medalia de aur la acele jocuri;
- Bauturi racoritoare, medicamente, dulciuri și transportul tinerilor la Constanta - la mare în schimbul de case cu Micul Rotterdam Constanta a fost sponsorizat de către Asociația SOS Bămbini;
- A avut loc o activitate foarte frumoasă împreună cu copiii clasei a V-a de la Școala Generală Călinești, copii însoțiți de dna profesoara Utan Ileana;
- Am primit sponsorizare mobilier cum ar fi: pantofare, paturi, saltele, noptiere, masute mici, dulapuri pentru haine, cuiere, canapele de la SC Laguna SRL;
- Au fost întreținute curțile (cosit și stransă iarba, vopsirea bordurilor de la alei etc);
- Am primit lemne foc donație, donație făcută de către poliția Ocna Șugatag împreună cu dl inginer Mihnea de la Ocolul Silvic, lemne care au fost confiscate și donate CRRPH Călinești;
- Angajații de la CRRPH Călinești au cumpărat o piscină pentru tinerii de aici, piscină care a fost instalată în curte;
- Personalul de specialitate (bucătar și magaziner) a urmat un curs de igienă;
- S-au terminat lucrările la gardul de la CRRPH Călinești, s-au montat stalpi, s-a pus plasa, s-au făcut porți la intrarea din spate și lateral către unul din vecini, iar poarta principală a fost ridicată pentru a putea intra mașinile de mare tonaj în curte.
- A fost faiantată, gresiată și s-au făcut montajele necesare cu cabina de dus, chiuveta, dulapior etc în baia tinerilor;
- O parte dintre tineri își vizitează familiile;

- Deșeurile sunt colectate selectiv în fiecare centru, iar personalul este instruit în acest sens;
- Am fost încheiate protocoale de colaborare cu școala, Parohia Greco-Catolica, poliția și alte instituții din comună;
- Doi copii de la CTF 1 Ocna Șugatag au participat la o selecție la echipa de fotbal din Zalău;
- Dormitorul de la mansarda CTF 1 Ocna Șugatag a fost renovat, fiind realizată și delimitarea spațiului de la magazine;
- O parte a personalului din centre a participat la cursul Dobândirea de noi abilități de lucru în sistemul de protecție socială.

VIII.7. Centrul de Plasament, Asistență și Sprijin pentru Tineri Sighetu Marmației / Complex Servicii CPRU-CM-Centrul de Zi Sighetu Marmației / Grup CTF Nr. 7

- În această perioadă am îndeplinit cerințele din fișa postului, prin organizarea, coordonarea și monitorizarea activității din cadrul Centrului de Plasament Asistență și Sprijin a Tinerilor Sighetu Marmației, CTF Tompa Sighetu Marmației, CTF Pandurilor Sighetu Marmației, Complex Servicii Centrul Primire Regim de Urgență, Centru Maternal, Centru de Zi Sighetu Marmației, Grup CTF Nr. 7 (CTF Axa, CTF Bradului, CTF Iuliu Maniu, CTF Ștefan cel Mare) Sighetu Marmației:
- o atenție deosebită a fost aceea de a asigura beneficiarilor accesul la serviciile de învățământ și sănătate și de asemenea pentru identificarea de locuri de muncă și angajarea tinerilor care au terminat o formă de învățământ și locuri de muncă pentru mamele aflate cu măsură de protecție în CM Sighetu Marmației, punând accent pe promovarea respectării drepturilor copilului/tânărului, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului; oferirea unui mediu stabil, adecvat dezvoltării armonioase și depline a personalității copilului/tânărului lipsit de ocrotirea părintească, în cadrul căreia să fie respectate drepturile fundamentale care îi sunt recunoscute.
- Un aspect prioritar a fost ascultarea opiniei copilului/tânărului/adultului instituționalizat și luarea în considerare a acestuia, în funcție de vârsta și gradul de maturitate, asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copiilor/tinerilor/adulților instituționalizați.
- împreună cu personalul educativ angajat al centrului, am elaborat și implementat PIP pentru fiecare beneficiar în parte, pentru perioada în discuție; în ședințele de analiză s-au discutat problemele noi apărute, privitoare la beneficiari și modalități de rezolvare a acestora în interesul superior al copilului;

- am controlat și coordonat programele educaționale întocmite și realizate de către educatori/psihopedagog pentru fiecare beneficiar în parte;
- au fost întocmite fișe/documente pentru fiecare beneficiar în parte, în conformitate cu standardele în vigoare;
- am asigurat diferite modalități de petrecere a timpului liber pentru beneficiarii serviciului, excursii, jocuri, concursuri, serbări, activități sportive, activități recreative și culturale - în parteneriat educațional cu diferite unități de învățământ: Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Săliștea de Sus; Școala Gimnazială Vadul zei, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmației, Grădinița cu PP nr.9 Sighetu-Marmației, Grădinița cu PN din cadrul Școlii Gimnaziale Călinești Maramureș, Grădinița cu PP nr 7-Structura Grădinița cu program normal Popa Lupu Sighetu Marmației; Clubul Copiilor Sighetu Marmației, Școala de Artă "Gheorghe Chivu" Sighetu Marmației, Liceul Tehnologic Forestier Sighetu Marmației, Liceul "Lovey Clara" Sighetu Marmației, Liceul Tehnologic Vișeu de Sus; Colegiul Național Dragoș Vodă Sighetu Marmației;
- au fost organizate o serie de activități cu diferite asociații/fundații din localitate sau din afara localității: Casa Famiglia Madre Colomba Sighetu Marmației, Asociația Frați Minori Capucini Sighetu Marmației, Asociația Frați Minori Capucini Italia, Asociația Rotaract Sighetu Marmației, Asociația Tinerilor Ortodocși din Protopopiatul Sighetu Marmației, Asociația Szmisz Sighetu Marmației, Asociația Kiwanis Maramureș, Fundația HHC Romania, Asociația de Tineret Plan together în cadrul unui proiect Erasmus, Centrul de Zi Micul Prinț Sighetu Marmației, Asociația "Suntem Vocea Lor" Sighetu Marmației; Asociația Il Quadrifoglio, Asociația FAUS Italia, Asociația SOS Bambini România, Asociația SOS Bambini Italia, Asociația Jachtlaanker Apeldoorn-Olanda, Asociația Mundia din Cluj-Napoca;
- am colaborat cu diferite instituții, organizând vizite/activități educative cu acestea, în locațiile pe care le coordonez sau în cadrul instituțiilor respective, în funcție de situație: Primăria Sighetu Marmației; Poliția Municipiului Sighetu Marmației; Poliția Locală Sighetu Marmației; Postul de Poliție TF Sighetu Marmației; Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș-Departamentul de Pompieri Sighetu Marmației; Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației; Spitalul Municipal Sighetu Marmației; Stația de salvare Sighetu Marmației; Agenția Națională Antidrog-Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Maramureș; AJOFM - Punct de lucru Sighetu Marmației; Centrul Cultural Sighetu Marmației; Biblioteca Municipală „LaurențiuUlci” Sighetu Marmației; Muzeul Maramureșan; Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței; Casa Memorială Elie Wiesel; Casa Memorială „Dr. Ioan Mihaly de Apșa” Sighetu Marmației; Muzeul de Mineralogie Sighetu Marmației; Galeriile de Artă

Vassiliev Sighetu Marmației; Autogara Jan Sighetu Marmației; Planetariul Baia Mare; Muzeul Țărăncii Române din Maramureș-Dragomirești.

- am organizat activități în perioada Sărbătorilor Pascale și de asemenea a Sărbătorilor de iarnă împreună cu cadre didactice și elevi de la instituții de învățământ din localitate sau cu diferite asociații care au venit în centre/case cu Colindul și cadouri pentru copiii noștri;
- au fost organizate activități la nivelul caselor cu diferite ocazii: Ziua poetului Național Mihai Eminescu și cu ocazia Zilei Culturii Naționale-ianuarie; Unirea Principatelor Romane-ianuarie; Ziua Internațională a Limbii Materne - februarie, Ziua Mărțișorului și Ziua Internațională a Femei-martie; Olimpiada Zăpezii de la Cavnic - martie; Ziua Internațională Poeziei - martie; Ziua Internațională a Francofoniei - martie; Ziua Mondială a Apei - martie; Ziua Internațională a cărții pentru copii - aprilie; La Muzeul Satului Maramureșean din Sighetu Marmației, ediția a VI-a a acțiunii Paște în Maramureș în luna aprilie; Ziua Internațională a Copilului-iunie, "Bucurie prin mișcare" - iunie; "Ziua Voluntariatului"-iunie; Ziua Internațională a zâmbetelor și a felicitărilor-octombrie, Ziua Europei și „Ziua Bunei Vecinătăți”; “Ziua Eroilor-Sărbătoarea Înălțării Domnului”; Ziua Mondială împotriva exploatării prin muncă a copiilor - iunie; Ziua Internațională de luptă împotriva consumului și traficului ilicit de droguri - iunie; Evenimentul Let's Do It Romania; Ziua Internațională a Drepturilor Copilului-noiembrie, Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței Împotriva Femei-noiembrie; Ziua Națională a României-decembrie, Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități-decembrie. Copiii însoțiți de personalul educativ, au fost în vizită la Săpânța unde au vizitat Păstrăvăria, Mănăstirea Peri, Cimitirul Vesel. Au vizitat Mănăstirea Bârsana, Mănăstirea Dragomirești, Mănăstirea Prislop din localitatea Boiu Mare, Mănăstirea Rohia, Mănăstirea Izvorul Tămăduirii Petrova, localitatea Bogdan Vodă, ferma de struți din localitatea Călinești. Au fost la spectacol de circ, la film și la teatru, la spectacol de pricesne. La concursuri de dans sportiv au participat copiii înscriși la clubul de dans Let*s Dance Sighetu Marmației, iar la Concursul Național de Dans popular, au participat adolescenți de la CTF Axa Sighetu Marmației - elevi ai Centrului Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmației;
- au fost organizate de mai multe ori, în cadrul excursiilor efectuate cu copiii pe parcursul anului trecut, picnicuri în diferite locuri;
- copiii au fost sărbătoriți cu ocazia zilelor de naștere și a zilelor onomastice;
- au fost organizate activități specifice cu diferite ocazii: sărbătorile pascale, sărbătorile de iarnă, Valentines Day, Halloween.
- copiii au participat la activități desfășurate în comunitate: Ziua Porților deschise la diferite instituții, Festivalul Antic și Medieval Aeternus Maramorosiensis - august, Festivalul Floare de colț - august, Festivalul Datini și Obiceiuri Marmația - decembrie;

- am colaborat în cadrul unor activități cu meșteri populari: doamna Maria Zapca-țesătoare din Săpânța și Anuța Zubașcu-interpret de muzică populară și creator de zgărdane;
- copiii au beneficiat de tabere la mare - stațiunea 2 Mai, tabără Italia la Menaggio, în străinătate (Italia) la invitația familiilor din cadrul Asociației SOS Bambini Italia și în cadrul unui proiect Erasmus în Slovacia;
- am menținut legătura cu copiii instituționalizați și cu familiile naturale sau lărgite (acolo unde este posibil) și de asemenea m-am asigurat ca serviciile prestate de către personalul centrului să nu fie discriminatorii față de copiii rezidenți;
- am încurajat acțiunile organizate cu ajutorul voluntarilor, pentru desfășurarea activităților de sprijin (Asociația Szmisz Sighetu Marmației, Asociația Frați Minori Capucini Sighetu Marmației și Asociația Frați Minori Capucini Italia, East Somerset Scout Anglia, Asociația SOS Bambini România, Asociația Kiwanis Maramureș, Asociația "Suntem Vocea Lor" Sighetu Marmației, Centrul de Zi Micul Prinț Sighetu Marmației, voluntari-persoană fizică care au încheiat un contract de voluntariat cu DGASPC Maramureș);
- am ținut legătura cu asociațiile din străinătate (Asociația SOS Bambini din Milano-Italia, Asociația FAUS din Varese-Italia, Asociația Il Quadrifoglio-Italia, Asociația Frați Minori Capucini-Italia, Asociația Jachtlaankerk Apeldoorn-Olanda) cu care avem legături și care au sponsorizat pe parcursul anului diferite activități pe care le-am avut în locații;
- am stabilit un acord de parteneriat cu Clinica X-RED Sighetu Marmație prin care se oferă servicii stomatologice copiilor/tinerilor/adușilor din locațiile pe care le coordonez;
- am pregătit împreună cu asistentul social, dosarele pentru încetarea plasamentului pentru un 4 beneficiari care a ieșit din sistemul de protecție a copilului prin efectul legii, iar pentru 3 minore s-au întocmit dosare pentru reintegrare în familia naturală. La Centrul Maternal Sighetu Marmației au fost închise dosarele pentru o mamă cu 8 minori, o mamă cu doi minori și două mame cu câte un copil, pentru care s-au găsit alternative în urma încetării plasamentului. O minoră a fost dată în plasament la AMP Sighetu Marmației și una în plasament familial. La CPRU Sighetu Marmației, doi minori cetățeni germani, proveniți de la asociația germană din Vișeu de Sus au fost reintegrați în familiile de origine, iar 3 minori au fost instituționalizați la CTF Bradului Sighetu Marmației. De la CTF Carpați Vișeu de Sus a venit cu măsură de plasament o minoră la CTF Pandurilor Sighetu Marmației;
- s-au făcut demersurile necesare pentru reevaluarea copiilor/tinerilor încadrați în grad de handicap și orientare școlară pentru învățământul special la CJRAE Maramureș;
- au fost înscrise la Liceul Tehnologic Bivolarie din Suceava două minore încadrate în grad de handicap una de la CTF Axa Sighetu Marmației și una de la CTF Tompa Sighetu Marmației;

- am ținut legătura cu familiile din Italia care în perioada vacanțelor de iarnă, respectiv de vară care invită copii din instituție să-și petreacă vacanțele acolo.
- am întocmit documentele necesare pentru plecarea copiilor în Italia/Slovenia.
- am luat legătura cu reprezentanții AJOFM Sighetu Marmației și cu diferiți angajatori din zonă, pentru încadrarea în muncă a tinerilor pe perioada vacanței de vară și găsirea de locuri de muncă pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție al copilului și pentru mamele din cadrul CM Sighetu Marmației;
- pentru tinerii care au ieșit din sistemul de protecție și care nu au avut posibilitatea să locuiască cu familia sau familia extinsă am colaborat cu Asociația Frați Minori Capucini Sighetu Marmației, care deține un spațiu - Casa Speranței Don Bosco Sighetu Marmației, unde pot fi cazați tinerii proveniți din sistemul de protecție a copilului și de asemenea cu Asociația SOS Bambini România care a identificat o locuință în Cluj Napoca pentru un tânăr care a ieșit din sistem, dar continuă studii universitate în Cluj Napoca.
- copiii au fost implicați permanent în activitățile gospodărești din casă: amenajarea spațiului, zugrăvit, redecorarea spațiului din case, plantat copaci/flori, activități la bucătărie, etc.
- am organizat în cadrul Complexului Servicii CPRU, CM, CZ Sighetu Marmației un spațiu în care se desfășoară activități de croitorie la care participă copii de la CTF Bradului, CTF Pandurilor și CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmației. Pentru îndrumarea copiilor în această activitate au contactat o doamnă-voluntar din localitate.
- copiii și personalul educativ de la CTF Ștefan cel Mare, CTF Tompa și Complex Servicii CPRU, CM, CZ Sighetu Marmației au fost implicați în activități în solarul din curtea Complexului;
- am contactat diferiți sponsori prin bunăvoința cărora am reușit să primim pentru locațiile pe care le coordonez, mobilier (de la SC LAGUNA EUROMOB SRL dulapuri, paturi și noptiere pentru CTF Bradului și CTF Ștefan cel Mare - sponsorizare făcută de Asociația SOS Bambini, de la SC TIFEX CHAIR COMPANY SRL am primit fotolii, canapele, colțare pentru toate locațiile pe care le coordonez, Fundația HHC România a donat pentru CZ Sighetu Marmației tabureți, de la SC LAGUNA EUROMOB SRL, prin intermediul Fundației HHC România - scaune), îmbrăcăminte/încălțăminte de la Asociațiile SOS Bambini, Asociația Faus Varese și de asemenea persoane fizice, alimente, jucării, cadouri de Paște și de Crăciun. Cu ajutorul sponsorilor contactați s-au efectuat reparații și zugrăveli la camera de zi/spațiul de joacă de la Centrul Maternal Sighetu Marmației, s-a turnat șapa în sala de joacă de la CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmației.
- am contactat sponsori care ne achită taxele pentru cursuri de dans pentru 6 copii de la CTF Tompa și CTF Pandurilor Sighetu Marmației și 3 copii de la Centrul de Zi Sighetu Marmației. Pentru 10 copii de la locațiile pe care le coordonez, am reușit prin intermediul sponsorizărilor să asigurăm

meditații la matematică, iar un număr de 16 copii au făcut psihoterapie și 3 copii logopedie, plata ședințelor fiind făcută de asociații/fundații cu care colaborăm. Un număr de 7 adolescenți de pe locațiile din subordinea mea au fost înscriși la Sala de Fitness Gladiator din Sighetu Marmației, abonamentele lunare fiind acoperite din sponsorizări. De asemenea am obținut sponsorizări pentru mai multe ieșiri ale copiilor: la piscina închisă pe perioada vacanței de iarnă și piscina deschisă vara și în mai multe rânduri ieșirile la Casa Pascu din localitatea Budești, un centru de echitație și sporturi extreme (tiroliana și tras cu arcul); excursie în Moldova unde au vizitat mai multe obiective turistice și de interes național din zonă; la Turda unde au vizitat salina; Grădina Botanică Cluj Napoca; la Cluj Napoca - Târgul de Crăciun; meciul de Cupă Europeană la fotbal CFR Cluj - Celtic Glasgow desfășurat la Cluj Napoca;

- am contactat reprezentantul FSF Solution Arad, cu care am purtat discuții pe marginea unui viitor parteneriat între instituții;
- sprijinirea unei tinere de la CTF Axa Sighetu Marmației în demersurile necesare în vederea căsătoriei. De asemenea, pentru tânăra familie am identificat o garsonieră în localitate, pentru achitarea căreia am apelat la ajutorul Fundației HHC România, care a contribuit cu o parte din suma necesară în vederea achiziționării imobilului.
- am colaborat cu asociația Mundia din Cluj-Napoca, prin intermediul căreia am obținut pentru 5 copiii ochelari de vedere la recomandarea medicului specialist și pentru o minoră aparat auditiv la recomandarea medicului specialist;
- am participat alături de personalul educativ de la CPAST, CTF Ștefan cel Mare și CTF Bradului Sighetu Marmației, la cursuri de formare profesională, organizate de Fundația HHC România. Educatoarele cu responsabilitatea de șef de casă și psihopedagogul, au participat la cursurile de formare pe tema: "Noi tehnici de lucru cu beneficiarii din sistemul de protecție socială" organizate la Baia Mare. Personalul administrativ (administratorii, magazinerii, bucătarii și infirmierii) au participat la cursuri de igienă organizate la Baia Mare.
- am avut discuții și am întocmit rapoarte periodice către reprezentanții DGASPC Maramureș - conducere și serviciul management de caz, referitoare la problematica care vizează beneficiarii centrului;
- am întocmit situațiile curente și nu numai, solicitate de către DGASPC Maramureș;
- am întocmit situațiile specifice segmentului de asistență socială lunare/trimestriale, solicitate;
- am ținut legătura cu reprezentanții unităților de învățământ (cadre didactice și conducere) din localitate și din Suceava, unde copiii/tinerii noștri sunt elevi;
- am colaborat cu Poliția Municipiului Sighetu Marmației, pentru situații care îi priveau pe beneficiarii noștri;

- am reprezentat în instanță minori din locațiile pe care le coordonez pentru situații în care aceștia au fost implicați;
- am ținut legătura cu medicul de familie la care sunt înscriși copiii/tinerii din casele noastre și cu medicii specialiști - când a fost cazul;
- am colaborat cu instituțiile statului în probleme care privesc beneficiarii serviciilor pe care le coordonez: Poliția Municipiului Sighetu Marmației, Poliția Borșa, Poliția Maramureș, Judecătoria Sighetu Marmației, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - Sighetu Marmației, Direcția de Asistență Socială Sighetu Marmației, Direcția de Asistență Socială Borșa, Colegiul Psihologilor Maramureș; BRD Sighetu Marmației, BT Sighetu Marmației; Casa Județeană de Pensii;
- am întocmit procedurile de lucru conform STANDARDELOR MINIME din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi,
- am întocmit Ghidul de prezentare pentru CTF Axa, CTF Bradului, CTF Ștefan cel Mare, Complex Servicii CPRU, CM, CZ Sighetu Marmației;
- am întocmit Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare: CTF Axa, CTF Bradului și CTF Ștefan cel Mare SighetuMarmației;
- am modificat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare: CTF Pandurilor și CTF Tompa Sighetu Marmației, conform noilor standarde;
- am întocmit Codul etic pentru Complex Servicii CPRU, CM, CZ, Grup CTF nr. 7 SighetuMarmației;
- am întocmit Carta beneficiarilor pentru Complex Servicii CPRU, CM, CZ, Grup CTF nr. 7 SighetuMarmației;
- am întocmit pliante pentru Complex Servicii CPRU, CM, CZ Sighetu Marmației;
- am elaborat Proiectul instituțional al centrului;
- am elaborat Planul managerial pentru anul 2019;
- am realizat trimestrial revista „Și ei sunt copiii noștri” pentru CTF-urile pe care le coordonez;
- am prelucrat personalului angajat Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare, Metodologia de organizare și funcționare, Proceduri de lucru pentru sistemul rezidențial, Codul etic, Carta drepturilor beneficiarilor.
- am întocmit fișele de evaluare a personalului din centru;
- am întocmit Fișele de autoevaluare și le-am aplicat în cadrul ședințelor de lucru;
- am întocmit săptămânal Raportul de activitate și de asemenea am întocmit lunar Planul de măsuri pe care l-am înaintat conducerii DSGASPC Maramureș;
- am asigurat prin ședințe periodice de instruire, cunoașterea și respectarea normelor PSI și Protecția muncii de către întreg personalul angajat-acțiune obligatorie trimestrială;

- Au fost întocmite trimestrial fișele de protecția muncii. Am colaborat cu reprezentantul firmei HWG Consulting SRL, respectiv Q TEST cu care DGASPC are contract pe problematica de PSI și SSM.
- periodic, am organizat ședințe de formare profesională continuă a personalului, dar și ședințe cu beneficiarii;
- am făcut demersurile necesare zugrăvirii spațiilor la Complex Servicii CPRU, CM, CZ Sighetu Marmației și schimbarea parchetului în câteva camera; reorganizarea anumitor spații la Complex; reamenajarea spațiului de la subsolul clădirii, unde se află spălătoria și spațiul de depozitare a legumelor/fructelor la CTF Axa Sighetu Marmației; zugrăvirea camerelor la CTF Bradului Sighetu Marmației; igienizare și reparații gard la CTF Pandurilor Sighetu Marmației; schimbarea ușilor de la băi, schimbarea parchetului în camera de zi și zugrăvirea tuturor spațiilor la CTF Ștefan cel Mare; amenajarea spațiului de joacă de la subsolul clădirii la CTF Ștefancel Mare Sighetu Marmației; igienizare și reparații gard la CTF Tompa Sighetu Marmației; s-au făcut reparații/intervenții la toate locațiile de câte ori a fost nevoie;
- rezolvarea problemelor într-un mod cât mai eficient și într-un timp cât mai scurt, pentru a nu periclita activitatea din centru/complex/CTF - uri.

VIII.8. Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap Sighetu Marmației

Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap Sighetu Marmatiei ofera servicii sociale de tip recuperare pentru copii care prezinta dizabilitati si grad de handicap neuropsihic si locomotor in vederea prevenirii, limitarii si inlaturarii efectelor temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera inadaptare, izolare, marginalizare sau excludere sociala. Centrul de Recuperare este un serviciu de zi in regim ambulatoriu care ofera servicii specializate de recuperare terapeutica, complexe si pluridisciplinare, cum ar fi: logopedie, condiliere psihologica, terapie educationala, ergoterapie, hidroterapie, kinetoterapie, gimnastica medicala/masaj si asistenta sociala.

VIII.8.1. Beneficiari

In perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 au beneficiat de servicii sociale de tip recuperare un numar de 45 de copii cu dizabilitati. La data de 31.12.2019 Centrul de Recuperare pentru copilul cu handicap Sighetu Marmatiei ofera servicii de recuperare/reabilitare unui numar de 33 de beneficiari. Toti beneficiarii sunt incadrati in grad de handicap, au dispozitii de acordare de servicii sociale precum, planuri personalizate de interventie precum si contracte pentru acordarea de servicii sociale.

VIII.8.2. Resursa umana

La ora actuala, conform statului de functii aflat in vigoare care cuprinde 11 posturi, noi functionam cu un numar de 7 angajati (1 sef centru, 1 psiholog, 1 asistent medical BFT, 1 kinetoterapeut, 1 educator, 1 pedagog recuperare, si un infirmier). Fiind un centru cu o activitate specializata, axata pe recuperarea copiilor cu diferite grade de dizabilitati, avem nevoie, pe parte de resurse umane, de cursuri de formare a personalului si pe de alta parte de dotarea cu materiale specifice pe fiecare cabinet in parte.

VIII.8.3. Activitatea desfasurata

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sighetu Maramtiei functioneaza in baza Licentei de functionare seria NS nr. 0005480 eliberata de Ministerul muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice. Acordarea licentei de functionare presupune respectarea in totalitate a standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilitati.

Activitatea desfasurata in centrul de recuperare tine strict de nevoile beneficiarilor. Se desfasoara pe cabinet de specialitate, individual cu fiecare beneficiar in sedinte de 1,5 h - 2 h, in conformitate cu planul personalizat de interventie elaborat de echipa multidisciplinara din centru. Fiecare copil beneficiaza de servicii de calitate de abilitare/reabilitare realizate de personal specializat. Personalul de specialitate evalueaza nevoile de abilitare/reabilitare ale copiilor în functie de tipul dizabilitatii si nivelul lor de dezvoltare. Personalul de specialitate elaboreaza programul de abilitare/reabilitare a copiilor si este responsabil de îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul acestui program, tinând cont de recomandarile si contraindiciile medicale.

Serviciile sociale de tip recuperare oferite de centru sunt complementare demersurilor si eforturilor propriei familii, asa cum decurg din obligatiile si responsabilitatile parintesti, precum si serviciilor oferite de unitatile de învățământ si de alti furnizori de servicii, corespunzator nevoilor individuale ale copilului în contextul sau socio-familial.

In data de 6 martie s-a desfasurat proiectul “Mama si copilul” sarbatorind ” Ziua de 8 Martie, Ziua Femeii “- cu copii beneficiari ai Centrului de Recuperare si mamele acestora, activitati de socializare, proiect coordonat de d-na Zubascu Maria, logoped, proiect care a avut urmatoarele obiective:

- Stimularea si dezvoltarea relatiei mama-copil;
- Formarea unor relatii de parteneriat intre mame si terapeuti;
- Dezvoltarea abilitatilor de comunicare si relationare la nivelul grupului;
- Implicarea afectiva si emotional a mamei in activitatile propuse;
- Incurajarea si stimularea interactiunii mama-copil;

- Participarea activa la jocurile si activitatile propuse in relatia mama-copil.

Un proiect important a fost cel de formare parentala cu tema “**Eu si copilul meu**” editia a III-a desfasurat in data de 17 octombrie, care a avut ca scop implicarea parintilor atat pe ramura afectiva cat si evolutiva, astfel serviciile centrului intervin in sustinerea acestuia in aceasta lunga calatorie - terapia propriului copil. Parintele, este universul perfect in care copilul construiește aspiratii, dar elibereaza si frustrari. Prin acest program, C.R.C.H. si-a propus sa sustina aceasta “calatorie” cu empatie si informare, constientizarea eul-ui social si ca arta de a reusi, necesita dezvoltare personala.

Obiective urmarite: informarea parintilor; invatare parenting social: joaca si comunicare; dezvoltarea sanatatii mintale a copilului; dezvoltarea personala a parintilor.

In perioada 22 - 25 noiembrie s-a desfasurat o **sesiune de formare profesionala pentru personalul de ingrijire si educare copii cu dizabilitati**. Tema acestui curs de formare a fost: “**Exemple de bune practice in evolutia copilului atipic**”. Au fost formati un numar de 36 de angajati de la casele de tip familial pentru copii cu dizabilitati si anume: C.T.F. Cosbuc Sighetu Marmatiei, C.T.F. Stefan cel Mare Sighetu Marmatiei, C.T.F. Axa Sighetu Marmatiei si C.T.F. Iuliu Maniu Sighetu Marmatiei. Proiectul de formare profesionala a fost propus de d-na director general adjunct Curteanu Dorina, cursul de formare profesionala fiind coordonat si sustinut de psihologul centrului Alida Muj, seful de centru Put Florin si intreaga echipa de terapeuti de la C.R.C.H. Sighetu Marmatiei: Ileana Zubascu - logoped, Tivadar Alina- asistent medical BFT, Pop Ana-educator specializat si Mihai Ilisca-ergoterapeut.

Formarea profesionala ocupa un rol obiectiv in practica copiilor cu nevoi speciale. Scopul este consolidarea teoriilor care pot fi aplicate in practica de zi cu zi, utilizand practice actuale in munca cu copilul cu dizabilitati. Este o oportunitate de dezvoltare profesionala si personala pentru persoanele care activeaza programe de ingrijire a copilului atipic.

Obiectivele cursului de formare profesionala au fost: informarea practicienilor; invatarea metodelor inovative in munca cu copilul special; dezvoltarea profesionala; abordarea unor practice personalizate copilului atipic.

Un alt proiect important desfasurat cu beneficiarii centrului este activitatea cu tema “**Sarbatori de iarna&terapii de grup**” editia a-VI-a desfasurat in perioada 09 - 13 decembrie, care a avut ca scop modul cum persoana aflata in terapie se raporteaza la cei din jur. In acest context, grupul faciliteaza primirea unui feedback obiectiv legat de propria atitudine si de modul in cum este ea primita de ceilalti. Se creeaza prilejul tesaturii realitatii in acest microunivers. Grupul reprezinta un sistem de suport si o oglinda care permite constientizarea blocajelor personale si depasirea lor.

Obiectivele generale au fost următoarele: contact vizual direct, atenție împărtășite, stimularea curiozității, dezvoltarea abilităților, stimularea socializării, dezvoltarea emoțională, împărtășirea sentimentelor afective, altruism, transfer emoțional, dezvoltarea motricității globale și fine, dezvoltarea creativității, comunicare prin diverse canale funcționale, creșterea timpului de concentrare, stimularea comunicării, dezvoltarea vocabularului, stimularea cognitiv-comportamentală.

Obiective de specialitate urmărite: Stimulare multisenzorială; Stimularea limbajului; Gimnastică respiratorie; Mișcare prin divertisment; Meloterapie, ludoterapie, arteterapie; Ergoterapie sistemică; Stimularea proceselor psihice (senzoriale, cognitive, afective) și a comunicării (verbale sau non verbale); Dezvoltare socio-emoțională; Stimulare cognitiv-comportamentală.

VIII.8.4. Cabinet psiholog

Un număr de 45 de copii împreună cu părinții au beneficiat de următoarele tipuri de servicii oferite de psihologul centrului: Evaluări inițiale; Evaluări complexe; Dezvoltare programe de ergoterapie și ludoterapie personalizate; Dezvoltare socio-emoțională; Consiliere parentală; Consiliere psihologică.

Alte activități realizate de psiholog: Realizare calendar de proiecte; Realizare program mesaje dezvoltare personală; Organizare de proiecte și sedințe intragrup; Studiu individual; Terapii de grup “Împreună de Craciun”; Formare parentală “Eu și copilul meu”; Formare personal C.T.F. - “Exemple de bune practici în evoluția copilului atipic”.

VIII.8.5. Cabinet logopedie

Pe parcursul anului 2019, activitățile desfășurate în cadrul sedințelor de logopedie au urmărit: stimularea limbajului, corectarea tulburărilor de limbaj, de comunicare, precum și achiziționarea de comportamente noi și de relaționare cu alți copii în diferite situații.

În anul 2019, de activitatea logopedică au beneficiat un număr de 22 de copii având următoarele *diagnostice logopedice:* Întârziere în achiziția limbajului expresiv și al limbajului receptiv; Retard al limbajului expresiv și receptiv; Hipoacuzie neurosenzorială; Dislalie polimorfă; Dislexie, disgrafie, balbism tonic.

Principalele obiective propuse au fost: Dezvoltarea mobilității aparatului fono-articulator; Formarea și stimularea deprinderilor de comunicare verbală și nonverbală; Exersarea abilităților de receptare a mesajului verbal și nonverbal; Exersarea proceselor de cunoaștere în scopul socializării și stimulării gândirii și vorbirii; Dezvoltarea și exersarea auzului fonematic; Dezvoltarea abilităților de imitare; Educarea mișcărilor articulatorii; Corectarea sunetelor deficitare; Dezvoltarea abilităților de ascultare, precum și dezvoltarea atenției auditive și vizuale; Formarea unei pronunții corecte; Dezvoltarea vocabularului; Formarea deprinderilor de citire, scriere, calcul matematic.

Activitățile terapeutice de recuperare logopedică au fost propuse în funcție de obiectivele specifice individuale stabilite în urma unei evaluări inițiale, iar periodic s-a evaluat gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice propuse, stabilindu-se noi obiective și activități corespunzătoare. Activitățile au urmărit dezvoltarea motricității aparatului fono-articular, educarea respirației non-verbale și verbale, educarea auzului fonematic, emiterea și corectarea sunetelor deficitare.

Alte activități

- Participare la Conferința națională "Terapia tulburărilor de limbaj și comunicare - Implicatii psiho-educative" organizat de ASTTLR Cluj - Napoca - 12.10.2019;
- Participare la Conferința națională "Evaluarea timpurie a limbajului oral și a abilităților de scris" organizat de ASTTRL Cluj - Napoca - 08.06.2019;
- Participare la programul de formare continuă "Intervenții logopedice specifice - Mobilizare orofacială" certificate de MEN;
- În luna martie a coordonat proiectul "Mama și copilul" sărbătorind Ziua de 8 Martie, Ziua Femeii "- cu copii beneficiari ai Centrului de Recuperare și mamele acestora, activități de socializare;
- În luna decembrie desfășurat cu copiii, beneficiari ai centrului, activități de socializare în cadrul proiectului "Împreună de Crăciun";
- Terapii de grup.

VIII.8.6. Cabinet kinetoterapeut

Activitatea în acest cabinet a încetat în luna septembrie 2019 odată cu demisia d-nei Foica Cristina - kinetoterapeut.

Numărul copiilor care au beneficiat de servicii sociale de tip recuperare în cursul anului 2019 a fost de 19.

Obiective urmărite în cabinetul de kinetoterapie: Relaxarea; Corectarea posturii și a aliniamentului corpului; Corectarea mobilității articulare; Creșterea forței și a rezistenței musculare; Coordonare, control și echilibru; Inițierea mersului; Corectarea mersului; Antrenare la efort; Corectarea deficitului respirator; Reeducarea sensibilității; Scaderea greutății corporale; Terapii de grup prin proiectele organizate.

VIII.8.7. Cabinet educator specializat

Pe parcursul anului 2019 numărul copiilor care au beneficiat de servicii sociale în cabinet a fost de 28. Metodele utilizate în stimularea cognitivă a copiilor sunt ludoterapia și meloterapia.

Obiectivele urmarite in cadrul terapiilor: Stimularea cognitiva (logica, atentie, memorie); Socializare; Sensorial-aplicativa (motricitate, prehensiune prin joc); Arta; Educative - dezvoltarea achizițiilor conform etapei de stadialitate; Meloterapie;

Alte activitati: Terapii de grup prin proiectele organizare; Participare la parteneriate; Studiu individual; Realizare materiale handmade; Suport terapeutic in raport cu specialitatea si beneficiarul.

VIII.8.8. Cabinet ergoterapie si camera senzoriala

In decursul anului 2019 un numar de 27 de copii au beneficiat de servicii sociale de tip recuperare in cadrul cabinetului de ertgoterapie si camera senzoriala.

Obiective urmarite: Coordonare oculo-motorie; Dezvoltarea motricitatii grosiere si fine: manipulare, prehensiune, constructive, transfer, imitatii motrice; Artterapie; Stimulare multisenzoriala - vizuala, auditiva, tactil-kinestezica, relaxare, combinatii de stimuli.

Alte activitati: Coordinator artistic in decorarea centrului pe anotimpuri; Amenajarea si intretinerea parcului floral apartinad centrului; Participarea la proiectul “Mama si copilul” sarbatorind” Ziua de 8Martie, Ziua Femeii “; Participarea la proiectul Sarbatori de iarna&terapii de grup”.

VIII.8.9. Cabinet asistent medical BFT

In cursul anului 2019, activitatea acestui cabinet s-a reluat in luna iunie odata cu intorcerea din concediu de ingrijire a copilului a asistentului medical BFT. Au beneficiat de terapii recuperatorii la acest cabinet un numar de 21 de copii avand urmatoarele diagnostice: parapareza spastica, hemiplagie, picior plat valg-bilateral, sindrom atoxic-cerebelos, hipotonie musculara, sechele post pareza obstreticala de plex brahial, tripareza, deficit usor de prehensiune.

Obiective propuse pentru recuperare au fost urmatoarele: Mentinerea tonusului si fortei musculare; Imbunatatirea circulatiei locale, segmentare si generale, Prevenirea formarii pozitiilor si posturilor deficitare si anchilozante, Recastigarea stabilitatii in ortostatism, Corectarea mersului, Decontractare generala, Imbunatatirea motricitatii caracterizata prin miscari precise si coordonate, Recastigarea treptata a fortei musculare in segmentul paralizat, Formarea competentelor motrice si a autonomiei personale, Tonifiere generala, Recastigarea fortei si amplitudinilor de miscare functional musculo-articulara.

Alte activitati: Proiect “Impreuna de Craciun”; Proiect “Exemple de bune practice in evolutia copiilor atipici”; Curs: Resuscitarea cardio-respiratorie; Managementul durerii in bolile reumatice; Aspecte de ale ingrijirii pacientului cu bronhiestazie.

VIII.9. Centrul Ajută/Cloșca Sighetu Marmăției

VIII.9.1. CENTRUL “AJUTĂ”

Centrul “Ajută” Sighet are în statul de funcții un număr de 14 posturi și un număr de 27 de beneficiari care frecventează centru alternativ cu o frecvență de 15 beneficiari pe zi. Acești beneficiari provin de la CRRPH Cloșca 7 persoane, CRRPH Dragos Voda 6 persoane, CRRPH Sighet 4 persoane, comunitate 10 persoane.

Aceștia au nevoie de un mediu ambiant cât mai prielnic și prietenos, favorabil pentru a duce o viață normală având nevoie de supraveghere deosebită în funcție de problematica și nevoile existente lucrându-se la abilitarea și integrarea socială a acestora.

Beneficiarii se deplasează la centru și retur însoțiți de către personalul de serviciu din cadrul centrului (lucrătorii sociali) și/sau împreună cu Șeful de centru cu mașina din dotare.

Activități și acțiuni desfășurate

- ergoterapie (confectionare diverse articole și obiecte artizanale la care beneficiarii au implicare deosebită).
- abilitare și deprinderi de viață independentă.
- educație fizică și abilitare sportivă utilizând aparatura din cadrul centrului.

Au participat la acțiuni socio-culturale sportive la Olimpiada destinată persoanelor cu Handicap la Cavnic, Olimpiada națională de la Baia Mare de ziua persoanei cu Handicap în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială din Sighetu-Marmăției, excursii în localitate la Muzeul satului și Parcul Grădina Morii.

VIII.9.2. CRRPH CLOSCA

CRRPH Cloșca are în statul de funcții 31 de posturi dintre care 19 ocupate, acestea fiind asistenți medicali, lucrătorii sociali, infirmieri, administrator.

Centrul Cloșca este un complex format din trei case cu un număr de 31 beneficiari, a câte trei dormitoare fiecare casa plus dependințe băi, magazine etc.

Beneficiarii au nevoie de un mediu ambiant cât mai prielnic și prietenos favorabil pentru a duce o viață normală având nevoie de supraveghere deosebită în funcție de problematica și nevoile existente. La toți beneficiarii se realizează anual fișe de reevaluare, planul personal de intervenție, fișele de monitorizare lunară. Evaluările au fost efectuate de către echipa multidisciplinară. Totodată, lucrătorii sociali au și caiete pentru beneficiari, unde se notează activitățile desfășurate, precum și registrele pentru monitorizare.

Zilnic beneficiarii participă la programul de activități din cadrul centrului și plimbarile în zona centrului dar și la Centrul Ajută Sighet, precum și activitățile de abilitare în cadrul centrului a igienizării spațiilor verzi și copaci, întținere a curățeniei în curte etc.

Masuri întreprinse pentru dezvoltare mediu ambiental

Echiparea spațiilor de recreere și abilitare cu aparatură senzorială și recreativă în scopul stimulării active a beneficiarilor.

- Finalizarea și amenajarea a spațiului de dormitor cu trei și patru paturi în sensul degajării spațiului din dormitoare.
- Înlocuirea sinderii bituminoase de pe acoperișul caselor din complex, unde aceasta a fost deteriorată.
- Suplimentarea numărului de vase WC pentru sporirea condițiilor igienico-sanitare și igienizarea băilor pentru personal; îmbunătățirea mediului ambiant, a curților, parcurilor de la case.
- Refacerea parcurilor de flori și igienizare spații verzi cu participarea beneficiarilor efectuând terapia ocupațională.
- Curățarea și igienizarea copacilor din grădinile caselor coordonate.
- Igienizare dormitoarelor și bucătăriilor din locații.
- Înlocuirea mobilierului defect și repararea /vopsirea celui existent.
- Întreținerea și repararea drumului (aleea) de acces, precum și întreținerea și repararea gardului de vecinătate.

VIII.9.3. CRRPH Dragos Voda

Are în statul de funcții 12 de posturi, dintre care 11 ocupate, 2 asistente medicale, 2 lucrători sociali, 6 infirmieri, 1 bucătar. Centrul Dragos Voda este un imobil format din casa cu parter și etaj cu un număr de 12 beneficiari, a câte patru dormitoare cu 2, 3, plus dependințe.

Igienizări și reparații

- Repararea și întreținerea instalațiilor în condiții optime de funcționare.
- Igienizarea băilor pentru personal;
- Îmbunătățirea mediului ambiant a curților și a gardului din exterior.
- Refacerea parcurilor de flori și igienizare spații verzi cu participarea beneficiarilor efectuând terapia ocupațională.
- Curățarea și igienizarea copacilor din grădinile caselor coordonate.
- Renovarea casei prin igienizare încăperilor și bucătăriei din locație.
- Înlocuirea mobilierului defect și repararea /vopsirea celui existent.

Dezvoltarea de climat ambiental relaxant și plăcut pentru beneficiarii din locații.

- Au participarea la evenimente socio-culturale din comunitate spectacole activități culturale etc.
- Însăși la plimbări de relaxare în comunitate (oras, la biserică, la magazine pentru cumpărături).
- Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor, servirea de tort, fotografii și dans în fiecare lună din cursul anului.

- Excursii in zona apropiata de comunitate in timp de vara dar si de iarna la Cavnic, Calinesti si Ocna Sugatag.
- Doua fete au la olimpiada internationala sportiva din Dubai
- Pastrarea unui climat relaxant si coagularea relatiilor colegiale penru personalul din locatii si beneficiari.

VIII.9.4. CRRPH TISEI

Are in statul de functii 13 de posturi, dintre care 11 ocupate: 2 asistenti medicali, 2 lucratori sociali, 6 infirmieri, 1 bucatar. Centrul Tisei este un imobil format din casa cu parter si etaj cu un numar de 13 beneficiari, a cate patru dormitoare, bucatarie, magazie si dependinte.

Dezvoltarea de climat ambiental relaxant si placut pentru beneficiarii din locatii.

- Participarea la evenimente socio-culturale din comunitate spectacole activitati culturale etc.
- Iesirea la plimbari de relaxare in comunitate (oras).
- Serbarea zilelor de nastere a beneficiariilor, servirea de tort, fotografiile si dans in fiecare luna a anului.
- Excursii in zona apropiata de comunitate in timp de vara dar si de iarna la Cavnic, Calinesti si Ocna Sugatag.

- Pastarea unui climat relaxant si coagularea relatiilor colegiale penru personalul din locatii.

Masuri pentru dezvoltare mediu ambiental

- Echiparea spatiilor de recreere si abilitare cu aparatura senzoriala si recreativa in scopul stimulării active a beneficiarilor.
- Repararea si Intretinerea instalatiilor in conditi optime de functionare
- Suplimentarea numarului vas wc pentru sporirea conditiilor igienico - sanitare;
- Igienizarea saliilor de pe parter a bailor pentru personal;
- Imbunatatirea mediului ambiant a curtilor din exterior la case.
- Refacerea parcurilor de flori si igienizare spatii verzi cu participarea beneficiarilor efectuand terapia ocupationala.
- curatarea si igienizarea copacilor din gradinile caselor coordonate.
- igienizarea dormitoarelor si bucatariilor din locatii.
- inlocuirea mobilierului defect si repararea /vopsirea celui existent.

VIII.9.5. CRRPH BILASCU

Are in statul de functii 12 de posturi, dintre care 11 ocupate: 2 asistenti medicali, 4 lucratori sociali, 4 infirmieri, 1 bucatar.

Centrul Bilascu este o casa formata din parter si etaj cu un numar de 12 beneficiari, a cate cinci dormitoare bucatarie, magazie de alimente si dependinte.

Dezvoltarea de climat ambiental relaxant și plăcut pentru beneficiarii din locații.

- Participarea la evenimente socio-culturale din comunitate spectacole activități culturale etc.
- Îesirea la plimbari de relaxare în comunitate (oras).
- Sărbărea zilelor de naștere a beneficiarilor, servirea de tort, fotografii și dans în fiecare lună a anului.
- Excursii în zona apropiată de comunitate în timp de vară dar și de iarnă la Cavnic, Calinești și Ocna Sugatag.
- Pastrarea unui climat relaxant și coagularea relațiilor colegiale pentru personalul din locații.
- Plimbări zilnice a beneficiarilor de la Centrul Bilascu și celelalte case.

Obiective și acțiuni propuse

Măsuri de protecție și siguranță împotriva incendiilor

- Montarea hidrantului exterior/interior pentru Centrul Closca
- Ignifugare acoperiș și în interioare partile de lemn (lambriu) la toate locațiile
- Montare rigips ignifug și înlocuirea lambriurilor din interioarele caselor și izolare acolo unde este necesar.

Dezvoltarea de climat ambiental relaxant și plăcut pentru beneficiarii din locații.

- Participarea la evenimente socio-culturale din comunitate spectacole activități culturale etc..
- Îesirea la plimbări de relaxare în comunitate (oras).
- Sărbărea zilelor de naștere a beneficiarilor, servirea de tort, fotografii și dans în fiecare lună a anului.
- Excursii în zona apropiată de comunitate în timp de vară dar și de iarnă la Cavnic, Calinești și Ocna Sugatag.
- Pastrarea unui climat relaxant și coagularea relațiilor colegiale pentru personalul din locații.

VIII.10. CRRPH Sighetu Marmăției

Centrul de Recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap are o vastă experiență în activitatea de protecție a persoanelor adulte cu handicap (din anul 1957 a fost înființat ca și Camin-spital bolnavi cronici, în 2001 -Centru de îngrijire și asistență iar din anul 2004 până în prezent este sub denumirea de CRRPH.

Centrul este situat în Municipiul Sighetu Marmăției, pe strada Dragos Voda, nr.41, pe drumul principal ce duce spre centrul orașului și spre localitățile limitrofe. Centrul este legat la rețeaua de apă a orașului, la rețeaua de curent și de gaz. Când a fost reabilitat, centrul a beneficiat de o capacitate de 120 locuri. După standardele aparute în anul 2019, în centru ar putea fi cazati un număr maxim de 50 beneficiari.

Organigrama centrului are un numar de 110 angajati.

Angajatii efectivi la centru sunt in numar de 75, din care 1 cu jumătate de norma. Beneficiarii centrului sunt toti persoane adulte cu handicap. Centrul a avut o problema grava de structura, iar in urma acestei probleme s-a desprins o parte din tavanul unei camere cu grinzi cu tot. Ca urmare a acestei situatii, centrul a fost impartit in 3 locatii, una pe strada, Unirii nr. 21/A, in Centrul Ajuta, una pe strada Vasile Alecsandri, nr.1 in CPAST si una pe strada Avram Iancu, nr 21, in curtea spitalului. Un numar de 6 beneficiari au fost transferati in anul 2018 la CIA Poienile de sub Munte. In anul 2019, in luna septembrie, locatia de pe strada Avram Iancu, a fost inchisa, iar beneficiarii din acea locatie au fost mutati o parte, adica 10 beneficiari la Casa Tinei, din Baia Mare, 12 beneficiari au fost mutati in locatia CTF Stefan Cel Mare, nr.93. La finele anului 2019 in centru in cele 3 locatii sunt 95 beneficiari.

VIII. 10.1. Misiunea centrului

Centrul are ca misiune ingrijirea, reabilitarea, recuperarea si integrarea persoanelor cu handicap, acordarea unei vieti cat mai bune persoanelor aflate in dificultate, respectarea demnitatii beneficiarilor.

VIII.10.2. Obiectivele centrului

Centrul are ca obiective majore de a asigura o ingrijire corespunzatoare, o educatie corespunzatoare beneficiarilor pentru a duce o viata independenta, de a asigura la nivel judetean aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap, prin cresterea sansei de recuperare, furnizarea de servicii sociale de calitate, orientarea activitatii in interesul superior al beneficiarului, asigurarea resurselor umane, materiale si financiare, reintegrarea in familie, de a acorda sprijin si asistenta, pentru prevenirea situatiilor ce pun in pericol securitatea persoanelor cu handicap.

Activitatile desfasurate in centru sunt de consiliere psihologica, terapie de recuperare, terapie de expresie, terapie ocupationala, asistenta sociala, asistenta medicala, socializare si petrecere a timpului liber.

VIII.10.4. Beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu handicap in mare majoritate cazuri sociale, care nu au apartinatori, venituri si locuinta. In prezent, in centru sunt 95 beneficiari, peste jumătate sunt femei. Beneficiarii centrului sunt de varsta a doua si de varsta a treia, în marea majoritate cu probleme psihice.

In anul 2019 a fost internat in CRRPH un beneficiar, acesta fiind transferat de pe CRRPH Topitorilor. Nu s-a efectuat nicio internare din comunitate in anul 2019.

In anul 2019 la CRRPH Sighet au decedat 11 beneficiari, niciunul însă nu a decedat in conditii suspecte.

Dupa internarea in centru in maxim 5 zile, beneficiarii sunt evaluati, iar cel putin o data pe an se face reevaluarea acestora. O data la 6 luni se face planul personalizat de abilitare, sau cel putin mentinerea functiilor motrice si intelectuale.

In urma evaluarii echipa multidisciplinara formata din psiholog si asistent social, asistenta sefa si pedagogul de recuperare elaboreaza un plan individual format din trei componente, program individual de ingrijire, program individual de recuperare si program individual de integrare sociala.

In centru sunt numiti manageri de caz din randul angajatilor centrului. Managerii au venit cu propunerea echipei pluridisciplinare, care va fi formata din manager de caz, lucrator social si asistente medicale. Managerul de caz va coordona echipa pluridisciplinara si va urmari respectarea planului personalizat. Seful de centru monitorizeaza activitatea managerului de caz. Saptamanal se face programul activitatilor pentru beneficiari, aceste activitati se desfasoara in fiecare zi de catre responsabilul care apare pe acel plan si care au obligatia de a desfasura activitatea cu beneficiarii. In situatia in care sunt externati beneficiarii in familie, se monitorizeaza acomodarea beneficiarilor in familie, iar in fiecare luna se incheie process-verbal cu situatia constatata si modul de integrare a persoanelor externate.

Centrul isi desfasoara activitatea in 3 locatii:

Locatia de la Centrul Ajuta are un numar de 3 dormitoare la un numar de 38 beneficiari. Dormitoarele sunt cu 13 paturi, calorifere, 3 geamuri, perdea si draperie, iar ca mobilier pat, noptiera, dulap, aproape in fiecare dormitor este televizor, in unele exista si frigider. Persoanele care stiu sa-si gestioneze bunurile au dulapuri cu cheie. Centrul are spatii igienico-sanitare suficiente, care sunt reparate ori de cate ori este nevoie pentru a fi functionale, accesibile confortabile si sigure. Se aplica masuri de prevenire si controlul infectiilor, in conformitate cu legislatia actuala.

Locatia CFAST are un numar de 10 dormitoare, la un numar de 45 beneficiari. Dormitoarele sunt cu 2,3,4,5,6,7,8,9 paturi. Dormitoarele au calorifere fiecare. Fiecare dormitor are geam propriu, unele au si 2 sau 3 geamuri, iar ca mobilier pat, noptiera. Dulap in aproape toate camerele si in unele televizoare. Persoanele care stiu sa-si gestioneze bunurile au dulapuri cu cheie.

Locatia Stefan Cel Mare are un numar de 3 dormitoare, la un nmar de 12 beneficiari, dormitoarele sunt cu 4 paturi, au calorifere in fiecare camera, fiecare dormitor are geam propriu, iar ca mobilier noptiera, pat, dulap. Persoanele care stiu sa-si gestioneze bunurile au dulap cu cheie.

Se asigura beneficiarilor o alimentatie corespunzatoare, cu minim 4 mese pe zi, prin firma de catering. Pentru beneficiarii bolnavi de diabet se asigura alimentatie mai saraca in glucide, iar pentru cei care au alte tipuri de afectiuni se aduc alimentele pe care le pot consuma si sunt recomandate de medic.

Sunt asigurate toate medicamentele, extractiile dentare și analizele medicale în baza biletelor de trimitere prescrise de medic, atât pe rețete compensate, cât și pe rețete simple necesare pentru bolile cronice, cât și pentru acute, respectându-se drepturile beneficiarilor și legislația în vigoare.

Se asigură beneficiarilor transportul la medic, laborator de analize sau spital și se monitorizează beneficiarii cât timp sunt internați în spital, li se asigură materialele necesare și li se face igienă periodic.

Se asigură beneficiarilor în faza de boală terminală sau deces toate condițiile de îngrijire și serviciile spiritual-religioase, în respectul demnității personale. Sustinătorii beneficiarului sunt anunțați ori de câte ori beneficiarul are o problemă sau în cazul de deces. Se asigură beneficiarilor hrană, materiale de curățenie, spălătură îmbrăcămintei și a lenjeriei, dar și îmbrăcăminte corespunzătoare.

Se respectă drepturile beneficiarilor în procesul de furnizare a serviciilor, se respectă procedura privind relația personalului cu beneficiarii, conform cu normele deontologice și cu respectarea legislației în vigoare.

Se aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor. Se aplică procedura privind notificarea incidentelor deosebite sau orice tip de incident

Activitățile desfășurate în cadrul centrului sunt de consiliere psihologică, aceasta desfășurându-se prin ședințe în cadrul centrului de către psihologul angajat. Terapia de recuperare este o activitate care s-a desfășurat în cadrul centrului cu persoanele angajate pe funcțiile de instructor de educație, ergoterapeuți, pedagogi de recuperare. Terapie de expresie, terapie ocupațională prin activități gospodărești, de curățenie. Socializare și petrecere a timpului liber, prin excursii, activități educative, jocuri, colorări, concursuri, participări la spectacole împreună cu angajații centrului și cu voluntarii care ne-au vizitat centrul și în special tineri din Italia.

VIII.10.5. INDICII DE PERFORMANȚĂ

Ca indici de performanță conducerea centrului și-a propus să crească nivelul de confort fizic și psihic al beneficiarului. Creșterea nivelului de confort fizic se bazează pe condițiile de locuit, de dormit, de hrană, medicamente, căldură, apă caldă, acces la informații, gospodărești și petrecerea timpului liber, activități de recuperare și socializare, separarea pe cât posibil a celor de vârstă a 2-a de cei de vârstă a 3-a, pentru ca aceștia din urmă să nu fie deranjați prea mult de energia celor de vârstă a 2-a. Pentru ca acest indice să fie atins s-a efectuat munca în echipă, iar la orice nefuncționalitate s-au luat măsuri urgente pentru remedierea acesteia.

Cresterea nivelului de confort psihic se efectueaza prin terapii, jocuri si alte activitati de divertisment care sa destinda beneficiarii. Conducerea centrului a stabilit un program de activitate pentru 24 de ore ca program cadru iar ca program de detaliu planurile de activitati zilnice, si persoanele responsabile. Indicii de performanta nu au fost atinsi 100% din mai multe motive, unele dintre acestea fiind si neocuparea organigramei decat la nivelul de sub 70% din personal. O alta problema este aceea ca o treime din persoanele beneficiare sunt de varsta a treia, persoane care nu se pot implica foarte mult in activitati de recuperare. Baza materiala pentru recuperare este destul de slab dotata. O treime din beneficiari sunt cu IQ redus si probleme grave de comportament, ceea ce impiedica recuperare si integrarea in comunitate.

Una din problemele majore este faptul ca nu sunt acreditate locatiile unde sunt cazati beneficiarii, aceste locatii nu indeplinesc, conditiile din standardele minime, in ceea ce priveste suprafata minima pentru un beneficiar in dormitor, numarul de bai pe beneficiar, autorizatie ISU si sanepid, salile de activitate si de recuperare, dotarile privind activitatea de recuperare si petrecere a timpului liber. In anul 2018, luna februarie, a cazut o parte de tavan dintr-o camera cu tot cu grinzi, dar pana la momentul actual nu s-a reusit reabilitarea centrului pentru a ne putea muta cu un numar de 50 beneficiari in acea locatie. Speram ca pana la finele anului 2020 se va reusi reabilitarea centrului de pe strada Dragos Voda, nr.41, si se vor putea muta acolo 50 beneficiari. In curtea spitalului vor fi terminate cele 4 case pentru 40 beneficiari, iar Casa de pe Strada Stefan Cel Mare va putea fi reabilitata pentru 13 beneficiari.

Reabilitarea spalatorii pentru a crea circuitele de lenjerie murdara si lenjerie curată, potrivit dispozitiilor Directiei de Sanatate Publica, pentru ca acestea sa nu se intersecteze potrivit normelor pentru siguranta.

Dotarea a 5 camere cu aparatura de fizio si kinetoterapie, aparatura pentru masaj, aparatura pentru desfasurarea activitatilor de ergoterapie, terapie ocupationala, acestea fiind obligatorii si in standard.

VIII.11. Grup CTF Nr. 1 Sălsig

VIII.11.1. Prezentare: Grup CTF Nr. 1, compus din CTF Ardușat, CTF Mogosești și CTF Salsig, locatii avand copii tipici cu varsta cuprinsa intre 6 - 21 ani, asigură aplicarea politicilor sociale și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului. Capacitatea fiecărei locatii fiind 12 locuri.

VIII.11.2. Functionarea locatiilor are caracter permanent cu respectarea masurilor de protectie, promovare si garantare a drepturilor copiilor conform L. 272/ 2004 republicata, cu aplicarea unor

instrumente de lucru specifice activitatilor zilnice desfasurate, care se regasesc in: ROF, ROI, Proceduri, Registru de ture, Dosarele copiilor / tinerilor , PIS, Ghidul educatorilor, Registrul pentru evenimente deosebite, Registrul pentru invoiri, Registru absentelor fara permisiune, Registru vizite, Registrul pentru sugestii/reclamatii, Condica de prezenta, Programul de lucru al educatorilor, SMO, Registru medical.

VIII.11.3. Activități desfășurate

Grup CTF Nr.1 este un centru social cu cazare a beneficiarilor - copii separati temporar sau definitiv de parinti in care se asigura: cazare, masa, ingrijiri medicale, informare, asistenta juridical, paza , menaj, ingrijire personala, educare, dezvoltare a abilitatii de viata independentă, consiliere psihologica si suport emotional, supraveghere, pregatirea pentru reintegrare familială sau comunitara.

Activitatea scolara

Avand in vedere numarul copiilor care frecventeaza invatamantul de masa 23 si 8 copii frecventeaza scoala speciala (momentan 18 invatamant de masa si 8 scoala speciala), un loc aparte in Regimul zilnic, din perioada scolara, il ocupa pregatirea lectiilor.

Activitatea scolara este monitorizata continuu, prin verificare frecventei scolare, modul de pregatire si invatare, verificarea temelor, dovada fiind faptul ca la sfarsitul anului scolar au fost 12 copii premianti, 6 de la CTF Ardușat si 5 de la CTF Salsig, 1 CTF Mogosești cea ce reprezinta 70 % din copii care frecventeaza invatamantul de masa, dintre acestia unul fiind student la Asistenta Sociala UBB Cluj Napoca

Activitati de recreere si socializare

Copiii sunt antrenati in diverse activitati de recreere si petrecere a timpului liber in functie de varsta si preferintele specifice, atat in perioada scolara cat si in vacante. In vacanta, 3 copii au fost in Italia cu SOS Bambini, iar 9 copii cu FAUS, 6 copii in tabara la mare.

Activitati cultural-artistice

Beneficiarii au fost sustinuti in activitati cultural-artistice, in decursul anului participand la diferite spectacole:

- 12 copii sunt inscrisi la Palatul copiilor pentru dezvoltarea unor reprezentari cultural si motivatii specific pentru studierea si invatarea artelor plastice.
- 5 copii sunt inscrisi la dansuri populare
- Au participat la activitati artistice de Sarbatorile traditionale (sarbatori de iarna, Paste)
- Sunt antrenati in activitati culturale de parteneriat cu Scoala Farcasa, Scoala Ardușat si Gradinita 33 Baia Mare, Scoala Gimnaziala Satulung, Scoala Gimnaziala Salsig, Scoala Gimnaziala "Dimitrie Cantemir" Baia Mare, Palatul Copiilor.

VIII.11.4. Sanatate

Toti beneficiarii nostri sunt inscriși la medici de familie. S-au făcut analize anuale, evaluări și reevaluări de specialitate pentru cei cu afecțiuni psihice, în Policlinica Baia Mare sau la clinici specializate la Cluj. Tratatamentul cronic este permanent asigurat și administrat conform recomandărilor specialiștilor, iar cel acut e prescris de medicul de familie. În anul 2019 nu au fost probleme grave care să necesite intervenții chirurgicale sau tratamente de lungă durată.

VIII.11.5. Mediul fizic

În case încercăm să menținem un climat cât mai apropiat de cel familial, fiecare copil are spațiu personal dotat cu cele necesare - pat, dulap - pe care sunt încurajați să îl organizeze, să îl decoreze cum dorește, dar și să se implice în efectuarea și menținerea curățeniei. La capitolul dotări s-a primit donație de la SOS Bambini, paturi, dulapuri, noptiere, pentru CTF Ardușat, pentru CTF Salsig, urmând ca în anul 2020 să primim pentru CTF Mogosești și mobilier pentru camerele de zi. Asigurarea materialelor necesare unei vieți decente - alimente, material de curățenie, produse pentru igiena personală, rechizite, utilități, echipament etc. - sunt asigurate ritmic, în cantități suficiente, fapt ce se reflectă pozitiv în dezvoltarea armonioasă a copiilor și conferă un nivel de viață corespunzător.

VIII.11.6. Mediul uman

În general, se poate spune că personalul angajat, deși insuficient (CTF Ardușat 5 educatori; CTF Mogosești 5; CTF Salsig 5, fiind pe fiecare locație deficit de personal educativ, iar două locații funcționând fără bucatar). Personalul își realizează sarcinile de serviciu corespunzător, ținând cont de faptul că beneficiarii nostri frecventează cursurile școlare unde sunt înscriși, iar în case se desfășoară activități atractive și plăcute în care copiii se implică activ. Se observă și necesitatea efectuării unor cursuri de formare continuă a personalului angajat și chiar schimburi de experiență între locațiile din cadrul DGASPCMM sau chiar din alte județe. Nu au fost cazuri de evenimente deosebite sau de sancționare a personalului.

VIII.11.7. Infractionalitate, consum de droguri

În cursul anului 2019, nu a fost semnalată probleme de infractionalitate. În privința consumului de droguri, singura modalitate prin care am reușit să stopăm fenomenul este supravegherea detaliată pe locație, accesul în afara locației doar însoțit pentru evitarea anturajelor în acest sens, cu implementarea acestor măsuri reușindu-se până în prezent stoparea fenomenului.

VIII.11.8. Obiective propuse pentru 2019

- Eliminarea deviațiilor comportamentale, prin consiliere psihologică;
- Creșterea rezultatelor școlare;
- Încurajarea rezidenților pentru a continua o formă de învățământ superioară;

- Incurajarea practicării unui sport preferat;
- Incurajarea și susținerea tinerilor în activități culturale, cu participarea la expoziții sau concursuri.

VIII.12. Casa de Tip Familial Târgu Lăpuș

- Activități de informare, consiliere și sprijin în scopul prevenirii abandonului școlar;
- Activități de informare, consiliere și sprijin în scopul reintegrării în familie, menținere legătura cu familia naturală/extinsă;
- Activități de sprijin și informare în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor absolvenți în vederea dezvoltării autonomiei personale, identificarea unor soluții de perspectivă pentru viitorul social și profesional al acestora;
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor;
- Activități de implementare a standardelor minime obligatorii pentru serviciile sociale;
- Activități de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigurarea bunăstării vieții copiilor/tinerilor și protecția acestora într-un mediu sănătos și funcțional;
- Activități de recreere și socializare;
- Activități de găzduire, îngrijire, educație non-formală și informală, activități legate de integrare/reintegrare în familie.

CAPITOLUL IX. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020

→ Implementarea proiectelor finanțate din Programele de Interes Național și Programul Operațional Capital Uman.

→ Dezvoltarea de noi servicii sociale adaptate nevoilor actuale ale beneficiarilor, bazate pe comunitate și familie.

→ Externalizarea/concesionarea unor servicii rezidențiale pentru copii și adulți din județul Maramureș

→ Următoarele servicii sociale destinate protecției copilului vor fi reorganizate ca și servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

- Casa de tip familial Ștefan cel Mare (H) Sighetu Marmației
- Casa de tip familial Iuliu Maniu Sighetu Marmației
- Casa de tip familial Cerbului Vișeu de Sus
- Casa de tip familial Târgu Lăpuș
- Casa de tip familial nr. 3 Baia Mare
- Centrul de Plasament, Asistență și Sprijin a Tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului

→ Serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități vor fi restructurate/reorganizate conform evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități și Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015

→ **Servicii sociale propuse spre a fi înființate, restructurate, reorganizate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș:**

| Denumire serviciu social propus | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | |
|---|---------------------------------|---------------------|------------|
| | | Nr. benef/zi | Nr. locuri |
| 1.Centrul de Îngrijire și Asistență Poienile de sub Munte | Persoane adulte cu dizabilitati | | 50 |
| 2.Centrul de Îngrijire și Asistență Plevnei Vișeu de Sus | Persoane adulte cu dizabilitati | | 9 |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|----|
| 3.Centrul de Îngrijire și Asistență Călinești | Persoane adulte cu dizabilitati | | 18 |
| 4.Centrul de abilitare si reabilitare Dragoș Vodă Sighetu Marmației | Persoane adulte cu dizabilitati | | 11 |
| 5.Centrul de Îngrijire și Asistență Bilașcu Sighetu Marmației | Persoane adulte cu dizabilitati | | 12 |
| 6.Centrul de Îngrijire și Asistență Tisei Sighetu Marmației | Persoane adulte cu dizabilitati | | 10 |
| 7.Centrul de Îngrijire și Asistență Cloșca | Persoane adulte cu dizabilitati | | 26 |
| 8.Centrul de abilitare si reabilitare Țibleșului | Persoane adulte cu dizabilitati | | 19 |
| 9.Centrul de Îngrijire și Asistență Bujorului Baia Mare | Persoane adulte cu dizabilitati | | 9 |
| 10.Centru de Îngrijire și Asistență Castanelor Baia Mare | Persoane adulte cu dizabilitati | | 11 |
| 11.Centrul de Îngrijire și Asistență Prunului Baia Mare | Persoane adulte cu dizabilitati | | 11 |
| 12.Centrul de Îngrijire și Asistență Topitorilor Baia Mare | Persoane adulte cu dizabilitati | | 9 |
| 13.Centrul de Îngrijire și Asistență Oltului Baia Mare | Persoane adulte cu dizabilitati | | 10 |
| 14.Centrul de Îngrijire și Asistență Sighetu Marmației | Persoane adulte cu dizabilitati | | 50 |
| 15.Centrul de zi Ajută | Persoane adulte cu dizabilitati | | 50 |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|-----------------------|
| 16. Centrul de Îngrijire și Asistență Ferneziu Baia Mare | Persoane adulte cu dizabilitati | | 10 |
| 17. Centrul de abilitare și reabilitare Griviței Baia Mare | Persoane adulte cu dizabilitati | | 9 |
| 18. Centrul de Îngrijire și Asistență Cerbului Viseu de Sus | Persoane adulte cu dizabilitati | | 9 |
| 19. Centrul de abilitare si reabilitare Târgu Lăpuș | Persoane adulte cu dizabilitati | | 11 |
| 20. Centrul de Îngrijire și Asistență Iuliu Maniu Sighetu Marmatiei | Persoane adulte cu dizabilitati | | 10 |
| 21. Centrul de Îngrijire și Asistență Stefan cel Mare Sighetu Marmatiei | Persoane adulte cu dizabilitati | | 9 |
| 22. Centrul de Ingrijire si Asistență Vasile Alecsandri Sighetu Marmatiei | Persoane adulte cu dizabilitati | | 27 |
| 23. Complex de Servicii pentru victimele violenței domestice Locuință protejată Grup de suport Cabinet de consiliere vocațională | Victime ale violenței domestice | | 6 14 34 |
| 24. Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului CM, CPRU și Centrul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor | | | |
| 25. Locuință protejată 1 Sighetu Marmației | Persoane cu dizabilități | | 10 |

| | | | |
|---|--------------------------|----|----|
| 26. Locuință protejată 2 Sighetu Marmației | Persoane cu dizabilități | - | 10 |
| 27. Locuință protejată 3 Sighetu Marmației | Persoane cu dizabilități | - | 10 |
| 28. Locuință protejată 4 Sighetu Marmației | Persoane cu dizabilități | - | 10 |
| 29. Centru de zi Sighetu Marmației | Persoane cu dizabilități | 40 | - |
| Locuință protejată 1 localitatea Tulghieș - Mireșu Mare | Persoane cu dizabilități | - | 10 |
| Locuință protejată 2 localitatea Tulghieș - Mireșu Mare | Persoane cu dizabilități | - | 10 |
| Locuință protejată 3 localitatea Tulghieș - Mireșu Mare | Persoane cu dizabilități | - | 10 |
| Locuință protejată 4 localitatea Tulghieș - Mireșu Mare | Persoane cu dizabilități | - | 10 |
| Centru de zi Iadăra Mireșu Mare | Persoane cu dizabilități | 40 | - |

→ Extinderea rețelei de asistenți maternali profesioniști cu 30 de persoane

→ Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice se va desfășura conform Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș pentru perioada

2015-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 62/2016 și Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare

- Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și evaluare a calității serviciilor externalizate/concesionate pentru copii și adulți din județul Maramureș
- Creșterea numărului de copii adoptați, pentru a oferi acestora șansa de a crește în siguranța și dragostea unei familii.
- Dezvoltarea de parteneriate publice și private pentru acțiuni și intervenții în regim de urgență, dar și pentru acțiuni de prevenire a intrărilor în sistemul de protecție specială.
- Dezvoltarea eficienței și a calității serviciilor de urgență
- Incurajarea voluntariatului în domeniul serviciilor sociale și coordonarea practicii de specialitate a studenților/masteranzilor
- Promovarea unei imagini pozitive a DGASPC Maramureș prin furnizarea informațiilor de interes public și actualizarea paginii de internet a instituției
- Îmbunătățirea și eficientizarea modului de comunicare cu beneficiarii direcți din domeniul protecției copilului și protecției persoanelor adulte cu dizabilități și asigurarea unor servicii de calitate pentru toți cetățenii.

**Director General,
Alina COSTE MĂDĂRAS**

Serviciul Comunicare, Registratură, Secretariat și IT

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale, iar prelucrarea lor se efectuează în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească.