

# RAPORT

privind activitatea

**DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ**

**ÎN ANUL 2020**

## Cuprins

Capitolul I. Contextul local privind activitatea DGASPC Maramureș .....	3
Capitolul II. Anul 2020 în contextul pandemiei COVID-19.....	4
Capitolul III. Indicatori privind stadiul măsurilor de protecție specială .....	9
Capitolul IV. Protecția și promovarea drepturilor copilului .....	12
Capitolul V. Asistența socială a persoanei adulte cu dizabilități .....	29
Capitolul VI. Managementul DGASPC Maramureș .....	36
Capitolul VII. Principalele evenimente/programe/activități .....	71
Capitolul VIII. Activitatea din centrele aflate în subordine .....	95
Capitolul IX. Obiective pentru anul 2021.....	125

## Capitolul I. Contextul local privind activitatea DGASPC Maramureș

---

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș funcționează ca instituție publică, de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Maramureș, având sediul în Baia Mare, str. Banatului nr. 1 (Protecția Copilului) și strada Victor Babeș nr. 54 (Protecția Persoanei Adulte).

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș se desfășoară în conformitate cu strategiile naționale și județene în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului, principalul obiectiv constituindu-l diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite, în special prin creșterea numărului de servicii alternative destinate prevenirii instituționalizării și protecției de tip familial.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș realizează și asigură la nivel județean aplicarea măsurilor, politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror alte persoane aflate la nevoie, activitățile derulate în acest sens putând fi structurate în cinci categorii:

- Activități în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Activități în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități;
- Activități în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice;
- Activități de monitorizare, informare, colaborare, mediatizare;
- Activități de ordin administrativ, financiar și control.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș asigură asistență socială următoarelor categorii de persoane:

- Copii abuzați, neglijați, exploatați, aflați în situație de risc;
- Copii abandonați;
- Adulți și copii cu dizabilități;
- Persoane defavorizate, marginalizate, discriminate;
- Persoane vârstnice.

## Capitolul II. Anul 2020 în contextul pandemiei Covid-19

---

Activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș s-a desfășurat și în anul 2020 în contextul implementării obiectivelor generale asumate prin Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2015-2020, în vederea dezvoltării eficienței și a calității serviciilor sociale specializate, cu respectarea standardelor minime de calitate și a prevederilor legale în vigoare.

Anul 2020 a fost însă un an atipic și pentru sistemul de asistență socială, în contextul pandemiei COVID-19, care a influențat viața tuturor, activitatea desfășurată fiind adaptată la necesitățile actuale, atât în aparatul de specialitate, cât și în centrele rezidențiale destinate copiilor și persoanelor cu nevoi speciale. Pandemia COVID-19 și instituirea stării de urgență la nivelul întregii țări a pus sistemul de asistență socială în fața unei situații cu care acesta nu s-a mai confruntat în trecut.



Activitatea DGASPC Maramureș a continuat să funcționeze, în ciuda distanțării impuse de pandemie. Am devenit mai precauți, am respectat măsurile dispuse de autorități și am pus în aplicare dispozițiile acestora, pentru a proteja sănătatea beneficiarilor din sistemul de protecție specială și a personalului din centrele rezidențiale. Ținând cont de specificul serviciilor oferite în sistemul de protecție specială, precum și de gradul sporit de vulnerabilitate al beneficiarilor protejați în cadrul serviciilor de tip rezidențial (copii, adulți cu dizabilități, persoane vârstnice) a devenit necesară elaborarea unui set de recomandări, măsuri și dispoziții care să permită organizarea, într-un timp scurt, a activității la nivelul întregului sistem, în condițiile în care prevenirea infectării cu noul virus a personalului de specialitate sau a beneficiarilor rezidenți reprezenta o prioritate. Am respectat măsurile și recomandările autorităților centrale, dar am emis și dispoziții proprii, obiectivul principal fiind diminuarea și limitarea infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

Având în vedere evoluția pandemiei provocate de noul coronavirus SARS-CoV-2 și a riscului de contaminare a personalului din aparatul de specialitate și centrele rezidențiale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș, precum și a cetățenilor ce intră în relații cu aceste categorii de personal, o dată cu instituirea stării de urgență s-au stabilit mai multe măsuri de prevenire și combatere a infectării cu coronavirus, pe lângă cele referitoare la respectarea regulilor de igienă și dezinfecție:

- Depunerea documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap a copiilor exclusiv prin intermediul poștei electronice, la adresele de email [sec\\_adulti\\_mm@dgaspcmm.ro](mailto:sec_adulti_mm@dgaspcmm.ro) (pentru persoanele adulte) și [sec\\_copii\\_mm@dgaspcmm.ro](mailto:sec_copii_mm@dgaspcmm.ro) (pentru documentele privind încadrarea în grad de handicap a minorilor).
- Contactarea telefonică a persoanelor care au depus deja dosarele și pentru care a urmat etapa de evaluare, evaluarea complexă realizându-se în baza actelor depuse la dosar.
- Deplasările la domiciliul persoanelor nedepasabile pentru realizarea evaluărilor au fost suspendate, iar certificatele noi eliberate au fost distribuite prin intermediul Poștei Române.
- Activitățile de recuperare, abilitare și terapiile din cadrul centrelor de recuperare de zi au fost suspendate, iar deplasările echipelor în teren s-au realizat doar în situații de urgență.

Activitatea de relații cu publicul a structurilor de specialitate din aparatul propriu al DGASPC Maramureș și audiențele pentru cetățeni s-au desfășurat în această perioadă exclusiv on-line, telefon/fax, corespondență poștală, fără interacțiunea directă a personalului cu cetățenii. În sprijinul persoanelor care au avut nevoie de informații, am pus la dispoziția acestora mijloace alternative de comunicare, respectiv adrese de e-mail dedicate, linii telefonice atât pentru componenta Protecția Copilului, cât și componenta Protecția Persoanei Adulte, secțiune on-line de contact direct de pe pagina de internet a instituției, [www.dgaspcmm.ro](http://www.dgaspcmm.ro).

# INFO COVID-19

Totodată, pe pagina de internet a instituției a fost creată o secțiune dedicată informațiilor legate de pandemia cu noul coronavirus SARS-CoV-2 (<http://dgaspcmm.ro/info-covid-19>), informații actualizate permanent cu măsurile / dispozițiile / noutățile legate de evoluția pandemiei, precum și modul în care orice persoană trebuie să respecte măsurile de protecție.

Dispozițiile emise de conducerea instituției au respectat întotdeauna măsurile transmise de la nivel central, cu precădere recomandările Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții (<http://andpdca.gov.ro/w/info-covid-19-2>). Astfel, instituția noastră a reușit să informeze corect și rapid beneficiarii și cetățenii interesați, comunicarea fiind eficientă

prin mijloacele alternative, pentru limitarea răspândirii infecției cu COVID-19. Serviciile sociale au fost acordate fără întrerupere, iar drepturile convenite persoanelor cu dizabilități au fost acordate fără întârzieri. Prin măsurile implementate am asigurat continuitatea acordării serviciilor și prestațiilor sociale necesare cetățenilor, cât și consilierea tuturor persoanelor vulnerabile în raport cu situația atipică generată de pandemia COVID-19.

## Info COVID-19



### Masuri si informatii utile

- Dispoziție 1544 din 15 octombrie din 15-10-2020 și Planul de masuri pentru perioada stării de alertă
- Recomandări DGASPC STARE ALERTĂ 18 mai
- Recomandări STARE ALERTĂ
- Măsuri pentru aplicarea Ordonanței Militare 8 în centrele rezidențiale ale DGASPC Maramureș
- Recomandări ANDPDCA privind aplicarea prevederilor OM nr 8
- Ordonanța Militară 8 din 09 04 2020
- Dispoziția 552 din 31.03.2020 prelungire termen aplicare masuri COVID-19
- Dispoziție Metodologică – Recomandări privind prevenirea și managementul situației generate de Epidemie de Covid-19 – 18.03.2020
- INTREBARI SI RASPUNSURI ale problemelor parintilor de copii si adulti cu dizabilitati aflati in comunitate
- Decret 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- Informare privind desfasurarea activității DGSPC Maramureș în perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României
- Dispoziția CJMM nr. 247 din 11 martie 2020
- DGASPCMM - Dispoziția nr 452 din data de 13 martie 2020
- Informații CONSILIUL JUDEȚEAN Maramureș COVID-19
- Informații ANDPDCA COVID-19
- Hotărârea 6 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență
- Măsuri pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 în centrele rezidențiale și în structurile de specialitate din cadrul DGASPC Maramureș
- Cum să te protejezi de noul Coronavirus
- Ghidul de prevenire Covid-19 în limbaj ușor de înțeles

ANDPDCA

INFO  
COVID-19

Stiri oficiale

Site stiri oficiale



Măsuri speciale destinate prevenirii infecțiilor cu noul coronavirus au fost dispuse și în casele de tip familial și centrele rezidențiale din cadrul DGASPC Maramureș, printre care:

- Suspendarea activităților recreative organizate pentru beneficiari, care presupun un grup de participanți sau contactul acestora cu zone aglomerate.
- Suspendarea primirii vizitatorilor la sediul serviciilor sociale și a învoirilor beneficiarilor/vizitele în familie.
- Consultarea periodică a beneficiarilor serviciilor de protecție specială (copii și adulți) de către medicul de familie, în vederea monitorizării stării de sănătate și a identificării precoce a oricărui cazuri de îmbolnăvire care ar putea afecta întreaga colectivitate;
- Instituirea obligației personalului din serviciile rezidențiale destinate atât copiilor, cât și persoanelor adulte cu dizabilități de a urmări zilnic temperatura acestora;
- Contactarea de urgență a medicului de familie în cazul apariției oricărei simptomatologii apărute care implică febră, tuse, afecțiuni respiratorii etc.
- Consilierea psihologică a copiilor aflați în grija asistenților maternali profesioniști se va realiza telefonic.
- Suspendarea vizitelor în teren la asistenții maternali profesioniști, familiile naturale sau familiile de plasament, cu excepția cazurilor de urgență.
- Suspendarea întâlnirilor la sediul DGASPC Maramureș cu părinții naturali, precum și învoirile în familiile naturale.

Conducerea DGASPC Maramureș a dispus măsuri ferme în centrele rezidențiale, pentru punerea în aplicare și respectarea prevederilor Ordonanței Militare nr. 8 din 9 aprilie 2020 pentru prevenirea răspândirii noului coronavirus COVID-19 și siguranța persoanelor din grupurile vulnerabile.

Personalul din centrele rezidențiale pentru copii și adulți, cu și fără dizabilități, aflate în subordinea DGASPC Maramureș, a fost organizat în ture, cu desfășurarea activității, pe perioada stării de urgență instituită pe teritoriul României, în izolare la locul de muncă sau în alte spații identificate cu sprijinul autorităților locale, fiind interzisă deplasarea angajaților la domiciliu, în familie. Prima serie pentru care a fost instituită măsura de izolare preventivă la locul de muncă sau în zone special dedicate în care nu au acces persoane din exterior și-a început activitatea sâmbătă, 11 aprilie 2020, pentru o perioadă de 14 zile, această perioadă fiind urmată ciclic de o perioadă de izolare preventivă la domiciliu, pe o perioadă egală cu cea de izolare preventivă la locul de muncă. Directorul general al DGASPC Maramureș, Alina Coste Mădăras: *“Mulțumesc personalului din centrele rezidențiale ale DGASPC Maramureș care a înțeles faptul că traversăm o perioadă extrem de dificilă, ce necesită sacrificii. Această măsură sensibilă vine cu doar o săptămână înaintea sărbătorilor pascale, dar ea nu este doar pentru binele și siguranța rezidenților noștri, ci și pentru protejarea angajaților din sistemul de protecție specială și a familiilor lor. E vital să ne amintim constant care este misiunea noastră, dar și cât de importantă este aceasta în contextul actual. Din fericire, până în prezent nu avem niciun caz de infectare cu COVID-19 în serviciile sociale pe care le furnizăm, și mă refer aici atât la beneficiari, cât și la angajați. Pentru a păstra în continuare această stare de fapt, e nevoie de măsuri ferme și pe mai departe. Trebuie să demonstrăm, și de această dată, că putem fi înțelegători, solidari și buni“.*

Pe lângă măsurile dispuse pentru respectarea prevederilor Ordonanței Militare nr. 8 din 9 aprilie 2020, la nivelul DGASPC Maramureș au rămas în vigoare regulile și dispozițiile emise anterior, îndeosebi cele referitoare la respectarea măsurilor de igienă și dezinfecție în toate serviciile rezidențiale, unde au fost asigurate stocurile de alimente, medicamente, soluții de dezinfecție și materiale de protecție.

Referitor la starea generată de pandemie, a riscurilor aferente și a măsurilor de protecție adoptate pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID 19, managerilor de caz li s-a solicitat ca prin întâlnirile și modalitățile de comunicare de care dispun să comunice cu beneficiarii și personalul din centre, să asigure suportul și consilierea beneficiarilor și a personalului:

- să li se explice copiilor/tinerilor (respectând nivelul de înțelegere) gravitatea situației, importanța măsurilor luate (din punct de vedere medical), pericolele la care se expun sau îi expun pe alții dacă măsurile impuse de pandemia Covid 19 nu sunt respectate;
- importanța asigurării unui climat stenic, relaxant, care să diminueze anxietățile și frustrările cauzate de limitările impuse de pandemia Covid 19;
- atenție sporită și intervenție preventivă în momentele tensionate care pot degenera și altera atmosfera în casa;
- respectarea recomandărilor medicale și psihologice;

- asigurarea sprijinului necesar, facilitarea organizării și desfășurării în bune condiții a învățământului on-line;
- monitorizarea constantă a situației școlare a beneficiarilor prin menținerea legăturii cu cadrele didactice;
- întocmirea planurilor de recuperare a materiilor la care s-au obținut rezultate slabe;
- atragerea copiilor în organizarea unor activități cu caracter ludic (karaoke, jocuri de mimică, jocuri de rol etc) care binedispun și relaxează atmosfera;
- stimularea potențialului creativ al copiilor și a abilităților artistico-plastice de care dispun, prin activități specifice;
- organizarea unor activități de abilități manuale de redecorație a spațiului în care locuiesc;
- implicarea în activitățile zilnice de preparare și servire a mesei (exemplu: “Azi eu sunt ajutor de bucătar”);
- participarea la lucrările de amenajare a grădinii, acolo unde situația o permite;
- încurajarea, aprecierea, întărirea și valorizarea participării copiilor/tinerilor la diferite activități și a comportamentelor pozitive.

De asemenea, în organizarea/desfășurarea activităților de evaluare, informare și consiliere a familiilor copiilor din sistemul de protecție, a mamelor din Centrul Maternal au fost respectate măsurile de protecție adoptate pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID-19 (programare prealabilă a vizitei, verificare telefonică prealabilă dacă nu există persoane cu simptome, vizita organizată în spații deschise, cu număr mic de persoane, purtarea măștilor și a mănușilor etc).

Măsurile de prevenire implementate au fost dispuse ținând cont de prevederile incluse de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții în Ghidul privind măsurile necesare de prevenire și management a situației generate de epidemia de COVID-19 în serviciile sociale publice din DGASPC. Elaborarea unui set de recomandări și măsuri a permis organizarea, într-un timp scurt, a activității la nivelul întregului sistem, în condițiile în care prevenirea infectării cu noul coronavirus a personalului de specialitate și a beneficiarilor rezidenți reprezenta o prioritate.

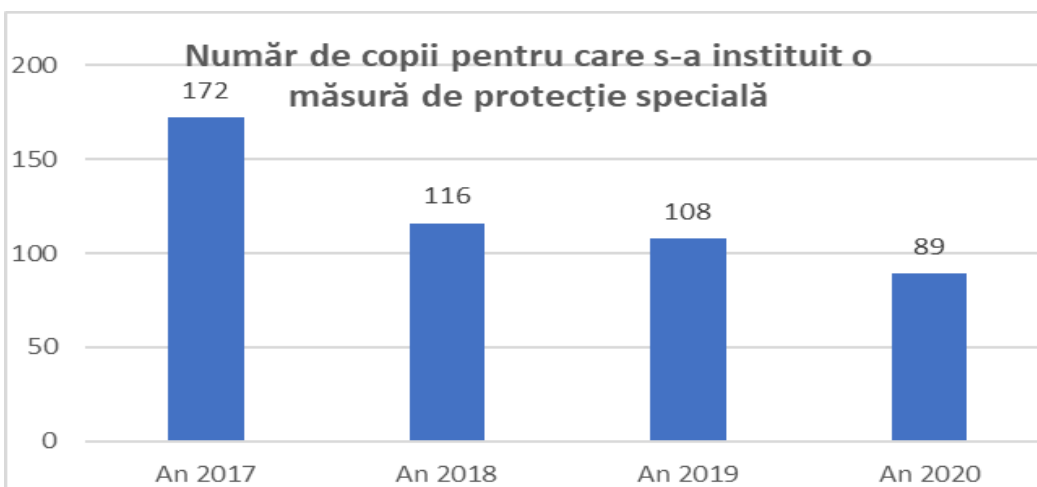
Ca urmare a măsurilor de prevenire a răspândirii COVID-19 luate la nivelul DGASPC Maramureș, numărul de infectări cu COVID-19 în serviciile sociale și de protecție a copilului în anul 2020 a fost limitat. Pe parcursul anului 2020 a fost înregistrat 1 deces ca urmare a infectării cu virusul COVID-19, la un beneficiar găzduit într-un centru de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap, în vârstă de peste 80 de ani, cu comorbidități.



## Capitolul III. Indicatori privind stadiul măsurilor de protecție specială din județul Maramureș

În cursul anului 2020, pentru un număr de 89 copii/tineri a fost instituită o măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial și familial:

- 21 în centre de primire în regim de urgență
- 2 în serviciile de tip rezidențial din subordinea asociațiilor/fundațiilor
- 36 la asistent maternal profesionist
- 30 la rude și alte familii/persoane



30 de copii și mamele lor au fost admiși în centre maternale în anul 2020.

Având în vedere reevaluarea situației socio-familiale a copiilor și tinerilor din sistemul de protecție realizate de managerii de caz în anul 2020, a încetat măsura de protecție specială pentru un număr de 246 de copii și tineri prin:

- Reintegrarea copilului în familia naturală: 58 copii și tineri
- Împlinirea vârstei de 18/26 ani, conform legii: 78 copii și tineri
- Alte cauze (transfer între tipuri de servicii, declinare competență, deces, etc.): 110 copii și tineri

La sfârșitul lunii decembrie 2020, în evidențele instituției noastre figurau, ca beneficiari de servicii sociale, un număr de 1026 copii și tineri și 398 persoane adulte cu dizabilități, după cum urmează:

1	Număr copii și tineri în plasament la asistent maternal profesionist	348
2	Număr copii și tineri în plasament familial la rude/alte familii, persoane	345
	<b>Număr total copii și tineri în servicii de tip familial</b>	<b>693</b>

1	Număr copii și tineri în case de tip familial	228
---	---	-----

2	Număr copii în centre de primire în regim de urgență	5
3	Număr mame și copii în centre maternale	6
	<b>Număr total copii, tineri, mame în servicii de tip rezidențial</b>	<b>239</b>

1	Număr copii în centru de zi	9
2	Număr copii în centru de recuperare pentru copilul cu handicap	22
	<b>Număr total copii în servicii de zi</b>	<b>31</b>

1	Număr copii și tineri în servicii rezidențiale din subordinea asociațiilor/fundațiilor din județul Maramureș	26
	<b>Număr total copii și tineri</b>	<b>26</b>

1	Număr copiii tineri la Asociația Sfânta Veronica, Dumbrava, Județul Alba	34
2	Număr copii și tineri la Fundația Don Orione, București	2
3	Număr copii și tineri la Fundația Nane, București	1
	<b>Număr total copii și tineri în servicii rezidențiale din subordinea asociațiilor/fundațiilor din alte județe</b>	<b>37</b>
	<b>Număr total copii și tineri</b>	<b>1026</b>

#### Situație persoane adulte cu dizabilități

1	Număr persoane adulte cu dizabilități în centre de recuperare și reabilitare (CRRPH-uri)	369
2	Număr persoane adulte cu dizabilități în Centrul de recuperare și reabilitare Pinochio Cărbunari	14
	<b>Total adulti în CRRPH - uri</b>	<b>383</b>
3	Numar adulti in Centrul de zi Ajută	15

#### Situație comparativă, pe ani, privind beneficiarii serviciilor oferite de instituția noastră:

		31 Dec. 016	31 Dec. 2017	31 Dec. 2018	31 Dec. 2019	31 Dec. 2020
1	Număr copii și tineri în plasament la asistent la maternal profesionist	361	332	313	328	348
2	Număr copii și tineri în plasament familial la rude/ alte familii, persoane	467	462	422	381	345
	<b>Număr total copii și tineri în servicii de tip familial</b>	<b>828</b>	<b>794</b>	<b>735</b>	<b>709</b>	<b>693</b>

1	Număr copii și tineri în CPAST și case de tip familial	291	270	255	236	228
2	Număr copii în centre de primire în regim de urgență	21	12	18	13	5
3	Număr mame și copii în centre maternale	10	15	30	21	6
	<b>Număr total copii, tineri și mame în servicii de tip rezidențial</b>	<b>322</b>	<b>297</b>	<b>303</b>	<b>270</b>	<b>239</b>

1	Număr copii în centru de zi	7	10	9	9	9
2	Număr copii în centru de recuperare pentru copilul cu handicap	24	29	24	33	22
	<b>Număr total copii în servicii de zi</b>	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>31</b>

	Număr copii și tineri în servicii rezidențiale din subordinea asociațiilor/fundațiilor din județul Maramureș	44	51	56	42	26
	<b>Număr total copii și tineri</b>	<b>44</b>	<b>51</b>	<b>56</b>	<b>42</b>	<b>26</b>

	<b>Număr total copii și tineri în servicii rezidențiale din subordinea asociațiilor și fundațiilor din alte județe</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>37</b>
	<b>Număr total beneficiari</b>	<b>1256</b>	<b>1216</b>	<b>1170</b>	<b>1106</b>	<b>1026</b>

	<b>Situație persoane adulte cu dizabilități</b>	<b>31 Dec. 2016</b>	<b>31 Dec. 2017</b>	<b>31 Dec. 2018</b>	<b>31 Dec. 2019</b>	<b>31 Dec. 2020</b>
1	Număr persoane adulte cu dizabilități în centre de recuperare și reabilitare (CRRPH-uri și centrul de îngrijire asistență)	416	410	398	378	369
2	Număr persoane adulte cu dizabilități în Centrul de recuperare și reabilitare Pinochio Cărbunari	14	14	14	14	14
	<b>Număr total persoane adulte cu dizabilități în CRRPH - uri</b>	<b>430</b>	<b>424</b>	<b>412</b>	<b>392</b>	<b>383</b>
3	Număr persoane adulte cu dizabilități în Centrul de zi "Ajută" Sighetu Marmației	45	45	17	15	15

## Capitolul IV. Protecția și promovarea drepturilor copilului

---

### IV.1. Evaluarea Complexă a Copilului

#### IV.1.1. Activități de evaluare /reevaluare și informații furnizate către aparținătorii copiilor cu dizabilități:

- S-au prezentat la S.E.C. un număr de 2834 de persoane reprezentanți legali ai copiilor cu dizabilități, din care:
  - 506 copii au solicitat programare și informații cu privire la actele necesare încadrării într-un grad de handicap din care: 472 au fost evaluați în anul 2020, 24 au fost programați la solicitare pentru anul 2021, 10 neprezențați deși au solicitat evaluare;
  - 141 persoane au solicitat eliberarea în copie xerox a documentelor necesare pentru orientare școlară;
  - 2514 au solicitat documente în vederea evaluării/ reevaluării, din care: 2510 au fost înregistrați și evaluați iar 3 cazuri înregistrate au fost amânate de CPC și se regăsesc pe borderourile ședințelor în care s-a decis încadrarea într-un grad, 1 caz informare suspendarea evaluării până la stabilirea prin încetarea măsurii de plasament la mătușă și solicitare de reintegrare în familia naturală;
  - 105 au solicitat informații cu privire la serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C.;
  - 235 fișe de închidere a dosarelor din care: 187 nu fac obiectul expertizei, 32 închidere dosare prin neprezentare, 16 au împlinit vârsta de 18 ani;
  - pentru 3 cazuri s-au eliberat documente în copie xerox din dosarul aflat în evidența SEC pentru evaluare persoane adulte;
  - email-uri către toate primăriile privind monitorizarea copiilor și modul de desfășurare a programărilor, evaluării/reevaluării;
  - 1 negație caz Italia;
  - 4 dosare transfer dintr-un județ în altul (București, Timiș, Sălaj, Bistrița).
- Colaborat cu Serviciul Rezidențial, Abuz și AMP privind copiii cu măsură de protecție specială care urmează să fie evaluați/ reevaluați de către S.E.C și unde se constată neglijare/abuz din partea aparținătorilor ;
- Consilierea familiilor naturale/substitut (2514) ;
- Comisie pentru protecția copilului (46 ședințe din care 7 în stare de urgență) susținerea dosarelor( 2514 cazuri ) ;
- Participat la ședința Colegiului Director al DGASPC Maramureș;
- Participat la ședințele C.S.O.P (20 ședințe din care pe zoom și meeting 5).

#### IV.1.2. Activitate COVID și POST COVID: adaptarea activității SEC la situații de urgență, carantină și alertă

În perioada 17.03.2020-31.12.2020, activitatea serviciului nu a fost suspendată, evaluările/reevaluările fiind făcute.

- Participare la grupul de lucru pentru coordonare la nivelul DGASPC Maramureș a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor determinate de infecții cu coronavirus COVID -19 și aprobarea planului de măsuri pentru perioada 11-31 martie 2020;
- Organizarea activității SEC în baza circularii privind măsurile de prevenire a coronavirus;

- Ședință de lucru privind diseminarea informațiilor din Dispoziția metodologică emisă de ANDPDCA ;
- Adaptarea activității de evaluare/reevaluare /interviuri prin mijloace de comunicare adecvate fiecărui caz în parte;
- Preluarea directă a dosarelor în condiții de siguranță și evaluarea/reevaluarea "face to face" pe intervale de ore și număr limitat de persoane;
- Elaborat și întocmit formular "Notă telefonică privind instituirea stării de urgență";
- Elaborat și întocmit formular specific evaluării "Raport de evaluare complexă copilului cu dizabilități privind prelungirea gradului de handicap pentru starea de urgență pentru cei care nu au trimis documentele /prezentat la reevaluare datorită pandemiei" ;
- Diseminare clarificări privind activitatea SEC copii în perioada de stare de urgență;
- Ședință de lucru privind întocmirea și preluarea Adeverințelor permanente și a Declarației pe proprie răspundere privind deplasarea de la și la locul de muncă;
- Reglementat situația tinerilor aflați între SEC și SECPAH prin prelungirea actelor emise de CPC până la posibilitatea preluării de către SECPAH spre evaluare;
- Elaborat și întocmit formular specific evaluării "Raport de evaluare complexă copilului cu dizabilități privind prelungirea gradului de handicap pentru starea de carantină la nivelul municipiului Baia Mare"
- Adresă către primării cu precizări privind certificatele de încadrare în grad de handicap în perioada stării de urgență;
- Înaintat propunere de model de Hotărâre privind prelungirea încadrării după model CPC Alba adaptat la Maramureș și completat;
- Elaborat model de adresă către părinte/reprezentant legal privind modul de desfășurare a activității și programarea pentru reînnoirea documentelor;
- Elaborat și întocmit formular specific evaluării "Raport de evaluare complexă copilului cu dizabilități privind prelungirea gradului de handicap pentru starea de urgență pentru categoria 18 ani";
- Ședință de lucru privind recomandările de reluare a activității în contextul ieșirii din starea de urgență emise de ANDPDCA;
- Ședință de lucru privind Circulara nr.18450/21.05.2020;
- Elaborat și întocmit formular specific evaluării "Raport de evaluare complexă copilului cu dizabilități privind prelungirea gradului de handicap pentru starea de alertă".

#### IV.1.3. Raportări către autoritățile județene și centrale:

- Raportare privind asigurarea complementarității și continuum-ului de servicii pentru copii cu dizabilități în vederea unei autonomizări și integrarea lor socio-profesională pe trimestrul I-IV - Prefectura Maramureș anul 2020;
- Întocmit în format electronic Centralizator date privind copiii din sistemul de protecție specială și cei aflați în evidența SEC, încadrați în grad de handicap ș.a 31.12.2019;
- Planul de acțiuni propus pentru anul 2020 conform machetă la nivelul SEC Copii;
- Raport privind implementarea Ordinului 1985/2016 către ANPDCA;
- Răspuns la Nota de control ANDPDCA 1709/CC/CP/28.01.2020;

- Stadiul implementării ordinului comun la nivelul CJRAE/ ISJ/ DSP/ Facilitatori/ SPAS/DGASPC către ANDPDCA;
- Completare Fișa de accesibilitate pentru serviciile destinate persoanelor cu dizabilități componenta SEC Copii, solicitată de Banca Mondială conform cu instrucțiunilor primite;
- Situație către ANDPDCA privind numărul și componența SEC(2020) și numărul copiilor evaluași în 2019 și numărul copiilor cu certificate de încadrare în grad de handicap emise în 2019;
- Chestionar ”Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale -cod SMIS 126924”-completare parte privind SEC;
- Situația statistică a copiilor cu dizabilități din județul Maramureș pe trimestrul I- IV 2020 către A.N.D.P.D.C.A .

#### IV.1.4. Administrativ:

- Eliberat copii xerox după actele medicale ale copiilor evaluași/reevaluași pentru orientare școlară;
- Pregătit formulare pentru evaluarea/reevaluarea din anul 2020, 2021 strare de urgență, alertă și carantină zonală;
- Arhivarea dosarelor active și reorganizarea ei;
- Înregistrarea Proceselor verbale privind verificare îndeplinirii condițiilor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap (46 din care 7 în perioada de urgență );
- Răspuns la telefon - alte informații privind maternitatea ( nu face obiectul S.E.C), relația cu angajatorul, alocație etc.
- Depus documentele necesare pentru dosarele aflate în instanță sau solicitate prin avocat de către părinți în urma divorțului;
- Răspuns petiție privind comunicarea și relaționarea SEC cu aparținătorii copiilor cu deficiențe de auz și vorbire;
- Elaborat Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul serviciului;
- Întocmit Registrul de riscuri și Planul de implementare a măsurilor de control ,Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul serviciului;
- Plan pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile întocmire și transmitere;
- Chestionar de evaluare privind stabilirea gradului de cunoaștere de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică și conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul DGASPC Maramureș;
- Punerea la dispoziția Comisiei de monitorizare a Procedurilor operaționale ale SEC pentru scanare în vederea înființării bazei electronice de date a acestei comisii;
- Întocmit punct de vedere pentru cazurile aflate la instanță;
- Întocmirea fișelor de închidere a dosarelor;
- Introducerea dosarelor pe comisii în baza de date;
- Răspuns la adrese;
- Ridicat corespondența de la secretariatul instituției;
- Diseminarea informației privind modificările legislative-ședință de lucru;
- Crearea adresei de e-mail conform Dispoziție metodologică a ANDPDCA și afișarea adresei de e-mail pe pagina oficială a instituției, în loc vizibil;

- Programarea concediilor de odihnă a personalului SEC;
- Întocmit Raportul de activitate SEC pentru anul 2019;
- Diseminarea informației privind Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru anul 2020-ședință de lucru;
- Ședință de lucru privind completarea și depunerea formularelor necesare pentru Fișa fiscală;
- Ședință de lucru privind perioada de completare și depunere a formularelor de evaluare a personalului din S.E.C;
- Ședință de lucru privind organizarea activității pe perioada de alertă în două schimburi, revenire la programul normal și carantină zonală;
- Ședință de lucru privind răspunsul Comisiei de paliație la solicitări și clarificări;
- Inventarierea bunurilor aflate în dotarea S.E.C de către Comisia de inventar;
- Întocmit și depus declarațiile de avere și interese;
- Întocmit Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului cu statut de funcționar public;
- Participare la ședința Comisiei de monitorizare din cadrul D.G.A.S.P.C Maramureș;
- Întocmit Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial pentru anul 2019;
- Colaborare cu Serviciul de Prestații Sociale și Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C MM;
- Întocmit borderourile de corespondență către aparținători cu documentele necesare conform legislației modificate;
- Întocmit adresele și borderourile de corespondență către primării privind numirea responsabilului de caz prevenire care să monitorizeze cazurile- minori- din comunitate care beneficiază de drepturi prin încadrarea într-un grad de handicap;
- Notă telefonică pentru programare familie copil aflat în evidență.

#### IV.1.5. Alte instituții:

- Corespondență telefonică și prin e-mail cu primăriile din MM, C.J.R.A.E, școlile speciale și aparținători;
- Răspuns la solicitarea punctului de vedere către Avocatul Poporului în urma sesizării din oficiu al acestuia cu privire la Centrul de zi Tg.Lăpuș, filială As. Autism Baia Mare;
- Adresă Colegiul Psihologilor Filiala Maramureș aplicare Ordin;
- Adresă DSP unități sanitare acreditate să elibereze certificate ;
- Răspuns Inspectoratul Județean de Jandarmi Maramureș susținere caritabilă cazuri sociale aflate în evidența SEC;
- Gestionarea legăturii cu asistenții sociali din cadrul primăriilor și a școlilor speciale din județ și din afara lui.

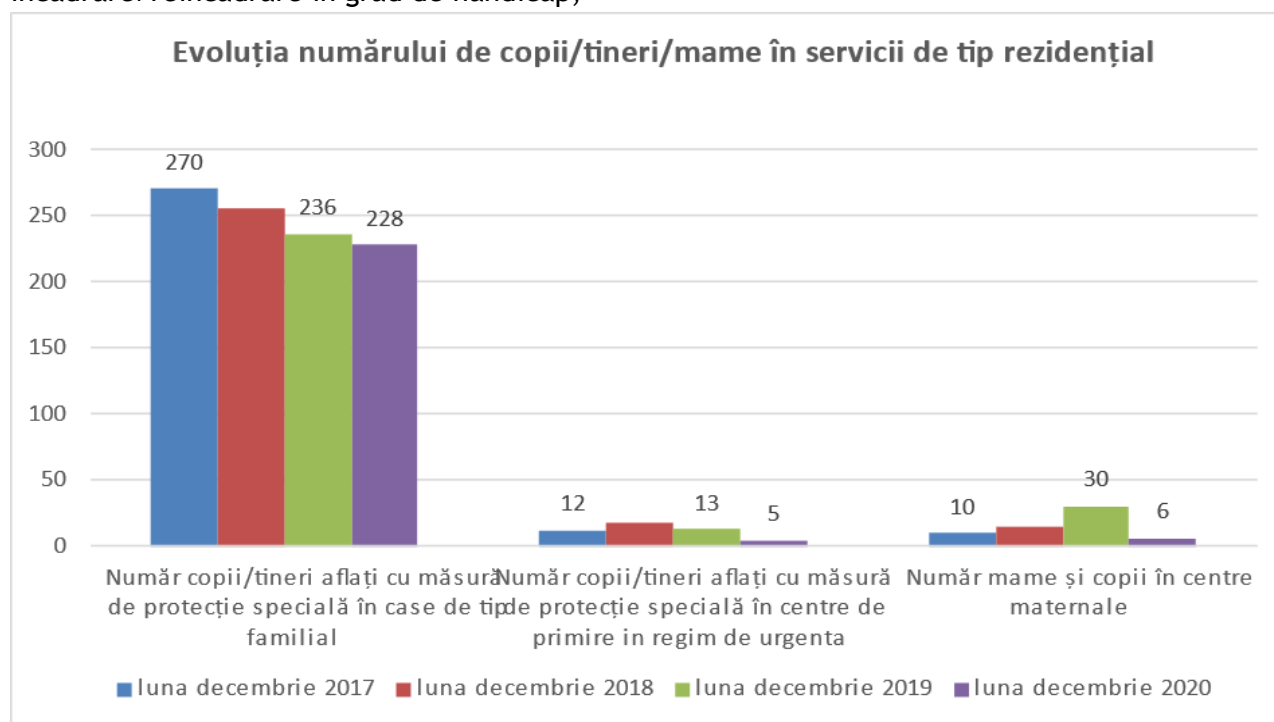
## IV.2. Management de Caz pentru Copil - Alternative de Tip Rezidențial

→ întocmirea documentelor necesare, colectarea datelor (prin adrese/solicitari la ANAF, ITM, DJEP, IPJ, Primarii de domiciliu etc.) în vederea instrumentării dosarului și a prezentării lui în comisie sau instanță, cu propunerea de instituire, menținere sau încetare a măsurii de protecție specială;

→ efectuarea evaluării complexe a situației copilului în context socio-familial, iar în baza rezultatelor evaluării și a nevoilor identificate (în aria socială, medicală, educațională, psihologică și juridică) se întocmește planul individualizat de protecție;

→ monitorizarea modului în care sunt implementate la nivelul centrelor de tip rezidențial obiectivele stabilite în planul individualizat de protecție;

→ întocmirea documentelor necesare instrumentării dosarului pentru copiii care necesită încadrare/reîncadrare în grad de handicap;



→ organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților în care sunt implicați și alți profesioniști pentru soluționarea cazului, se solicită întrunirea echipei multidisciplinare și după caz interinstituțională, (sedințe de management de caz);

→ reevaluarea trimestrială (în aria socială, medicală, educațională și psihologică) a împrejurărilor care au determinat stabilirea măsurilor de protecție specială și în baza rezultatelor obținute se propune menținerea, înlocuirea sau încetarea acestora;

→ colaborarea cu serviciile publice de asistență socială/persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul autorităților locale, în vederea identificării membrilor familiei extinse a copilului, a sprijinirii demersurilor de restabilire/mentinere a relației copilului cu familia, a sprijinirii familiei copilului în vederea reintegrării și post-reintegrare;

→ asigurarea pentru copil a consilierii generale și a suportului emoțional necesar formării/refacerii relației de atașament între el și părinți/familie, urmărindu-se pe cât posibil diminuarea perioadei de instituționalizare a copilului și de separare a lui de familie;



- acordarea asistentei, sprijinului și consilierii familiei în vederea înzestrării ei cu abilitățile parentale necesare creșterii și educării copilului, responsabilizarea cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor parentale, pregătirea în vederea reintegrării copilului și post reintegrare;
- colaborarea cu alte instituții, ONG-uri, asociații, fundații, furnizare de servicii sociale care pot sprijini familia copilului în vederea reintegrării și post reintegrare (cu alimente, plata chiriei, renovarea locuinței, aparatura de uz casnic, mobilier etc);
- înființarea primăriei de domiciliu al familiei copilului privind reintegrarea copilului, încetarea măsurii de protecție și ieșirea din sistem, în vederea asigurării copilului și familiei a suportului necesar reintegrării și a monitorizării cazului, conform prevederilor legale.
- demersuri privind evaluarea periodică a stării de sănătate a rezidenților și a intervențiilor de specialitate acolo unde a fost nevoie; Copiii și tinerii din casele de tip familial au beneficiat de asistență psihologică de specialitate, au fost consiliați de psihopedagog și de educatori, în ședințele de management de caz convocate de managerul de caz la care participă toată echipa de specialiști au fost discutate nevoile și situațiile punctual și au fost întocmite planuri de măsuri și planuri de intervenție.
- promovarea și organizarea în parteneriat cu instituțiile abilitate, a unor programe și activități de prevenire sau diminuare a diferitelor comportamente de risc în rândul adolescenților, cursuri, dezbateri, ateliere de lucru pe diferite teme, consiliere/informare/responsabilizare, astfel: pentru prevenirea consumului de alcool, tutun, substanțe psihoactive - cu C.P.E.C.A.-MM; educație pentru sănătate, programe educaționale privind igiena, educația sexuală și prevenirea bolilor cu transmitere sexuală - cu Planning și educație pentru sănătate-MM; informare și prevenire a copiilor/tinerilor pe tema traficului de persoane - cu C.R.I.T.P. Cluj-Napoca; prevenirea violenței, agresivității și a comportamentelor delictive - cu I.P.J. - MM etc; astfel:
- copiii și tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială au participat la activitățile desfășurate de către specialiștii din cadrul IPJ Maramureș, activități care au ca scop creșterea nivelului de informare cu privire la modalitățile optime de prevenire și combatere a abuzurilor în mediul online, prevenirea violenței, a agresivității, a comportamentelor delictive etc;
- DGASPC Maramureș în colaborare cu Centrul Regional Impotriva Traficului de Persoane Cluj-Napoca are în derulare un program de informare și prevenire a copiilor/tinerilor pe tema traficului de persoane. Activitățile sunt organizate de către specialiștii CRITP și se desfășoară periodic în centrele/casele de tip familial din subordinea DGASPC MM. Sesiunile ultimei Campanii de Prevenire a Traficului de Persoane s-au desfășurat on-line (având în vedere starea de urgență, măsurile adoptate pentru prevenirea răspândirii infecției cu COVID 19), în perioada iulie - septembrie 2020. La sesiunile de prevenire on-line au participat un număr total de 130 de tineri însoțiți de personalul angajat, personal care a facilitat organizarea și desfășurarea întâlnirilor on-line. Urmare participării la concurs și a numărării aprecierilor, au fost desemnați castigatorii, astfel; locul I CTF Cehov- Baia Mare, locul II CTF Valea- Rosie Baia Mare, locul III CTF Stefan cel Mare- Sihetu Marmatiei.
- D.G.A.S.P.C. Maramureș în baza Protocolului de colaborare cu Agenția Națională Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Maramureș, au continuat acțiunile prevăzute în proiectul „Știu ce fac cu viața mea”. Proiectul a avut două componente: componenta pentru copii/tineri - a vizat informarea în vederea prevenirii consumului de substanțe și consilierea de

specialitate pentru cei care au probleme cu consumul de tutun, alcool, substanțe psihoactive etc; componenta pentru personalul care lucrează cu copiii/tinerii - a vizat formarea personalului cu privire la semnele și simptomele consumatorului, a intervenției specifice și a serviciilor de specialitate;

→ copiii și tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială au participat la activități de dezvoltare personală, programe educaționale, livrate/organizate on-line și prin întâlniri directe, de către ONG-uri cu care DGASPC MM colaborează, activități de informare/responsabilizare/consiliere a copiilor/tinerilor privind procesul de autocunoaștere, al adaptării la mediul social, a unui stil de viață sănătos, a dezvoltării abilităților sociale și emoționale, rezolvarea de probleme, comportamente pro-sociale etc.

→ DGASPC MM în parteneriat cu ASSOC au în derulare două proiecte „CUIB -Căminul unde începe binele” și „Un cuib pentru mame” prin care se oferă asistență, sprijin, și pregătirea necesară integrării socio-profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție (consiliere vocațională, informări, înscrieri la cursuri/programe de formare profesională, sprijin financiar pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilitatilor etc.);

→ colaborarea cu alte instituții, ONG-uri, asociații, fundații, furnizoare de servicii sociale care pot sprijini tânărul la ieșirea din sistem (cu alimente, plata chiriei, renovarea locuinței, aparatura de uz casnic, mobilier etc);

→ identificarea de resurse financiare/incheierea de parteneriate interinstituționale care să permită derularea/implementarea unor programe educaționale și de dezvoltare personală pentru copiii și tinerii din sistem;

→ organizarea unor sesiuni de consultanță și comunicare continuă cu partenerii privați, (fundații, asociații, ONG-uri) în scopul dezvoltării profesionale și a competențelor, a promovării bunelor practici;

→ întocmirea anchete sociale, rapoarte, fișe de activitate etc;

→ evaluarea activității personalului din serviciu.

#### **Activitatea desfășurată în Centrul maternal Baia Mare/ Centrul maternal Sighetu Marmatiei:**

→ asigurarea managementului de caz pentru fiecare cuplu mama - copil/copii sau gravida în ultimul trimestru de sarcină care beneficiază de gazdărie, asistență și suport în cadrul centrului maternal, pe o perioadă determinată de timp;

→ evaluarea cazului și întocmirea raportului care stă la baza emiterii dispoziției de admitere în centrul maternal;

→ asigurarea mamei, a sprijinului, educației și consilierii necesare asumării rolului matern, a abilităților parentale necesare, astfel încât să poată la rândul ei asigura copilului o dezvoltare corespunzătoare nevoilor sale afective, sociale, educaționale și medicale;

→ asigurarea mamei, sprijin și consiliere pentru integrarea socio-profesională: pregătirea necesară integrării socio-profesionale (consiliere vocațională, informări, înscrieri la cursuri/programe de formare profesională, participări la târguri de locuri de muncă, oferte AJOFM, etc.), găsirea unui loc de muncă potrivit competențelor, reintegrarea în familie și comunitate, găsirea unei locuințe etc;

→ colaborarea cu alte instituții, ONG-uri, asociații, fundații, furnizoare de servicii sociale care pot sprijini familia copilului, cuplul mama-copil/copii la ieșirea din centrul maternal (cu alimente, plata chiriei, renovarea locuinței, aparatura de uz casnic, mobilier etc);

→ instiințarea primăriei de domiciliu la încetarea contractului de rezidență și ieșirea din centrul maternal a copilului mama - copil/copii, în vederea asigurării suportului necesar reintegrării și a monitorizării cazului, conform prevederilor legale.

### IV.3. Management de Caz pentru Alternative de Tip Familial

---

Intalniri lunare cu asistentii maternali - grupuri de suport (2 grupuri în Sighetu Marmatiei, 1 grup în Calinești, 1 grup la Ruscova, 4 grupuri în Baia Mare, 1 grup Târgu Lăpuș), activitate derulată lunar până la începerea epidemiei de Covid-19.

→ Completarea rapoartelor de monitorizare conform Ordinului 1733/2015 pentru copiii aflați în plasament la AMP/persoana/familie, a rapoartelor de vizită/intâlnire;

→ Pregătirea/prezentarea în CPC a dosarelor privind atestarea, reinnoirea, retragerea atestatului asistentilor maternali profesioniști;

→ Pregătirea / prezentarea în CPC a dosarelor copiilor aflați în plasament la AMP/persoana/familie, privind modificarea/mentinerea măsurilor de protecție;

→ Pregătirea dosarelor pentru instituirea/mentinerea/încetarea unei măsuri de protecție - în instanță;

→ Rezolvarea corespondenței în privința copiilor cu măsura de protecție la asistenți maternali/persoana/familie în alte județe, dar și cu domiciliul părinților/rudelor până la gradul IV, în Maramureș;

→ Corespondența cu alte județe/instituii - solicitări de evaluare familie naturală/extinsă din partea DGASPC-urilor din alte județe, ANPDPCA, alte instituii - **119 adrese**

→ Intocmirea fișei lunare de monitorizare, fișei trimestriale de monitorizare, situația lunară a copiilor fugiți de la domiciliul asistentilor maternali/persoana/familie, situația lunară a copiilor aflați cu măsura de protecție la asistent maternal profesionist/persoana/familie de plasament, nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și a altor situații solicitate.

→ Intocmirea pontajelor cu asistenții maternali care au desfășurat activitate lunar pe parcursul anului 2020.

→ Intocmirea fișelor de evaluare a performanțelor individuale a AMP și a Rapoartelor de evaluare anuală a activității a AMP.

→ Consilierea copiilor cu tulburări de comportament, ședințe de management de caz, consilieri privind orientarea educațională și profesională.

→ Consiliere de specialitate a asistentilor maternali profesioniști/persoanelor și familiilor de plasament în diferite probleme întâmpinate atât cu copiii cât și administrative.

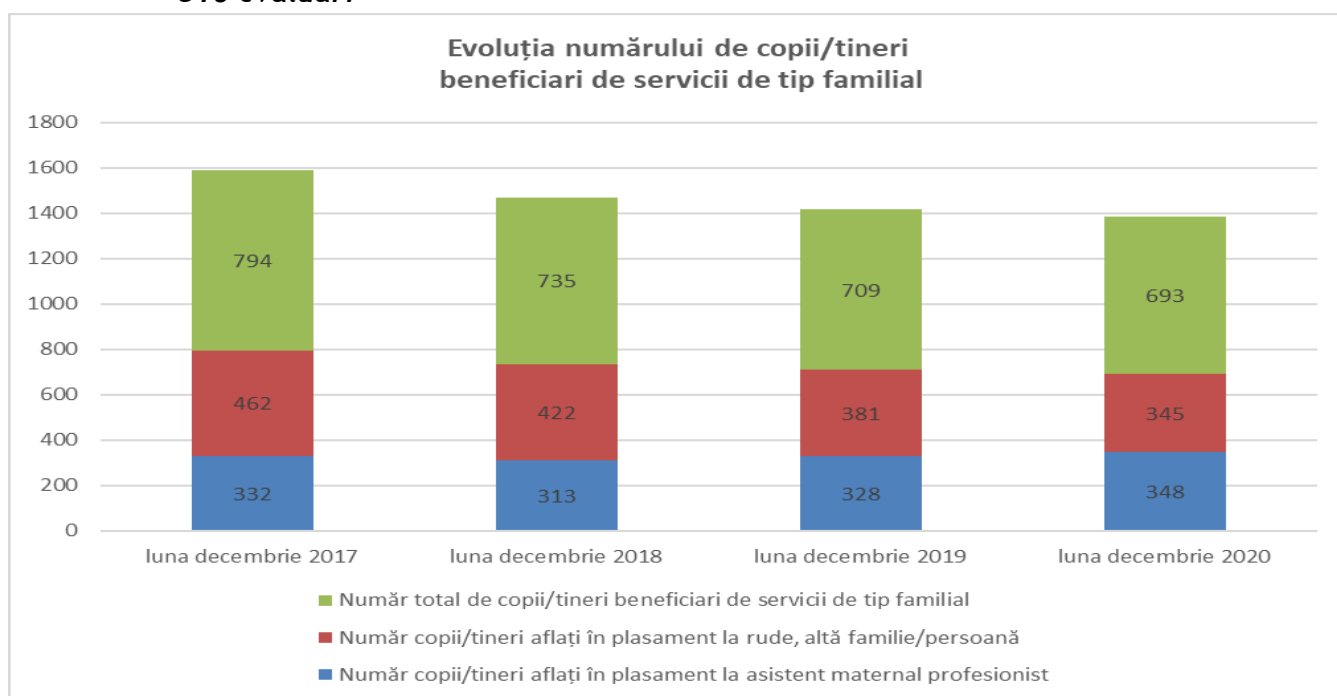
→ Furnizarea informațiilor legate de profesia de asistent maternal profesionist solicitanților.

→ Vizite la domiciliul asistentilor maternali profesioniști în vederea monitorizării activității lor și a evoluției copiilor, vizite la persoanele/famiile de plasament în vederea monitorizării și evaluării copiilor plasați, vizite la familiile natural/extinse în vederea reevaluării măsurii;

→ Intocmirea convențiilor de plasament pentru copiii aflați la PFAMP - **53 convenții de plasament**

→ Intocmire/reactualizare PIP, a anchetelor sociale și a fișelor de evaluare socială pentru evaluări și orientări școlare, evaluare și reevaluare a certificatelor de încadrare în grad handicap- **127 cazuri**

- Identificarea copiilor in vederea plasarii lor la AMP/persoana/Familie de plasament si realizarea proceselor de potrivire cu AMP/persoana/familia de plasament
- Monitorizarea intalnirilor intre familia naturala/familii adoptatoare si copiii aflati in plasament la AMP/peoana sau familia de plasament
- Consilierea de specialitate a familiilor naturale care au copii in plasament la AMP/persoana/familie de plasament
- Reevaluarea cazurilor prin intocmirea Rapoartelor de verificare a imprejurarilor care au stat la baza luarii masurii de protectie
- Consiliere de specialitate - psihologii din cadrul SMCATF - atat cu copiii, cat si cu asistentii maternali/persoana/familie de plasament si familiile naturale:
  - **1458 sedinte de consiliere**
  - **316 evaluari**



- Intocmire adrese Primarii, Stare Civila, Politie, ANAF, ITM, in vederea reevaluarilor trimestriale
- Reevaluari ale masurii de protectie la amp/ persoana si familia de plasament cu mentinerea masurii de protectie speciala: **98 cazuri**
- Inetare masura de plasament la amp/persoana sau familie de plasament - **93 cazuri**
  - **51 cazuri - incetare prin efectul legii**
  - **21 cazuri - reintegrare in familia naturala**
  - **5 cazuri - plasament in Serv. Rezidential**
  - **3 cazuri - tutela**
  - **11 cazuri - incredintare adoptie**
- Eliberarea/Reinnoirea atestatului de asistent maternal profesionist: **119 cazuri reatestare AMP**
- **40 cazuri atestare AMP**
- Plasament la AMP/persoana sau familia de plasament (cazuri noi) - **25 cazuri plasamente familiale**

▪ **45 cazuri AMP (21 copii proveniti din familia naturala; 15 din unitatea sanitara; 9 din sistem rezidential)**

→ Inlocuire plasament in regim de urgenta la AMP/persoana/familie de plasament cu masura de plasament la AMP/persoana/familie - **41 cazuri**

→ Reevaluarea masurii de protectie cu deschidere procedura adoptie interna (**dosare depuse**) - **89 cazuri**

→ Cereri in vederea evaluarii solicitantilor de AMP - **92 solicitari**

→ Cereri ale solicitantilor de asistenta maternalna evaluate in anul 2020 - **122 cereri**

→ Cereri de plasament a copiilor la persoana/familie de plasament- **34 solicitari**

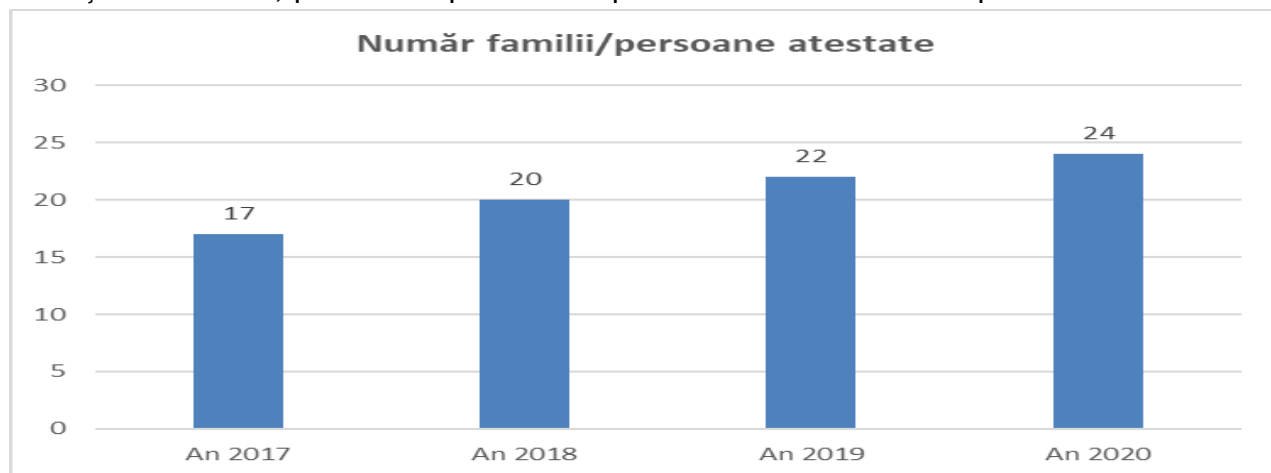
→ Numar de copii aflati cu masura de protectie la asistent maternal profesionist (la sfarsitul lunii decembrie 2020) - **348 cazuri**

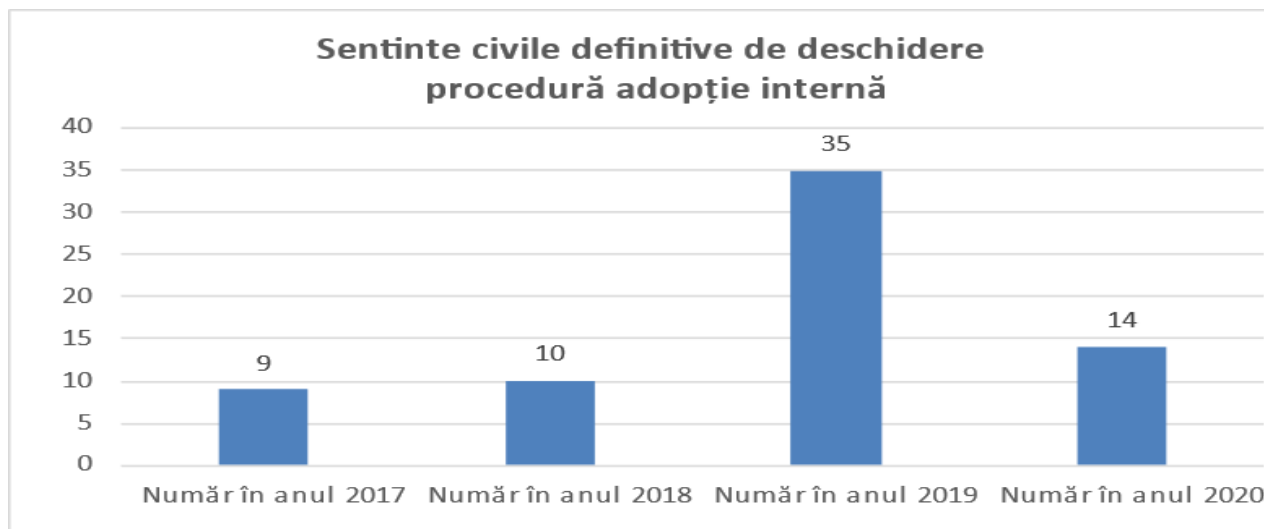
→ Numar de copii aflati cu masura de plasament la persoana sau familie de plasament (la sfarsitul lunii decembrie 2019) - **346 cazuri**

→ Numar asistenti maternali profesionisti (la sfarsitul lunii decembrie 2019) - **277 AMP**

#### IV.4. Situația adopțiilor

→ La nivelul Compartimentului Adopții, în perioada anterior amintită, s-au finalizat un număr de 8 dosare de încredințare în vederea adopției, 7 încuviințări de adopție națională, 1 încuviințare de adopție internațională, 14 încuviințări de deschidere de procedură de adopție și au fost eliberate un număr de 24 atestate de persoane/familii apte să adopte, au fost rezolvate un număr de 3 cereri de renunțare la atestat, primite din partea unor persoane/familii care au depus solicitări în acest sens.





→ În prezent în cadrul Compartimentului Adopției avem dosare în lucru, după cum urmează: un număr de 85 dosare în lucru pentru încuviințări de adopție și încuviințări deschideri procedură de adopție și 11 dosare în lucru pentru soluționarea cererilor depuse de către persoane/familii în vederea eliberării atestatului de persoană/familie aptă să adopte.

→ Reprezentanții Compartimentului Adopției s-au deplasat pe teren în Municipiul Baia Mare și în județ, în funcție de adresa la care se aflau cazurile în lucru.

→ Reprezentanții Compartimentului Adopției operează în Registrul Național pentru Adopții cazurile în lucru și cele finalizate și mențin legătura cu reprezentanții ANDPDCA pe aceste cazuri.

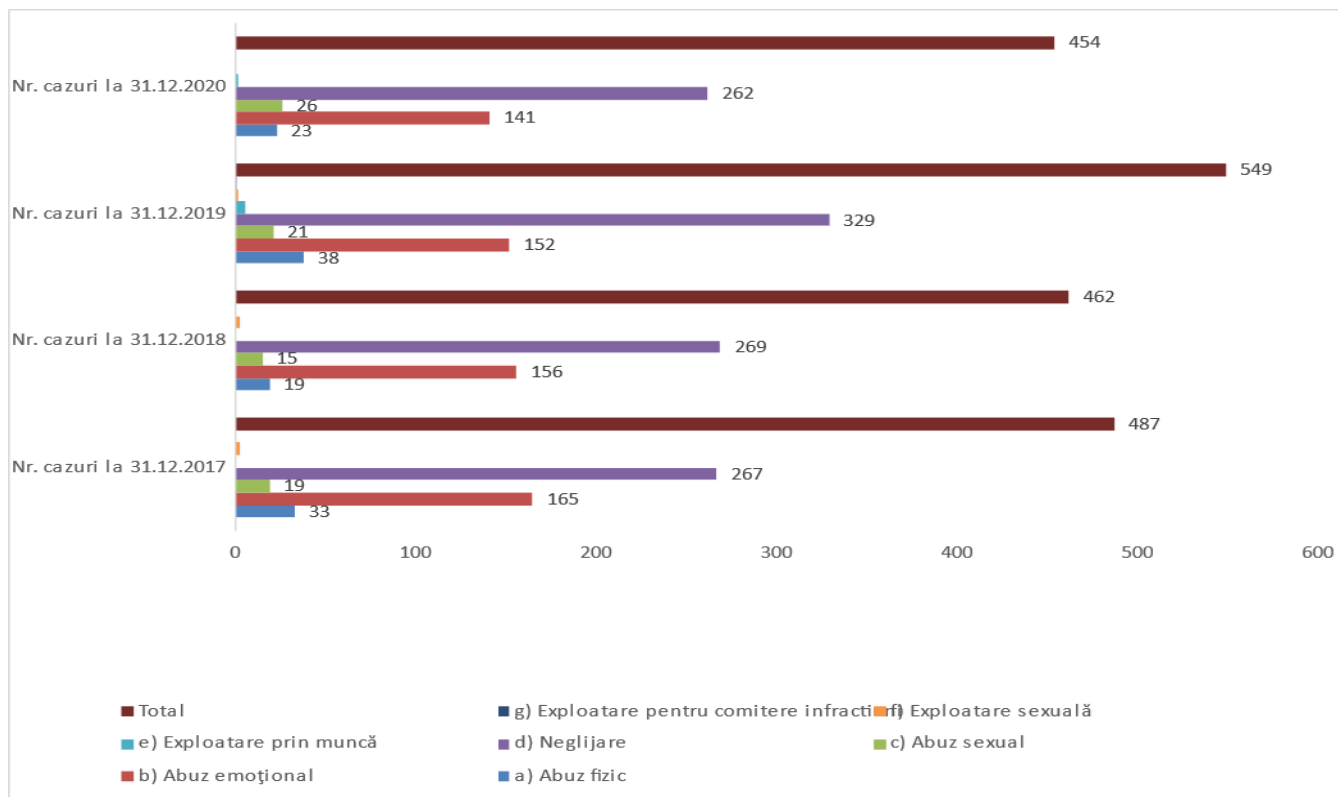
→ Reprezentanții Compartimentului Adopției participa la evaluarea persoanelor/famiilor adoptive (efectuând un număr de minim 6 întâlniri cu fiecare persoană/familie aflată în evaluare), organizează cursuri de pregătire cu persoanele/famiile aflate în evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie aptă să adopte, participă la potrivirea dintre copiii adoptabili și persoanele/famiile adoptatoare, întocmesc dosarele pentru înaintarea acestora în Instanță cu propunerea de încuviințare deschidere procedură de adopție, încredințare în vederea adopției și încuviințarea adopției, monitorizează bilunar copii aflați în încredințare în vederea adopției, monitorizează post adopție copiii care au fost încuviințați în vederea adopției și întocmesc documentația necesară pentru fiecare caz în parte.

## IV.5. Intervenția în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

### IV.5.1. Copii abuzați/neglijati, exploatați, traficați și repatriați

→ au fost sesizate și investigate un număr de **459 de cazuri de abuz/neglijare/exploatare/trafic** venite de la persoane fizice sau juridice sau de la specialistii din alte institutii, din care

- **23 abuzuri fizice**
- **141 abuzuri emoționale**
- **268 neglijări**
- **25 abuzuri sexuale**
- **2 exploatări prin muncă**



→ au fost evaluate si investigate un numar de **2 cazuri de repatriere;**

→ s-a asigurat consilierea telefonică în aceste situații și intervenit prompt în cazurile urgente, privind cazurile copiilor abuzati, neglijati, traficati si repatriati;

→ s-a deplasat pe teren pentru toate cazurile sesizate pt a avea o interventie eficienta si evaluarea complexa a situatiei existente;

→ au fost evaluate nevoile imediate ale clientului și potențialul de risc privind expunerea copilului la A/N/E si trafic;

→ s-au realizat investigatiile necesare intocmirii anchetei sociale/raportului social prin implicarea tuturor persoanelor sau institutiilor care pot oferi informatii despre caz;

→ s-au intocmit rapoarte de evaluare sociala, psihologica, rapoarte de vizita/intrevedere, note de informare, in urma vizitelor la domiciliul copiilor abuzati, neglijati, exploatați, traficati si a copiilor repatriati pentru evaluarea situatiei sociale si gasirea unor alternative pentru reglementarea situatiei existente;

→ s-a instituit **Plasamentul in regim de urgenta pentru 46 de copii abuzati/neglijati/traficati;**

→ s-a monitorizat cazurile de copii repatriati si s-au intocmit rapoartele necesare in aceste cazuri;

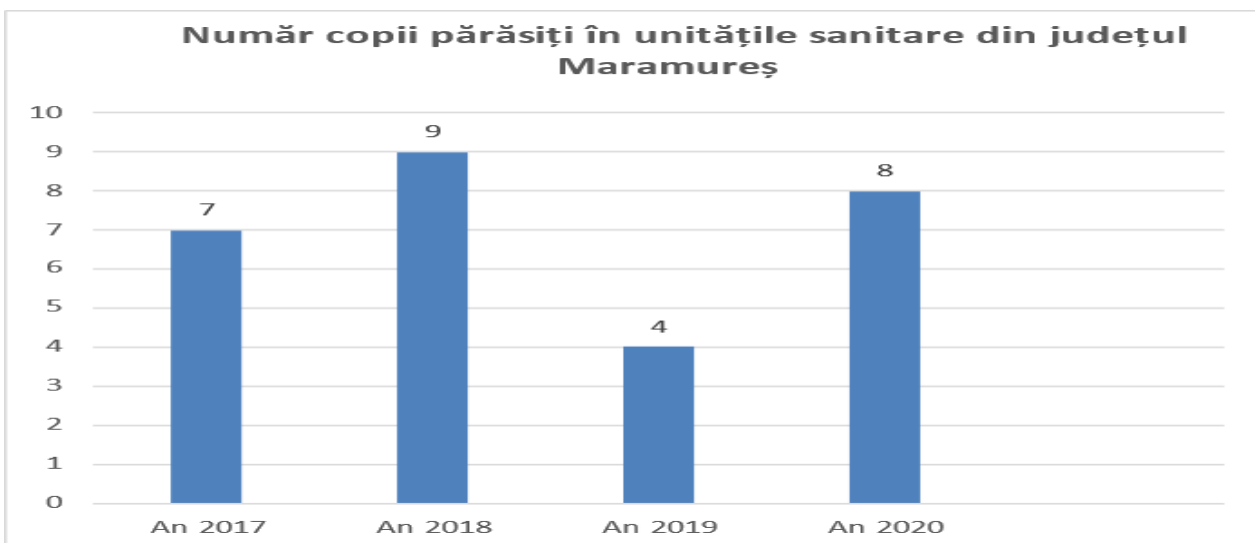
→ in urma analizei si evaluarii initiale consilierii au furnizat informatii si servicii adecvate nevoilor beneficiarilor si i-au indrumat catre institutiile, serviciile corespunzatoare abilitate in depasirea situatiilor de criza;

→ s-a asigurat informarea si educarea parintilor cu privire la drepturile si obligatiile lor; asistenta si consiliere pentru depasirea situatiilor de criza si solutionarea adecvata a cazurilor expuse sau semnalate de catre acestia;

- s-a asistat copilul la procesul de audiere in fata instantei/procuror/politie de cate ori am fost solicitati telefonic si in scris;
- s-au intocmit statistici cu privire la cazurile de abuz, neglijare și exploatare a copiilor;
- s-a colaborat cu alte institutii publice (SPAS-urile din cadrul Primariilor locale, Politia, Procuratura, Tribunal, Judecatorie, Spitalele din aria de desfasurare a activitatii, Inspectoratul Scolar Judetean, Scoli etc.) precum si cu alte servicii din cadrul DGASPC, in vederea solutionarii eficiente a cazurilor;
- s-a solicitat SPAS-urilor locale din primarii elaborarea de anchete sociale si planul de servicii, in vederea prevenirii separarii copilului de familie;
- s-a evaluat contextul familial, profesional, social, economic si cultural in care s-au manifestat problemele psihologice ale copiilor in situatii de risc si ale familiilor acestora;
- s-a evaluat cognitiv -comportamental, subiectiv-emotional si personalitatea copiilor expusi relilor traramente, asociata cu evaluarea contextului familial, profesional, social, economic si cultural in care s-a manifestat abuzul, asigurandu-se consilierea psihologica a copilului si a familiei acestuia ;
- s-a evaluat riscul, nevoile imediate ale clientului si potentialul de risc, privind expunerea copilului la situatiide abuz, neglijare, exploatare
- s-au oferit servicii de asistenta, consiliere psihologica si suport moral copiilor abuzati fizic, emotional, sexual, neglijati si traficati
- s-au oferit servicii de informare, educare si consiliere psihologica familiilor acestora.
- s-au orientat beneficiarii si victimele violentei domestice, catre institutiile, serviciile si compartimentele abilitate in vederea depasirii situatiei de criza ;
- s-a facut informarea si educarea parintilor privind drepturile si obligatiile lor, asigurand in acelasi timp respectarea opiniei copilului, in relatiile cu acestia, in luarea deciziilor care ii privesc ;
- s-au mediat situatiile conflictuale, intervenind in managementul conflictului prin asigurarea consilierii suportive.

#### IV.5.2. Copii parasiti in unitatile sanitare

In cursul anului 2020 au fost **abandonati un numar de 8 copii.**

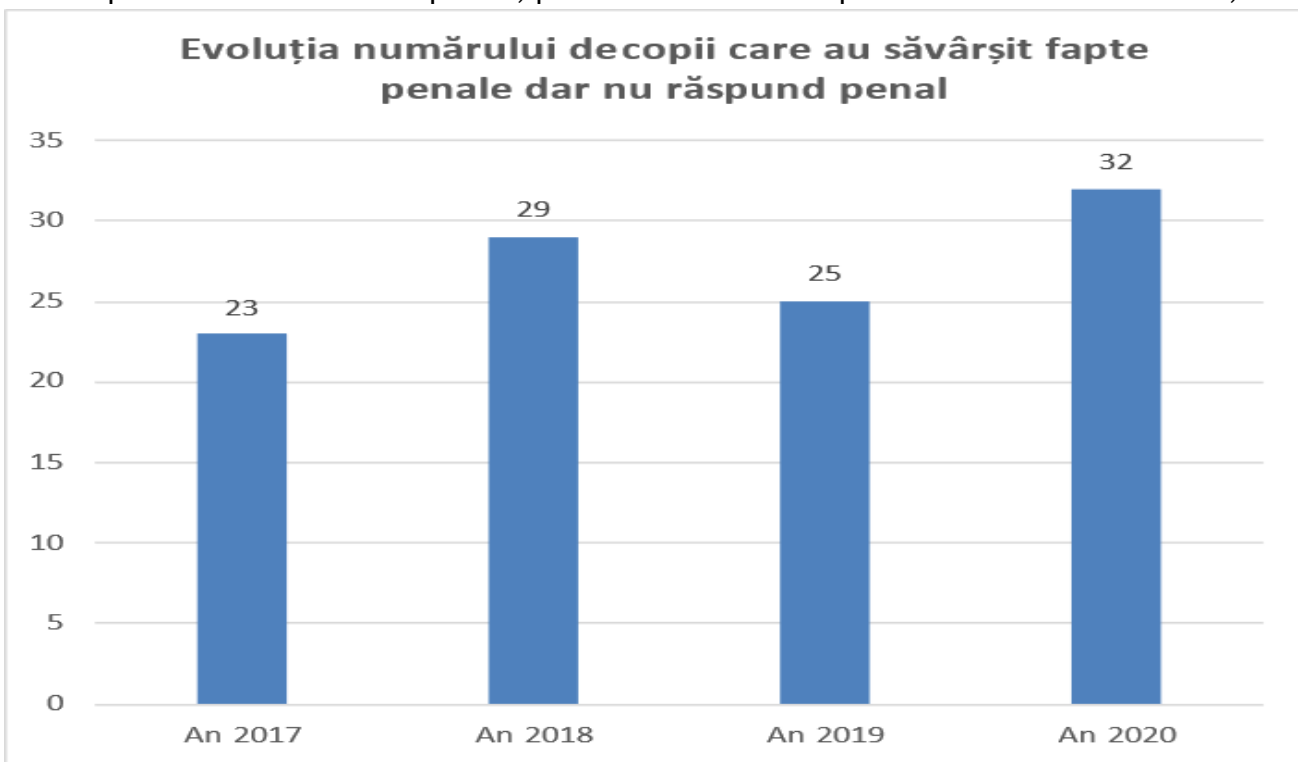




- consilierul a solicitat de urgenta SPAS-ului de la domiciliul declarat de mama, realizarea evaluarii initiale a acesteia si transmiterea rezultatelor evaluarii in cel mult 24 de ore;
- consilierul a contactat sursele de informare (unitatea medicala care a facut sesizarea, parintii, rudele minorului- daca se cunosc);
- s-a stabilit măsura de plasament în regim de urgență la un asistent maternal profesionist pt un numar de 8 copii abandonati;
- s-a colaborat cu Serviciul Management de caz pentru Copii, si inaintat dosarul inițial al copilului pentru desemnarea unui manager de caz pentru copilul pentru care a fost instituit plasamentul în regim de urgență la asistent maternal profesionist;

#### IV.5.3. Copii care savarsesc fapte penale si nu raspund penal

- au fost sesizati un numar de **32 de copii** care au savarsit fapte penale si nu raspund penal si au fost evaluati psiho-social un numar de **18 copii** care au savarsit fapte prevazute de legea penala si nu raspund penal, in vederea stabilirii cauzelor care au condus la comportamentul antisocial, cat si a potentialului lor de recuperare, pentru determinarea tipului de interventie adecvata;



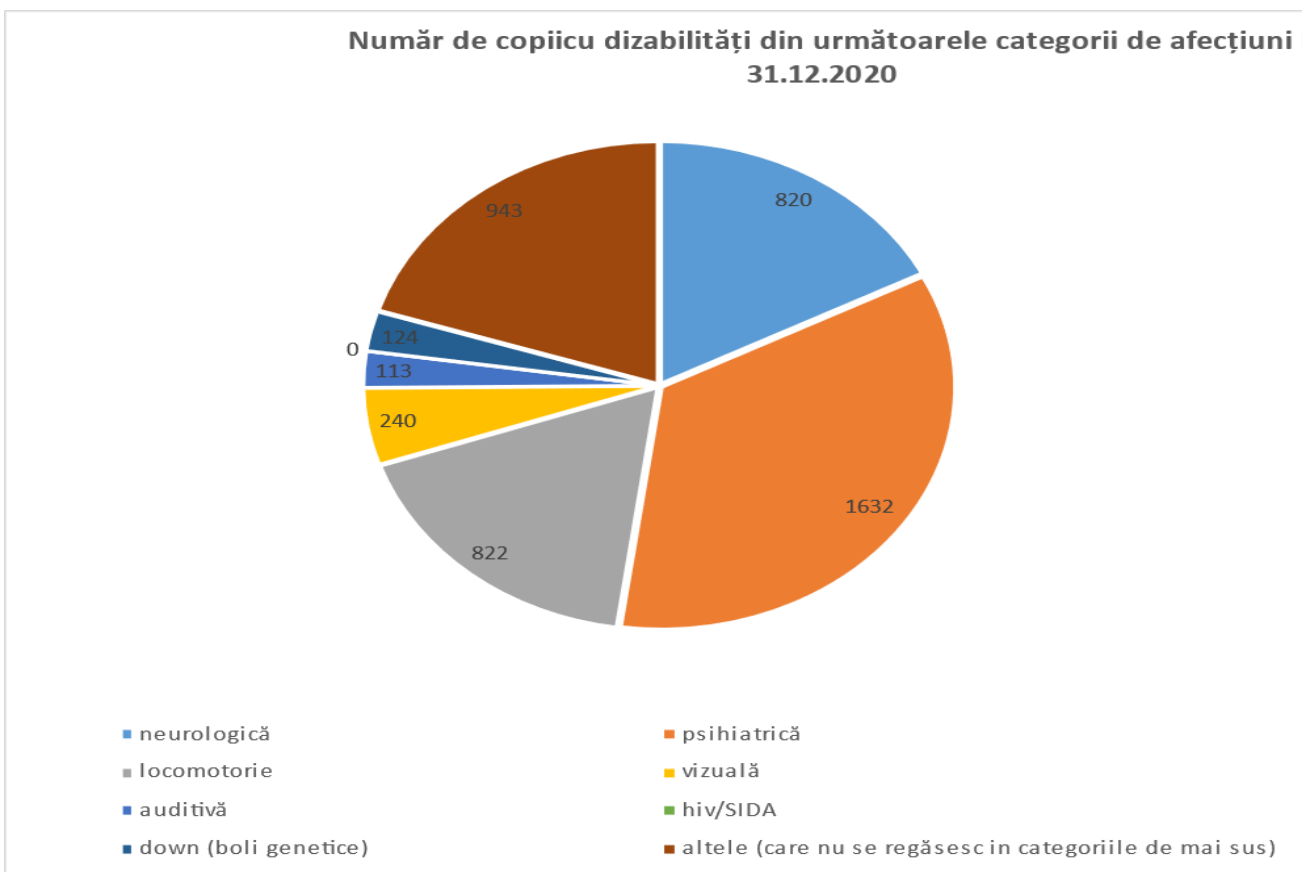
- s-au intocmit dosare acestor copii (efectuarea anchetei sociale la domiciliul minorului si solicitarea de informatii cu privire la caz, autoritatilor locale, parintilor si rudelor minorului);
- s-au intocmit anchete sociale, rapoarte psihosociale (impreama cu psihologul repartizat fiecarui caz), rapoarte de vizita, note telefonice si orice alte documente necesare intocmirii dosarului copilului, in vederea stabilirii unei masuri de protectie speciala pentru copilul care a savarsit o fapta prevazuta de legea penala;
- s-a propus Comisiei pentru Protectia Copilului dispunerea unei masuri de protectie speciala pentru un numar de 4 de copii care au comis o fapta penala, dar care nu raspund penal;

- s-a asigurat și urmărit aplicarea măsurilor speciale stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;
- s-a făcut consilierea și orientarea părinților și a copilului care a săvârșit o faptă penală, în vederea sprijinirii reintegrării școlare, familiale ori sociale a copilului;
- s-a colaborat cu poliția atât în vederea identificării delincvenților minori cât și în vederea monitorizării cazurilor pentru care s-a dispus o măsură de protecție specială, pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;
- au avut loc colaborări cu autoritățile locale atât în ceea ce privește evaluarea cazurilor copiilor care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală cât și în ceea ce privește monitorizarea acestor cazuri;
- s-a monitorizat evoluția copiilor delincvenți după ce Comisia pentru Protecția Copilului /instanța a dispus față de acesta o măsură specială de protecție;
- în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială, consilierul predă dosarul copilului care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, secretarului Comisiei pentru Protecția Copilului, cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței de Comisie;
- s-au întocmit trimestrial către serviciul Monitorizare, statistici cu privire la copiii care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală;
- zilnic - informare / îndrumare / consiliere la telefonul copilului (983) sau telefonul DGASPC Maramureș;
- zilnic - informarea /îndrumarea persoanelor care solicită diverse servicii / care sesizează situații de abuz /neglijare, în mod direct.

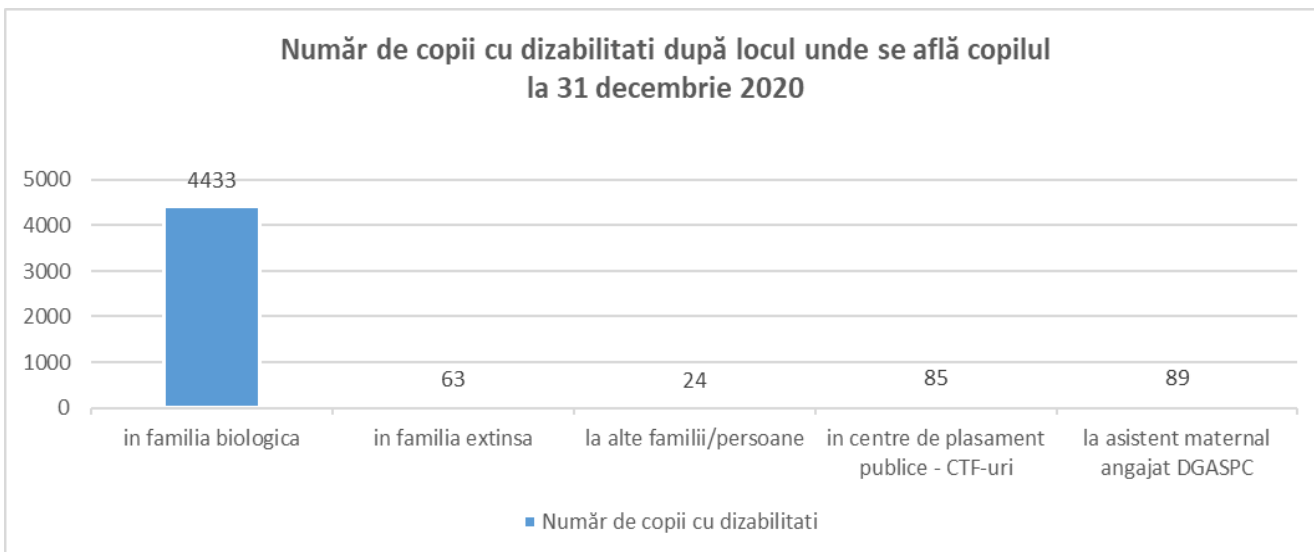
## IV.6. Comisia pentru Protecția Copilului

---

În anul 2020 au avut loc 47 de ședințe ale Comisiei pentru Protecția Copilului Maramureș, pentru care s-a procedat la citirea membrilor Comisiei telefonic și a părților participante (minori, reprezentanți legali ai acestora sau alte persoane pentru care s-a considerat necesară prezența lor în fața Comisiei), anunțați direct, telefonic sau citații, pentru fiecare ședință a Comisiei. Întocmirea mapelor pentru membrii Comisiei, care cuprind ordinea de zi a ședinței și/sau Procesele verbale care precizează încadrările în grad de handicap ale minorilor, întocmite de către Serviciul de Evaluare Complexă - dosare încadrare grade handicap, copii, din cadrul aceleiași instituții. Se întocmește Convocatorul Comisiei CPC și se înregistrează pentru fiecare ședință în parte. Precizăm că pe baza Convocatorului, care se semnează la fiecare ședință de către membrii prezenți, se întocmește un pontaj lunar.



În urma soluționării cazurilor analizate în ședințele Comisiei, unde Secretarul Comisiei consemnează la fiecare ședință (într-un Registru Special Procese Verbale) discuțiile importante legate de dosarele încadrării grade handicap și dosarele plasamente, la finalul ședinței este semnat în Registru Special Procese Verbale de fiecare membru al Comisiei prezent la acea ședință și contrasemnat de către Secretarul Comisiei.



În următoarea etapă se trece la consemnarea tuturor hotărârilor discutate în ședință. Acestea se înregistrează fiecare în parte în registre speciale, respectiv: Registru Evidența Dosare Grade

Handicap - Hotărâri, Regstru Evidența Dosare Grade Handicap - Reevaluări și Registrul Evidența Plasamente.

În urma ședințelor Comisiei s-au emis în total 2517 hotărâri de încadrări în grad de handicap, înregistrate în Registrul Evidența Dosare Grade de Handicap.

Detaliat, s-au emis 1739 Hotărâri de Reevaluare în grad de handicap + certificate încadrare grad handicap, anexe la Hotărârile de reevaluare și 778 Hotărâri + certificate încadrare grad handicap, anexe la Hotărâri.

În anul 2020 comisia a soluționat 2517 dosare de încadrare în grad de handicap, din care:

- în gradul ușor: 46
- în gradul mediu: 1355
- în gradul accentuat: 220
- în gradul grav: 24
- în gradul grav cu asistent personal: 685
- neîncadrare în grad de handicap: 187

S-au mai emis 199 Hotărâri Plasamente (plasamente, atestări și reatestări ale asistenților maternali, deplasări în străinătate cu caracter turistic ale copiilor instituționalizați), înregistrate în Registrul Evidența Plasamente.

În maximum 5 zile de la data ședinței Comisiei CPC se înaintează părintelui/reprezentantului legal Hotărârea, Certificatul de încadrare grad handicap și Planul de abilitare-reabilitare personal și în același timp este consiliat/îndrumat cu privire la demersurile ce urmează a le efectua mai departe. În cazul de neprezentare a părintelui/reprezentantului legal, documentele se trimit prin corespondență poștală.

S-a întocmit corespondența către aparținătorii minorilor încadrați în grade de handicap și plasamente, precum și către instituțiile publice abilitate, din care au rezultat un nr. de 1220 comunicări prin corespondență poștală.

S-au comunicat în scris, în număr de 2393 Hotărâri + Certificate grade încadrare handicap, către Biroul Evidență și Plată Prestații Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș.

S-au comunicat hotărârile Comisiei privind reatestarea asistenților maternali către Biroul Management Resurse Umane - 156 Hotărâri și la Biroul Monitorizare - 2393 Hotărâri de încadrări în grad de handicap, 199 Hotărâri Plasamente.

Numărul dosarelor completate și înregistrate în registre speciale și evidență:

- registru grade handicap evaluări: **778**
- registru grade handicap reevaluări: **1739**
- registru evidență plasamente: **199**

## Capitolul V. Asistența socială a persoanei adulte cu dizabilități

---

### V.1. Evaluarea Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

Având în vedere starea de urgență și starea de alertă în contextul pandemic, anul 2020 a fost unul dificil pentru persoanele încadrate în grad de handicap și din această perspectivă. Pentru a veni în sprijinul solicitanților de evaluare în vederea încadrării în grad și tip de handicap, toate procedurile au fost simplificate și adaptate metodelor moderne de comunicare, legătura fiind păstrată prin intermediul poștei electronice, apelurilor telefonice, fax, poștă. Au fost puse la îndemâna persoanelor un număr de telefon fix și două mobile la care au răspuns colegii, oferind informații și indicații legate de modalitatea de depunere a cererilor și a documentelor, programarea și modalitatea de evaluare.

Pe durata stării de urgență, am desfășurat telemuncă pe rând, câte o echipă (un medic, asistent social și psiholog). La sediu am avut în permanență o echipă completă, evitând întreruperi în activitate.

- Au fost depuse la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap un număr de 5817 cereri și ulterior au fost efectuate evaluările complexe pentru persoanele solicitante.
- Am predat pe bază de proces verbal către Secretariatul Comisiei un număr de 5754 dosare, în vederea soluționării lor.
- Au fost eliberate documentele medicale din dosarele persoanelor cu handicap, majoritatea în vederea depunerii la comisia de expertiză a capacității de muncă pentru 42 de persoane, în urma aprobării cererii de către directorul instituției.
- Am parcurs și verificat întreaga arhivă de dosare (valabilitate anuală și permanentă) și dacă titularii sunt înregistrați ca decedați în baza de date, dosarele au fost predate arhivei instituției.
- Am instrumentat petițiile, reclamațiile adresate către SECPAH în vederea soluționării și am transmis răspunsuri la solicitări persoanelor/ instituțiilor care ni s-au adresat.
- Am înregistrat și instrumentat 4 reclamații din care 2 au fost clasate și 2 soluționate prin evaluare și reîncadrare în grad de handicap (o retrogradare și o păstrare de grad);
- Am înregistrat 32 de dosare transferate din alte județe;
- Am efectuat 26 de transferuri în alte județe;
- Am întocmit răspunsuri la solicitările altor instituții (Inspectorate de Poliție, Parchet Maramureș, Biroul Investigare a Fraudelor Cluj, Judecătoria);
- Am asigurat o reacție promptă în acordarea serviciilor specifice și am respectat termenul legal de efectuare a evaluării complexe;
- Activitatea logistică, de informare, de înregistrare și de programare este făcută, în colaborare, de către toți membrii SEC;
- Am revizuit 2 proceduri de lucru specifice, în colaborare cu membrii echipei;
- au fost organizate 6 ședințe de lucru, având ca scop distribuția și prezentarea modificărilor legislative, îmbunătățirea activității în cadrul serviciului, evitarea disfuncționalităților, clarificarea unor aspecte care privesc activitatea curentă.

## Propuneri 2021

- Înființarea unui secretariat/ birou de informații pentru sediul din strada dr. Victor Babeș.
- Completarea schemei de personal, conform organigramei, nevoilor și riscurilor identificate.
- Contractare servicii de arhivare specializate.
- Participarea angajaților la cursuri de formare.

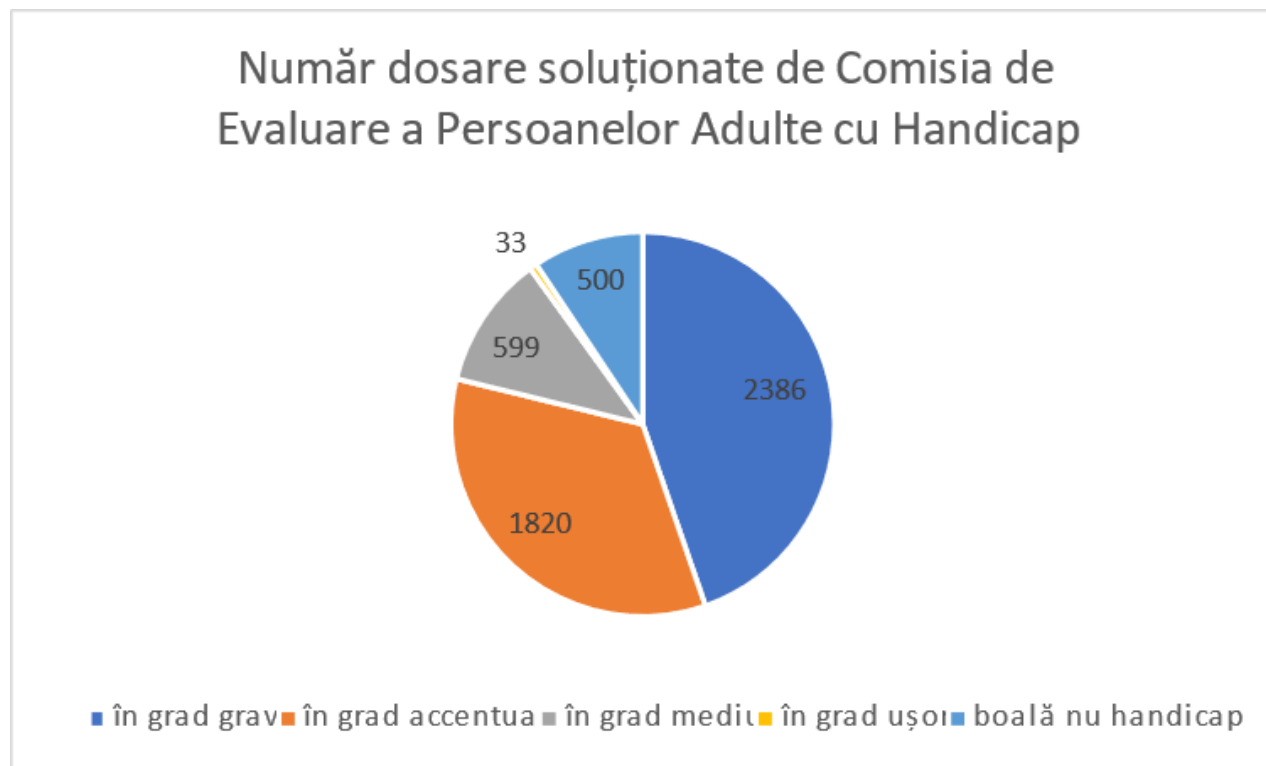
## V.2. Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

În anul 2020, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap s-a întrunit în 218 ședințe ordinare și extraordinare, în cadrul fiecărei ședințe fiind analizate și soluționate un număr de aproximativ 26-30 dosare.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 comisia a soluționat un nr. de 5338 de dosare, din care:

- în gradul grav - 2386;
- în gradul accentuat - 1820;
- în gradul mediu - 599;
- în grad ușor - 33;
- boala nu handicap - 500.

Programului Individual de reabilitare și integrare socială a fost redactat pentru 250 beneficiari.



În această perioadă s-au înregistrat 70 cereri adresate instanței de contencios administrativ, conform OUG nr. 51/2017 din data de 30.06.2017, a modificat, printre altele, procedura

contestatiei impotriva certificatelor de incadrare in grad si tip de handicap, prevazuta de Legea nr. 448/2006, astfel:

Art.8.Alin (5) „CertIFICATELE emise potrivit prevederilor alin. (4) pot fi contestate de titularii acestora, in termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanta de contencios administrativ competenta, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, cererile adresate instantei fiind scutite de taxa judiciara de timbru.”

În perioada mai sus mentionata, comisia a stabilit masuri de protectie dupa cum urmeaza:

- decizii de transfer din sistemul de protective a copilului in sistemul de protectie pentru persoane adulte - 1;
- decizii transfer - 0;
- sisatare de servicii - 0;
- admitere - 1.

In cadrul activitatii desfasurate de secretariatul comisiei au fost emise convocatoare, ordinea de zi, procesele verbale, certificatele de incadrare in grad de handicap, deciziile pentru masurile de protectie stabilite de catre Comisie;

De asemenea, Secretariatul comisiei a desfasurat urmatoarele activitati:

- inaintarea dosarelor medicale in copie impreuna cu punctul de vedere cerute de oficiul juridic din cadrul DGASPC, avand certificat “In conformitate cu originalul”.
- inaintarea dosarelor medicale in copie impreuna cu punctul de vedere cerut de oficiul juridic din cadrul Consiliului Județean, avand certificat “In conformitate cu originalul”.
- inaintarea dosarelor medicale in copie impreuna cu punctul de vedere cerut de Tribunalul Maramures avand certificat “In conformitate cu originalul”.

### V.3. Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

---

În cursul anului 2020, Serviciul Management de caz adulți și monitorizare servicii sociale a desfășurat următoarele activități:

- a efectuat vizite de monitorizare acordare servicii sociale la centrele rezidențiale destinate protecției speciale a persoanelor adulte cu handicap, aflate în structura DGASPC Maramureș, precum și la serviciul social din cadrul ASSOC, contractat de instituție;
- a soluționat corespondența repartizată de conducere;
- s-a deplasat pe teren pentru instrumentarea cazurilor semnalate de persoana în cauză/ familia acesteia/terțe persoane;
- au fost sesizate și s-au instrumentat 16 cazuri de abuz și neglijare;
- au fost depuse 7 solicitări de admitere din comunitate - o singura persoana a fost admisa la CRRPH Dragos Voda- Sighetu Marmatiei in data de 07.09.2020;

- 2 solicitări transfer din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități; s-a realizat un singur transfer un beneficiar de la CTF Stefan cel Mare la CRRPH Bilascu la data de 09.03.2020
- 7 solicitări transfer din alte județe.
- a coordonat tranziția unui tânăr din sistemul de protecție a copilului în sistemul rezidențial de protecție a persoanei adulte cu dizabilitati;
- a coordonat admiterea unei persoane din comunitate într-un centru de tip rezidențial pentru persoane adulte din cadrul DGASPC Maramures;
- a oferit consiliere personalului de specialitate care își desfășoară activitatea în centrele rezidențiale, la solicitarea acestora;
- a întocmit registru riscurilor și planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative;
- a elaborat raportul privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2020 in cadrul serviciului;
- a făcut demersuri privind obținerea avizelor de înființare și reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități din cadrul DGASPC Maramures;
- întocmirea statisticii trimestriale care se transmite la ANPDCA;
- întocmește statistica lunară a numărului de beneficiari din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități;
- a oferit informații persoanelor care s-au adresat serviciului, în mod special cu privire la centrele rezidențiale publice (altele decât cele din structura instituției) sau private din județul Maramureș sau din alte județe;
- manageri de caz din cadrul Serviciului au realizat reevaluarea anuala a beneficiarilor din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilitati, au elaborat de doua ori pe an Planul personalizat al beneficiarilor, au elaborat planul de actiune, lunar monitorizeaza si intocmesc fisa de monitorizare a beneficiarilor, lunar intocmesc raportul de activitate, au intocmit fisa de identificare a riscurilor privind beneficiari din centre; au organizat sedinte de management de caz cu participarea echipei multidisciplinare. In cadrul acestor sedinte s-a discutat situatia/evolutia fiecarui rezident in parte, problemele identificate si gasirea solutiilor potrivite.

**Evoluția numărului persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale, pe parcursul anului 2020, se prezintă astfel:**

Nr. crt	DENUMIRE CENTRU REZIDENȚIAL	NR. BENEFICIARI LA SF. LUNII											
		ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
1	CRRPH Sighetu Marmației	95	95	95	95	95	95	95	94	94	92	91	91
2	CIA Poienile de sub Munte	104	104	104	104	104	104	104	102	101	101	101	101
3	CRRPH Cloșca	31	31	31	31	31	31	31	30	30	30	30	30



4	CRRPH Dragoș Vodă	11	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12
5	CRRPH Bilașcu	12	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
6	CRRPH Tisei	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
7	CRRPH Bujorului	12	12	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11
8	CRRPH Țibleșului	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
9	CRRPH Topitorilor	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
10	CRRPH Castanelor	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
11	CRRPH Oltului	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12	CRRPH Prunului	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	CRRPH Plevnei	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
14	CRRPH Călinești	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
15	CRRPH Ferneziu	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	<b>TOTAL</b>	<b>376</b>	<b>376</b>	<b>377</b>	<b>376</b>	<b>376</b>	<b>376</b>	<b>376</b>	<b>373</b>	<b>372</b>	<b>370</b>	<b>369</b>	<b>369</b>

Serviciul rezidențial contractat de către DGASPC Maramureș, respectiv CIA PINOCHIO din localitatea Cărbunari, în anul 2020, a asigurat servicii sociale astfel:

Nr. crt	DENUMIRE CENTRU REZIDENȚIAL	NR. BENEFICIARI LA SF. LUNII											
		ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
1	CRRPH Pinochio Cărbunari	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14

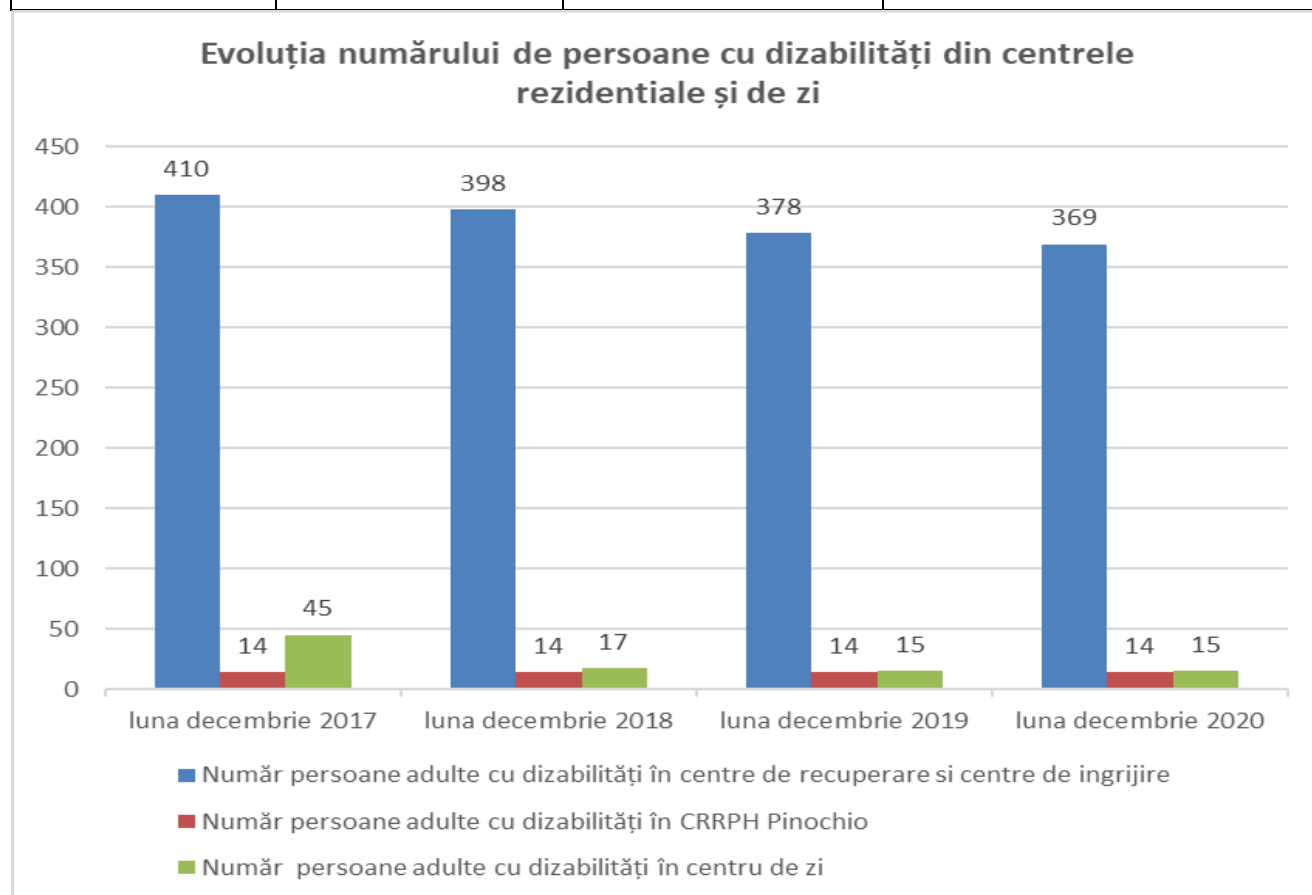
În cursul anului 2020 s-a înregistrat un total de **11 decese**.

Nr. crt	DENUMIRE CENTRU REZIDENȚIAL	NR. BENEFICIARI LA SF. LUNII											
		ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec
1	CRRPH Sighetu Marmației	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	0
2	CiA Poienile de sub Munte	2	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0

3.	CRRPH Closca	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4.	CRRPH Bujorului	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Din analiza statistică la data de **31.12.2020** rezultă faptul că:

<b>din TOTALUL de 369 de beneficiari adulți cu handicap</b>			
<b>din centrele rezidențiale din structura DGASPC Maramureș, sunt</b>			
<b>cu afecțiuni</b>			<b>fără certificat de încadrare în grad de handicap</b>
<b>Mintale</b>	<b>Psihice</b>	<b>Altele</b>	
<b>272</b>	<b>61</b>	<b>34</b>	<b>2</b>



Cele doua centre cu capacitate mare peste 50 de locuri: CIA POIENILE DE SUB MUNTE și CRRPH SIGHETU MARMAȚIEI au primit aviz de restructurare în anul 2019, iar în anul 2020 s-a continuat implementarea Planului de Restructurare.

Planul de restructurare pentru CIA Poienile de sub Munte cuprinde: înființarea a 4 locuințe protejate în comuna Mireșu Mare, localitatea Tulgheș pentru 40 de beneficiari, reabilitarea CIA Poienile de sub Munte cu o capacitate de 50 locuri și transferul a 29 de beneficiari la CIA Sighetu Marmației.

Planul de restructurare pentru CRRPH Sighetu Marmației cuprinde: înființarea a 4 locuințe protejate în comuna Miresu Mare pentru 40 beneficiari, înființarea a 4 locuințe protejate în localitatea Sighetu Marmației pentru 40 de beneficiari și reorganizarea centrului în CIA Sighetu Marmației cu o capacitate de 50 de locuri.

De menționat faptul că în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoanelor adulte cu dizabilități, aflate în structura DGASPC Maramureș, nu există locuri disponibile, solicitanții fiind îndrumați către alte centre publice sau centre rezidențiale private, precum și către primăriile de domiciliu, pentru a fi sprijiniți financiar (în măsura posibilităților și a prevederilor legale în vigoare) la decontul costului lunar de întreținere solicitat de centrul unde aceștia ar putea beneficia de servicii sociale adecvate nevoilor.

## Capitolul VI. Managementul DGASPC Maramureș

### VI.1. Managementul Resurselor Umane

#### Structura de personal

La 31 decembrie 2020 sunt 1.343 posturi aprobate în statul de funcții, dintre care sunt ocupate 930 de posturi:

Funcții publice	Prevăzut	Ocupat	Vacant
	134	108	26

Funcții contractuale	Prevăzut	Ocupat	Vacant
	809	545	264

Asistenți maternali	Prevăzut	Ocupat	Vacant
	400	277	123

#### Promovarea în carieră și evaluarea performanțelor profesionale

În ceea ce privește promovarea în carieră, în anul 2020 au fost promovati în carieră 31 salariați.

#### Activități desfășurate

- Transmiterea în registrul REVISAL a modificărilor salariale pentru personalul contractual;
- Coordonarea evaluării performanțelor profesionale individuale atât pentru personalul contractual cât și pentru funcționarii publici ;
- Începând cu data de 01.01.2020 s-a acordat a 1/3 din diferența dintre salariul de bază prevăzut de lege pentru anul 2022 și cea din luna decembrie 2019, pentru personalul din cadrul locațiilor subordonate D.G.A.S.P.C;
- Începând cu data de 01.01.2020, acordarea salariilor de bază , pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizat conform Hotărârii Consiliului Județean, prin aplicarea coeficientului de salarizare raportat la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Intocmirea lunară a dispozițiilor privind calcularea drepturilor salariale pentru membrii echipelor de proiecte;
- Având în vedere starea de alertă și starea de urgență în anul 2020 concursurile și examenele s-au organizat după o procedură stabilită la nivel de instituție pentru a evita riscul de contaminare cu noul coronavirus, astfel pe parcursul anului s-au organizat 4 concursuri pentru ocuparea pe durată determinată, pe perioada stării de alertă și urgență, 3 concursuri organizate la începutul anului pe durată nedeterminată și un examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici.

- Pe parcursul anului 2020 Biroul Management Resurse Umane a întocmit un număr de 1295 de dispoziții, reprezentând modificări de drepturi salariale, acordări de gradatii de vechime, delegări, angajări, încetări de activitate, etc.
- S-au întocmit dispoziții pentru acordarea de zile libere părinților pentru supravegherea copiilor în situația închiderii temporare a unităților de învățământ în baza Legii 19/2020;
- S-au întocmit dispozițiile de recalculare a drepturilor salariale pentru angajații DGASPC, în baza sentințelor judecătorești;
- Am întocmit situațiile către AJPIS, cu angajații care au fost izolați preventiv la locul de muncă pe durata stării de urgență;
- Pe parcursul anului 2020 s-au efectuat un număr de 43 de angajări din care 26 angajați în funcția de asistent maternal și 17 angajați în locațiile subordonate, pe perioada stării de urgență respectiv la 30 de zile de la finalizarea stării de alertă;
- S-a întocmit documentația necesară (dispoziție respectiv nota de lichidare) pentru un număr de 42 de angajați care și-au încetat activitatea pe parcursul anului;
- Lunar s-au întocmit state de funcții, atât pentru personalul din locațiile subordonate cât și pentru aparatul de specialitate;
- Transmiterea situațiilor lunare către furnizorul de servicii de medicină a muncii și a celor de PSI și SSM privind numărul angajaților în vederea emiterii facturilor lunare;
- Verificarea lunară a pontajelor aferente locațiilor subordonate DGASPC Maramureș, precum și întocmirea lunară a pontajului pentru aparatul de specialitate;
- Actualizarea portalului ANFP cu privire la modificarea raportului de serviciu a funcționarilor publici precum și a situației linare a salariilor;
- Întocmirea semestrială a transparenței salariale și afișarea acesteia.
- Coordonarea activității de colectare și transmitere a declarațiilor de avere și de interese;
- Întocmirea planului anual de formare profesională, atât pentru personalul contractual cât și pentru funcționarii publici;
- Transmiterea declarației L 153;
- Asigurarea secretariatului privind comisiile de concurs și celor de disciplină;
- Întocmirea situației la nivelul instituției în vederea acordării voucherelor de vacanță;
- Întocmirea diserselor situații statistice;
- Întocmirea proiectelor privind modificarea organigramei atât la nivelul aparatului de specialitate cât și la nivelul locațiilor subordonate.

## VI.2. Managementul proiectelor

---

### VI.2.1. Proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”

---

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) a identificat oportunitatea de finanțare și de implementare la nivel național, prin parteneriate cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, a Proiectului ”TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” Cod SMIS 2014+ : 127169. În cadrul proiectului se vizează reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea și extinderea rețelei de asistenți

maternal profesioniști (respectiv -in anul 2019- cu 35 asistenți maternali; anul 2020-cu 30 asistenți maternali; anul 2021- cu 30 asistenți maternali; anul 2022- cu 20 asistenți maternali; anul 2023- cu 20 asistenți maternali), iar implementarea la nivel județean va fi sprijinită și finanțată prin intermediul Proiectului "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" Cod SMIS 2014+ : 127169, cu finanțare prin Programul Operațional cu Capital Uman (POCU), axa prioritară Incluziune socială și combaterea sărăciei. Valoarea totală a proiectului este de 2.657.162.612,32 lei, iar perioada de implementare a Proiectului este de 120 luni.

#### Activități desfășurate în anul 2020

- Au fost angajați până la finalul anului 2020 un număr de 59 AMP (35 anul 2019, 24 anul 2020);
- Copii plasați la AMP 77, din care 3 cu grad de handicap;
- Pregătirea a 2 grupe de solicitanți de AMP care au finalizat cursul de formare inițială online : 19 persoane (grupa 1) și 29 persoane (grupa 2);
- Atestarea ca AMP a solicitanților care au finalizat cursurile de formare inițială ;
- Intocmirea și transmiterea documentației necesare Anexa 19 la Cererea de rambursare 13, Cererea de rambursare 14; Cererea de rambursare 15 , Completarea documentelor predefinite la Cererea de rambursare 18; Revizuire la Cererea de rambursare 15;
- Intocmirea și transmiterea documentației necesare solicitate de AM POCU pentru Clarificări la CR 5; Clarificări la CR 6; Clarificări la CR 8; Clarificări la CR 9; Clarificări la CR 13; Clarificări Audit la CR 3;
- Intocmire și transmitere Referat de necesitate și Anexa Referat pentru consumabile/papetarie;
- Intocmirea și transmiterea documentației necesare pentru intrarea în grupul țintă a persoanelor angajate în anul 2020;
- Intocmirea Fișei de monitorizare a activității persoanelor care aparțin grupului țintă nou angajate 2019-2020;
- Completarea și transmiterea formularelor în POCUForm.B\_v.2.9.2\_20200928 pentru persoanele angajate în anul 2020;
- Aplicarea formularelor și transmiterea documentației necesare pentru intrarea în grupul țintă pentru 30 AMP din rețeaua veche (CI, CIM, copie certificat naștere, casatorie, diploma studii, FIG, declarație participare în nume propriu, de dublă finanțare, acord de prelucrare date cu caracter personal) ;
- Completarea și transmiterea formularelor în POCUForm.B\_v.2.9.2\_20200928 pentru 30 AMP din rețeaua veche;
- Intocmirea și transmiterea situațiilor lunare -Raportari GT în podio;
- Diseminarea notei de informare despre proiect către persoanele care solicită evaluarea ca asistent maternal -94 persoane ;
- Promovarea proiectului prin diseminarea notei de informare către solicitanții de asistență maternală și în mediul on-line prin crearea unui eveniment pe pagina de facebook a Partenerului 9 care se actualizează periodic , presa și pe site-ul Partenerului 9;
- Participarea la întâlnirile lunare cu expertul implementare la nivel național;
- Intocmirea și transmiterea documentației lunare - rapoarte de activitate, fișe pontaj, raport lunar de monitorizare, raport tehnic de progres;

→ Intocmire pontaje lunare pentru echipa de implementare si AMP; note contabile privind cheltuielile salariale in baza statelor de plata; intocmire note contabile, OP-uri, registru jurnal, balante analitice, cont executie , calcul contributii , liste retineri salariale.

### VI.2.2. Proiectul „Servicii sociale integrate în Municipiul Sighetu Marmăției”

---

În cadrul Proiectului “*Servicii sociale integrate în Municipiul Sighetu Marmăției*”, conform planului de acțiune întocmit, unele activități trebuiau începute în anul 2019, dar, Convenția de finanțare fiind semnată abia la data de 15.03.2019, o parte dintre aceste activitati nu au putut fi realizate conform graficului de planificare al activităților.

În anul 2020 au fost desfășurate următoarele activități conform graficului de planificare:

- Consiliului Județean Maramureș a aprobat prin Hotarare indicatorii tehnico-economici pentru obiectivele de investiții *Construire 4 locuințe protejate și Reabilitare clădire pentru Centru de zi*;
- A fost demarată procedura de achiziție pentru serviciile de proiectare la cele doua obiective de investiții, procedură încheiată prin semnarea contractelor de prestare de servicii de proiectare;
- Au fost întocmite si predate către DGASPC Maramureș proiectele tehnice a celor două obiective de investiții;
- A fost întocmită documentația de atribuire și postată în SICAP pentru derularea procedurii privind achiziția de executie a lucrarilor de construire pentru cele 4 Locuințe protejate;
- Echipa de implementare a proiectului a asigurat și supravegheat până în prezent organizarea tuturor activităților;

Valoarea totală a proiectului pentru cele doua obiective de investiții, conform devizelor generale întocmite în urma proiectării, este de 4.640.033,97 lei.

### VI.2.3. Proiectul “VENUS - împreună pentru o viață în siguranță”

---

**Documente/contracte/acte adiționale/dispoziții transmise către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES).**

- S-au completat și transmis declarații și alte documente necesare în procesul de contractare a proiectului “Venus - Împreună pentru o viață în siguranță”;
- formularul 1 - fișă de fundamentare; pregătirea bugetului pentru Consiliul Județean și pregătirea listei de investiții cu anexele pentru includerea în bugetul DGASPC Maramureș;
- semnarea contractului de finanțare nr. POCU/465/4/4128038, Proiect “Venus - Împreună pentru o viață în siguranță”, de către ANES (04.03.2019);
- emiterea dispozițiilor și a fișelor de post pentru toți membrii echipei de implementare a proiectului (coordonator local, responsabil financiar local, responsabil achiziții local, responsabil servicii sociale, psiholog și consilier vocațional;

**Activități financiare / achiziții**

- s-au realizat și transmis către ANES cererea de rambursare nr. 1, cererea de rambursare nr. 2 și cererea de rambursare nr. 3 și toate livrabilele aferente pentru perioada aprilie 2019 - august 2019;

- s-a realizat evidența cheltuielilor conform bugetului pentru perioada aprilie 2019 decembrie 2019;
- s-a realizat calculul contribuțiilor la bugetul de stat pentru perioada aprilie 2019 decembrie 2019;
- s-au realizat: strategia de contractare, caiete de sarcini, instrucțiuni către ofertanți, model contract și formulare, pentru achiziția de produse Echipament IT și amenajarea/renovarea locuinței protejate;
- elaborarea și demararea procedurilor de achiziții în scopul dotării cu mobilier a locuinței protejate.

#### **Activități de informare**

- pe site-ul instituției au fost postate: fișa de prezentare a proiectului “Venus- Împreună pentru o viață în siguranță”; anunțuri privind metodologia de selecție a grupului țintă și anunțuri privind prelungirea termenelor pentru selecția grupului țintă;
- la avizierul și la intrarea instituției au fost afișate anunțuri privind metodologia de selecție a grupului țintă;
- s-au întocmit adrese privind selecția Grupului Țintă către toate primăriile din județul Maramureș, către ONG-uri, poliție, Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmărilor și spitalul județean și s-au transmis și informări referitoare la prelungirea termenelor pentru selecția grupului țintă;
- în data de 12.07.2019 a fost publicat în cotidianul “Graiul Maramureșului” articolul “*Locuință protejată destinată victimelor violenței domestice*” în care au fost oferite informații despre proiect de către coordonatorul local și purtătorul de cuvânt al DGASPC Maramureș ([graiul.ro/2019/07/12/](http://graiul.ro/2019/07/12/));
- 21 note telefonice cu asistenții sociali din cadrul primăriilor sau cu angajați ai posturilor de poliție locală sau IPJ Maramureș, referitoare la metodologia de selecție a grupului țintă, criteriile de risc și vulnerabilitate și conținutul dosarului de înscriere în procesul de selecție a grupului țintă;
- selectarea a șase specialiști din județul Maramureș care vor fi informați și conștientizați în legătură cu activitățile proiectului și cu măsurile de sprijin și noile prevederi legislative în domeniul violenței domestice.

#### **Rapoarte de activitate / întâlniri de lucru/vizite**

- s-au realizat și transmis către ANES: Raportul Tehnic nr. 1 pentru perioada de implementare martie 2019 - mai 2019, Raportul Tehnic nr. 2 pentru perioada de implementare iunie 2019 - august 2019, Raportul Tehnic nr. 3 pentru perioada de implementare septembrie 2019 - noiembrie 2019;
- 23 de rapoarte de activitate lunare întocmite de către membrii echipei de implementare a proiectului;
- participarea la reuniunea tehnică a ANES cu partenerii locali, în perioada 29 - 31.10.2019 - Împreună generăm o schimbare de paradigmă în domeniul serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice prin crearea “Rețelei Naționale Integrate de locuințe protejate”;
- două reuniuni de lucru (în zilele de 21.11.2019 și 05.12.2019) privind procesul de identificare, selecție și recrutare a victimelor violenței domestice, cu angajați ai unor autorități publice locale din județul Maramureș (asistenți sociali și lucrători sociali);
- 35 întâlniri de lucru ale echipei de implementare a proiectului (și 35 minute ale ședințelor de lucru);



- s-a studiat permanent corespondența primită de la echipa de management din cadrul ANES pe adresa de e-mail a instituției și s-a diseminat informațiile cu membrii echipei de implementare;
- s-au vizitat mai multe locații în vederea identificării spațiilor aferente pentru crearea locuinței protejate, grupului de suport și cabinetului de consiliere vocațională;
- deplasări în teritoriu în vederea identificării și selectării victimelor violenței domestice care vor beneficia de admiterea în locuința protejată;
- sprijinirea unui număr de nouă victime ale violenței domestice pentru completarea dosarului de înscriere în procesul de selecție a grupului țintă.

#### VI.2.4. Proiectul „Noi servicii sociale în comuna Mireșu Mare”, în parteneriat cu UAT Mireșu Mare -

##### **A.1. Dezvoltarea infrastructurii pentru înființarea de servicii sociale - 4 locuințe protejate și 1 centru de zi**

UAT Mireșu Mare a elaborat documentația de urbanism - Plan urbanistic zonal pentru scoaterea din extravilan a terenului și introducerea acestuia în intravilanul localității Tulgheș, obținând avizul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol. Parcela de 5.000 mp a fost dezmembrată din suprafața totală și declarată de utilitate publică pentru realizarea obiectivului de investiții - construire 4 locuințe protejate.

UAT Mireșu Mare a dezmembrat suprafața de 335 mp din clădirea Școlii Generale Iadăra, nefuncțională, a obținut avizul conform de la Ministerul Educației și Cercetării pentru schimbarea destinației în centru de zi pentru persoane cu dizabilități.

Prin Hotărârea nr. 60/16.11.2020, Consiliul Local Mireșu Mare a aprobat darea în folosință cu titlu gratuit a celor două imobile teren și clădire către DGASPC Maramureș, care au fost preluate în baza Protocolului de dare în folosință gratuită nr. 7128/14.12.2020.

##### **A.2. Efectuarea lucrărilor de construire/reabilitare/modernizare/accesibilizare și dotare a obiectivelor de investiții în vederea înființării serviciilor sociale - 4 locuințe protejate și 1 centru de zi**

DGASPC Maramureș a achiziționat servicii de elaborare a documentației tehnico-economice (studiu de fezabilitate și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții) pentru obiectivele de investiții, care a fost avizată de către Comisia tehnico-economică din cadrul autorității finanțatoare, drept pentru care s-au emis avizele nr. 31335; 31336/21.12.2020.

##### **A.3. Organizarea și funcționarea serviciilor sociale nou înființate**

Activitățile au fost replanificate pentru anul 2021.

##### **A.4. Activități de mediatizare a noilor servicii sociale înființate prin proiect**

DGASPC Maramureș a adus la cunoștința publicului lansarea proiectului prin postarea pe site-ul instituției a unui material informativ. Totodată, s-au elaborat 20 de afișe și 100 de pliante pentru mediatizarea activităților și a rezultatelor prevăzute în proiect.

##### **A.5. Managementul proiectului**

Conducerea DGASPC Maramureș, prin echipa de implementare a proiectului a asigurat planificarea și realizarea activităților prevăzute, prin ședințe de lucru periodice, deplasări la sediul partenerului și achiziții de servicii și lucrări în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

### VI.2.5. Tranziția spre servicii sociale în comunitate Cod MySmis: POCU/462/4/15/127949

În 6 iulie, Asociația ASSOC și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Maramureș au început activitatea într-un proiect dedicat persoanelor cu dizabilități aflate în sistemul de protecție. Îmbunătățirea condițiilor de viață și creșterea gradului de independență sunt doar două dintre obiectivele generale ale proiectului „Tranziția spre servicii sociale în comunitate”.

Program și axa de finanțare: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Lider proiect:** Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC

**Parteneri proiect:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș

**Obiectivul proiectului:** Dezinstituționalizarea a 20 de persoane cu dizabilități aflate în instituția de tip rezidențial CRRPH (Centru de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități/handicap) din Sighetu Marmației, asigurând îmbunătățirea condițiilor de viață și creșterea șanselor de integrare socială prin oferirea de servicii pe termen lung în cadrul a două locuințe maxim protejate, a unui centru de zi și a unui serviciu de asistență și suport.

**Valoare totală proiect:** 7.140.022,99 lei

**Valoarea cofinanțării UE:** 7.137.491,62 lei

**Durata derulării:** 24.03.2020-24.06.2023

**Rezultate proiect:**

- 20 persoane cu dizabilități din CRRPH Sighetu Marmației consiliate și transferate în locuințe maxim protejate
- 1 serviciu de asistență și suport licențiat
- 2 locuințe maxim protejate înființate și licențiate
- 1 centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități înființat și licențiat

Echipa de proiect se va ocupa ca cele 20 de persoane cu dizabilități din Centrul de Recuperare de la Sighetu Marmației să primească asistență și suport din partea specialiștilor, care să le consilieze și pregătească în vederea tranziției către locuințele protejate. Rezidenții cu dizabilități de la Sighet urmează să fie transferați în locuințe maxim protejate. În acest sens, prin proiect, se va licenția un serviciu de asistență și suport, iar locuințele create pentru aceștia, de asemenea, vor fi licențiate.

### VI.2.6. Furnizarea de servicii sociale integrate în comunitate Cod MySmis: POCU/462/4/15/130443

Asociația ASSOC, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Maramureș, a demarat proiectul „Furnizarea de servicii sociale integrate în comunitate” dedicat persoanelor cu dizabilități aflate în sistemul de protecție din județ.

**Program și axa de finanțare:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Lider proiect:** Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC

**Parteneri proiect:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș

**Obiectivul proiectului:** Dezinstituționalizarea a 20 de persoane cu dizabilități aflate în instituția de tip rezidențial CRRPH (Centru de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Dizabilități/handicap) din Sighetu Marmației, asigurând îmbunătățirea condițiilor de viață și

creșterea șanselor de integrare socială prin oferirea de servicii pe termen lung în cadrul a două locuințe maxim protejate, a unui centru de zi și a unui serviciu de asistență și suport.

**Valoare totală proiect:** 7.140.022,99 lei

**Valoarea cofinanțării UE:** 7.137.491,62 lei

**Durata derulării:** 24.03.2020-24.06.2023

**Rezultate proiect:**

- 20 persoane cu dizabilități din CRRPH Sighetu Marmației consiliate și transferate în locuințe maxim protejate
- 1 serviciu de asistență și suport licențiat
- 2 locuințe maxim protejate înființate și licențiate
- 1 centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități înființat și licențiat

În urma proiectului, 20 dintre rezidenții cu dizabilități de la Sighetu Marmației vor fi relocați în spații optime, adaptate la condițiile acestora, până la construcția noii case aceștia urmând să fie pregătiți de mutare de către echipe specializate de asistenți sociali și psihologi.

## VI.3. Managementul programelor și strategiilor

---

### VI.3.1. Monitorizare, Strategii, Programe și Coordonare Locală

În ceea ce privește activitatea: **elaborarea raportărilor/situațiilor statistice privind activitatea instituției, răspunsuri la petițiile repartizate biroului** s-au colectat, verificat, centralizat informațiile privind copiii și tinerii, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială și au fost întocmite raportările/ situațiile statistice care au fost comunicate către instituțiile abilitate: Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptie, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, Consiliul Județean Maramureș, Instituția Prefectului județul Maramureș, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Maramureș, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Maramureș, etc.

De asemenea, au fost formulate răspunsuri la solicitările primite de la diverse entități care funcționează atât pe plan local cât și național ( Avocatul Poporului, FACIAS, Consiliul de Monitorizare, Banca Mondială, Asociația Centrul de cercetare și formare a Universității de Nord Baia Mare, Asociația Profesională Neguvernamentală de Asistență Socială ASSOC, Fundația Hope and Homes for Children, Direcția de Asistență Socială Sighetu Marmației, drd. Vișinel Bălan).

Următoarele lucrări fac obiectul activității sus menționate:

- Fisa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului
- Situația lunară privind copiii/tinerii, aflați cu măsură de protecție specială în serviciile din subordinea instituției, fugiți/disparați în cursul unei luni calendaristice
- Situația lunară privind alocațiile de stat pentru copiii cu măsură de protecție în serviciile de tip rezidențial din subordinea instituției
- Situația lunară privind alocațiile de plasament pentru copiii aflați cu măsură de protecție specială la asistent maternal profesionist
- Situația lunară privind numărul de asistenți personali din județ

- Situația lunară privind monitorizarea cheltuielilor de personal
  - Fișa de monitorizare trimestrială
  - Situația trimestrială cu privire la cazurile de violență în familie
  - Fișa trimestrială cuprinzând personalul angajat D.G.A.S.P.C.
  - Raportarea trimestrială privind copiii neîngregistrați pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor
  - Raportarea trimestrială privind copiii părăsiți în unitățile sanitare din județ
  - Informare trimestrială cu privire la copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate
  - Raportarea semestrială “N7” - Numărul de asistenți personali și plata salariilor cuvenite acestora și numărul de indemnizații cuvenite părinților sau adultului/reprezentant legal
  - Raportarea semestrială “N8” - Numărul persoanelor cu handicap și al asistenților personali/însoțitorilor beneficiare de transport urban și situația plății transportului urban
  - Raportarea semestrială privind copiii aflați în sistemul de protecție specială, înregistrați din părinți necunoscuți
  - State de plată și centralizator pentru acordarea banilor de buzunar pentru copiii/tinerii aflați cu măsură de protecție specială în serviciile de tip rezidențial din subordinea instituției
  - Situația anuală privind evidența copiilor și tinerilor sub 18 ani, cetățeni români, aflați cu măsura de protecție specială plasament în serviciile de tip rezidențial și familial la data de 14.11.2020, pentru deschiderea contului “Junior Centenar”
  - Situația anuală cuprinzând date statistice obținute de la furnizorii de servicii sociale pentru întocmirea Raportului cu privire la acordarea de servicii sociale în anul \_
  - Situația anuală “Cheltuieli centre an \_\_ “
  - Cercetarea statistică S1 lunar - Anchetă asupra câștigurilor salariale în luna
  - Cercetarea statistică trimestrială LV - Anchetă asupra locurilor de muncă vacante în trimestrul \_
  - Cercetarea statistică anuală S3 - Costul forței de muncă în anul \_
- Cercetările statistice au fost încărcate pe portalul Web pentru preluarea on-line a datelor statistice a Institutului Național de Statistică:
- Machete pentru culegerea de informații în vederea realizării diagnozei situației persoanelor cu dizabilități din România, puse la dispoziție de Banca Mondială
  - Situații statistice întocmite la solicitarea conducerii instituției/organelor de control
  - State de plată și centralizator pentru acordarea banilor de buzunar pentru copiii și tinerii aflați cu măsură de protecție specială în serviciile de tip rezidențial din subordinea instituției
  - Răspunsuri la petițiile formulate de persoane fizice/juridice
  - Răspunsuri către Serviciul Comunicare, Registratură, Secretariat și IT ca urmare a petițiilor înaintate spre soluționare
  - Analize privind situația copiilor, tinerilor care beneficiază de o măsură de protecție specială și a adulților cu grad handicap aflați în serviciile sociale din subordinea instituției
  - Evidențe excel, specifice biroului, actualizate lunar, privind copiii, tinerii care beneficiază de o măsură de protecție specială și adulții cu grad handicap, aflați în serviciile sociale din subordinea instituției.

Referitor la activitatea: **gestionarea situației privind alocațiile de stat pentru copiii/tinerii aflați în serviciile de tip rezidențial:**

- s-au efectuat demersuri și acte necesare pentru:
- deschiderea de conturi de alocație de stat pentru copiii și tinerii intrați în sistemul de protecție specială, ca urmare a solicitării Băncii Groupe Societe Generale (BRD), cu care instituția noastră are încheiată o convenție în acest sens
- eliberarea de sume din conturile de alocație de stat ale copiilor/tinerilor din sistemul de protecție specială, ca urmare a cererilor formulate de copii/tineri
- închiderea conturilor de alocație de stat ca urmare a cererilor formulate de copiii/tinerii pentru care măsura de protecție a încetat
- s-a colaborat cu persoana de contact de la BRD în vederea clarificării diverselor aspecte ce au ținut de conturile de alocație de stat ale copiilor/tinerilor aflați cu măsură de protecție specială
- au fost înaintate către BRD actele copiilor și tinerilor aflați cu măsură de protecție specială în serviciile de tip rezidențial pentru actualizarea datelor cu caracter personal, la solicitarea BRD
- s-a făcut verificarea situației conturilor nealimentate de alocație de stat ale copiilor/tinerilor, au fost clarificate diferite aspecte, la solicitarea băncii și au fost comunicate către BRD informațiile referitoare la copiii pentru care a încetat măsura de protecție specială și la cei pentru care a fost înlocuită măsura de protecție din servicii de tip rezidențial cu măsura de tip familial
- au fost depuse acte în original la BRD.

Activitatea de **promovare a incluziunii sociale prin respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor/tinerilor aflați în situații vulnerabile a fost desfășurată prin intermediul lucrărilor lunare/trimestriale/semestriale/anuale/la cerere care au fost întocmite și transmise Instituției Prefectului județ Maramureș sau Comisiei Județene privind Incluziunea Socială:**

- raportarea lunară privind stadiul activităților cuprinse în Planul Județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome
- raportarea trimestrială privind stadiul realizării acțiunilor cuprinse în Planul de acțiune al instituției pentru anul 2020
- lucrarea privind stadiul contribuției instituției la realizarea primului raport de evaluare a implementării Planului Național de Acțiune 2018-2020 (PNA) pentru implementarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane 2018-2022 (SNITP) (în luna iunie)
- raportările semestriale și cea anuală (pentru anul 2019) privind situația în domeniul asistenței sociale, a persoanelor cu dizabilități și a protecției copilului, principalele obiective, investiții și programele derulate
- raportările semestriale și anuale privind realizările instituției ca urmare a măsurilor propuse pentru implementarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
- programul de activități propus pentru anul 2020 în domeniul incluziunii sociale
- situația privind activitățile desfășurate la nivelul instituției pe parcursul anului 2019 în domeniul incluziunii sociale

Referitor la **coordonarea activității de practică de specialitate a studenților**, în perioada stării de urgență și de alertă un singur tânăr, student al Universității Babeș Bolyai Cluj Napoca, Facultatea

de Psihologie și Științe ale Educației, aflat cu măsură de protecție specială, a desfășurat în luna decembrie activități de practică on-line, fiind repartizat în grija unui psiholog din cadrul instituției.

Cu privire la activitatea: **ridicarea/depunerea de documente în numele D.G.A.S.P.C. Maramureș de la/la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor - Serviciul Evidență Persoanelor (D.J.E.P. Maramureș):**

- au fost întocmite centralizatoare în baza adreselor depuse de managerii de caz prin care aceștia au solicitat informații referitoare la rudele până la gradul IV inclusiv ale copiilor și tinerilor din sistemul de protecție specială în vederea clarificării situației juridice a acestora
- au fost efectuate copii xerox după adresele managerilor de caz
- în prima parte a anului:
  - au fost înaintate către D.J.E.P. Maramureș, adesele în original, însoțite de centralizator (prin deplasare la sediul instituției)
  - persoanele împuternicite din cadrul biroului au ridicat săptămânal adresele de răspuns primite de la D.J.E.P. Maramureș, prin semnătură
  - la revenirea în instituție au fost efectuate copii xerox după adresele de răspuns, iar originalele au fost înaintate managerilor de caz, conform centralizatorului.
- având în vedere starea generată de pandemie, măsurile de protecție adoptate pentru prevenirea răspândirii infecției cu Covid 19, în a doua parte a anului corespondența cu D.J.E.P. a fost efectuată prin intermediul altor căi de comunicare, respectiv e-mail.

În ceea ce privește activitatea: **coordonarea/îndrumarea metodologică în domeniul asistenței sociale și protecției copilului a autorităților administrației publice locale/ONG:**

- În luna ianuarie a fost organizată întâlnirea de lucru cu asistenți sociali/persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale din UAT-urile: Copalnic Mănăștur, Coroieni, Cupșeni, Cernești, Dumbrăvița, Groșii Țibleșului, Lăpuș, Vima Mică, întâlnire în care s-au abordat următoarele teme:
  - atribuțiile și funcțiile direcției de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale ale orașelor/compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, conform Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anexele II și III
  - înființarea, respectiv reactivarea structurilor comunitare consultative conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (art. 113 și art. 114)
  - întocmirea planului individualizat de protecție pentru copiii aflați în situație de risc - în vederea prevenirii separării copilului de familie
  - întocmirea planului de servicii.
- În luna februarie a fost efectuată o deplasare la Primăria Tg. Lăpuș - Compartiment de Asistență Socială, unde persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale a fost îndrumată metodologic cu privire la:
  - întocmirea planului individualizat de protecție pentru copiii aflați în situație de risc - în vederea prevenirii separării copilului de familie

- consilierea familiilor cu copii aflați în situație de risc asupra obligativității întocmirii actelor de identitate ale copiilor
- întocmirea anchetelor sociale
- elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale
- necesitatea constituirii structurii comunitare consultative la nivel de UAT.

○ Au fost întocmite și expediate către primării următoarele adrese:

- invitația formulată de A.N.D.P.D.C.A. de participare la activitatea “Ghid practic de modele alternative de dezvoltare a activității de prevenire a separării copilului de familie”, activitate desfășurată în cadrul Proiectului “PROGRES în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014-2020, pe care această instituție îl implementează

- adresa prin care reprezentanții UAT-uri care nu aveau înființată echipa mobilă pentru victimele violenței în familie, conform Ordinului 2525/2018, au fost consiliați cu privire la constituirea acestora

- adresa de informare privind demersul A.N.D.P.D.C.A. care a demarat, în parteneriat cu UNICEF, procesul de analiză și colectare a datelor privind îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale privind protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020, în vederea începerii activităților dedicate elaborării noii strategii pentru următoarea perioadă (anexarea machetei de colectare a datelor)

- adresa de informare privind aspecte legate de persoanele încadrate în grad de handicap care sunt afectate tot mai des de situația de pandemie și au fost oferite răspunsuri la întrebările cele mai frecvente apărute privind aplicarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- adresa prin care s-a recomandat întocmirea unei evidențe privind beneficiarii, copiii și familiile aflate în situație de risc din comunitate și a unei evidențe privind furnizorii publici și privați și a serviciilor administrate de aceștia care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a UAT-ului.

- adresa de informare a UAT-urile în legătură cu privire la faptul că Ministerul Fondurilor Europene a publicat în data de 31 iulie 2020 proiecte ale

Acordului de Parteneriat și ale Programelor Operaționale prin care România va atrage fondurile europene alocate pentru viitoarea perioadă de programare, 2021-2027 cu recomandarea de a consulta documentul aflat în consultare publică pe site-ul MFE și de a întocmi, la nivel de comunitate, evidențe care să cuprindă date despre categoriile de grupuri vulnerabile din cadrul UAT: persoane din mediul rural, familii monoparentale, persoane fără locuință, familii cu o situație materială precară, migranți, persoane cu dizabilități, vârstnici, victime ale violenței domestice; de asemenea a fost anexată adresei sinteza POIDS descărcată de pe site-ul <http://mfe.gov.ro> - secțiunea Comunicate de presă.

Referitor la activitatea de **reprezentare legală a minorilor străini, neînsoțiți de părinți solicitanți de azil:**

○ au fost instrumentate 64 de dosare ale acestor minori

- reprezentantul legal (RL), desemnat din cadrul biroului prin dispoziții ale conducerii DGASPC Maramureș a procedat la următoarele :
  - a participat, deplasandu-se la Centrul IGI Șomcuta Mare, la efectuarea chestionarului preliminar pentru stabilirea identității minorului (motivul solicitării statutului de refugiat)
  - s-a deplasat la Centrul IGI Șomcuta Mare pentru a asista minorii la efectuarea interviului pentru determinarea unei forme de protecție
  - s-a deplasat la Centrul IGI Șomcuta Mare pentru comunicarea deciziei asupra cererii de azil, pe care și-a însușit-o prin semnătură
  - a întocmit documente în vederea folosirii căilor de atac împotriva deciziei de respingere a cererilor minorilor solicitanți de măsură de protecție
  - a menținut relații cu alte autorități ale statului (spitale/cabinete medicale, ONG-uri, Oficiul Român pentru Imigrări- Direcția Azil și Integrare) în scopul creării unor servicii care să asigure protecția, reintegrarea socială a minorilor neînsoțiți solicitanți de azil;
  - a procedat la preluarea minorilor străini, solicitanți de azil de la Centrul de Refugiați Arad și efectuarea demersurilor necesare în vederea recazării acestora la Centrul IGI Șomcuta Mare
  - a monitorizat minorii solicitanți de azil cazați la Centrul IGI Șomcuta Mare

#### **Alte activități desfășurate în anul 2020:**

Au fost întocmite:

- Rapoartele de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici
- Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial
- Chestionarele de evaluare Cod etic
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș, administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Maramureș
- Evidența privind funcțiile sensibile identificate la nivelul biroului
- Registrul riscurilor corespunzător biroului
- Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative identificate la nivelul biroului
- Centralizatoare pe unități de învățământ pe care le frecventează copiii și tinerii din sistemul de protecție specială în vederea încheierii convențiilor
- Convențiile de colaborare cu unitățile de învățământ pe care le frecventează copiii și tinerii din sistemul de protecție specială;
- Protocol de colaborare între DGASPC Maramureș și Asociația pentru Dezvoltare prin Educație, Informare și Susținere - DEIS având ca scop îmbunătățirea semnificativă a incluziunii tinerilor băimăreni în viața economică și socială a orașului; s-a defășurat un studiu care să identifice nevoile tinerilor care locuiesc, lucrează sau studiază în municipiul Baia Mare - au fost aplicate chestionare tinerilor aflați cu măsură de protecție specială la Grup CTF n. 2 și 4 Baia Mare
- Adresa de informare a asociațiilor și fundațiilor care desfășoară activitatea în județul Maramureș și înaintarea către acestea a comunicatului de presă al MOL România și al Fundației Pentru Comunitate, comunicat prin care se anunță faptul că MOL România finanțează cu 400.000 lei



proiecte de terapie emoțională și intervenții psihosociale pentru copii cu nevoi speciale sau suferinzi de boli cronice;

- Adresa de informare pentru DAS/UAT-uri cu privire la proiectul A.N.D.P.D.C.A. - Acord privind Serviciile de Asistență Tehnică Rambursabilă cu privire la dezvoltarea capacității pentru accelerarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate pentru copiii deprivati de îngrijirea parentală (P 168507) ; înaintarea către aceste instituții a chestionarului “Serviciile de prevenire și sprijin din comunitate (SPREV)” în vederea colectării de informații de la nivel local, informații care vor fi introduse în instrumentul de lucru i-Progres;
- Listele de distribuire a tichetelor sociale Kaufland, în baza informațiilor comunicate de șefii de centre din subordinea instituției; înaintarea acestora către conducerea instituției;
- Adresa către UAT-urile din județ în vederea înaintării chestionarului pus la dispoziție de instituția Avocatul Poporului, prin care au fost solicitate informații privind copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate
- Șeful de birou a participat la ședințele Comisiei de monitorizare a controlului intern managerial
- Șeful de birou a participat la ședințele de lucru ale Comisiei de analiză a planurilor de acțiune de la Consiliul Județean Maramureș trimise de DAS-uri și UAT-uri - avizarea planurilor de acțiune înaintate comisiei de DAS Baia Mare, Sighetu Marmației, UAT Borșa și Săcălășeni

**Consilierii din cadrul biroului au participat la:**

- ședința de lucru organizată cu reprezentanții Liceului Tehnologic UCECOM Spiru Haret, șefi de centre și tineri din sistemul de protecție specială, în care s-a prezentat oferta de școlarizare a acestui liceu, oportunitățile pe care le oferă unitatea de învățământ, propuneri de cursuri de calificare și de activități pe care reprezentanții liceului doresc să le desfășoare împreună cu tinerii din sistemul de protecție;
- ședința de lucru cu tinerii aflați cu măsura de protecție specială în serviciile de tip familial, care ar putea beneficia de oferta Liceului Tehnologic UCECOM Spiru Haret;
- la ședința organizatorică și de instruire ca urmare a desemnării ca membrii în echipa de monitorizare și evaluare lunară a serviciilor de tip rezidențial în baza dispoziției directorului general al instituției
- întâlnirea regională cu autoritățile administrației publice locale din regiunile de dezvoltare Vest și Nord-Vest, organizată în cadrul proiectului ”Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod MySMIS 122607, proiect cofinanțat fin Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, la Cluj Napoca
- cursul online organizat de Consulting Media CVL - tema: Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Regulamentul 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor documente;
- întâlnirea video din cadrul proiectului Acord privind Serviciile de Asistență Tehnică Rambursabilă cu privire la dezvoltarea capacității pentru accelerarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate pentru copiii deprivati de îngrijirea parentală;

- reuniunea de tip webinar pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Vest, ca parte a Programului “Promotorii Voluntariatului în România” aflat sub patronajul Guvernului României, ce a avut loc în data de 12 noiembrie, în intervalul orar 14:00 -16:00. Organizația-promotor parteneră a Serviciului pentru Guvernare Deschisă din cadrul Secretariatului General al Guvernului (SGG), ce a fost selectată să gestioneze Regiunea Nord-Vest pentru acest program pilot, desfășurat pe parcursul anului în curs este Pro Vobis - Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat;
- reuniunea în format de videoconferință a Grupului Tehnic de lucru privind Egalitate, Drepturi și Valori, organizată de Ministerul Fondurilor Europene în colaborare cu Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 145/24.02.2020 privind înființarea Comitetului Interministerial pentru Coordonarea și Monitorizarea participării României la programele și inițiativele europene gestionate centralizat de către Comisia Europeană;
- au fost efectuate deplasări pe teren pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD
- membrii echipei de monitorizare și evaluare a serviciilor de tip rezidențial (monitori locali) au efectuat deplasări pe teren, în localitățile Baia Mare, Poienile de sub Munte, Vișeu de Sus, Sighetu Marmăției, Tg. Lăpuș, în vederea monitorizării și evaluării serviciilor de tip rezidențial din subordinea instituției
- Au fost centralizate și transmise săptămânal către A.J.P.I.S. Maramureș informațiile cu privire la riscul de expansiune a contaminării cu noul coronavirus,
- A fost organizată activitatea de pregătire a dosarelor grupului țintă în cadrul Proiectului “Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” - 126924; au fost diseminate informațiile transmise de către Inspecția Socială din cadrul AJPIIS Maramureș către șefii de centre și coordonatorii serviciilor/birourilor; au fost înaintate dosarele angajaților DGASPC Maramureș - grup țintă în cadrul proiectului
- Persoanele desemnate pentru introducerea și consolidarea datelor în i-Progres, instrument de lucru folosit pentru culegerea de date în cadrul proiectului Acord privind Serviciile de Asistență Tehnică Rambursabilă cu privire la dezvoltarea capacității pentru accelerarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate pentru copiii deprivați de îngrijirea parentală (P 168507) - Runda 1 de monitorizare:
  - au organizat activitatea de introducere de date în i-Progres
  - au completat registrul Manageri de caz (MC) și registrul Servicii de prevenire și îngrijire în comunitate (SPREV) în i-Progres
  - au consolidat registrele specifice i-Progres
  - au înaintate către A.N.D.P.D.C.A., pe mail, registrele consolidate, excelurile și rapoartele extrase din i-Progres
  - au corespondat telefonic și pe mail cu persoana suport desemnată județului Maramureș
  - au participat la întâlnirile video organizate de experții Băncii Mondiale în scopul clarificării aspectelor legate de introducerea de date, consolidarea acestora, etc.
  - au menținut în permanență legătura cu colegii care introduce informații în i-Progres
- Consilierii din cadrul biroului au fost desemnați să reprezinte instituția ca membri în:
  - Grupul de lucru pentru derularea S.N.S.E.D., grup constituit în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/07.08.2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai

defavorizați care beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile

- Grupul de lucru pentru derularea Schemei Naționale de Sprijin pentru Persoane Vârstnice și pentru Persoanele fără Adăpost (S.N.S.P.V.P.A.), prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, grup constituit în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 115/2020 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora

## VI.4. Managementul financiar-contabil

### VI.4.1. Situațiile financiare cuprind sumele alocate prin buget, repartizate și cheltuite astfel:

- **Buget alocat pentru protecția copilului (DPC) - 61.722.870 lei**
- **Buget alocat pentru protecția adultului (DAS) - 28.070.000 lei**
- **Buget alocat pentru plata drepturilor persoanelor cu dizabilități - 2.080.000 lei**
- Bugetul alocat pentru Asistența socială pentru familie și copii (Protecția Copilului) pe anul 2020 este de 61.722.870 lei, din care pentru salarii a fost alocată suma de 42.304.000 lei, reprezentând 68.54% din bugetul alocat, pentru cheltuieli materiale suma de 7.426.650 lei, reprezentând 12.04% din bugetul alocat, iar pentru investiții suma de 11.992.220 lei, reprezentând 19.42% din bugetul alocat.
- Din bugetul alocat pe componente s-a cheltuit pentru salarii suma de 40.844.864,00 lei, pentru cheltuieli materiale suma de 6.618.524 lei, iar pentru secțiunea de dezvoltare suma de 2.498.280 lei, conform contului de execuție la 31.12.2020.
- Bugetul alocat pentru Asistență socială Centre de îngrijire și Asistență DAS pe anul 2020 este de 28.070.000 lei, din care pentru salarii suma de 20.732.000,00 lei, reprezentând un procent de 73.87%, pentru cheltuieli materiale suma de 5.992.500 lei reprezentând un procent de 21,34%, pentru investiții suma de 585.000,00 lei, respectiv 2.08%, iar pentru plata persoanelor cu handicap neincadrate suma de 760.500 lei, reprezentând 2,71%.
- Din bugetul alocat pe componente s-a cheltuit pentru salarii suma de 19.167.445 lei, pentru cheltuieli materiale suma de 5.420.144 lei, pentru investiții suma de 82.606 lei, pentru plata persoanelor cu handicap neincadrate suma de 759.430 lei, conform contului de execuție la 31.12.2020.
- Bugetul pentru Asistență socială în caz de invaliditate (AUTORITATE) pe anul 2020 este de 2.080.000 lei, alocat pentru plata drepturilor persoanelor cu handicap pentru transport și dobanzi. Sumele cheltuite sunt de 1.681.925 lei.
- Donațiile și sponsorizările la finele anului 2020 sunt în valoare de 314.556,63 lei, din care alimente 63.408,37 lei, obiecte de inventar și îmbrăcăminte 75.408,66 lei, jucării/rechizite, materiale de curățenie 8.785,23 lei și alte materiale întreținere și reparații 13.991,71 lei, materiale sanitare și medicamente 100.939,09 lei, combustibil auto în valoare de 300 lei, îmbrăcăminte în suma de 25.495,32 lei, rechizite în suma de 323 lei, materiale de curățenie în

suma de 1.905,25 lei, tichete sociale suma de 24.000 lei, iar in cont la Trezorerie - suma de 14.816 lei.

*Prin depunerea situațiilor financiare conform Legii(r) 82/1991, confirmăm următoarele:*

- politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- DGASPC Maramureș își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

#### VI.4.2. Investiții/servicii contractate în anul 2020 - protecția copilului și protecția persoanei adulte

- 34.300 lei - Dotări pentru locuința protejată VENUS din municipiul Baia Mare (mobilier și echipament IT);
- 50.000 lei - Dotări (2 uscătoare profesionale, 2 bucăți masina de spălat semiprofesională, 1 boiler pentru apa caldă de 500 litri, 3 bucăți centrală termică);
- 135.000 lei - Proiect, DALI, SF pentru modificare regim încălzire la sediul DGASPC Maramureș din Baia Mare, strada Banatului nr.1, prin mansardare;
- 50.000 lei - Realizare proiect tehnic pentru locația CTF Sighetu Marmației, strada Stefan cel Mare nr. 93;
- 731.000 lei - Lucrări de reabilitare la locația CTF Sighetu Marmației, strada Stefan cel Mare nr. 93.
- 10.000 lei - proiect pentru realizarea unui sistem ecologic de încălzire la locația CRRPH Sighetu Maramatiei, strada Dragoș Vodă nr. 144;
- 490.000 lei alocați pentru proiectul tehnic de realizare a investiției de reabilitare a locației CRRPH Sighetu Marmației, strada Dragoș Vodă nr. 41.

### VI.5. Centralizatorul achizițiilor publice

---

În domeniul achizițiilor publice pentru îndeplinirea obiectivelor operaționale - achiziționarea de bunuri/produse/servicii pentru beneficiarii DGASPC Maramures - s-au derulat următoarele activități:

- s-a elaborat strategia anuală a achizițiilor publice și programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri
- s-au înregistrat, analizat și soluționat referatele de necesitate din cadrul Direcției Generale și a unitatilor din subordine în condiții optime;
- s-a realizat punctajul cu serviciul Contabilitate-Salarizare , referitor la derularea contractelor încheiate și a garanțiilor de participare și de bună execuție;
- s-au comunicat Serviciului Contabilitate-Salarizare anexele cu denumirile și unitatile de măsură ale bunurilor achiziționate, în vederea atribuirii codurilor și denumirilor așa cum sunt identificate în contractele de achiziții;

- s-a urmarit ca achizițiile din cadrul Direcției Generale sa se încadreze în valorile aprobate prin PAAP;
- s-a colaborat cu compartimente și /sau persoane de specialitate în vederea încheierii caietelor de sarcini în scopul derulării procedurilor de atribuire pentru încheierea de contracte de furnizare, prestare servicii și execuție lucrări, necesare desfășurării activității Direcției Generale;
- s-au întocmit prin nota de estimare a valorii achiziției propuneri de angajare a unor cheltuieli în domeniul achizițiilor publice;
- s-a colaborat și s-au supus vizării Compartimentului Juridic contractele de achiziții aferente, în conformitate cu actele normative ce reglementează activitatea de achiziții publice;
- au fost întocmite notele de comandă și contractele pentru achizițiile directe pentru necesitățile Direcției Generale, ale centrelor și locațiilor din subordine;
- au participat în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;
- au elaborat procedurile proprii privind achizițiile exceptate de la aplicarea prevederilor în materia achizițiilor publice
- s-au întocmit referatele pentru numirea membrilor comisiilor privind analiza ofertelor și propunerea de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- s-au transmis către Serviciul Contabilitate-Salarizare copii conform cu originalul ale contractelor de achiziții publice în vederea înregistrării în evidența contabilă a garanțiilor aferente contractelor
- s-au transmis către Compartimentul Urmarire Contracte copii conform cu originalul ale contractelor de achiziții ,graficele de livrare, detalii de achiziție și note de comandă pentru achiziții directe;
- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când a fost necesar, cu aprobarea conducătorului instituției ;
- au fost desfășurate proceduri de atribuire și achiziții directe, în urma cărora s-au atribuit contracte de lucrări, furnizare sau prestări servicii conform legislației în vigoare -Legea 98/2016, HG 395/2016 după cum urmează:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Procedură de Achiziție</b>	<b>Număr contracte încheiate</b>	<b>Valoare totală</b>
1	Procedura simplificata	7	<b>2.025.727,29 RON</b>
2	Procedura proprie	18	<b>1.114.015,90 RON</b>
3	Licitatie deschisa	23	<b>5.454.304,78 RON</b>
4	Negociere fara publicare	3	<b>150.084,32 RON</b>

Nr. Crt.	Modalitate de atribuire	Număr achizitii	Valoare totala
1	Achiziții directe prin intermediul catalogului electronic SEAP	833	2.119.376,41 RON din care suma de 762.063,96 RON reprezentand un nr.de 23 contracte incheiate prin intermediul catalogului electronic SEAP
2	Comenzi offline	57	164.616,87 RON din care suma de 118.800 RON reprezentand un nr. de 4 contracte incheiate in baza comenzilor offline
3	Servicii de paza	1	1.142.784 RON
4	Contract de servicii sociale ASSOC	1	935.928 RON

**TOTAL 13.106.837,57 RON**

## VI.6. Serviciul Contabilitate-Salarizare

### Componenta Salarizare

- completarea și eliberarea de adeverințe (de salarizare, pentru medic/spitalizare, aferente sentințelor judecătorești, pentru Casa de Pensii, etc);
- înregistrarea pontajelor și a documentelor justificative în vederea calculării drepturilor salariale;
- înregistrarea, calcularea și verificarea concediilor medicale/operarea tuturor modificărilor survenite datorită modificărilor legislative privind concediile medicale;
- operarea în programul de salarii a dispozițiilor emise pentru angajații care au avut modificări salariale și corelarea acestora cu Statul de funcții;( în ceea ce privește stabilirea drepturilor salariale);
- calcularea salariului pentru asistenții maternali care au primit/retras spor pentru 2 sau mai mulți copii;
- verificarea salariului din Statul de funcții pentru toți angajații și corectarea tuturor neconcordanțelor apărute prin omisiune sau lipsa de comunicare a actelor de către serviciul de Resurse umane;
- actualizarea bazei de date pentru toți angajații D.G.A.S.P.C. Maramureș (CNP, serie și număr de carte de identitate, adresă, persoane în întreținere pentru stabilirea deducerilor personale) necesare calculului salarial;
- întocmirea, verificarea și listarea statelor de plată, a listelor cuprinzând conturile angajaților centralizate pentru fiecare bancă și a tuturor anexelor pe fiecare centru și sursă de finanțare;

- întocmirea componentei de plăți salariale pentru încărcarea ulterioară în Forexbug și pentru rezervarea sumelor în Trezorerie;
- întocmirea dosarului privind acordarea indemnizației zilelor libere părinți deșus la AJOFM.
- întocmirea situațiilor centralizatoare salariale pentru DAS și DPC pe articole bugetare, pe fiecare centru de cost și pe fiecare locație;
- întocmirea situațiilor centralizatoare în vederea alimentării cardurilor bancare pe bănci și pe articole bugetare DAS și DPC;
- alimentarea cardurilor bancare foliind fișierele și programele agreate de fiecare bancă în parte (inclusiv online banking);
- întocmirea centralizatoarelor de plăți salariale prin casierie;
- întocmirea situației recapitulative a salariilor DAS și DPC (pentru control salarii);
- întocmirea centralizatorului de impozit pe venit pe coduri fiscale (sediul principal și sedii secundare);
- întocmirea ordinelor de plată aferente salariilor DAS și DPC;
- calculul, plata și înregistrarea sumelor aferente fondului de handicap;
- ordonanțări bugetare la plată privind salariile (însoțesc ordinele de plată salariale);
- introducerea bugetului, a deschiderilor bugetare, a modificărilor și a rectificărilor survenite;
- întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale aferente salariilor: declarația 112, declarația 100;
- întocmirea statelor de plată pentru diferențele salariale stabilite atunci când situația o impune, în special datorită modificărilor legislative privind plata concediilor medicale);
- întocmirea statelor de plată pentru sentințe judecătorești, inclusiv adeverințe pentru recalculul pensiilor; DOSAR ....
- întocmirea declarațiilor rectificative aferente sentințelor judecătorești și plățile aferente acestora;
- participare la inventarierea patrimoniului (ca membri/președinți de subcomisii), întocmirea listelor de inventariere și a proceselor verbale de inventariere în calitatea precizată / valorificarea inventarierii patrimoniului conform legislației în vigoare;
- depunerea la Casa de Sănătate a concediilor medicale și a centralizatorului aferent pentru solicitarea sumelor aferente; întocmirea situațiilor speciale privind documentația COVID -19;
- întocmirea situațiilor/solicitărilor pentru virări de credite și/sau rectificări de buget privind salariile;
- înregistrarea notelor contabile de cheltuielă aferente salariilor;
- înregistrarea în contabilitate a ordinelor de deplasare;
- înregistrarea operațiunilor din extrasul bancar (încasări, plăți, etc);
- calculul garanțiilor gestionare și evidențierea acestora;
- ținerea evidenței reținerilor salariale (popriri, angajamente de plată, garanții, etc).

#### Componenta comună de contabilitate (DAS, DPC):

- întocmirea notelor contabile de bancă și de casă, respectiv a bugetelor pentru DAS/DPC/Asistență Socială și pentru investiții;
- îndosărierea plăților creonologice după extrasul bancar și verificarea existenței documentelor justificative aferente;

- conducerea evidenței analitice a conturilor de mijloace fixe pe surse de finanțare, calculând amortismentul lunar, operațiunile de transfer/intrare/ieșire/declarare;
- conducerea evidenței analitice a conturilor aferente obiectelor de inventar;
- verificarea o dată cu inventarierea anuală a patrimoniului a propunerilor de casare de obiecte de inventar și de declarare a mijloacelor fixe;
- valorificarea rezultatelor inventarierii anual sau de câte ori se impune;
- conducerea evidenței contabile până la nivel de bilanță a tuturor documentelor contabile (facturi, note de recepție, procese verbale de transfer, liste de alimente) de la locațiile:
  - sediu/DAS/DPC;
  - C.R.C.R. Târgu Lăpuș;
  - C.P.R.U. Copiii Străzii;
  - C.P.R.U. Baia Mare;
  - Grup 3 Baia Mare;
  - Grup 8 Baia Mare;
  - Grup 1 Sălsig;
- întocmirea bilanțelor de stocuri pentru centre și notele contabile aferente;
- conducerea evidenței contabile a debitorilor, clienților, furnizorilor, creditorilor, a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar;
- verificarea activității de casierie și înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor;
- întocmirea notelor contabile privind FAZ urile consumul pe fiecare autoturism în parte;
- conducerea evidenței contabile a unor proiecte pe care instituția le are în derulare;
- verificarea tuturor înregistrărilor contabile privind intrările /consumurile de bunuri și servicii pentru întreaga activitate desfășurată în cadrul instituției pe fiecare gestiune în parte;
- calculul contribuțiilor asistaților/beneficiarilor și conducerea evidenței contabile a acestora.

#### Alte activități desfășurate

- respectarea principiilor contabilității în vederea înregistrărilor contabile conform prevederilor specifice în domeniul contabilității;
- verificarea documentelor necesare ce concură la întocmirea bilanței contabile DAS total/DPC total/Asistență socială, bilanța anuală și anexele pentru întocmirea situațiilor financiare trimestriale;
- verificarea registrului de casă ținut la nivel de sediu cu vizele de CFP;
- verificarea calculului drepturilor salariale respectând legislația în domeniu, stabilirea contribuțiilor la bugetele de stat, acordând viza CFP;
- participarea la instruirea comisiilor de inventariere, participarea la lucrările de inventariere a patrimoniului instituției oferind componenta soldurilor contabile în vederea valorificării rezultatelor inventarierii;
- întocmirea situațiilor cu caracter economic cerute de alte instituții ce vizează datele privind contabilitatea și salarizarea instituției;
- verificarea lunară a componentei tuturor conturilor din bilanța de verificare;
- verificarea conturilor de execuție pe surse de finanțare;



→ preluarea bilanțelor de materiale/stocuri de la gestiunile a căror contabilitate nu se ține în cadrul serviciului, notele contabile aferente și alte situații după o verificare prealabilă a acestora și a corelațiilor cu stocurile de materiale.

## VI.7 Compartiment Buget - Management Financiar

---

- Intocmirea și monitorizarea bugetului de venituri și cheltuieli al institutiei (pe capitol și articole bugetare), implicit înregistrarea în aplicațiile informatice ale institutiei (SINTEC);
- Urmărirea execuției bugetului și rectificarea acestuia pe parcursul anului bugetar în condițiile de echilibru bugetar;
- Efectuarea platilor prin virament (ordine de plata/ordint de plata multiplu electronic) a obligațiilor către terți: cheltuieli materiale, asistență socială;
- asigură informarea electronică/letrică a furnizorilor cu privire la platile efectuate și clarificarea situațiilor specifice;
- verifică încadrarea în resursele financiare alocate prin buget și întocmește ordinele de plată având la bază contracte, note de comandă, situații justificative, note de recepție, devize de lucrări pentru prestări de servicii, etc.;
- Asigura înregistrarea în aplicațiile informatice a tuturor operațiunilor efectuate (angajamente bugetare, legale, ordonantari, plati);
- Intocmirea notelor de corectie pentru incasari (CAB), transmiterea lor catre Trezorerie pentru procesare, intocmirea notelor in aplicatia SINTEC aferente notelor de corectie.
- Implementarea generarii notei de înregistrare a ordonantariilor în aplicația SINTEC în mod automat, astfel s-a redus timpul pentru înregistrarea notei cât și o acuratețe sporită a datelor ce le conține.
- Prelucrarea referatelor de necesitate în aplicația SINTEC, astfel corelandu-le cu comenzile/contractele și nevoile specifice.
- Efectuarea inventarierii în baza codurilor de bare - cu un grad sporit de informatizare și control asupra acțiunilor specifice inventarierii.

## VI.8. Managementul prestațiilor sociale pentru persoanele cu dizabilități

---

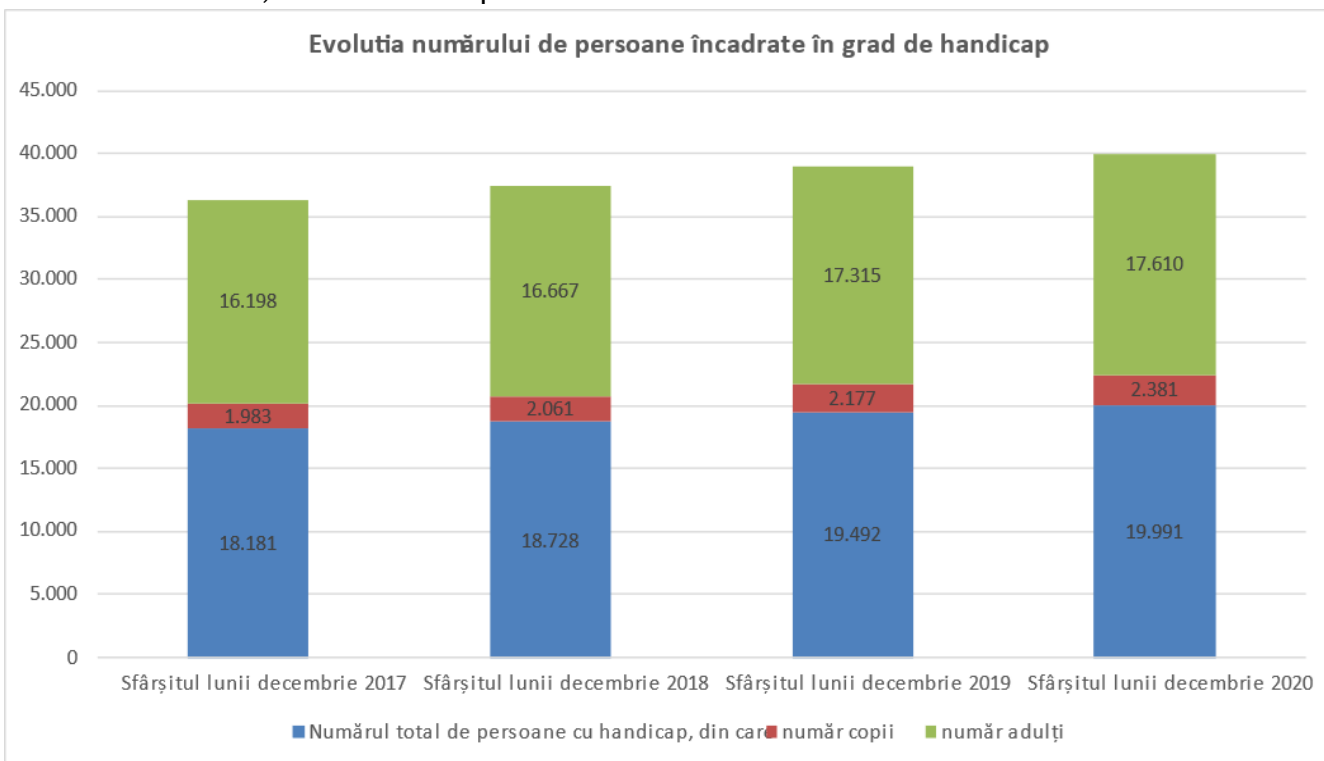
### Misiunea Biroului Evidența și Plata Prestațiilor Sociale Persoane cu Handicap:

Acordarea prestațiilor sociale persoanelor care detin un certificat de încadrare în grad de handicap valabil, conform Legii nr. 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*.

### Obiectivele B.E.P.P.S.P.H. în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020:

- urmărirea și aplicarea corectă, unitară și nediscriminatorie a legislației privind prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap;

- înregistrarea și prelucrarea corectă și eficientă a documentelor aferente stabilirii drepturilor la prestații sociale;
- gestionarea bazei de date referitoare la beneficiarii și prestațiile sociale acordate, astfel încât aceasta să fie continuu actualizată;
- transmiterea bazei de date lunare cuprinzând persoanele cu handicap existente la nivel județean către A.N.P.I.S., în vederea acordării prestațiilor sociale conform certificatului de încadrare în grad de handicap;
- acordarea drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap conform Legii 448/2006;
- asigurarea evidenței statistice la nivel județean a tuturor persoanelor cu handicap neinstituționalizate, beneficiare de prestații sociale.



### Indici de performanță în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020

Situația persoanelor cu handicap din județul Maramureș se prezintă astfel:

- numărul total de persoane cu handicap la 31.12.2020: 19.991, din care:
  - copii - 2.381
  - adulți - 17.610
- dosarele noi intrate în decursul anului 2020: 2.273, din care:
  - dosare copii - 472
  - dosare adulți - 1.801
- persoanele cu handicap decedate în cursul anului 2020: 1.620, din care:
  - copii - 4
  - adulți - 1.616
- persoanele cu handicap încadrate în muncă la data de 31.12.2020: 629, din care:
  - gradul grav - 60
  - gradul accentuat - 398

- gradul mediu - 162
- gradul ușor - 9

➤ s-au acordat drepturi și facilități în anul 2020 astfel:

- bilete de transport interurban - 38.975 pentru 4.970 persoane cu handicap
- legitimații transport urban - pentru 851 persoane;
- scutire de la plata dobânzii la creditele bancare contractate de persoanele cu handicap - pentru 8 persoane;
- scutire de la plata taxei de drum (roviniete) - pentru 1.941 persoane;
- carduri europene pentru dizabilitate - pentru 75 persoane;
- vouchere pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, aprobate de ANDPDCA - 3.

➤ biletele de transport verificate și decontate până la 31.12.2020 sunt în număr de 23.802, raportate la 2.211 beneficiari.

Scurta prezentare a activităților desfășurate:

- informarea persoanelor care dețin certificate de încadrare în grad de handicap asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin din reglementările privind prestațiile sociale;
- înregistrarea datelor privind beneficiarii de prestații sociale și prelucrarea documentației aferente stabilirii drepturilor la prestații sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- gestionarea și transmiterea informațiilor, către A.N.P.I.S., în vederea efectuării plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- asigurarea gestiunii bazei de date cu privire la beneficiari și prestațiile sociale acordate;
- asigurarea evidenței la nivel județean a tuturor persoanelor cu handicap, beneficiare de prestații sociale;
- acordarea drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006, respectiv: bilete de transport interurban, legitimații pentru transportul urban, decontarea dobânzii la creditele contractate de către persoanele cu handicap, eliberarea cardurilor europene pentru dizabilitate, întocmirea documentelor în vederea acordării voucherelor pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- fundamentarea necesarului de credite pentru plata facilităților convenite persoanelor cu handicap (bilete de transport și dobânzi credite bancare);
- înregistrarea și transmiterea către D.R.D.P. Cluj a solicitărilor persoanelor cu handicap privind scutirea de la plata taxei de drum (roviniete);
- răspunderea în conformitate cu prevederile legale la sesizări, contestații și reclamații care au ca obiect acordarea sau neacordarea prestațiilor sociale și a facilităților prevăzute de lege;
- asigurarea caracterului confidențial al datelor personale ale persoanelor cu handicap beneficiare de prestații sociale.

Raportarea cheltuielilor

Bugetul alocat pentru județul Maramureș, în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, pentru plata drepturilor și facilităților persoanelor cu handicap, conform Legii 448 / 2006, a fost în sumă totală de 2.080.000 lei din care:

- Transport persoane cu handicap 2.063.000 lei
- Dobânzi credite persoane cu handicap: 17.000 lei

Cheltuielile privind plata drepturilor persoanelor cu handicap conform Legii 448 / 2006, s-au încadrat, în anul 2020, în bugetul alocat astfel:

- Transport persoane cu handicap 1.669.280 lei
- Dobanzi credite persoane cu handicap: 12.645 lei

## VI.9. Managementul calității serviciilor sociale și control intern

---

### VI.9.1. Licențierea serviciilor sociale din subordinea DGASPC Maramureș

DGASPC Maramureș are în administrare un număr de 51 servicii sociale care își desfășoară activitatea în baza licenței de funcționare acordată. Din nr. total de servicii 34 sunt destinate protecției copilului (27 case de tip familial, 2 centre maternale, 2 centre de primire în regim de urgență, 2 centre de zi și un centru care urmează să acorde servicii persoanelor cu dizabilități, iar licențierea acestui centru se va solicita pentru această categorie de beneficiari) 16 servicii - centre rezidențiale pentru ocrotirea persoanelor cu dizabilități și o locuință protejată pentru victimele violenței domestice.

În anul 2020 procesul de licențiere a serviciilor sociale din subordinea instituției a continuat obținându-se licența de funcționare pentru două servicii: Centrul maternal și Centrul de primire în regim de urgență din Baia Mare. Celor 13 centre cărora le-a expirat licența de funcționare în luna decembrie 2020, li s-a prelungit automat perioada de valabilitate a licenței în contextul stării de urgență/alertă impusă de pandemia cu virusul Covid-19.

### VI.9.2. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul DGASPC Maramureș

În cadrul instituției, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial s-a asigurat de către structura de specialitate prin elaborarea documentelor ce privesc obiectivele instituției, organizarea activității, îndrumarea metodologică privind întocmirea procedurilor documentate și a aplicării unui management eficient al riscurilor.

În anul 2020 s-a elaborat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial* stabilindu-se obiectivele instituției în domeniul controlului intern, principalele activități, persoanele responsabile precum și termenele de realizare. Programul a fost implementat în totalitate, obiectivele prevăzute fiind realizate în termen.

Obiectivele generale ale instituției și cele specifice au fost reactualizate, propunându-se activitățile necesare pentru îndeplinirea lor. Principalele activități au fost procedurate, elaborându-se proceduri documentate de sistem și operaționale în proporție de 90%, după o formă unitară stabilită la nivelul instituției. Toate procedurile au fost analizate și avizate de către Comisia de Monitorizare.

Funcțiile sensibile au fost identificate și inventariate conform procedurii de sistem, stabilindu-se măsuri de control pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile.

Pentru asigurarea unui management eficace al riscurilor, acestea au fost identificate și evaluate în cadrul compartimentelor și ulterior centralizate în *Registrul de riscuri la nivelul instituției*. Pentru gestionarea riscurilor s-au stabilit măsuri de control care au fost avizate de către Comisia de Monitorizare. La sfârșitul anului 2020 riscurile au fost revizuite de către compartimente, raportându-se modul de gestionare a lor.

Concluzia este că, în anul 2020, în cadrul DGASPC Maramureș riscurile au fost gestionate corespunzător, aplicându-se măsurile de control propuse în Planul de măsuri, altele au fost înlocuite cu măsuri dispuse prin legi și ordonanțe militare în starea de urgență și cea de alertă datorate pandemiei cu virusul Covid-19. Drept urmare activitatea a fost adaptată situației iar obiectivele instituției au fost îndeplinite.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul DGASPC Maramureș pe anul 2020, a fost autoevaluat prin completarea *Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial* de către conducătorii compartimentelor, pentru a stabili gradul de conformitate a acestuia cu standardele de control intern managerial. Rezultatele autoevaluării au stat la baza elaborării *Raportului asupra sistemului de control intern managerial*, document ce constituie forma oficială de asumare a responsabilității manageriale a directorului general.

#### VI.9.3. Evaluarea și monitorizarea calității serviciilor acordate beneficiarilor

Evaluarea și monitorizarea calității serviciilor acordate beneficiarilor s-a realizat prin vizite inopinate la centrele rezidențiale în primul trimestru al anului, după care s-au sistat din cauza restricțiilor de mișcare impuse pentru a preveni răspândirea virusului Covid-19, sarcina privind monitorizarea calității revenind șefilor de centre. În urma controalelor efectuate la centre s-au făcut recomandări de îmbunătățire a calității conform standardelor specifice de calitate și s-a urmărit îndeplinirea lor.

#### VI.9.4. Urmărirea contractelor de achiziție publică

În anul 2020 s-a urmărit respectarea clauzelor contractuale de către furnizori, prin verificarea concordanței între comandă, recepție și factură privind cantitatea, prețul și calculele aferente. Drept urmare, s-a emis o singură notificare pentru neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către un furnizor.

S-a realizat transmiterea unui număr de 4.751 comenzi către furnizori, în baza contractelor încheiate, pentru asigurarea produselor necesare traiului (hrană, igienă personală, materiale de curățenie) pentru beneficiarii asistați în centrele rezidențiale. În urma admiterii sau a tranziției beneficiarilor de la un centru la altul s-au operat 121 de solicitări privind suplimentarea de cantități de produse cu încadrarea în obiectul contractului.

S-a asigurat transmiterea contractelor către centrele rezidențiale și încărcarea cantităților de produse aferente fiecărui centru în programul informatic Lacom pentru conformarea la obiectul contractului de achiziție. Totodată, a fost asigurată asistență tehnică șefilor de centru și magazinerilor pentru utilizarea aplicației informatice.

S-a implementat Programul informatic de evidență a contractelor cu alertă privind valabilitatea contractului, constituirea garanției de bună execuție în termen și eliberarea acesteia, precum și eliberarea documentului constatator conform legislației în vigoare. Pe parcursul anului 2020 s-au întocmit 16 documente constatatoare privind modul de îndeplinire a contractului și s-au eliberat un număr de 30 garanții de bună execuție.

#### VI.9.5. Alte activități

Pentru proiectele finanțate prin PIN 2018 "Servicii sociale integrate în Municipiul Sighetu Marmației" și "Noi servicii sociale în comuna Mireșu Mare" de către ANDPDCA, aflate în derulare, s-a asigurat managementul proiectelor, stadiul realizării activităților prevăzute pentru fiecare proiect în parte, fiind atașat prezentului raport.

În cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, lansat de Ministerul Fondurilor Europene, Axa prioritară 9, Obiectiv specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19, s-a analizat Ghidul solicitantului în vederea depunerii unui proiect pentru dotarea centrelor rezidențiale cu materiale și echipamente sanitare. Instituția noastră nu a fost eligibilă, prin urmare nu s-a accesat acest program.

Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” lansat de ANDPDCA, în anul 2020, a fost accesat de DGASPC Maramureș, contribuind la elaborarea propunerii de proiect "Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități Firiza".

În cadrul proiectului "Persoane cu dizabilități - tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate" cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă și implementat de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții s-a asigurat activitatea de colectare de informații despre fiecare beneficiar și fiecare angajat din toate centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități din subordinea instituției.

Consilierii din cadrul biroului au participat la activitatea de inventariere a patrimoniului la data de 30.11.2020, activând în trei subcomisii conform dispoziției conducerii instituției.

## VI.10. Activitatea consilierilor juridici

Activitatea Compartimentului Juridic a fost determinată cu prioritate de către activitatea serviciilor de specialitate ale DGASPC Maramureș.

Activitatea consilierilor juridici a constat în principal în consultații, redactarea de cereri cu caracter juridic, asistență și reprezentare juridică în fața organelor de jurisdicție, de urmărire penală și de notariat, apărarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor legitime ale persoanei juridice angajatoare în raporturile cu autorități publice, alte instituții și orice persoană română sau străină;

Prin urmare nu se poate cuantifica și raporta doar în termeni cantitativi activitatea compartimentului Juridic, deoarece profilul muncii implică multe aspecte de diligență, demers, interpretarea și aplicarea legii, adecvarea procedurilor legale cazurilor identificate, ori toate acestea indică existența competenței și profesionalismului.

**Principalele activități desfășurate în anul 2020 sunt următoarele:**

- Formularea acțiunilor și întâmpinărilor în justiție, cu adunarea materialului probator, comunicarea tuturor solicitărilor instanțelor și reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată pe toate gradele de jurisdicție, în vederea stabilirii măsurilor de protecție specială a plasamentului, precum și a tuturor cauzelor în care DGASPC este parte în proces.
- În anul 2020 pe rolul instanțelor de judecată instituția noastră a fost parte în **387** de cauze, care au avut ca obiect plasamente minore, menținerea măsurii de protecție specială pentru tineri peste 18 ani, ordonanțe președințiale, instituire tutele, obligarea minorului la **consiliere** psihologică, cereri de autorizare încheiere căsătorie, refuz acordare drepturi protecție socială (persoane cu handicap adulte și copii), procedura de acordare a statutului de refugiat, litigii de muncă, litigii penale, contestații la executare, pretenții, etc.
- În domeniul adopției, în anul 2020 au fost finalizate un număr **48** de dosare, având ca obiect acțiuni de deschidere procedură adopție, încredințare și încuviințare adopție.
- Compartimentul nostru a efectuat demersuri în vederea aplicării mențiunii definitive pe hotărârile judecătorești și comunicarea acestora către serviciile de specialitate - **435**
- Acte procedurale în dosare penale ale minorilor aflați în centrele rezidențiale, ori dosare penale în care DGASPC Maramureș este citată privind infracțiuni săvârșite de minori (furt calificat, act sexual cu minori, viol) și formularea unor plângeri penale cf. art. 336 Cod procedură penală.
- Punerea în executare a Ordonanțelor Președințiale privind scoaterea din mediul cu abuz, agresiune, a copilului și stabilirea unei măsuri de protecție specială - **14**
- Elaborare Dispoziții ale directorului general având ca obiect: instituire plasament în regim de urgență, desemnare reprezentant legal refugiați, de poprire, cercetare administrativă, disciplinară, aprobare diverse proceduri, constituire diverse comisii, regulamente, de împuternicire, de delegare a atribuțiilor de reprezentant legal a minorilor aflați cu măsură specială, admitere rezidență/încetare în Centrele Maternale, etc. - **474**
- Viza juridică pentru legalitate pe dispozițiile directorului general - **1995**.
- Elaborare puncte de vedere juridice și acordare consultanță juridică conducerii și personalului din cadrul instituției.
- Gestionare plângeri prelabile/petiții/sesizări/notificări privind drepturile copilului și a persoanelor cu handicap precum și clarificări privind persoane care au provenit din sistemul de protecție a copilului, referitoare la perioada de rezidență în centre, conform măsurilor de protecție stabilite de către Comisia pentru Protecția Copilului și diverse alte sesizări care au natură juridică.
- Redactarea ordinii de zi a ședințelor de Colegiu Director și a Hotărârilor emise de această comisie.
- Vizare de legalitate a contractelor pentru acordarea serviciilor sociale, pentru contractelor de achiziție publică și a actelor adiționale la acestea - **86**
- Viza de legalitate pe Protocoale, Acorduri, Parteneriate, Convenții Transportatori și diverse alte contracte.
- Întocmire documentații specifice, în vederea promovării în cadrul ședințelor Consiliului Județean Maramureș a proiectelor de Hotărâre privind DGASPC Maramureș.

- Consiliere și consultanță juridică privind:
  - înregistrare tardivă a nașterii copilului, expertiză medico-legală;
  - tăgăda paternității, recunoașterea copilului de către tatăl natural, încuviințarea purtării numelui tatălui natural;
  - condiții de acordare a alocației de plasament pentru copii cu dizabilități, cazuri referite de primărie;
  - reîncredințare minor prin Ordonanță Președințială;
  - reintegrare în familie după măsură de protecție;
  - inventarierea bunurilor minorilor aflați cu măsură de protecție alternativă a tutelei;
  - cazuri trimise de către primărie - dreptul la ajutoare de stat, alocații majorate pentru copiii cu dizabilități, plata pensiei de întreținere pentru copii stabilită prin sentință judecătorească, în caz de divorț, vizita minorului de către celălalt părinte, când aceștia sunt despărțiți în fapt, instituirea curatei privind bunurile copilului său adultului cu handicap;
  - probleme și aspecte de contencios;
  - consilierea rezidenților din centrele de îngrijire și asistență adulți, pe probleme privind succesiune, partaj de bunuri, înșelăciune în dauna avutului personal, contracte de întreținere și renta viageră;
  - instituirea tutelei adultului cu handicap și procedura punerii sub interdicție;
  - procedura înscrierii în țară a certificatelor de naștere a copiilor născuți în străinătate.
- Stabilirea și recuperarea prestațiilor sociale acordate necuvenit.
- Gestionare dosare atestare persoane/familii apte să adopte - **25**
- Dispoziții pentru familii/persoane apte adopte - **25**
- Consilierii parinți în procedura adopției - **44**
- Gestionare dosare acordare credit persoane cu handicap - **7**
- Întocmirea dispozițiilor emise în cadrul proiectului “Serviciul de Asistență și Suport (SAS) - Furnizare de servicii sociale” și vizare de legalitate a acestora - **39**
- Vizare de legalitate a dispozițiilor emise în cadrul proiectului „Serviciul de Asistență și Suport (SAS) - Tranziție” - **24**
- Îndrumare și suport juridic în vederea realizării obiectivului de investiții de interes public local „Noi servicii sociale în comuna Mireșu Mare” în parteneriat cu Primăria Mireșu Mare.

## VI.11. Auditul public intern

---

- Întocmirea și transmiterea către UCAAPI (Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern), conform prevederilor L 672/2002 R privind auditul public intern, prin intermediul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul CJ Maramureș, a **Raportului anual** privind activitatea de audit public intern, pentru anul 2019, desfășurată în cadrul DGASPC Maramureș. Raportul este înregistrat sub nr. 919/10.01.2020.
- Întocmirea **Chestionarului de autoevaluare** a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la 31.12.2019. (30.01.2020)



➤ Întocmirea și transmiterea către Camera de Conturi a Județului Maramureș a Raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată în cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș în cursul anului 2019. Raportul, înregistrat sub nr. 12.776/30.03.2020, a fost înaintat, în format electronic pe adresa de e-mail a CC MM, cu adresa nr. 12.898/31.03.2020.

**Realizarea misiunilor de audit public intern în cursul anului 2020:**

➤ Având în vedere contextul generat de pandemia Covid-19 și ținând cont de recomandările UCAAPI privind activitatea de audit intern în aceste condiții, auditul intern s-a implicat mai mult în activități de consiliere menite să sprijine structurile din cadrul DGASPC MM în realizarea activităților specifice, Astfel, în cursul anului 2020, au fost realizate **6 misiuni de audit public intern**, din care **o misiune de asigurare** (audit de regularitate-conformitate) și **5 misiuni de consiliere informală**.

În cadrul misiunilor realizate au fost **abordate** următoarele domenii:

- Domeniul resurse umane;
- Domeniul IT;
- Domeniul juridic;
- Domeniul fondurilor comunitare;
- Domeniul SCI/M.

**Urmărirea implementării recomandărilor formulare de auditorii interni, ca urmare a misiunilor de audit de asigurare**

În cursul anului 2020, au fost urmărite 18 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 14 recomandări implementate, din care 7 recomandări implementate în termenul stabilit și 7 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 4 recomandări neimplementate, pentru care termenul de implementare nu a fost depășit.
- Activitatea de **actualizare anuală a PAIC** (Programul de Asigurare a Îmbunătățirii Calității activității de audit public intern). În cadrul PAIC au fost actualizate -prin crearea de **ediții noi**-, două **proceduri operaționale**, respectiv PO-AI.03 Realizarea misiunilor de audit public intern de asigurare și PO-AI.04 Realizarea misiunilor de audit public intern de consiliere.
- **Activitatea de pregătire profesională** minim obligatorie, conform prevederilor legale, de 15 zile de pregătire profesională a auditorului intern, a fost realizată prin studiu individual.
- **Întocmirea și transmiterea către CAPI CJ MM a Planului de implementare a recomandărilor** formulate ca urmare a misiunii de audit de evaluare realizată de către CAPI CJ MM.
- **Asigurarea implementării recomandărilor** în conformitate cu planul de la paragraful anterior.
- **Întocmirea Planului de audit multianual** pentru perioada 2020 - 2022.
- **Întocmirea Planului anual privind activitatea de audit public intern** pentru anul 2020.

## VI.12. Administrativ, Tehnic și Patrimoniu

### VI.12.1. Administrativ

→ Programarea și asigurarea autoturismelor conform referatelor de necesitate din partea tuturor serviciilor, asigurarea mijloacelor de transport pentru beneficiari, întocmire și centralizare FAZ-uri

- Crearea unui program de evidenta cu alertare la expirare a tuturor nevoilor cu RCA, ITP, CASCO, Rovignete a tuturor autoturismelor din parcul auto, care necesita reactualizarea in permanenta la efectuarea unui serviciu, in cadrul implementarii Programului Transporter in sistem informatizat
- Întocmirea referatelor de necesitate pentru revizii, reparatii si nevoi pentru intretinerea si mentinerea in stare de functionare permanenta a parcului auto
- Intocmirea referatelor de necesitate pentru nevoile tuturor birourilor de natura obiectelor de consum, a obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe, pentru care s-au intocmit acte de intrare, receptii de servicii atat pentru sediul DPC cat si pentru sediul DAS. In acelasi sens s-au depozitat si distribuit toate materialele de toate genurile pe case si centre(cele ce au venit centralizate la sediul institutiei si pentru care s-au intocmit actele de transfer pe case si centre), aici fiind incluse in aceasta perioada si materialele de protectie anti -covid
- Activitati specifice serviciilor de SSM si PSI ca urmare a numirii pe baza de dispozitie ca coordonator pe teme SSM si PSI in relatia cu furnizorul de servicii
- Dezinfectia periodica si prompta prin mijloace proprii a celor doua locatii DAS si DPC (dupa fiecare caz de infectare cu Covid-19 realizandu-se imediat dezinfectia tuturor spatiilor).
- Întocmirea întregii documentatii necesara scutirii directe de accize pentru gazul metan utilizat pentru 39 de obiective , documentatie realizata cf prevederilor art 399 din Legea nr 277/2016 privind codul fiscal, colaborat cu precizarile HG nr 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal
- Constituirea comisiilor de receptie finale la lucrari efectuate in urma cu 2 ani, a caror garantie a expirat conform contractelor
- Participarea la comisii de inventariere a Patrimoniului si a contului 231, la operațiunile de inventariere in cadrul comisiei de inventariere a combustibilului aflat in autoturisme la sfarsitul anului
- Realizarea Notelor de fundamentare pentru investitiile pentru anul 2021
- Realizarea mai multor Caiete de sarcini pentru servicii de realizare a verificarilor prizelor de impamantare si a paratrasnetelor, Caiet de sarcini pentru intocmire documentatie DTAC+ PT si executie la Stefan Cel Mare nr 93 din Sighetu Marmatiei, Caiet de sarcini pentru DTAC si PT reabilitare CTF Cosbuc nr 5 din Sighetu Marmatiei, caiet de sarcini pentru intocmire documentatie DTAC + PT , reabilitare CRRPH Dragos voda nr 41 din Sighetu Marmatiei, Caiet de sarcini pentru achizitie pentru 2021 a combustibilului necesar Parcului auto pe baza de carduri de alimentare, Caiet de sarcini pentru achizitia de servicii de inchiriere purificatoare de apa etc
- Monitorizarea si receptia Lucrarilor de amenajare locuinte protejate-Proiect Venus :impreuna pentru o viata in siguranta, lucrari executate in baza contractului nr 5906/10.02.2020
- Participarea efectiva in echipa de implementare a proiectului “Noi servicii sociale in comuna Miresu Mare”.

#### VI.12.2. Echipa Mobila de interventii

- Echipa este formată din trei persoane și este coordonata si monitorizata de Biroul Administrativ, birou care receptioneaza toate defectiunile si nevoile caselor si centrelor din Baia Mare si uneori prin planificare au realizat lucrari de reparatii si intretinere si la cele din Sighetu Marmatiei. Tot prin grija Biroului Administrativ s-a realizat aprovizionarea cu materialele necesare reparatiilor. Echipa mobilă are ca sarcina si transportul alimentelor de la magaziiile Grupurilor de case la fiecare

casa in parte in zilele de livrare a alimentelor sau a produselor de curatenie. S-au realizat in decursul anului 2020 intretineri de curti prin cosire repetata, curatare, lucrari de decolmatare si reparatii instalatii de canalizare, reparatii si inlocuiri la instalatiile sanitare, lucrari de igienizare prin zugravire, lucrari de vopsitorie garduri si porti, lucrari de reparatii si intretinere acoperisuri, invelitori, curatirea sistemelor de scurgere a apelor pluviale, lucrari de reparatii atat tamplarie, atat la elemente de mobilier cat si la usi si ferestre. Prin grija echipei mobile s-au distribuit materialele voluminoase sau a obiectelor de mobilier, precum si montarea acestora pe case si centre.

### VI.12.3. Arhivare

→ In cursul anului 2020 s-au realizat 3 lucrari de amploare de selectionare documente, prin care s-au eliminat (casat) 7410 dosare, respectiv 207.20 ml de arhiva, documente iesite din termenele de pastrare, s-a receptionat prin grija comisiei de receptie si s-a predat la Remat pentru distrugere si valorificare cantitatea de documente in urma selectiei. Documentele ce au fost pastrate in continuare in arhiva au fost în număr de 1829 de dosare, respectiv 45.90 ml de dosare arhivate. De asemenea s-a raspuns tuturor solicitarilor de a pune la dispozitie documente din arhiva, atat pentru beneficiarii din sistem, cat si a solicitarilor venite din partea compartimentelor directiei.

## VI.13. Managementul comunicării organizaționale

---

2020 a fost un an atipic și din punct de vedere al relațiilor cu publicul și comunicării, în contextul pandemiei COVID-19. *Activitatea de relații cu publicul* a structurilor de specialitate din aparatul propriu al DGASPC Maramureș și audiențele pentru cetățeni s-au desfășurat în această perioadă cu precădere on-line, telefon/fax, corespondență poștală, cu excepția unor cazuri urgente.

În sprijinul persoanelor care au apelat la serviciile de specialitate ale instituției au fost create canale alternative de comunicare, oferind posibilitatea celor interesați de a transmite solicitările / cererile în format electronic, prin intermediul adreselor de e-mail dedicate fiecărui serviciu, birou sau compartiment. Pentru ca activitatea de informare să fie eficientă, numerele de telefon/fax, adresele de e-mail și secțiunea Info COVID-19 special-creată în pagina de internet a instituției au fost mediatizate prin intermediul mijloacelor de informare locale/regionale, cât și prin canalele de comunicare proprii și la intrarea în sediile instituției - Protecția Copilului și Protecția Persoanei Adulte.

Totodată, am dat posibilitatea persoanelor interesate de a transmite în format electronic cererile și documentele necesare pentru obținerea biletelor de transport interurban, legitimațiilor pentru transport urban și rovinetelor gratuite, care au fost transmise solicitanților prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa de domiciliu.

În perioada ianuarie - decembrie 2020, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș a înregistrat un număr de aproximativ 30.000 solicitări telefonice, atât pe componenta de protecție a copilului, cât și pe cea de asistență socială a persoanei adulte cu dizabilități, cu

privire la informații de interes general, care au fost direcționate către structurile de specialitate din cadrul instituției, în cazul în care informațiile solicitate nu sunt din categoria celor comunicate din oficiu.

În anul 2020 au fost înscrise în registrul privind evidenta audiențelor la conducerea instituției, în funcție de programul stabilit și domeniul de activitate, 23 de persoane, la care se adaugă 45 de audiențe oferite prin telefon sau alte mijloace de comunicare.

În registrul electronic de corespondență al instituției au fost înregistrate 53.561 documente. Registratura / Secretariatul DGASPC Maramureș a repartizat zilnic corespondența către serviciile de specialitate, în baza rezoluției aplicate de conducerea instituției, a răspuns apelurilor telefonice și a redirecționat legăturile telefonice către serviciile solicitate, a asigurat ștampilarea, trimiterea și primirea corespondenței prin Poșta Română și poșta militară și a asigurat transmiterea faxurilor în teritoriu către centrele rezidențiale din subordine sau alte instituții. Totodată, de la Registratura instituției s-au eliberat 1340 ordine de deplasare.

În cifre, relația DGASPC Maramureș cu mediul extern s-a concretizat astfel:

- Aproximativ 15.000 informații de interes public solicitate telefonic/verbal;
- Peste 70 materiale informative transmise;
- Peste 150 apariții în ziare tipărite/electronice sau știri generate de instrumentele de comunicare difuzate de către DGASPC Maramureș;
- Peste 50 de interviuri/intervenții în direct sau înregistrate;
- 133 petiții înregistrate și soluționate în termenul legal;
- 38 răspunsuri la solicitările în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, dintre care 35 soluționate favorabil în termen de 10 zile.

Compartimentul Comunicare, Registratură și IT a realizat în fiecare zi revista presei locale și a sesizat situațiile cu potențial conflictual semnalate de mass-media referitoare la copil, familie, persoane singure, persoane vârstnice, persoane cu handicap, precum și alte persoane aflate în nevoie. Totodată, cazurile și sesizările primite prin intermediul paginii oficiale de facebook au fost redirecționate către conducerea instituției și mai apoi către serviciile de specialitate în vederea soluționării.



Informațiile incluse în pagina web a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș ([www.dgaspcmm.ro](http://www.dgaspcmm.ro)) și pagina de facebook ([www.facebook.com/dgaspcmm](http://www.facebook.com/dgaspcmm)) au fost actualizate cu publicarea informărilor și comunicatelor de presă, informațiilor și fotografiilor de la evenimentele/acțiunile organizate de către D.G.A.S.P.C., centrele din subordine sau la care instituția a fost partener, mesaje și felicitări cu diferite ocazii. Astfel atât pagina de internet a instituției, cât și pagina oficială de facebook ([www.facebook.com/dgaspcmm](http://www.facebook.com/dgaspcmm)) sunt actualizate permanent, respectându-se dispozițiile legale în vigoare și termenele impuse pentru publicarea informațiilor de interes public din sfera de activitate a D.G.A.S.P.C. Maramureș.

Raportul de activitate al D.G.A.S.P.C. Maramureș a fost întocmit săptămânal și anual, grupat pe componentele distincte ale instituției, respectiv aparatul propriu, protecția persoanei adulte și protecția copilului. Acesta reprezintă o sinteză a activității curente a instituției, rapoartele fiecărui serviciu/compartiment/birou care se conformează și le transmit fiind centralizate în cadrul Compartimentului Comunicare, Registratură și IT.

Compartimentul Comunicare, Registratură și IT asigură lucrările de secretariat la diverse comisii interne ale instituției sau ședințe de lucru și redactează procesele verbale de ședință, iar reprezentanții acestui compartiment sunt incluși, în calitate de membri, în diverse comisii interne ale instituției.

- Participarea la ședințele Comisiei de Monitorizare a Controlului Intern Managerial din cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș.
- Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT și transmiterea listei funcțiilor sensibile către Comisia de Monitorizare.
- Completarea Registrului de riscuri pentru obiectivele/activitățile specifice din cadrul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT, identificarea cauzelor care pot favoriza apariția riscului, precum și strategia adoptată pentru fiecare risc identificat.
- Întocmirea Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative identificate în cadrul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT.
- Întocmirea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Serviciului Comunicare, Registratură, Secretariat și IT.
- Completarea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

#### Componenta IT

- Instalat și actualizat semnătura electronică pentru Serviciul contabilitate - salarizare
- Creat conturi de mail în funcție de solicitări
- Instalat antivirus pentru 174 de utilizatori din sedii și locațiile din subordine prin conexiune la distanță sau direct în funcție de necesar
- Centralizat referate de la utilizatorii IT din cadrul DGASPC Maramureș sedii și locații și repartizat 361 consumabile IT, conform solicitări
- Verificat, analizat, centralizat și întocmit PV recepției facturi IT conform achiziției și contracte
- Verificat, analizat, semnat PV recepției conform comisie recepție
- Centralizat, semnat electronic documente achiziției Proiect Venus
- Încărcat documente Proiect Venus în aplicația My Smis
- Realizat studiu de piață și întocmit necesar achiziției și referate conform solicitări
- Completat și actualizat Formularele de integritate în cadrul SICAP aferente procedurilor de atribuire derulate de către DGASPC Maramureș conform Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui

mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

- Gestionat și verificat funcționalitatea celor peste 300 sisteme de calcul (calculator, laptop) prin conexiune la distanță sau local, pentru desfășurarea activității în condiții optime
- Gestionat și verificat funcționalitatea copiatoarelor, multifuncționale, imprimante, scanere, fax-uri, aproximativ 180 din sediile și locațiile din subordine
- Verificat și setat calculatoare din casele de tip familial pentru participarea copiilor la orele online
- Setări, postări pe pagina de internet [www.dgaspcmm.ro](http://www.dgaspcmm.ro) în funcție de solicitări
- Centralizat periodic Factura Telekom și calculat defalcat pe Centre de buget pentru plată
- Actualizat riscuri IT
- Dezvoltat programul informatic SINTEC și adaptat la cerințele actuale ale DGASPC MM pentru circuitul documentelor, operare PV recepții în sistem pentru toate gestiunile în colaborare cu Biroul control intern, managementul calității serviciilor sociale și urmărirea contractelor și SINTEC
- Analiză, discuții, studiu de piață și propunere soluții pentru Programare on-line a cazurilor noi de beneficiari SEC copii în colaborare cu Șef serviciu SEC
- Setări și extindere (creare) utilizatori în aplicația registratură - Registru Copii
- Instalat pentru 37 de utilizatori (manageri de caz, sefi serviciu și șefi centre) și explicat cum funcționează aplicația I-Progres - Monitorizarea și evaluarea progresului tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate
- Întocmit Politica și Regulamentul de Securitate privind Sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații conform Regulamentului 679 din 27 aprilie 2016 - GDPR - DPO
- Actualizarea pentru Biroul Resurse Umane a modului de prelucrare a datelor cu caracter personal respectiv Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul D.G.A.S.P.C. Maramureș și Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către D.G.A.S.P.C. Maramureș conform Regulamentului 679 din 27 aprilie 2016 și a legii 190 din 18 iulie 2018 privind măsurile de aplicare ale Regulamentului - DPO
- Informare privind confidențialitatea datelor cu caracter personal ale candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor sau grade profesionale - prezentarea modalității de pseudonimizare date a persoanei vizate.

#### Priorități

- Extinderea digitalizării în cadrul serviciilor de specialitate din cadrul instituției, în sprijinul cetățenilor care se adresează DGASPC Maramureș, prin dezvoltarea mediilor on-line și posibilitatea de a transmite solicitări/documente în format electronic;
- Diversificarea activităților desfășurate pentru creșterea vizibilității acestora și a creșterii încrederii beneficiarilor în serviciile oferite;
- Promptitudine și deschidere față de solicitanți: asigurarea unor răspunsuri prompte și complete tuturor persoanelor care transmit petiții și solicitări de informații de interes public, cu prioritate jurnaliștilor care formulează solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public;
- Îmbunătățirea continuă a canalelor și procedeele de comunicare și a calității informațiilor furnizate, cu scopul de a îmbunătăți prestigiul și imaginea instituției.

## Capitolul VII. Principalele evenimente/programe/activități

DGASPC Maramureș a organizat și promovat, în parteneriat cu alte instituții abilitate, programe și activități de prevenire sau diminuare a factorilor care determină în rândul adolescenților diferite tulburări comportamentale, astfel: dezbateri, ateliere de lucru pe diferite teme, consiliere/informare/responsabilizare pentru prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri - C.P.E.C.A. MM; educație sexuală și prevenirea bolilor cu transmitere sexuală - Planning și educație pentru sănătate MM; prevenirea violenței, agresivității și a comportamentelor delictive - I.P.J. - MM etc. În 2020, având în vedere pandemia COVID-19, cele mai multe activități s-au derulat on-line sau cu respectarea măsurilor de protecție impuse de autorități pentru prevenirea infectărilor cu noul coronavirus.

❖ Tinerii de peste 16 ani instituționalizați în casele de tip familial din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Maramureș, precum și tinerii care au părăsit sistemul de protecție specială vor fi sprijiniți și îndrumați spre o viață independentă. Specialiști în asistența socială, psihologi și educatori din județul Maramureș își propun, prin implementarea proiectelor “CUIB - Căminul unde începe binele” și “Un cuib pentru mâine” să găsească soluții potrivite de îmbunătățire a vieții tinerilor după ieșirea din sistemul de protecție.



❖ În cadrul proiectelor sunt derulate activități diverse, de la consiliere în domeniul abilităților de viață până la furnizarea de informare și suport în găsirea unui loc de muncă, respectiv păstrarea legăturii cu angajatorul în vederea monitorizării și sprijinirii inserției tânărului în colectivul de muncă. Tinerii vor avea acces la surse și resurse diverse adaptate la necesitățile actuale, la formare și calificare, materiale și alte facilități cu rol educativ, acces la consiliere socială, psihologică și profesională, astfel încât să devină independenți și să se poată autosuține cu competențe îmbunătățite.



❖ Specialiști cu atribuții în asistența socială din primării au participat la o întâlnire de lucru cu reprezentanți ai Serviciului Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale și Biroului Monitorizare, Strategii, Programe și Coordonare Locală din cadrul DGASPC Maramureș. Pe ordinea de zi a ședinței a fost inclusă îndrumarea metodologică privind atribuțiile și funcțiile direcției de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale ale orașelor/



compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, conform Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Anexele II și III. Participanții au discutat, de asemenea, despre înființarea, respectiv reactivarea structurilor comunitare consultative conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (art. 113 și art. 114), dezbaterile axându-se pe importanța atragerii de specialiști (asistenți sociali, psihologi) în serviciile publice la nivel local, pentru o gestionare eficientă a cazuisticii sociale (de exemplu prin cooptare de voluntari). Un alt aspect adus în discuție în cadrul întâlnirii a fost cel referitor la îndrumarea metodologică a specialiștilor direcției de asistență socială din subordinea primăriilor/ compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor cu privire la prevenirea separării copilului de familia sa (conform art. 39 din Legea 272/2004 și pentru întocmirea planului de servicii conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.



❖ Zile de week-end în care copiii din sistemul de protecție specială din Sighetu Marmăției petrec câteva ore de bună dispoziție și desfășoară diverse activități alături de voluntari la Oratoriul Sf. Francisc din municipiu.



❖ A fost demarat proiectul de recuperare școlară, implementat de DGASPC Maramureș în parteneriat cu Asociația SOS Bambini și voluntarii Asociației Szmisz Sighetu Marmației. În cadrul proiectului sunt implicați copiii/tinerii de la CTF Bradului, CTF Pandurilor, CTF Ștefan cel Mare și CTF Tompa Sighetu Marmației, care au lacune la unele materii de studiu sau pur și simplu doresc să își sistematizeze unele noțiuni predate la clasă.



❖ La Centrul de Zi Micul Prinț Sighetu Marmației, copiii de la CTF Bradului, CTF Pandurilor, CTF Ștefan cel Mare și CTF Tompa, împreună cu voluntari de la Asociația Szmisz Sighetu Marmației, se relaxează prin jocuri rapide de mișcare.



❖ Echipa de fotbal din care fac parte fetele de la CTF Ștefan cel Mare și CTF Bradului Sighetu Marmației, din cadrul DGASPC Maramureș.



❖ Pandemia COVID-19 a îngrijorat întreaga lume. Tocmai de aceea, copiii și tinerii din casele de tip familial din subordinea DGASPC Maramureș au fost informați despre această infecție și despre cele mai importante reguli de prevenție, potrivit Organizației Mondiale a Sănătății și Guvernului României.



## Coronavirus

**Măsuri de autoprotecție:**

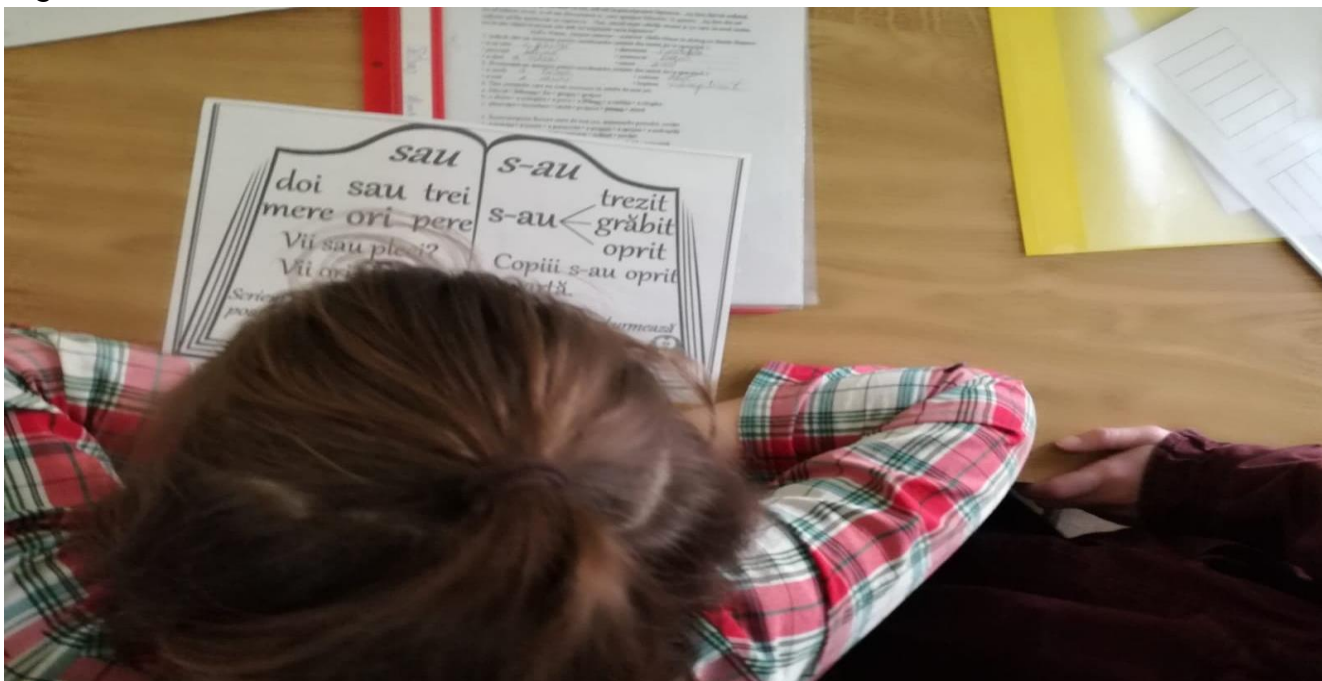
- Spalați-vă des pe mâini!
- Evitați contactul cu oamenii care suferă de infecții respiratorii acute!
- Nu vă atingeți ochii, nasul gura, dacă nu aveți mâinile igienizate!
- Acoperiți-vă nasul și gura când strănutăți sau tușiți!
- Nu luați medicamente antivirale sau antibiotice fără prescripția medicului!
- Curățați suprafețele cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool!
- Folosiți masca de protecție numai dacă suspectați că sunteți răcit sau sunteți în apropierea oamenilor bolnavi!

❖ La Centrul de Zi Sighetu Marmației au continuat activitățile în cadrul parteneriatului încheiat cu Clubul Copiilor Sighetu Marmației.



❖ Proiectele Sos Bambini - Romania în care sunt implicați copiii și tinerii din casele de tip familial Bradului, Pandurilor, Ștefan cel Mare și Tompa Sighetu Marmației au continuat și în 2020. Împreună cu voluntarii de la Asociația Szmisz Sighetu Marmației, copiii și tinerii au participat la meditații

pentru a corecta, îmbunătăți și consolida cunoștințele la matematica, limba română și limba engleză.



❖ Mesajul copiilor de la CTF Pandurilor și CTF Ștefan cel Mare Sighetu Marmăției, care se alătură lumii întregi, în acțiunea de prevenire a răspândirii virusului [#COVID-19](#).



❖ Ziua Internațională a Fericirii este sărbătorită anual pe data de 20 martie, la nivel mondial. Fericirea și sănătatea sunt legate oarecum, de aceea copiii de la Centrul de Primire în Regim de Urgență Sighetu Marmăției sunt încrezători că "TOTUL VA FI BINE!"



❖ Zile de pandemie în care am respectat măsurile de protecție și izolare, dar cu numeroase activități desfășurate în centrele rezidențiale din subordinea DGASPC Maramureș, în care au fost implicați copiii, tinerii și adulții instituționalizați, de care personalul nostru are mare grijă în această perioadă dificilă pe care o traversăm, dar optimiști că [#totulvafibine](#).



❖ Ce pot face mai multe... mâini dibace, mai ales când adăugăm la asta talent, răbdare, imaginație? Am primit răspunsul din partea tinerilor de la CTF Eminescu Sighetu Marmăției.



❖ Câte o masă Air Hockey a ajuns în fiecare centru rezidențial din subordinea DGASPC Maramureș, copiii și adulții având posibilitatea de a-și petrece într-un mod plăcut, inedit și relaxant timpul liber. Jocul reprezintă o modalitate fantastică de a depăși plictiseala și de a petrece timp interesant atât pentru copii, cât și pentru adulți, binevenit în această perioadă în care cu toții trebuie să respectăm regulile de izolare și distanțare socială. Chiar dacă este un sport apărut relativ recent, air hockey-ul a devenit popular în foarte scurt timp, fiind un joc în adevăratul sens al cuvântului și un veritabil hobby. Acesta garantează puterea impresiilor pozitive, asigură posibilitatea concurenței sănătoase și îmbunătățește abilitățile motorii, iar copiii exercită perfect reflexele și dezvoltă abilități sociale și de comunicare. Mare a fost bucuria pentru copiii și tinerii noștri în momentul în care au primit masa de air hockey, care au început imediat concursurile.



❖ Una dintre cele mai importante sărbători din an, Învierea Domnului Isus, este prilej de comunicare și liniște, bucuria renașterii pe care o împărtășim alături de cei dragi. Este perioada în

care fiecare dintre noi ne reamintim de speranță, iubire și încercăm să marcăm cum se cuvine încă un pas din viața noastră. Copiii și tinerii din casele de tip familial din Sighetu Marmației au confecționat decorațiuni și ornamente specifice Sărbătorilor Pascale și au pregătit ouăle pentru a fi vopsite. Și pentru că această perioadă de sărbătoare se petrece cel mai bine într-o atmosferă cu gânduri frumoase, o parte din acestea le-au transmis și celorlalți.



❖ Copiii din CTF 1 Baia Mare au creat împreună o poveste specială, în care este vorba despre comunicare, empatie, susținere, colaborare și multă iubire ♡.



❖ Rezultatul muncii colegilor noștri aflați în #izolare preventivă, care au avut ajutoare de nădejde: tinerii cu nevoi speciale de la CRRPH Călinești.





❖ Dizabilitatea poate fi transformată în #abilitatea de a crea lucruri frumoase și asta au demonstrat-o persoanele cu nevoi speciale de la CRRPH Sighetu Marmației, centru aflat în subordinea DGASPC Maramureș. Felicitări pentru talentul, ambiția de care dau dovadă și pentru creațiile deosebite realizate împreună cu colegii noștri.



❖ 1 Iunie - Ziua bucuriei, a zâmbetelor și a viselor frumoase, sărbătorită în toate casele de tip familial din subordinea DGASPC Maramureș. Copilăria e vârsta la care cea mai profundă bucurie poate fi un zâmbet curat. Copilăria e o lume aparte, plină de lumină și armonie.



❖ În cadrul proiectului "Vino în lumea copilăriei!", Asociațiile SOS Bambini și Ajutor Maltez Sighetu Marmației și-au unit forțele și au oferit zâmbete copiilor de la CTF Axa, CTF Bradului, CTF Pandurilor, CTF Ștefan cel Mare, CTF Tompa și Complex Servicii CPRU, CM Sighetu Marmației, cu ocazia zilei de 1 Iunie. În cadrul proiectului s-au colectat lego, puzzle, cărți, jocuri de societate, care au fost dăruite copiilor.



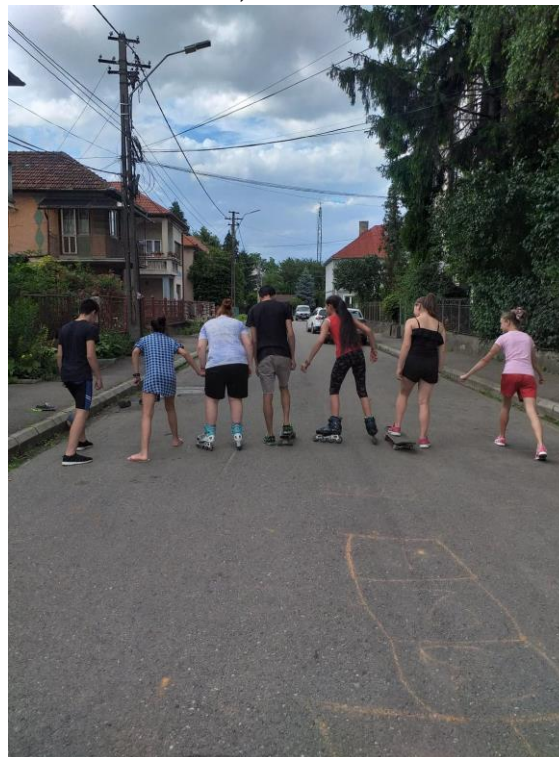
❖ În cadrul programului "1 Iunie, un surâs al copilăriei", membrii Asociației Suntem Vocea Lor i-au vizitat pe copiii de la casele de tip familial Mihai Eminescu și George Coșbuc din Sighetu Marmației.



❖ Faptul că ai o dizabilitate nu înseamnă că renunți, ci doar că trebuie să urmezi o cale puțin diferită. Singura parte care îți definește din cuvântul dizabilitate sunt ultimele 9 litere: abilitate. Activități derulate de persoanele cu nevoi speciale de la centrele de recuperare și reabilitare a persoanelor cu dizabilități din Sighetu Marmației.



❖ Șotron, role, skateboard, ștafetă. Concursuri și activități organizate de colegii noștri cu copiii și tinerii de la casele de tip familial din cadrul DGASPC Maramureș.



❖ Am respectat recomandările și măsurile de prevenire a infectărilor cu noul coronavirus, evitând locurile aglomerate. Dar am profitat de zilele frumoase de vară și am ieșit câte puțin la plimbare în natură.



❖ În cadrul activităților derulate în centrele de recuperare și reabilitare ale DGASPC Maramureș, persoanele cu nevoi speciale își dezvoltă abilitățile manuale și practice, capacitatea de concentrare și alte abilități de bază. Pe lângă aspectul terapeutic, implicarea în astfel de activități se concretizează în produse finite, dăruite simbolic de persoanele cu dizabilități cu diverse ocazii.



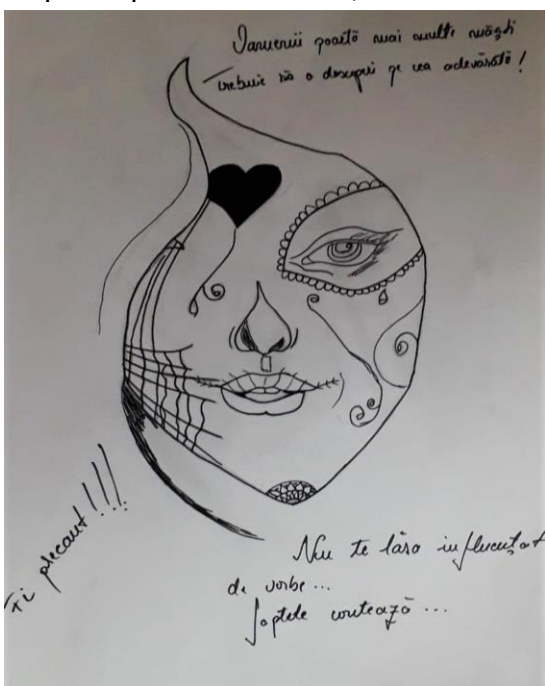
❖ Copiii de la CTF Pandurilor Sighetu Marmației au petrecut o zi superbă în "Grădina Secretă" din Breb. Gazdele noastre "Breb 148 Local Food&Garden" i-au așteptat cu bucate alese, găsite cu suflet și pasiune! Le mulțumim că ne-au primit în "casa" lor și ne-au tratat cu multă ospitalitate și dăruire.



❖ Bucuriile verii la CRRPH Sighetu Marmației: joc, distracție și veselie.



❖ Copiii din trei case de tip familial aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Maramureș sunt câștigătorii concursului de afișe cu mesaje de prevenire a traficului de persoane. Competiția a fost inclusă în Campania Județeană de Prevenire a Traficului de Persoane organizată în perioada iulie - septembrie 2020, prin sesiuni on-line, de Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane Cluj-Napoca și Ministerul Afacerilor Interne. În județul Maramureș, la sesiunile de prevenire on-line susținute de reprezentanții Centrului Regional Împotriva Traficului de Persoane au participat 130 de tineri, din 16 case de tip familial aflate în subordinea DGASPC Maramureș.

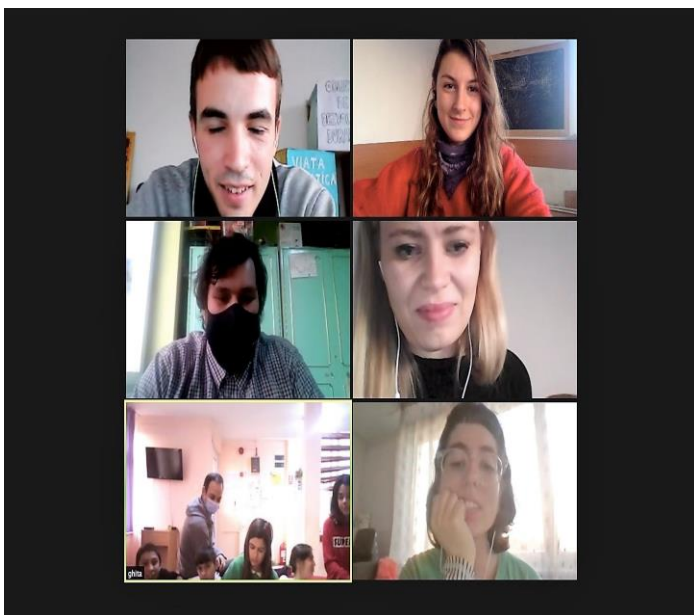


❖ Copiii din Centrul Maternal și Centrul de Primire în Regim de Urgență Sighetu Marmației au participat la o tabără de învățare experiențială. Activitățile specifice incluse în proiect, care au vizat dezvoltarea personală a copiilor și tinerilor, s-au desfășurat la Centrul Maternal și Centrul de Recuperare pentru Copilului cu Handicap Sighetu Marmației.

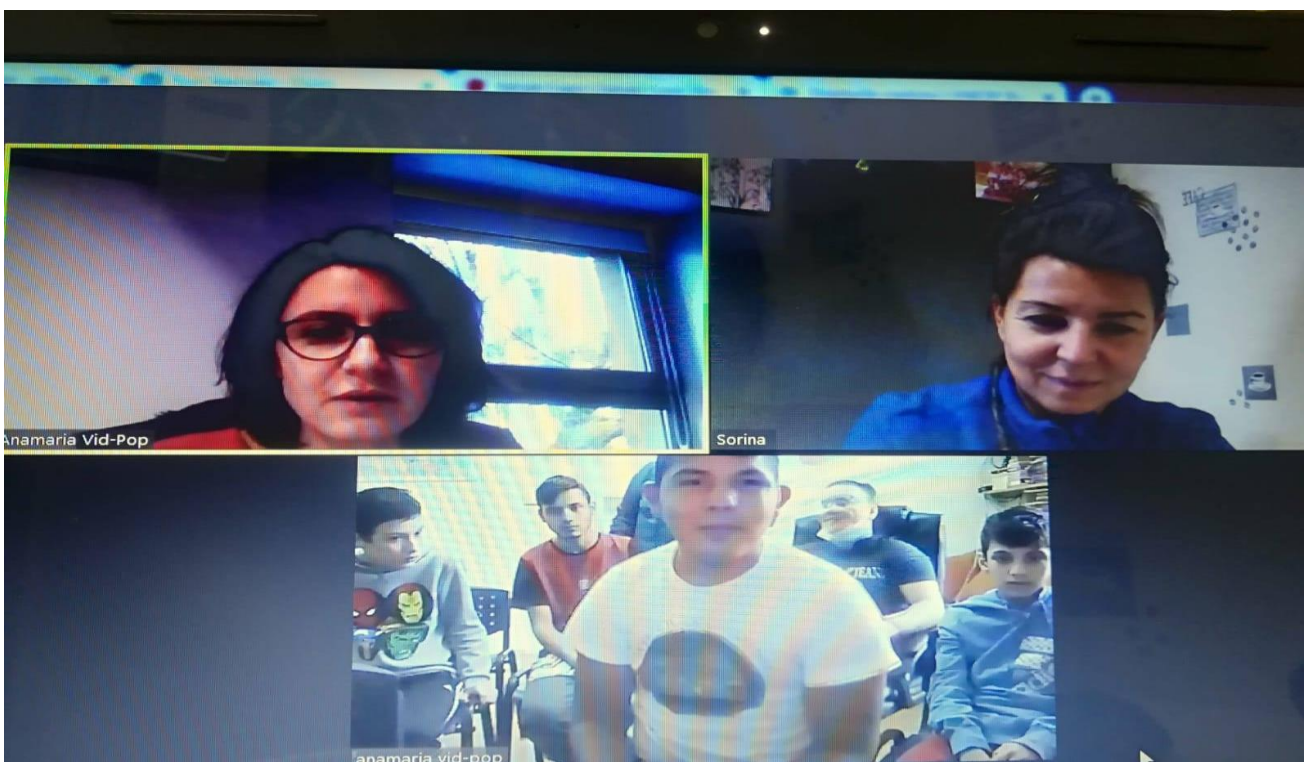
Specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și voluntarii care s-au implicat în proiect, au derulat activitățile în cadrul unor ateliere de lucru specifice: de comunicare, artistice, sportive, de inteligență, de carieră, de practică, de sănătate, obiectivele propuse fiind munca în echipă, comunicarea, deschiderea spre noi experiențe, creșterea stimei de sine, afilierea la grup, creativitatea, depășirea limitelor, creșterea spiritului de competiție, sănătatea fizică și mentală, reducerea intoleranței la frustrare și preluarea controlului, acceptarea personalității celuilalt și adaptarea managementului relațiilor sociale.



❖ Ziua Internațională a Drepturilor Copilului a fost marcată în casele de tip familial din cadrul DGASPC Maramureș. În contextul pandemiei COVID-19, numeroase activități s-au derulat on-line, cu sprijinul voluntarilor Corpului European de Solidaritate găzduiți de YMCA România, Hope and Homes for Children România și alte organizații neguvernamentale. Întâlnirile virtuale au inclus jocuri de cunoaștere (împreună cu voluntarii, copiii s-au prezentat atât verbal, cât și printr-un desen), dar și jocuri de animare și coordonare. Copiii au împărtășit superputerile pe care ar dori să le aibă și au vizionat un material video despre drepturile copilului, după care au fost întrebați ce drepturi au identificat și ce alte drepturi cunosc ei.

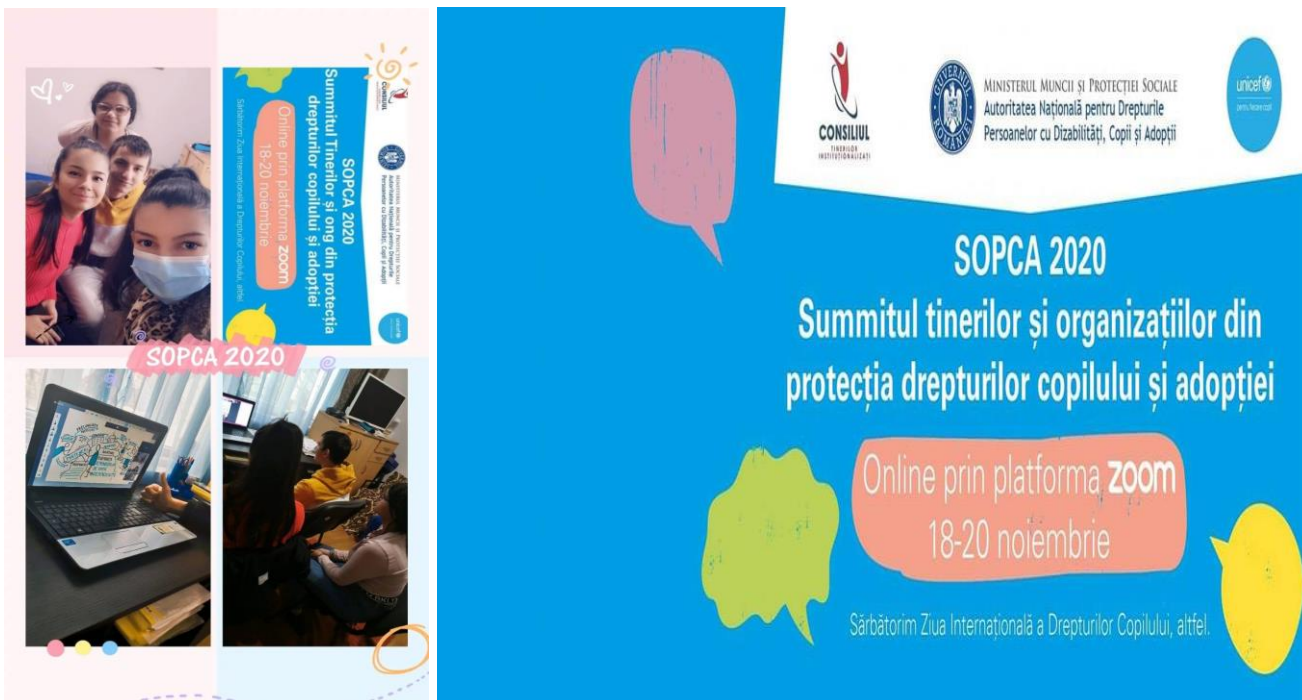


❖ Având în vedere că anul acesta pandemia COVID-19 a dus la o criză majoră a drepturilor copilului, iar accesul la educație este principala problemă cu care se confruntă copiii vulnerabili, una dintre temele principale de discuții a scos în evidență dreptul fiecărui copil din lume la educație. Copiii și tinerii noștri au avut astfel ocazia să vorbească despre modul în care consideră ei că pot fi ajutați copiii vulnerabili să meargă la școală.





❖ În perioada 18-20 noiembrie, a avut loc Summitul tinerilor și organizațiilor din protecția drepturilor copilului și adopție, organizat de Consiliul Tinerilor Institutionalizați în parteneriat cu ANDPDCA și Reprezentanța UNICEF în România, marcând astfel celebrarea Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului în România. La sesiunile online au participat și câțiva tineri din Maramureș, care au urmarit și au învățat foarte multe lucruri interesante despre deprinderile de viață independentă și despre pregătirea pentru ieșirea din sistem cu soluții durabile.



❖ În 25 noiembrie, la nivel mondial este marcată Ziua Internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor. Încă din anul 1991, a fost lansată campania internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor și fetelor care marchează seria celor 16 zile de activism împotriva violenței asupra femeilor și care se derulează, în fiecare an, în perioada 25 noiembrie (Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței împotriva Femeilor) - 10 decembrie (Ziua Internațională a Drepturilor Omului). În acest context, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș va organiza o serie de evenimente/activități menite să sensibilizeze comunitatea cu privire la implicațiile acestui fenomen asupra femeilor.



❖ Specialiști din cadrul Complexului de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice - Locuința Protejată VENUS au marcat Ziua internațională pentru eliminarea violenței asupra femeilor prin organizarea unei mese rotunde de discuții cu beneficiarele incluse în Proiectul „VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță”. Scopul principal al întâlnirii a fost de a crește nivelul de conștientizare a puterii personale în schimbarea atitudinii în fața fenomenului violenței domestice și crearea unui mediu care să ofere siguranță, grijă de sine și iubire, efecte pozitive atât asupra femeii, cât și a persoanelor din jurul ei.



DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI MARAMUREȘ

25 noiembrie 2020 -  
10 decembrie 2020

- ✓ 25 noiembrie - Ziua internațională de luptă împotriva violenței asupra femeilor
- ✓ 1 decembrie - Ziua internațională a luptei ANTI SIDA
- ✓ 6 decembrie - Comemorarea masacrului de la Montreal
- ✓ 10 decembrie - Ziua internațională a drepturilor omului



Complexul de servicii pentru  
victimele violenței domestice  
"Venus" din Maramureș

vine în sprijinul victimelor  
violentei domestice cu  
următoarele servicii:

- ✓ locuință sigură, departe de agresor;
- ✓ consiliere psihologică și grup de suport;
- ✓ consiliere vocațională.

Date de contact:

E-mail: [office@dgaspcmm.ro](mailto:office@dgaspcmm.ro);  
Telefon: 0262.228.999;  
0262.215.853; 0787.874.378

0 800 500 333 - număr unic la  
nivel național destinat  
victimelor violenței domestice

**STOP VIOLENȚEI  
ÎMPOTRIVA  
FEMEILOR!**

25 noiembrie 2020 -  
10 decembrie 2020

16 zile de activism  
împotriva violenței asupra  
femeilor



❖ Ziua Națională a României, marcată și în centrele destinate persoanelor cu nevoi speciale din județul Maramureș.



❖ 1 Decembrie e zi de sărbătoare pentru toți românii! De Ziua Națională a României, copiii și tinerii din casele de tip familial din cadrul DGASPC Maramureș au transmis un sincer "La mulți ani" tuturor românilor.



❖ Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, sărbătorită în fiecare an pe data de 3 decembrie, a fost marcată în centrele sociale destinate persoanelor cu nevoi speciale din cadrul DGASPC Maramureș, în semn de solidaritate și susținere a drepturilor acestora la o viață demnă, normală și independentă. Cu această ocazie, tinerii și adulții cu dizabilități aflați în grija instituției noastre au participat la diverse activități tematice, printre care prezentarea unor materiale informative cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități, discuții individuale, programe artistice, audiții de colinde, jocuri de societate și mese festive. Anul 2020 a fost un an dificil pentru fiecare dintre noi. În contextul pandemiei COVID-19, având în vedere restricțiile impuse de autorități, conducerea DGASPC Maramureș a fost alături de persoanele cu nevoi speciale din centrele rezidențiale, mai vulnerabile în fața virusului, și a transmis mesaje de respect și apreciere prin mijloacele alternative de comunicare. Mesaje similare au fost transmise și personalului din serviciile de asistență socială destinate persoanelor cu dizabilități.



❖ Chiar dacă a fost un an atipic în contextul pandemiei COVID-19, Moș Nicolae a trecut și în 2020 pe la copiii și tinerii din casele de tip familial, dar nici adulții cu nevoi speciale din centrele de recuperare și reabilitare pentru persoane cu dizabilități nu au fost uitați. Bucuria lor la întâlnirea cu Moșul este de nedescris.



❖ În luna decembrie, animați de spiritul sărbătorilor de Crăciun, ne amintim de datinile și tradițiile românești. Iar magia sărbătorilor de iarnă se simte deja în centrele de recuperare și reabilitare pentru persoane cu dizabilități. 🎄❤️🎄❤️🎄❤️ Prin munca și imaginația persoanelor cu nevoi speciale, spațiile au fost amenajate cu decorațiuni specifice, în spiritul sărbătorilor de iarnă, iar Crăciunul și Noul An vor fi sărbătorite într-o atmosferă festivă.



❖ Specialiști din cadrul DGASPC Maramureș implicați în derularea Proiectului VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță au participat la o întâlnire on-line cu reprezentanți ai primăriilor din județul Maramureș. Dezbaterea intitulată sugestiv ”Dreptul de a trăi fără violență!” se înscrie în seria de evenimente organizate de către DGASPC Maramureș cu ocazia celor 16 zile de activism împotriva violenței asupra femeilor.



**STOP VIOLENȚEI  
ÎMPOTRIVA FEMEILOR!**

25 noiembrie 2020 – 10 decembrie 2020

16 zile de activism împotriva violenței asupra femeilor

Complexul de servicii pentru victimele violenței  
domestice "Venus" din Maramureș  
Tel: 0262.215.853; 0787.874.378.  
<http://dgaspcmm.ro/venus>

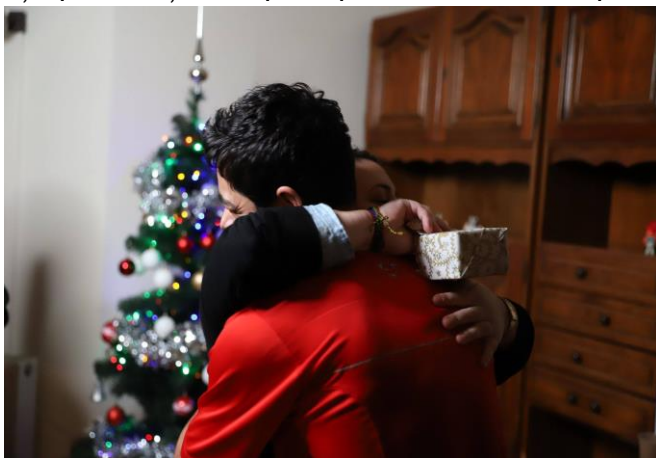
❖ În Maramureș, tradiția colindatului se păstrează din moși strămoși. Chiar dacă în acest an frumoasele costume populare au fost completate cu masca de protecție, copiii din sistemul de protecție specială al DGASPC Maramureș au fost bucuroși să meargă cu colindul.



❖ Sărbători fericite in jurul bradului in marea familie #DGASPCMaramures. Moș Crăciun a trecut cu multe daruri pentru copiii și tinerii noștri și în seara magică. L-au răsplătit cu zâmbete și frumoase colinde.



❖ Pentru prima dată, Secret Santa a ajuns tocmai din Statele Unite, Canada, Australia, Anglia, Brazilia, Spania, Mexic, Japonia... pe CTF Universității din Baia Mare. Tinerii de acolo au fost foarte surprinși să audă că Moș Crăciun este secret. Cum adică? Moș Crăciun este Moș Crăciun și atât! Le-a luat ceva timp să se organizeze și să înțeleagă care este treaba, dar surprizele au fost pe măsura așteptărilor și a timpului pe care l-au alocat pentru pregătire.



## Capitolul VIII. Activitatea din centrele aflate în subordine

### VIII.1. Grup CTF Nr. 1 Sălsig

Grup CTF Nr. 1, compus din CTF Ardușat, CTF Mogosești și CTF Sălsig, locații având copii tipici cu vârsta cuprinsă între 7 - 22 ani, asigură aplicarea politicilor sociale și strategiilor de asistență socială, în domeniul protecției copilului. Capacitatea fiecărei locații este de 12 locuri, iar gradul de ocupare în 2020 a fost următorul:

- CTF Ardușat            ianuarie 2020 - 10 copii            decembrie 2020 - 9 copii            1 - reintegrări.
- CTF Mogosești        ianuarie 2020 - 5 copii            decembrie 2020 - 11 copii, intrând cu măsura de plasament un grup de 6 frați
- CTF Sălsig            ianuarie 2020 - 11 copii            decembrie 2020 - 10 copii, o reintegrare în familie.

**Functionarea locațiilor** are caracter permanent cu respectarea măsurilor de protecție, promovare și garantare a drepturilor copiilor conform Legii nr. 272/ 2004 republicată, cu aplicarea unor instrumente de lucru specifice activităților zilnice desfășurate, care se regăsesc în: ROF; ROI; Proceduri; Registrul de ture; Dosarele copiilor/tinerilor, PIS; Registrul pentru evenimente deosebite; Registrul pentru învoiri; Registrul absențelor fără permisiune; Registrul de vizite; Registrul de sugestii și reclamații; Condica de prezentă; Programul de lucru al educatorilor; SMO; Registrul medical.

#### Activități desfășurate

**VIII.1.1. Grup CTF Nr. 1** este un centru social cu cazare a beneficiarilor - copii separați temporar sau definitiv de părinți în care se asigură cazare, masă, îngrijiri medicale, informare, asistență juridică, pază, menaj, îngrijire personală, educație, dezvoltare de abilități de viață independentă, consiliere psihologică, pregătirea pentru reintegrare.

#### VIII.1.2. Activitatea școlară

Având în vedere numărul copiilor care frecventează învățământul de masă 17 și 13 copii frecventează școala specială, un loc aparte în Regimul zilnic, din perioada școlară, îl ocupă pregătirea lecțiilor.

Activitatea școlară este monitorizată continuu, prin verificare frecvenței școlare, modul de pregătire și învățare, verificarea temelor, dovada fiind faptul că la sfârșitul anului școlar au fost 9 copii premiați, 5 de la CTF Ardușat și 4 de la CTF Sălsig, ceea ce reprezintă 70% din copiii care frecventează învățământul de masă, dintre aceștia 2 fiind studenți la Asistența Socială UBB Cluj Napoca. O dată cu începutul anului școlar 2020-2021 fiecărui copil i s-a asigurat tehnica și aparatura necesară pt școala on-line, fiind însă foarte dificil de urmărit activitatea lor, având în vedere faptul că orele de curs sunt programate simultan pentru toate clasele.

#### VIII.1.3. Activități de recreere și socializare

Activitățile de recreere și socializare au fost limitate din martie, o dată cu instituirea stării de urgență, având doar puține ieșiri organizate prin împrejurimi și fără contacte cu alte persoane. În sezonul estival s-a amenajat câte o piscină în curțile locațiilor primite prin donație de la Asociațiile SOS Bambini și Faus.

#### VIII.1.4. Activități culturale artistice

- 12 copii sunt înscriși la Palatul Copiilor pentru dezvoltarea unor reprezentări culturale și motivații specifice pentru studierea și învățarea artelor plastice.
- 5 copii sunt înscriși la dansuri populare.

Toate activitățile au fost anulate însă în 2020, având în vedere pandemia COVID-19.

#### VIII.1.5. Sanătate

Toți beneficiarii sunt înscrși la medici de familie. S-au făcut analize anuale, evaluări și reevaluări de specialitate pentru cei cu afecțiuni psihice, în Policlinica Baia Mare sau la clinici specializate la Cluj-Napoca. Tratamentul cronic este permanent asigurat și administrat conform recomandărilor specialiștilor, iar cel acut este prescris de medicul de familie. În anul 2020 nu au fost probleme grave care să necesite intervenții chirurgicale sau tratamente de lungă durată.

#### VIII.1.6. Mediul fizic

În case, specialiștii care lucrează cu copiii încearcă să mențină un climat cât mai apropiat de cel familial. Fiecare copil are spațiu personal dotat cu cele necesare. La capitolul dotări s-a primit donație de la SOS Bambini, paturi, dulapuri, noptiere, mobilier pentru camera de zi pentru CTF Ardușat, CTF Salsig, CTF Mogosești. Asigurarea materialelor necesare unei vieți decente - alimente, materiale de curățenie, produse pentru igiena personală, rechizite, utilități, echipamente etc. sunt asigurate ritmic, în cantități suficiente, fapt ce se reflectă pozitiv în dezvoltarea armonioasă a copiilor și conferă un nivel de viață corespunzător.

#### Obiective propuse pentru 2021

- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor
- Încurajarea rezidenților pentru a continua o formă de învățământ superioară
- Încurajarea practicării unui sport preferat.
- Încurajarea și susținerea tinerilor în activități culturale, cu participarea la expoziții sau concursuri.
- Eliminarea deviațiilor comportamentale, prin consiliere psihologică.

## VIII.2. Grup CTF Nr. 2 Baia Mare

### VIII.2.1. Activități desfășurate

Pentru locațiile CTF nr 1 și CTF nr 3 - cu dizabilități - activitățile zilnice în anul 2020 au fost preponderent recuperatorii, administrative și de formare a autonomiei personale. Beneficiarii au participat la sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor și sărbătorirea zilei de 1 Iunie (ziua copilului). Începând din luna aprilie 2020, datorită virusului COVID-19, s-a intrat în stare de urgență, respectiv stare de alertă, tinerii fiind nevoiți să participe la ore online, iar celelalte activități s-au desfășurat în CTF. Copiii li s-au adus la cunoștință măsuri de autoprotecție și prevenție privind acest virus. Copiii fiind cu dizabilități au lucrat și fișe individuale, după care au fost transmise școlii.

Activitatea intitulată "O Faptă Bună De Craciun" beneficiarii noștri au scris scrisori Moșului care au fost onorate de Fundația Love 2 Share, HHC, cât și alte persoane fizice anonime.

La CTF nr 2 și CTF nr 4 Activitățile desfășurate în anul 2020

- Expoziție de tablouri făcute de copii împreună cu voluntara de la HHC România, Anuta Varsta
- Atelier de citit cărți, desenat și jucat pantomimă
- Activitate „Covorul povestitor„ - Legenda Sticlețului organizat de Biblioteca Județeană Petre Dulfu
- Consiliere și activitate de grup/ socializare împreună cu doamna psiholog Oana Nascu



- Activitate gospodareasca: Repararea si vopsirea gardului si a portilor; taierea si curatarea pomilor, dezapezirea curtii, curatenie si dezinfectarea locuintei
- Activitati in curte: picnic; jocul sotron, de-a v-ati ascunselea
- Jocul in echipa de indemanare, atentie: Exatlon
- Recunoasterea emotiilor: Mima
- Activitate online: Dezvoltare personala prin jocuri cu voluntarii de la Asociatia YMCA
- Impotriva traficului de persoane, organizat de Agentia Nationala Impotriva Traficului de Persoane Cluj- Napoca. Concurs de desene
- Activitati culinare: pizza, sarmale, gogosi, prajitura cu mere, prajitura cu branza, chec, placinta cu branza, clatite cu gem si nutella.
- Jocuri de societate: Remmy, Monopoly, Activity, Twist, Snap, Nu te supara frate
- Secret Santa : Beneficiarii si- au facut cadouri intre ei prin extragerea de biletele.
- Activitate de socializare: recitari de colinzi, poezii, copii au fost la sanius, au facut om de zapada, impodobirea bradului, masa festiva de Craciun si Anul Nou
- Vizionarea de filmulete educative: Bullying, Trafic de persoane, desene animate cu eroi si dezvoltare personala.
- Jocuri in echipa: Concurs de talente, de dansuri, moda
- Activitate de abilitare manuala: desene, pictura, colaj 1 Decembrie, colaj de Craciun, confectionare coronita de Craciun

Am colaborat cu diferite organizatii: Love 2 share, HHC Romania, SOS Bambini, FAUS Italia, ASCOR si ATOCEM, Episcopia Ortodoxa a MM si SM etc.

#### VIII.2.2. Sanatate

Toti beneficiarii nostri sunt inscrisi la medici de familie. S-au facut analize anuale, evaluari si reevaluari de specialitate pentru cei cu afectiuni psihice, in Policlinica Baia Mare sau la clinici specializate la Cluj. Tratamentul cronic este permanent asigurat si administrat conform recomandarilor specialistilor, iar cel acut e prescris de medicul de familie. 8 internari de o zi la medic specialist pediatru. S-au facut controale ginecologice periodice. S-a efectuat imunizarea conform varstei beneficiarilor prin vaccinuri antigripale. In perioada starii de alerta si urgenta intreg personalul angajat a fost si este testat in vederea monitorizarii COVID-19.

#### VIII.2.3. Mediul fizic

In case, incercam sa mentinem un climat cat mai apropiat de cel familial, fiecare copil are spatiu personal dotat cu cele necesare, pe care sunt incurajati sa il organizeze, sa il decoreze cum doresc, dar si sa se implice in efectuarea si mentinerea curateniei. Implicarea beneficiarilor in alegerea cazarmamentului. Tot in cursul anului 2020 -am primit balansoar si topogan, s-au primit 5 paturi, 48 scaune si 8 mese, 1 masa de la Asociatia Love2Share. Asigurarea materialelor necesare unei vieti decente - alimente , materiale de curatenie, produse pentru igiena personala, rechizite, utilitati, echipament etc. sunt asigurate ritmic, in cantitati suficiente, fapt ce se reflecta pozitiv in dezvoltarea armonioasa a copiilor si confera un nivel de viata corespunzator.

### VIII.3. Grup CTF Nr. 3 Baia Mare

Sedinte de lucru in case, trimestriale. In ordinea de zi au fost incluse si discutarea noilor instrumente de lucru - Proceduri - conform Ordinul nr. 25/2019. In fiecare casa exista cate un exemplar, pentru ghidare in functie de problematica cu care ne confruntam.

#### VIII.3.1. Protecția Copilului

- Lunar s-au intocmit documentele pentru serviciul Monitorizare cu date privind copiii din case: prezente, intrari / iesiri din case, situatia documentelor de identitate, fugiti/disparuti.
- Capacitatea privind nr de locuri si beneficiari este astfel: CTF Cehov - nr locuri 10, beneficiari 10; CTF Grivitei - nr. locuri 12, beneficiari 11, CTF Valea Rosie - nr. locuri 12, beneficiari 10.
- Pe parcursul acestui an au fost adusi copii, cu masura de plasament instituit prin bilete de invoire, pana la solutionarea dosarului in instanta - In CTF Grivitei au fost transferati 3 tineri (frati) din CTF Carpati - Viseu de sus si in CTF Valea Rosie au venit tot prin transfer 2 baieti din CTF Carpati Viseu de Sus.

4 tineri cu varsta peste 18 ani au iesit din sistem in cursul anului 2020.

#### VIII.3.2. Admiterea și ieșirea din sistem

- Pe parcursul anului 2020 au fost adusi copii, cu masura de plasament instituit prin bilete de invoire, pana la solutionarea dosarului in instanta - **In CTF Grivitei au fost transferati 3 tineri (frati) din CTF Carpati - Viseu de sus si in CTF Valea Rosie au venit tot prin transfer 2 baieti din CTF Carpati Viseu de Sus.**
- 4 tineri cu varsta peste 18 ani au iesit din sistem in cursul anului 2020.

#### VIII.3.3. Integrarea în comunitate

- In contextul pandemiei actuale, in anul 2020 au existat putine evenimente organizate in comunitate in care sa fie implicate tinerii din centre. Au existat insa cateva iesiri cu grupul in parc, la sanius, cu respectarea normelor de protectie. Exista parteneriate cu asociatii si ong-uri precum ASSOC, HHC, FAUS sau cu persoane fizice doritoare care ii implica pe copii in activitati din comunitate: excursii, sedinte de dezvoltare, activitati recreative, donatii si sprijin financiar etc.

#### VIII.3.4. Participarea copiilor

Copiii si tinerii din case sunt consultati, in functie de capacitatea de intelegere, in privinta unor situatii ce ii privesc direct: activitati scolare si extrascolare pe care ar dori sa le faca, activitati educative etc. Discutiile sunt provocate de psiholog, educatori sau sunt uneori initiate de copii. In masura in care este posibil, incercam sa dam curs acestor solicitari.

#### VIII.3.5. Intimitate și confidențialitate

Casele sunt compartimentate destul de bine sub aspectul repartizarii copiilor / tinerilor in dormitoare pe sex si varsta. La fel si in utilizarea bailor din casa. Educatorii, psihologul si asistentul medical din serviciu au multe discutii, in particular, cu copiii si tinerii, pe diferite teme de interes general sau punctual si se creeaza o relatie de incredere si deschidere, chiar pe teme sensibile. Persoanele din case cunosc si respecta procedura privind intimitatea si confidentialitatea.

#### VIII.3.6. Educație formală și informală

- In contextul pandemiei, orele s-au desfasurat preponderent online, majoritatea avand dificultati de participare online din diverse motive (lipsa gadget-urilor, motivatie scazuta, probleme tehnice, lipsa spatiului, etc.).
- La inceput de an au fost asigurate, de catre DGASPC, rechizitele necesare pentru copii.

- Problemele pe care le avem cu copiii - în special este vorba de cei nou veniți cu privire la absența școlară.

- **Educația informală** - vizează acele aspecte specifice educației din familie: moral-religioasă, etică, recreere și relaxare, rutieră, sanitară, socializare, administrative etc.

Activitățile educative:

- Încurajarea activităților extrascolare - datorită pandemiei, doar tinerii care sunt înscrși la cluburi sportive au participat la antrenamente.

- Activități specifice - administrative, dezbateri despre curiozități din diferite domenii - istorie, geografie, sport etc.

- Activități de socializare, manuale, sportive și recreative.

#### VIII.3.7. Starea de sănătate

- Toți copiii / tinerii figurează pe lista unui medic de familie.

- În 2020 nu am avut copii tipici cu probleme deosebite de sănătate.

- În luna octombrie - decembrie 2020 am avut doi minori, din CTF Valea Rosie, internați la Clinica Voila, pentru reevaluări și recomandări de specialitate.

Tratamentul recomandat de medicul de familie / medici specialiști este administrat de personalul educativ din case, conform indicațiilor specialiștilor. Nu am avut probleme cu procurarea și administrarea lor.

#### VIII.3.8. Mediul fizic

- Condițiile de viață din case sunt foarte bune. Fiecare copil dispune de un spațiu propriu - pat, noptieră, dulap - în stare bună

- Sectorul alimentar este dotat cu aparatură electrocasnică necesară

Utilitățile casei sunt asigurate și funcționale la parametri normali.

#### VIII.3.9. Relația personalului cu copiii

- Din fericire nu am avut mare fluctuație de personal și acest lucru se rasfrunge benefic în viața de zi cu zi din case. Există, în bună măsură, continuitate în ceea ce privește persoana de referință, în marea majoritate a copiilor și astfel au un reper constant.

- În case există câte un exemplar din fiecare instrument de lucru folosit care poate fi consultat la nevoie.

- Educatorii cunosc copiii, particularitățile comportamentale/medicale și acționează în consecință, la nevoie.

- În ședințe și în particular, dacă e cazul, psihologul din serviciu discută permanent importanța unității în cerințe, restricționările aplicate și alte aspecte de acest gen.

- Tot în atenția psihologului au fost și alte aspecte, cum ar fi:

- Încurajarea exprimării libere a opiniilor;

- Informarea educatorilor sau a șefului de centru/psiholog despre situațiile deranjante petrecute în diferite momente în casa / școală;

#### VIII.3.10. Competențe manageriale

- Din luna octombrie au fost întocmite și înaintate spre aprobare referate de necesitate cu articole și servicii necesare unei bune desfășurări a activității din case. Majoritatea au fost finalizate:

- Mici reparații de interior în case

- Finantare, din donatii, a sumelor necesare procurarii manualelor auxiliare, necesare copiilor din CTF Grivitei, CTF Valea Rosie si CTF Cehov.
- Sprijin pentru procurarea unor produse care nu se regasesc in contractele cu furnizorii, pentru mesele festive si cadouri de Craciun si Anul Nou. Mentinerea legaturii cu sponsorii si atragerea de noi colaboratori pentru - acoperirea cheltuielilor cu absolutii, dotarea caselor, mese festive de sarbatori etc.

## VIII.4. Grup CTF Nr. 4 Baia Mare

### VIII.4.1. Activități desfășurate

Pentru locatia CTF Alba Iulia nr. 56 Baia Mare - cu dizabilitati - activitatile zilnice sunt formare si fixare a deprinderilor de viata si a autonomiei personale in vederea unui trai de viata independent. Beneficiarii au participat la sarbatorirea zilelor de nastere a copiilor si sarbatorirea zilei de 1 Iunie (Ziua Internațională a Copilului).

Incepand din luna aprilie 2020, datorita pandemiei COVID-19, s-a intrat in stare de urgenta respectiv stare de alerta, tinerii fiind nevoiti sa participe la ore online, iar celalalte activitati s-au desfasurat in CTF. Copiilor li s-au adus la cunostinta masurile de autoprotectie si preventie privind noul coronavirus SARS-CoV-2. Activitatea intitulata "O Fapta Buna De Craciun" beneficiarii nostri au scris scrisori Mosului care au fost onorate de Fundatia Love 2 Share si de grupul de motociclisti Rock,n, Road Maramures.

Pentru locatia CTF Universitatii nr. 66 Baia Mare tinerii desfasoara activitati administrative si de formare a autonomiei personale, gasirea unui loc de munca si pregatirea pentru iesirea din sistemul de protectie si o viata independenta. Sarbatorirea zilelor de nastere a beneficiarilor si sarbatorirea zilei de 1 Iunie (Ziua Internațională a Copilului).

In primul trimestru al anului tinerii au participat la: piscina Drurelax; activitatea "o seara de poveste" desfasurata in centrul de tineret; activitatea "Nu renunta" la Teatrul de papusi organizat de Biserica Maranata; activitatea "Pasiunea mea bucataria" desfasurat la Liceul Tehnologic Spiru Haret.

Incepand din luna aprilie 2020, datorita virusului COVID-19, s-a intrat in stare de urgenta respectiv stare de alerta, tinerii fiind nevoiti sa participe la ore online, iar celalalte activitati s-au desfasurat in CTF. Tinerilor li s-au adus la cunostinta masuri de autoprotectie si preventie privind acest virus. In aceasta perioada, tinerii au beneficiat de consiliere psihologica online si telefonic. Participarea tinerilor la programul educational T1A2 CUIB-Formare pentru Viata organizat de fundatia ASSOC. Activitatea intitulata "O Fapta Buna De Craciun" beneficiarii nostri au scris scrisori Mosului care au fost onorate de Fundatia Love 2 Share.

Pentru locatia CTF Hollosi Simon nr. 65 Baia Mare-tinerii desfasoara activitati administrative si de formare a autonomiei personale. Sarbatorirea zilelor de nastere a beneficiailor si sarbatorirea zilei de 1 iunie (Ziua Internațională a Copilului). Incepand din luna aprilie 2020, datorita virusului COVID-19, s-a intrat in stare de urgenta, respectiv stare de alerta, tinerii fiind nevoiti sa participe la ore online, iar celalalte activitati s-au desfasurat in CTF: activitate intitulata consumul de etnobotanice si trafic de persoane organizata de Centrul Antidrog; o tanara participa la cursurile organizate de Scoala Populara de Arta Baia Mare, participa la concursul "Scoala de valori" profil arta luand Premiul special, participa la doua expozitii de grafica si pictura (online) la Braila, unde

obține Premiul special, iar la Sibiu ocupa Locul III; o alta tanara care a participat la competitii sportive Karate; cursuri de dansuri populare; activitatea “Pasiunea mea bucataria” desfasurata la Liceul Tehnologic Spiru Haret.

Tinerilor li s-au adus la cunostinta masurile de autoprotectie si preventie privind COVID-19. In aceasta perioada tinerii au beneficiat de consiliere psihologica online si telefonic. Participarea tinerilor la programul educational T1A2 CUIB-Formare pentru Viata organizat de fundatia ASSOC. Beneficiarii au confectionat felicitari si martisoare specifice pentru diferitele sarbatori, respectiv Pasti si Craciun.

#### VIII.4.2. Sănătate

Toti beneficiarii sunt inscrisi la medicii de familie. S-au facut analize anuale , evaluari si reevaluari de specialitate pentru cei cu afectiuni psihice in Policlinica Baia Mare. Tratamentul cronic este permanent asigurat si administrat conform recomandarilor specialistilor, iar cel acut e prescris de medicul de familie. In perioada starii de **alerta si urgenta** intreg personalul angajat a fost si este testat in vederea monitorizarii COVID-19.

#### VIII.4.3. Mediul fizic

In case, incercam sa mentinem un climat cat mai apropiat de cel familial: fiecare copil are spatiu personal dotat cu cele necesare, pe care sunt incurajati sa il organizeze, sa il decoreze după preferințe, dar si sa se implice in efectuarea si mentinerea curateniei. La capitolul dotari:

- CTF Universitatii nr. 66 Baia Mare a fost dotata cu 2 mese si 12 scaune
- CTF Hollosi Simon s-a dotat cu 2 mese, 12 scaune si 10 paturi
- CTF Alba Iulia s-a dotat cu 2 mese si 12 scaune

Asigurarea materialelor necesare unei vieti decente - alimente , materiale de curatenie, produse pentru igiena personala, rechizite, utilitati, echipamente etc. sunt asigurate ritmic, in cantitati suficiente, fapt ce se reflecta pozitiv in dezvoltarea armonioasa a copiilor si confera un nivel de viata corespunzator.

### VIII.5. Grup CTF Nr. 5 Sighetu Marmăției

Grup CTF Nr. 5 Sighetu Marmatiei are in alcatuire un numar de trei case de tip familial din care, doua, C.T.F. George Cosbuc si C.T.F. Stefan cel Mare ofera servicii rezidentiale pentru copii cu dizabilitati, iar C.T.F. Eminescu ofera servicii pentru protectia copilului de tip rezidential. Cele trei case de tip familial functioneaza in baza licentelor de functionare emise de Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei sociale si Persoanelor varstnice: C.T.F. Stefan cel Mare Licenta de Functionare seria LF, nr.0008021, CTF Mihai Eminescu Licenta de Functionare seria LF, nr.0008019 si CTF George Cosbuc Licenta de Functionare seria LF, nr.0008014. Toate cele trei case au Autorizatie de prevenire si stingere a incendiilor, Autorizatii sanitare de functionare si document de inregistrare sanitar veterinara pentru blocurile alimentare.

Activitatea C.T.F. Stefan cel Mare este suspendata datorita faptului ca in cursul anului 2018 copiii si personalul au fost transferati la C.T.F. Ocna Sugatag, cladirea avand un grad ridicat de degradare.

Caracteristica principala a anului 2020 a fost starea de urgenta si starea de alerta cauzate de epidemia de COVID-19. Datorita masurilor luate precum si a efortului intregului personal, la cele doua case de tip familial nu a fost depistat nici un caz de imbolnavire cu acest virus.

### Beneficiari

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au beneficiat de servicii sociale un număr de 12 beneficiari cu dizabilități la C.T.F. George Cosbuc, și un număr de 10 beneficiari la C.T.F. Mihai Eminescu.

Toți beneficiarii au un dosar personal care cuprinde: actele de stare civilă, dispoziție/hotărâre/sentință prin care copilul a ajuns în C.T.F., P.I.S, P.I.P, rapoarte de evaluare psihologică, istoric medical precum și alte acte conform SMO.

### Resursa umană

La ora actuală, conform statutului de funcții aflat în vigoare avem următoarea schemă de personal:

C.T.F. Eminescu - statutul de funcții prevede un total de 7 posturi din care ocupate sunt 6 - 1 instructor educator activități de resocializare, 4 posturi pedagog social, 1 post bucătar și 1 post vacant de pedagog social.

C.T.F. George Cosbuc - statutul de funcții prevede un număr de 12 posturi din care ocupate sunt 12 - 1 post instructor educator activități de resocializare, 2 posturi asistent medical, 8 posturi pedagog social și 1 post bucătar.

Personal comun - statutul de funcții prevede un total de 5 posturi din care ocupate sunt 2 - 1 post psiholog, 1 post șofer și 1 post vacant de kinetoterapeut, 1 post vacant de magaziner și un post vacant de șef centru.

### Activitatea desfășurată la C.T.F. Eminescu

Activitatea principală a casei de tip familial este găzduirea, îngrijirea, educația și pregătirea în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale a celor 10 copii/tineri cu vârste cuprinse între 11 și 20 ani. Personalul din cadrul casei este sprijinit în mod continuu de psiholog, de către managerul de caz precum și de către șeful de centru pentru rezolvarea tuturor situațiilor care se ivesc. Consiliul copilului a fost constituit în toamna anului 2018.

A fost reintegrat în familia naturală un copil, iar pentru doi tineri s-a luat măsura încetării plasamentului prin efectul legii fiind bine reintegrați în societate, având un loc de muncă și un cămin.

### Activitatea desfășurată la C.T.F. George Cosbuc

Activitatea principală a casei de tip familial este furnizarea sau asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale.

Cei 12 copii și tineri cu grad grav de handicap beneficiază începând cu luna decembrie de un minunat loc de joacă, loc de joacă adaptat nevoilor speciale ale copiilor cu dizabilități.

Amenajarea acestui loc de joacă s-a făcut cu aport financiar consistent (15.000 Euro) din partea Fundației "Flame Trust" din Anglia, fundație condusă de domnul Dave Pope și cu aportul moral al tânărului Rezmues Calin, tânăr care provine din sistemul de protecție al copilului Maramureș și care activează ca voluntar în această fundație.

## VIII.6. Grup CTF Nr. 7 Sighetu Marmației; Centrul de Plasament, Asistență și Sprijin; Complex servicii CPRU, CM, CZ Sighetu Marmației

În această perioadă am îndeplinit cerințele din fișa postului, prin organizarea, coordonarea și monitorizarea activității din cadrul Centrului de Plasament Asistență și Sprijin a Tinerilor Sighetu Marmației, CTF Tompa Sighetu Marmației, CTF Pandurilor Sighetu Marmației, Complex Servicii Centrul Primire Regim de Urgență, Centru Maternal, Centru de Zi Sighetu Marmației, Grup CTF Nr. 7 (CTF Axa, CTF Bradului, CTF Iuliu Maniu, CTF Ștefan cel Mare) Sighetu Marmației:

➤ o atenție deosebită a fost aceea de a asigura beneficiarilor accesul la serviciile de învățământ și sănătate și de asemenea pentru identificarea de locuri de muncă și angajarea tinerilor care au terminat o formă de învățământ și locuri de muncă pentru mamele aflate cu măsură de protecție în CM Sighetu Marmației, punând accent pe promovarea respectării drepturilor copilului/tânărului, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului; oferirea unui mediu stabil, adecvat dezvoltării armonioase și depline a personalității copilului/tânărului lipsit de ocrotirea părintească, în cadrul căreia să fie respectate drepturile fundamentale care îi sunt recunoscute.

➤ Un aspect prioritar a fost ascultarea opiniei copilului/tânărului/adultului instituționalizat și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și gradul de maturitate, asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copiilor/tinerilor/adulților instituționalizați.

➤ împreună cu personalul educativ al centrului, am elaborat și implementat PIP pentru fiecare beneficiar în parte, pentru perioada în discuție; în ședințele de analiză s-au discutat problemele noi apărute, privitoare la beneficiari și modalități de rezolvare a acestora în interesul superior al copilului/tânărului;

➤ am controlat și coordonat programele educaționale întocmite și realizate de către educatori/psihopedagog/psiholog pentru fiecare beneficiar în parte;

➤ au fost întocmite fișe/documente pentru fiecare beneficiar în parte, în conformitate cu standardele în vigoare;

➤ am asigurat diferite modalități de petrecere a timpului liber pentru beneficiarii serviciului, în măsura în care a fost posibil ținând cont de perioada de aproximativ 10 luni a anului 2020 de pandemie: excursii, jocuri, concursuri, serbări, activități sportive, activități recreative și culturale (în parteneriat educațional cu diferite unități de învățământ/instituții: Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sighetu Marmației, Clubul Copiilor Sighetu Marmației); ieșire la patinoar la Ocna Șugatag; ieșire la TubyLand Căvnic, la piscina de la Ocna Șugatag, la Muzeul Satului Sighetu Marmației, la cinema, excursii pe dealul Solovan;

➤ au fost organizate o serie de activități cu diferite asociații/fundații din localități: Asociația Frați Minori Capucini Sighetu Marmației, Asociația Rotaract Sighetu Marmației, Asociația Szmisz Sighetu Marmației, Asociația Kiwanis Maramureș, Serviciul de Ajutor Maltez - sucursala Sighetu Marmației, Centrul de Zi Micul Prinț Sighetu Marmației, Asociația SOS Bambini România, Fundația HHC Romania, Fundația ASSOC Baia Mare, Asociația eLiberare, CR Anitp Cluj Napoca;

➤ am colaborat cu diferite instituții, organizând vizite/activități educative cu acestea, în locațiile pe care le coordonez sau în cadrul instituțiilor respective, în funcție de situație: Primăria Sighetu Marmației; Poliția Municipiului Sighetu Marmației; Poliția Locală Sighetu Marmației; Postul de Poliție TF Sighetu Marmației; Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmației; AJOFM - Punct de lucru Sighetu Marmației; Centrul Cultural Sighetu Marmației; Biblioteca

Municipală „Laurențiu Ulici” Sighetu Marmației; Muzeul Maramureșan; Memorialul Victimelor Comunismului și al Rezistenței; Planetariu Baia Mare; Muzeul de Mineralogie Baia Mare; Muzeul de Științe ale Naturii Sighetu Marmației; Clinica Life Suport Sighetu Marmației; ”Gradina Secretă” Breb; ”SunRai” Sighetu Marmației; Muzeul Satului Sighetu Marmației; ”Domeniul Șesuri” Botiza;

➤ am organizat activități în perioada Sărbătorilor Pascale și de asemenea a Sărbătorilor de iarnă - ținând cont de restricțiile impuse din cauza pandemiei și am găsit diferiți sponsori pentru cadourile de sărbători pentru copiii noștri;

➤ au fost organizate activități la nivelul caselor cu diferite ocazii: ”Ziua poetului Național Mihai Eminescu” și a ”Zilei Culturii Naționale”- ianuarie; ”Unirea Principatelor Romane”- ianuarie; ”Ziua Internațională a Limbii Materne” - februarie, ”Ziua Mărțișorului” și ”Ziua Internațională a Femeii”- martie; ”Ziua Internațională a Poeziei”-martie; ”Ziua Mondială a Apei”-martie; ”Ziua Internațională a Fericirii”, ”Ziua Internațională a cărții pentru copii”-aprilie; ”Ziua Internațională a Copilului”- iunie, ”Bucurie prin mișcare”-iunie; ”Ziua Europei”; ”Ziua Porților deschise” la Școala Gimnazială nr. 19 Sighetu Marmației; ”Sânzienele”; ”Ziua Drapelului Național”; ”Ziua Internațională a zâmbetelor și a felicitărilor”-octombrie; ”Ziua Internațională a Drepturilor Copilului”-noiembrie, ”Ziua Națională a României”, ”Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități”-decembrie. Copiii însoțiți de personalul educativ, au fost în vizită la Săpânța unde au vizitat Cimitirul Vesel și au colindat personalul de la Primăria Comunei Săpânța. Au vizitat Mănăstirea Izvorul Tămăduirii Petrova. Au desfășurat o serie de activități tematice;

➤ copiii au fost sărbătoriți cu ocazia zilelor de naștere și a zilelor onomastice;

➤ au fost organizate activități specifice cu diferite ocazii: sărbătorile pascale, sărbătorile de iarnă, Valentines Day, Halloween;

➤ am menținut legătura cu copiii instituționalizați și cu familiile naturale sau lărgite (acolo unde este posibil) și de asemenea m-am asigurat ca serviciile prestate de către personalul centrului să nu fie discriminatorii față de copiii rezidenți;

➤ am încurajat acțiunile organizate cu ajutorul voluntarilor, pentru desfășurarea activităților de sprijin (Asociația Frați Minori Capucini Sighetu Marmației, Asociația SOS Bambini România, Asociația Kiwanis Maramureș, Centrul de Zi Micul Prinț Sighetu Marmației, Oratoriul Sf. Francisc Sighetu Marmației) ținând mereu cont de siguranța copiilor și a personalului pe perioada de pandemie;

➤ am ținut legătura cu asociațiile din străinătate (Asociația SOS Bambini din Milano-Italia, Asociația FAUS din Varese-Italia) cu care avem legături și care au sponsorizat pe parcursul anului diferite activități sau au făcut donații pentru copiii din locațiile pe care le coordonez;

➤ am ținut legătura cu familiile din Italia care în perioada vacanțelor școlare invită copii din instituție să-și petreacă vacanțele acolo;

➤ am continuat colaborarea cu Clinica X-RED Sighetu Marmație cu care avem un parteneriat de colaborare, prin care se oferă servicii stomatologice copiilor/tinerilor/adulților din locațiile pe care le coordonez;

➤ am pregătit împreună cu asistentul social, dosarele pentru încetarea plasamentului pentru un număr de 6 beneficiari care a ieșit din sistemul de protecție a copilului prin efectul legii, iar doi tineri au fost tranferăți la un CTF din Baia Mare. La Centrul Maternal Sighetu Marmației au fost închise dosarele pentru o mamă cu 8 minori și o mamă cu doi minori, pentru care s-au găsit alternative în urma încetării plasamentului. O minoră a fost dată în plasament la AMP Sighetu Marmației și două în plasament familial. De la CTF Carpați Vișeu de Sus au venit cu măsură de



plasament două tinere la CTF Tompa Sighetu Marmației. De la CPRU Sighetu Marmației, 5 copii aflați cu măsură de plasament au fost direcționați pe locațiile pe care le coordonez;

- s-au făcut demersurile necesare pentru reevaluarea copiilor/tinerilor încadrați în grad de handicap și orientare școlară pentru învățământul special la CJRAE Maramureș;
- am luat legătura cu reprezentanții AJOFM Sighetu Marmației și cu diferiți angajatori din zonă, pentru încadrarea în muncă a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție al copilului și pentru mamele din cadrul CM Sighetu Marmației;
- pentru tinerii care au ieșit din sistemul de protecție și care nu au avut posibilitatea să locuiască cu familia sau familia extinsă am colaborat cu Asociația Frați Minori Capucini Sighetu Marmației, care deține un spațiu - Casa Speranței Don Bosco Sighetu Marmației, unde pot fi cazați tinerii proveniți din sistemul de protecție a copilului;
- copiii au fost implicați permanent în activitățile gospodărești din casă: amenajarea spațiului, zugrăvit, redecorarea spațiului din case, plantat copaci/flori, activități la bucătărie, etc.;
- am contactat diferiți sponsori prin bunăvoința cărora am reușit să primim pentru locațiile pe care le coordonez, mobilier: (de la SC LAGUNA EUROMOB SRL mobila de bucătărie pentru CTF Bradului, CTF Ștefan cel Mare, CTF Tompa și Centrul Maternal Sighetu Marmației - sponsorizare făcută de Asociația SOS Bambini); 4 laptopuri: de la Asociația SOS Bambini pentru CTF Bradului, CTF Pandurilor, CTF Ștefan cel Mare și CTF Tompa; Asociația Faus Varese a donat 8 calculatoare complete pentru locațiile pe care le coordonez și 2 piscine - pentru CTF Pandurilor și CTF Ștefan cel Mare. De la o persoană fizică am obținut două laptopuri, o tabletă și un calculator. Cu ajutorul sponsorilor în cadrul unui proiect încheiat cu Asociația Rotaract "O cană de fericire" s-a renovat camera de zi de la CTF Axa Sighetu Marmației (s-a achiziționat mobilă în camera de zi, s-a zugrăvit camera de zi, s-a rășchetat și lăcuit parchetul, s-au achiziționat jaluzele pentru camera de zi). Poarta de la intrarea la CTF Axa a fost înlocuită cu o poartă nouă, prin bunăvoința SC MOLDIVARS SRL Sighetu Marmației. Societatea BM PET FOOD GROUP SRL a donat pentru CTF Axa 1 aragaz, 1 aspirator, oale diferite, farfurii diferite, boluri alimentare diferite, șosete pentru copii. La CTF Ștefan cel Mare au fost donate 2 tablete de o persoană fizică. Aparatura IT a fost necesară pentru a ușura activitatea școlară în starea de urgență/starea de alertă (participarea copiilor la lecțiile online).
- au fost efectuate lucrări de reparații și reamenajare a spațiului de depozitare de la subsolul clădirii la CTF Axa Sighetu Marmației și rampa de acces în clădire;
- un număr de 14 copii au făcut psihoterapie și 10 copii au făcut logopedie, plata ședințelor fiind făcută de asociații/fundații cu care colaborăm.
- am avut discuții și am întocmit rapoarte periodice către reprezentanții DGASPC Maramureș-conducere și serviciul management de caz, referitoare la problematica care vizează beneficiarii centrului;
- am întocmit situațiile curente și nu numai, solicitate de către DGASPC Maramureș;
- am întocmit situațiile solicitate de către DSP Maramureș în perioada stării de urgență/alertă;
- am întocmit situațiile specifice segmentului de asistență socială lunare/trimestriale, solicitate;
- am ținut legătura cu reprezentanții unităților de învățământ (cadre didactice și conducere) din localitate și din Suceava, unde copiii/tinerii noștri sunt elevi;
- am reprezentat în instanță minori din locațiile pe care le coordonez pentru situații în care aceștia au fost implicați;

- am ținut legătura cu medicul de familie la care sunt înscriși copiii/tinerii din casele noastre și cu medicii specialiști - când a fost cazul și de asemenea cu reprezentanții DSP în ceea ce privește cazurile apărute/persoane infectate cu Sars-Cov-2, (beneficiari și angajați);
- am colaborat cu instituțiile statului în probleme care privesc beneficiarii serviciilor pe care le coordonez: Poliția Municipiului Sighetu Marmației, Judecătoria Sighetu Marmației, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - Sighetu Marmației, Direcția de Asistență Socială Sighetu Marmației, BRD Sighetu Marmației, Casa Județeană de Pensii;
- m-am asigurat că evaluarea periodică a beneficiarilor să fie efectuată în conformitate cu legislația în vigoare;
- lunar, am întocmit graficul de prezență al personalului educativ și graficul personalului administrativ;
- lunar, am întocmit pontajul angajaților de pe locațiile pe care le coordonez;
- am realizat trimestrial revista „Și ei sunt copiii noștri” pentru serviciile coordonate;
- am întocmit fișele de evaluare a personalului din centru;
- am asigurat prin ședințe periodice de instrucție, cunoașterea și respectarea normelor PSI și Protecția muncii de către întreg personalul angajat-acțiune obligatorie trimestrială; Au fost întocmite trimestrial fișele de protecția muncii. Am colaborat cu reprezentantul firmei Q TEST cu care DGASPC MM a avut contract în 2020, pe problematica de PSI și SSM.
- am participat la ședințele de lucru on-line cu conducerea DGASPC Maramureș;
- am organizat periodic întâlniri de lucru cu întreg personalul, unde angajații au luat la cunoștință obligativitatea respectării reguli de comportament, menite să prevină și să limiteze expunerea la infecția cu noul coronavirus SARS-CoV-2;
- am organizat periodic ședințe/întâlniri cu beneficiarii locațiilor pe care le coordonez;
- am participat la ședințele de management de caz alături de echipa multidisciplinară de câte ori au fost organizate de managerul de caz;
- am respectat și îndeplinit atribuțiile care îmi revin din fișa postului, în ceea ce privește partea administrativă a activității din centru;
- am colaborat cu serviciile din cadrul DGASPC Maramureș în vederea unei bune desfășurări a activității pe locații;
- Anul 2020 a fost o perioadă de mari provocări și situații neprevăzute, pe care am încercat să le depășim. Problemele cu care ne-am confruntat în această perioadă, am căutat să le rezolv într-un mod cât mai eficient și într-un timp cât mai scurt, pentru a nu periclita activitatea din centru/complex/CTF-uri.

### **VIII.7. CTF 1 și CTF 2 Ocna Șugatag; CRRPH Călinești**

- Au fost la partia de ski la Cavnic în luna ianuarie copiii/tinerii de la CTF 1 și CRRPH Calinești, iar 3 dintre copii au fost în Italia;
- Copiii de la CTF 1 și 2 Ocna Șugatag au fost transportați la școala incluzivă Sighet, iar în perioada stării de urgență / alertă au participat la ore online;
- Periodic am adus managerul de caz și asistentul social la tinerii de la Calinești;
- A avut loc un control la CTF 2 Ocna Șugatag și CRRPH Calinești, de către o echipă de la București;

- A fost adus mobilier, primit donatie de la societatea Laguna, cuiere, mobile de bucatarie, living, mese de birou, comode, pantofare etc. pe cele 3 locatii, iar cu ocazia zilei de 8 Martie copiii din locații au realizat un aranjament floral pe care l-au dăruit sefei de la Laguna, doamna Mirela Oros;
- In curtea fiecărei locatii s-au facut ronduri cu flori unde au fost implicati si copiii/tinerii prin amenajarea curtilor cu materiale reciclabile si nu numai;
- La CRRPH Calinesti a fost facuta o mini gradina de zarzavat;
- Incepand cu 11.04.2020 s-a inceput izolarea personalului la Serviciu respectand recomandarile și măsurile de protecție împotriva noului coronavirus SARS-CoV-2;
- Derularea de activități diverse și înmânarea de cadouri pentru copii cu diverse ocazii;
- Am inscris copiii la liceu in clasa a IX -a si in Clasa a XI-a si la scoala postliceala sanitara;
- Am intocmit situatia cu vaccinurile copiilor, situatie solicitata de Avocatul poporului
- A fost o echipa de la DSP MM in control pe cele 3 locatii;
- Am primit donatie lemne foc de la Ocolul Silvic Mara - lemne confiscate de politie;
- Au fost plantati in jur de 100 piersici la Calinesti;
- La CTF 2 Ocna Sugatag a fost refacut acoperisul in totalitate, iar la CRRPH Calinesti a fost refacut acoperisul pe cele 4 scari;
- Au fost consultati periodic si ori de cate ori a fost nevoie de catre medicul de familie sau dupa caz de medicul specialist;
- Le-a fost administrat vaccinul antigripal, cu mici exceptii pentru cei care au refuzat vaccinul;
- Am participat la toate sedintele organizate de catre conducerea DGASPC MM;
- A fost impodobit bradul de Craciun, iar copiii/tinerii au primit cadouri atat de Sf. Nicolae, Craciun, cat si de Anul Nou;
- Copiii/ tinerii au primit bucurosi parintele, au primit apa sfintita, rugandu-se si pastrand distantarea sociala;
- Aniversarea zilelor de naștere ale tuturor copiilor și tinerilor din locații;
- Planul meniu este intocmit numai dupa preferintele copiilor impreuna cu asistenta medicala, magazinera si bucatarul;
- Am completat fisele extinse pentru tinerii de la CRRPH Calinesti pentru proiectul Poca;
- Din cauza pandemiei si fiind persoane angajate infectate cu virusul Covid 19, am fost nevoita sa schimb graficele de activitate si pontajele de mai multe ori intr-o luna;
- Am desemnat responsabil cu coordonarea activitatilor de prevenire si control a infectiei SARS - COV 2 in cadrul locatiilor pe care le coordonez - pe asistenta medicala Berci Ileana;
- Saptamanal au fost testati angajatii celor 3 locatii cu privire la virusul COVID-19, iar testele le-am predat la DSP Sighet;
- Cu ajutorul personalului de la Poienile de sub Munte am reusit sa reparam si sa vopsim exteriorul locatiei CRRPH Calinesti. O parte din materiale au fost achizitionate cu ajutorul conducerii DGASPC MM si o parte din materiale au fost primite donatie;
- Am intocmit, lunar, necesarul pentru banii de buzunar a copiilor de la CTF 1 si CTF 2 Ocna Sugatag, dupa care am scos acesti bani de la caseria directiei si i-am inmanat copiilor pe baza de semnatura si in prezenta personalului prezent la serviciu;
- Am intocmit raspuns in urma notei interne de Serviciu pentru investitii, reparatii si dotari in anul 2021;
- Am intocmit referat pentru coserit, la cele 3 locatii dupa care a fost efectuat periodic;

- Am întocmit referat pentru angajarea unei asistente medicale și a unui psiholog; în urma acestui referat a fost angajată o asistentă medicală la CTF 2 Ocna Sugatag iar postul de psiholog încă a rămas vacant;
- Am întocmit actele pentru persoanele care au fost izolate sau infectate cu virusul SARS-COV 2 pentru a putea primi, fiecare persoană, cei 500 ron de la sindicat;
- Am completat fisele pentru analize COVID 19;
- Am trimis săptămânal o situație cu COVID 19 pentru AJPIS;
- Deplasarea săptămânală sau ori de câte ori este nevoie la Sighetu Marmăției, în vederea semnării actelor și depunerea unor acte cum ar fi bonuri de consum, liste de alimente, facturi, note de recepție etc;
- A fost făcut inventarul anual factual și scriptic și predat dnei contabil pentru verificare, totodată am predat și propunerile de casare;
- Am ținut legătura permanentă cu școlile din Sighetu Marmăției și Ocna Sugatag;
- Am făcut mai multe ședințe cu angajații celor 3 locații, respectând distanțarea socială, doar că a fost nevoie să transmitem diferite situații solicitate de mai multe instituții, ex. DGASPC MM, DSP, Școlile unde sunt înscriși copiii noștri etc;
- Au fost personalizate ușile dormitoarelor și nu numai de la CTF 1 Ocna Sugatag;
- Am prelucrat personalului adresa nr. 47857/18.11.2020 referitor la COVID 19 și am lăsat pe fiecare locație câte un exemplar din acest ghid.
- Am dat vopsea lavabilă la copiii de la CTF 1 Ocna Sugatag, copiii solicitând să le fie zugrăvit dormitorul cu nuanță preferată;
- Am primit de la direcție, ori de câte ori am solicitat, materiale de curățenie, dezinfectante, viziere, halate, măști și mănuși;
- Am achiziționat materiale didactice pentru activități la fiecare locație;
- Am primit un laptop de la SOS Bambini și de la școala Ocna Sugatag am primit tablete pentru a putea intra copiii la ore online;
- Am primit o notă de Serviciu, iar în urma acestei note de serviciu am formulat un răspuns pe care l-am trimis la conducerea direcției, pe urmă am făcut întâlniri cu personalul și am prelucrat Legea 272/2004, fisele de post, codul etic, drepturile copiilor etc;
- Am calculat și verificat alimentele pentru 2 ani pentru cele 3 locații și am trimis la direcție acest necesar;
- Inventarierea mijloacelor fixe; instruirea PSI și SSM cu tot personalul; evaluarea personalului angajat;
- O atenție deosebită a fost acordată în perioada stării de urgență / alertă pentru ca beneficiarilor să le fie asigurate toate cele necesare în ceea ce privește alimentația, medicamentele, materialele de curățenie, dezinfectie, încălzire, apă etc.;
- Am atras sponsorizări în anul 2020 în valoare de 33.696,27 lei, care au constat în alimente, îmbrăcăminte, rechizite, materiale de curățenie, obiecte de inventar, jucării și alte dotări.

## VIII.8. Grup CRRPH Nr. 8 Baia Mare

**CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP Nr. 8 BAIA MARE** are drept misiune de a asigura persoanelor adulte cu dizabilitati gazduire, ingrijire, asistenta medicala, recuperare si reabilitare in vederea reintegrarii familiale, sociale si profesionale.

CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP BAIA MARE este format dintr-un grup de 7 locatii, in care sunt cazati un numar de **70 tineri** cu dizabilitati severe, incadrati in grad de handicap I, II si III, dupa cum urmeaza:

1. **CRRPH Tiblesului 1**, situat pe str. Tiblesului nr.1, unde sunt internati 12 adulti cu dizabilități;
2. **CRRPH Topitorilor**, situat pe str. Topitorilor nr. 98, unde sunt internate 12 persoane adulte cu dizabilitati;
3. **CRRPH Bujorului**, situat pe str. Bujorului nr. 1, unde sunt internate 11 persoane adulte cu dizabilitati;
4. **CRRPH Castanilor**, situat pe strada Castanilor nr. 2, unde sunt internate 11 persoane adulte cu dizabilitati;
5. **CRRPH Prunului**, situat pe strada Prunului nr. 1A, unde sunt internate 12 persoane cu dizabilitati;
6. **CRRPH Oltului**, situat pe strada Oltului nr. 4A, unde sunt internati 10 adulti;
7. **CRRPH Ferneziu**, situat pe strada Valea Tinei nr 2, unde sunt internati 10 adulti.

### Obiective urmarite:

- furnizarea serviciilor sociale de calitate
- asigurarea medicatiei si serviciilor medicale aferente
- creșterea sanselor de recuperare si reabilitare
- reintegrarea/integrarea in familie sau comunitate
- asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare
- orientarea activitatii in interesul superior al beneficiarilor si asigurarea participarii acestora in procesul de furnizare a serviciilor sociale
- orientare si integrare profesionala.

**Pentru realizarea acestor obiective, in perioada raportata au fost planificate urmatoarele actiuni:**

#### VIII.8.1. Implementarea standardelor minime de calitate:

- regulament de ordine interna, fise de evaluare anuala a performantelor profesionale ale personalului contractual;
- prelucrarea codului de conduita a personalului contractual de la nivelul CRRPH Baia Mare;
- intocmirea planului propriu de dezvoltare care include si planul de imbunatatire si adaptare a mediului ambiant pentru Grup CRRPH;
- fisele de reevaluare, planurile individualizate de interventie, contracte de furnizare de servicii sociale, decizii privind mentinerea in CRRPH a tinerilor, ghidul beneficiarului pentru tinerii din centru;
- reactualizarea cartilor de identitate expirate;
- intocmit fisele de monitorizare servicii pentru fiecare beneficiar, conform noilor standarde;

- s-au asigurat programe de recuperare, consiliere psihologica si educatie, zilnic pe fiecare locatie prin rotatie;
- activitati de integrare si reintegrare sociala si profesionala;
- completat baza de date si transferuri in format electronic si pe hartie, conform noilor standarde;
- pregatirea dosarelor beneficiarilor pentru arhivare.

#### VIII.8.2. In scopul cresterii calitatii vietii beneficiarilor din locatiile centrului nostru, au fost realizate urmatoarele lucrari:

- achizitionarea de aparatura electrocasnica pe locatiile care au avut nevoie;
- achizitionarea de roboti de bucatarie;
- donatii constand in haine, lenjerii, alimente, fructe, dulciuri la CRRPH Baia Mare;
- achizitionarea de instrumente medicale la CRRPH Baia Mare;
- efectuarea analizelor medicale anuale la toti beneficiarii CRRPH Baia Mare;
- efectuarea tuturor reparatiilor in ceea ce priveste aparatura existenta in locatii;
- efectuarea tuturor reparatiilor aparute in regim de urgenta, atat in ceea ce priveste instalatia electrica, cat si instalatia de alimentare cu apa ;
- dotarea locatiilor prin transfer de la magazia centrala cu: lenjerii de pat, lenjerie de corp, prosoape, obiecte de imbracaminte si incaltaminte;
- achizitionarea pentru tineri a obiectelor de imbracaminte si a obiectelor de igiena personala de la buget ;
- aprovizionarea permanenta a locatiilor cu alimente, materiale de curatenie, sanitare, medicamente.

#### VIII.8.3. Alte activitati desfasurate de serviciile de specialitate in domeniul asistentei sociale:

- monitorizarea beneficiarilor aflati in evidenta noastra;
- intocmirea si raportarea situatiilor statistice privind activitatea de asistenta sociala solicitata;
- intocmirea actelor contabile primare, listelor de alimente, notelor de receptii, necesarelor pe tot parcursul anului;
- asigurarea conditiilor de trai, asistenta medicala si sociala, ingrijire si educare, recuperare si reintegrare pentru toti tinerii din centrul nostru ;
- mentinerea unei relatii de colaborare permanenta cu medicii de familie si medicii specialisti, in vederea solutionarii cazurilor medicale, atat cronice cat si acute;
- colaborari cu: primarii din judetul Maramures si din tara, politia Maramures, serviciul judetean de ambulanta, serviciul de stare civila si evidenta populatiei, HHC - Romania, Assoc, spitale din oras si Cluj, ANPIS, CRRPH Sighetu Marmatiei;
- mentinerea legaturii cu familia beneficiarilor;
- vizitat beneficiarii internati in spital.

#### VIII.8.4. Activitati desfasurate de tinerii din centru

- primit si mers cu colindul;
- serbari organizate cu prilejul sarbatorilor de iarna;
- organizarea zilelor de nastere intr-un cadru festiv pentru tinerii din locatie cu invitarea membrilor din familie sau altor persoane din comunitate;
- confectionarea diferitelor produse destinate expozitiilor cu vanzare fulare, ciorapi, caciuli, felicitari, ornamente, martisoare, tablouri din gips;
- activitati educative si recuperatorii.

#### VIII.8.5. Puncte slabe

- lipsa cursurilor de specializare și perfecționare a personalului contractual;
- insuficiența aparaturii necesare activităților recuperatorii, precum și lipsa unui spațiu destinat desfășurării acestora.
- imposibilitatea acordării timpului liber aferent, precum și a concediilor legale de odihnă, din cauza lipsei de personal pe unele locații.

#### VIII.8.6. Puncte tari

- Menținerea în limite normale a sănătății tinerilor în toate locațiile;
- **Asigurarea protecției beneficiarilor împotriva virusului SARS-CoV-2;**
- Asigurarea medicației specifice atât pentru bolile cronice cât și pentru cele acute;
- O bună colaborare cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Buna colaborare cu conducerea DGASPC;
- Asigurarea tuturor categoriilor de alimente, respectiv : alimente de bază, legume, fructe, lactate, mezeluri, atât din punct de vedere al calității cât și al cantității, pentru asigurarea zilnică a necesarului de calorii și vitamine;
- Intocmirea în format electronic a rețetelor, listelor de alimente, bonurilor de consum, evidența stocurilor;
- Asigurarea produselor de curățenie și igiena personală.

#### VIII.8.7. Propuneri pentru remedierea deficiențelor :

- angajarea de urgență a personalului de îngrijire și specialitate;
- colaborarea cu un medic nutritionist pentru evaluarea alimentară;
- achiziționarea de aparatură pentru diferitele activități de recuperare;
- crearea și amenajarea unui spațiu necesar realizării activităților de kinetoterapie.

### VIII.9. Centrul de Primire în Regim de Urgență / Centrul Maternal Baia Mare

#### VIII.9.1. Intrări /iesiri

- În cursul anului 2020 în cadrul CPRU au intrat un număr de 20 de copii minori, în cursul acestui an au ieșit din CPRU 18 de copii dintre care 2 copii minori au fost reintegrați în familia naturală, 14 minori au rămas cu măsura de protecție în cadrul unui CTF, 2 minori au fost dați în plasament la un AMP.
- În cadrul Centrului Maternal în anul 2020 au intra 14 mame cu copiii lor (în cursul acestui an au tranzitat împreună cu mama lor în CM un număr de 17 copii minori).
- În cursul anului 2020 au ieșit din CM 12 mame împreună cu copiii lor minori. (13 copii)

#### VIII.9.2. Medical

- Din punct de vedere medical pe tot parcursul anului 2020 rezidenților prezenți în cadrul CSCMCPRU le-a fost asigurată asistența, consilierea tratament și intervenție medicală în funcție de fiecare caz în parte.
- Pe tot parcursul anului 2020 asistentul medical împreună cu bacatarul și magazinerul a stabilit meniul rezidenților CSCMCPRU și au fost calculate kaloriile.
- Alături de întreaga echipă, As Medical a contribuit la păstrarea unei igiene corespunzătoare în întreg spațiul centrului implicându-se totodată activ în educarea tuturor rezidenților în ceea ce

priveste nevoia de a pastra o igiena corporala corespunzatoare cu respectarea unor reguli clare si in ceea ce priveste igiena spatiului pe care acestia il tranziteaza pe parcursul rezidentei lor in centru.

➤ Impreuna cu Seful de Cetru, As. Medicali au contribuit la respectarea si revizuirea procedurilor in ceea ce priveste cazurile ce impun urgenta in cadrul centrului nostru. Au contribuit la revizuirea procedurilor pentru copilul abuzat, traficant sau cu dependente adus in CPRU de catre serviciile din comunitate.

➤ Pe tot parcursul anului 2020 As. Medicali au tinut legatura cu medicii de familie sau specialistii care au intervenit medical in cazul minorilor institutionalizati in cadrul centrului nostru.

➤ Toti rezidenti au beneficiat de consiliere in ceea ce priveste prevenirea bolilor contagioase atat venerice cat si virale precum si recomandari pe tema “De ce sa nu imprumutam obiectele personale”

➤ La nevoie rezidentii au beneficiat de consult de specialitate astfel:

➤ in sectia UPU Spitalul Judetean Constantin Opris

➤ in sectia pediatrie Spitalul Judetean Constantin Opris

➤ in sectia chirurgie pediatrica Spitalul judetean Dr. Constantin Opris Baia Mare

➤ Psihiatrie pedriatica Spitalul Judetean Dr. Constantin Opris Baia Mare

➤ Spitalul de Bolii Infectioase Baia Mare

➤ Spitalul de Pneumoftiologie Baia Mare

➤ Stomatologie dentara

➤ Avand in vedere situatia generata de Covid 19, Asistentele Medicale au monitorizat starea de sanatate atat a beneficiarilor din complex cat si a personalului care isi desfasoara activitatea in acest centru si au contribuit la respectarea tuturor regulilor impuse de prevenirea si combaterea acestui virus.

➤ As Medicale alaturi de intreg personalul din centru au ramas izolate la locul de munca in perioada aprilie -mai 2020.

#### VIII.9.3. Administrativ

➤ In cursul anului 2020 au fost achizitionate in cadrul centrului nostru urmatoarele obiecte de inventar: Aragaz electric CM, doua frigidere pentru CM, un sistem Wi-fi pentru ca beneficiarii sa poata participa la activitatile scolare on-line;

➤ Au avut loc lucrari la instalatia electrica fiind inlocuite becurile si aplicile din cadrul complexului. Au fost montate neoane si un stabilizator de current electric.

➤ A fost reparat trotuarul si scarile la intrarea in institutie.

➤ Lunar au fost achizitionate materiale sanitare, masti, manusi, dezinfectanti pentru prevenirea si combaterea virusului COVID-19.

➤ Magazinul a fost izolat in centru in perioada aprilie-mai alaturi de ceilalti membri de personal datorita personalului insuficient.

➤ Pe parcursul anului 2020 intreg complex a fost deratizat si igienizat conform normelor in vigoare.

#### VIII.9.4. Educativ

➤ Din punct de vedere educativ, tuturor rezidentilor li s-a respectat dreptul lor la educatie, si nu numai asigurandu-le suportul necesar pentru continuarea cursurilor scolare sau favorizandu-le inscrierea intr-un program scolar pentru a beneficia de educatie scolara.



- Excepție de la aceasta regula au facut cazurile de minori de cetatenie siriana sau afgana care au ramas in CPRU o perioada scurta de timp dar care au beneficiat de educatie non-formala oferita de personalul care isi desfasoara activitatea in centru.
- Pe parcursul anului s-au desfasurat urmatoarele tipuri de activitati:
  - Activitati de recuperare cognitiva
  - Activitati de educatie moral-civica
  - Activitati de consolidare a deprinderilor de viata independenta/de autonomie personala
  - Activitati de socializare/relaxare
  - Activitati ludice
  - Activitati sportive
  - Activitati de dezvoltare personala/de crestere a stimei de sine
  - Activitati de autocunoastere
  - Echipa educativa din cadrul complexului au initiat cercuri tematice pentru rezidentii prezenti cu ocazia Anului Nou, a vestirii primaverii, cu ocazia Sarbatorilor Pascale, de 1 Iunie, activitati specifice de vacanta de vara si iarna.
  - Pedagogii sociali elaboreaza pentru fiecare rezident pentru care este denumit responsabil evaluari initiale din punct de vedere educativ si social contribuind activ in elaborarea si implementarea PIS-ului pentru fiecare rezident.
  - Pe parcursul anului 2020 au avut loc cinci sedinte cu intreg personalul din cadrul CSCMCPRU Baia Mare in cadrul carora s-au discutat si revizuit procedurile operationale intocmite conform Standardelor specifice acstui complex, au fost rediscutate atributiile din fisele de post conform functiilor ocupate in centru, au fost discutate si implementate ROI si ROF reactualizat pe parcursul acestui an. Au avut loc sedinte de lucru pentru analiza fiecarui caz in parte.
  - Pe tot parcursul anului 2020 s-a efectuat pentru intreg personalul din centru instructajul PSI si SSM aferent legislatiei in vigoare precum si s-a implementat procedurile si regulile in ceea ce priveste prevenirea si combaterea virusului COVID 19.
  - Impreuna cu personalul din centru au fost elaborate masuri specifice pentru prevenirea transmiterii virusului COVID 19.
  - Din punct de vedere psihologic toti rezidentii prezenti in CSCMCPRU au beneficiat de suport si asistenta psihologica in functie de necesitatea fiecaruia in parte. Minorii au fost asistati de catre Psiholog in Instanta daca s-a impus acest lucru. A fost intocmit pentru fiecare rezident in parte un program de interventie specializat in functie de nevoile si aspiratiile particulare ale acestora. Psihologul a mentinut legatura cu familiile rezidentilor oferindu-le asistenta psihologica in cazul in care reintegrarea familiala a fost posibila.
  - Sef Centru a mentinut legatura cu Serviciul Rezidential si Biroul Juridic in scopul solutionarii in termen optim a tuturor cazurilor prezente pe parcursul anului in centru.
  - Sef Centru a informat Conducerea DGASPC MM ori de cate ori a survenit schimbari in functionalitatea complexului solicitand sprijin sau asistenta in solutionarea cazurilor dificile sau a incidentelor aparute in aceasta perioada.

#### VIII.9.5. Obiective

##### **Obiective pe termen lung (tot anul 2021)**

- reabilitarea intregii cladiri a complexului in conformitate cu solicitarile depuse spre aprobare CJ MM,
- completarea schemei de personal cu posturile vacante,

- participarea personalului complexului la cursuri de perfectionare,
- asigurarea unei intervenții profesioniste pentru toți beneficiarii complexului prin intermediul echipei pluridisciplinare,
- integrarea socială a beneficiarilor (scolară, profesională, socio-familială) și implicarea activă a echipei CSCMCPRU în soluționarea situațiilor de dificultate care pot interveni pe parcursul perioadei de rezidență,
- participarea beneficiarilor analfabeti la cursuri de alfabetizare în vederea consolidării autonomiei lor personale,
- asigurarea suportului necesar pentru ca toți rezidenții care vor beneficia de serviciile CSCMCPRU să fie puși în legalitate (certificat de naștere sau carte de identitate după caz),
- sprijinirea tuturor beneficiarilor minori în scopul integrării școlare sau continuării cursurilor școlare în conformitate cu vârsta lor cronologică și particularitățile dezvoltării lor intelectuale,
- să beneficieze pe tot parcursul rezidenței de asistență medicală și psiho-socială,
- atragerea de sponsorizări în scopul îmbunătățirii condițiilor deja existente,
- dezvoltarea și consolidarea unor parteneriate cu asociații sau organizații non-guvernamentale care sprijină și se implică în activitățile cu caracter social ale complexului,
- menținerea și consolidarea unor relații de parteneriat cu toate instituțiile implicate în rezolvarea cazurilor rezidenților (Politie, Spital, Școală, SPAS),
- promovarea voluntariatului ca activitate care să susțină și să sprijine interesele rezidenților pe parcursul instituționalizării lor.

#### **Obiective pe termen mediu: (trim I și II)**

- soluționarea în instanță a cazurilor de minori aflați în prezent în CPRU,
- asigurarea suportului necesar în scopul reintegrării familiale în cazurile minorilor unde acest lucru este posibil,
- asigurarea unei intervenții individualizate și personalizate a cuplului mama-copil / rezident minor
- asigurarea suportului necesar cuplului mama-copil în scopul identificării soluțiilor de integrare în familie sau după caz în comunitate pentru scurtarea perioadei de rezidență în baza potențialului și a abilităților de viață independentă.

#### **Obiective pe termen scurt: (trim I)**

- elaborarea documentelor ce țin de bună desfășurare a activității complexului conform termenelor fixate,
- continuarea programelor de asistență și consiliere psihologică oferite tuturor beneficiarilor complexului în scopul depășirii situației critice sau identificării unor soluții care să servească interesului lor superior,
- implicarea activă a întregului personal în activitățile în derulare în cadrul complexului,
- stabilirea unor măsuri individualizate pentru fiecare rezident în parte ținând cont de situația lui actuală și de gradul de maturitate fizică și psihică,
- participarea lunară a personalului la sedințe de instruire asigurate de coordonatorul centrului sau reprezentanți ai instituțiilor cu care CSCMCPRU a dezvoltat relații de parteneriat.
- stabilirea unor activități tematice care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor rezidenților.

**Obiectivele pe termen mediu și scurt în cursul anului 2019 au fost atinse în mare parte datorită implicării echipei CSCMCPRU Baia Mare, dar și sprijinului acordat de către Conducerea DGASPC Maramureș și participării active în soluționarea cazurilor a instituțiilor colaboratoare.**

## VIII.10. Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap Sighetu Marmăției

Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap Sighetu Marmăției ofera servicii sociale de tip recuperare pentru copii care prezinta dizabilitati si grad de handicap neuropsihic si locomotor in vederea prevenirii, limitarii si inlaturarii efectelor temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera inadaptare, izolare, marginalizare sau excludere sociala. Centrul de Recuperare este un serviciu de zi in regim ambulatoriu care ofera servicii specializate de recuperare terapeutica, complexe si pluridisciplinare, cum ar fi: logopedie, condiliere psihologica, terapie educationala, ergoterapie, hidroterapie, kinetoterapie, gimnastica medicala/masaj si asistenta sociala.

Caracteristica principala a anului 2020 a fost prevenirea infectiei cu virusul COVID-19. Datorita acestei situatii activitatea Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap Sighetu Marmăției a fost suspendata in perioada martie - septembrie, activitatea desfasurandu-se in aceasta perioada exclusive online iar o parte din personalul centrului a fost repartizat in unitatile rezidentiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Maramures.

Incepand cu luna octombrie 2020 activitatea centrului a fost reluata cu respectarea intocmai a Ordinului nr. 1808/1466/2020 din 22 octombrie pentru aprobarea Ghidului metodologic pentru prevenirea infectiei COVID-19 in serviciile sociale pentru copii si serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, emis de catre Ministerul Sanatatii si Autoritatea Nationala pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adoptii.

### VIII.10.1. Beneficiari

In perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au beneficiat de servicii sociale de tip recuperare un numar de 31 de copii cu dizabilitati. La data de 31.12.2019 Centrul de Recuperare pentru copilul cu handicap Sighetu Marmăției ofera servicii de recuperare/reabilitare unui numar de 31 de beneficiari. Toti beneficiarii sunt incadrati in grad de handicap, au dispozitii de acordare de servicii sociale precum, planuri personalizate de interventie precum si contracte pentru acordarea de servicii sociale.

### VIII.10.2. Resursa umana

La ora actuala, conform statului de functii aflat in vigoare care cuprinde 11 posturi, noi functionam cu un numar de 7 angajati (1 sef centru, 1 psiholog, 1 asistent medical BFT, 1 kinetoterapeut, 1 educator, 1 pedagog recuperare si un infirmier). Fiind un centru cu o activitate specializata, axata pe recuperarea copiilor cu diferite grade de dizabilitati, avem nevoie, pe parte de resurse umane, de cursuri de formare a personalului si pe de alta parte de dotarea cu materiale specifice pe fiecare cabinet in parte.

### VIII.10.3. Activitatea desfasurata

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sighetu Marmăției functioneaza in baza Licentei de functionare seria NS nr. 0005480 eliberata de Ministerul muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice. Acordarea licentei de functionare presupune respectarea in totalitate a standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilitati.

*Activitatea desfasurata in centrul de recuperare* tine strict de nevoile beneficiarilor. Se desfasoara pe cabinet de specialitate, individual cu fiecare beneficiar in sedinte de 1,5 h - 2 h, in conformitate cu planul personalizat de interventie elaborat de echipa multidisciplinara din centru. Fiecare copil beneficiaza de servicii de calitate de abilitare/reabilitare realizate de personal specializat. Personalul de specialitate evalueaza nevoile de abilitare/reabilitare ale copiilor în functie de tipul dizabilitatii si nivelul lor de dezvoltare. Personalul de specialitate elaboreaza programul de

abilitare/reabilitare a copiilor și este responsabil de îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul acestui program, ținând cont de recomandările și contraindicațiile medicale.

*Serviciile sociale de tip recuperare* oferite de centru sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile parentale, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

În luna martie s-a desfășurat proiectul “Mama și copilul” sărbătorind “Ziua de 8 Martie, Ziua Femeii”- cu copii beneficiari ai Centrului de Recuperare și mamele acestora, activități de socializare, proiect coordonat de d-na Zubascu Maria, logoped, proiect care a avut următoarele obiective:

- Stimularea și dezvoltarea relației mama-copil;
- Formarea unor relații de parteneriat între mame și terapeuți;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare la nivelul grupului;
- Implicarea afectivă și emoțională a mamei în activitățile propuse;
- Incurajarea și stimularea interacțiunii mama-copil;
- Participarea activă la jocurile și activitățile propuse în relația mama-copil;
- Celelalte două activități importante desfășurate în cadrul centrului, și anume: Formarea parentală și “Sărbători de iarnă & terapii de grup” au fost suspendate datorită situației provocate de infecția cu virusul COVID-19.

În 13 noiembrie 2020 în cadrul emisiunii “Lucruri, fapte și oameni de valoare” de la postul de televiziune local TV Sighet a fost prezentată activitatea și echipa Centrului de Recuperare pentru Copii cu Handicap Sighetu Marmatiei.

Tot în luna noiembrie, Centrul de Recuperare pentru Copii cu Handicap Sighetu Marmatiei a aplicat în cadrul unui proiect dezvoltat de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție cu asistență tehnică din partea Bancii Mondiale, la dezvoltarea unui “Ghid practic de modele alternative de dezvoltare a activității de prevenire a separării copilului de familie”.

#### VIII.10.4. Cabinet psiholog

Un număr de 25 de copii împreună cu părinții au beneficiat de următoarele tipuri de servicii oferite de psihologul centrului: evaluare psiho-motrică; indicații terapeutice părinți și terapeuți; consiliere parentală; consiliere psihologică; dezvoltare socio-emoțională; consiliere telefonică; consiliere și îndrumare încadrare; coordonator proiecte; acțiune media; studiu individual; dezvoltare personală părinți (text lunar personalizat), precum și activități derulate de psiholog: realizare calendar de proiecte; realizare program mesaje dezvoltare personală; organizare de proiecte și sedințe intragrup.

*Diagnostic:* Tulburări din spectrul autist, Sindrom Down, retard neuro-motor, retard psihic ușor, retard mental ușor și tulburări de comportament, retard în achiziții psihomotorii, tulburări mixte de conduită și emoționale, retard al limbajului expresiv/receptiv, epilepsie.

*Cursuri:* Evaluarea personalității de la normalitate la patologic; Curs de Formator, Catharsis.

#### VIII.10.5. Cabinet logopedie

Pe parcursul anului 2020, activitățile desfășurate în cadrul sedințelor de logopedie au urmărit: stimularea limbajului, corectarea tulburărilor de limbaj, de comunicare, precum și achiziționarea de comportamente noi și de relaționare cu alți copii în diferite situații.

În anul 2020, de activitatea logopedică au beneficiat un număr de 19 copii având următoarele *diagnostice logopedice*: întârziere în achiziția limbajului expresiv și al limbajului receptiv; retard al limbajului expresiv și receptiv; hipoacuzie neurosenzorială; dizartrie; disgrafie; balbism; dislalie; dislalie polimorfă.

*Principalele obiective propuse au fost:* Dezvoltarea mobilității aparatului fono-articulator; Formarea și stimularea deprinderilor de comunicare verbală și nonverbală; Exersarea abilităților de receptare a mesajului verbal și nonverbal; Exersarea proceselor de cunoaștere în scopul socializării și stimulării gândirii și vorbirii; Dezvoltarea și exersarea auzului fonematic; Dezvoltarea abilităților de imitare; Educarea mișcărilor articulatorii; Corectarea sunetelor deficitare; Dezvoltarea abilităților de ascultare, precum și dezvoltarea atenției auditive și vizuale; Formarea unei pronunții corecte; Dezvoltarea vocabularului; Formarea deprinderilor de citire, scriere, calcul matematic.

*Activitățile terapeutice de recuperare logopedică* au fost propuse în funcție de obiectivele specifice individuale stabilite în urma unei evaluări inițiale, iar periodic s-a evaluat gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice propuse, stabilindu-se noi obiective și activități corespunzătoare. Activitățile au urmărit dezvoltarea motricității aparatului fono-articulator, educarea respirației non-verbale și verbale, educarea auzului fonematic, emiterea și corectarea sunetelor deficitare.

*Alte activități:*

- A urmat programul de formare continuă “Dezvoltarea abilităților de comunicare în tulburări de spectru autist - TSA” acreditat prin OM nr. 4737, certificate de MEN;
- Participare la Workshop-ul on line “Terapia logopedică on-line: Oportunități și provocări” organizat de ASTTRL, 2 mai 2020;
- Participare la workshop-ul on-line/webinarul cu participare internațională “Evaluarea logopedică on-line” organizat de ASTTRL Cluj-Napoca 23 mai 2020;
- Participarea la Workshop-ul on-line/webinarul “Evaluare logopedică - Aplicații practice” organizat de ASTTRL Cluj-Napoca 20 iunie 2020;
- Participarea la Workshop-ul on-line/webinarul “Procesul terapeutic: Prevenție-recomandări-proceduri” organizat de ASTTRL Cluj-Napoca 5 septembrie 2020;
- Participarea la cursul on-line “Stimularea și dezvoltarea copilului cu implant cohlear” organizat de Priority Clinic din data de 10 octombrie 2020;

În luna martie a coordonat proiectul “Mama și copilul” sărbătorind Ziua de 8 Martie, Ziua Femeii, cu copiii beneficiari a centrului de recuperare și mamele acestora.

#### **VIII.10.6. Cabinet educator specializat**

Pe parcursul anului 2020 numărul copiilor care au beneficiat de servicii sociale în cabinet a fost de 18. Metodele utilizate în stimularea cognitivă a copiilor sunt ludoterapia și meloterapia.

*Obiectivele urmărite în cadrul terapierii:* Stimularea cognitivă (logică, atenție, memorie); Socializare; Sensorial-aplicativă (motricitate, prehensiune prin joc); Artă; Educative - dezvoltarea achizițiilor conform etapei de stadialitate; Meloterapie.

*Diagnostice:* tulburări din spectrul autist, Sindrom Down, retard neuro-motor, retard psihic ușor, retard mental ușor și tulburări de comportament, retard în achiziții psihomotorii, tulburări mixte de conduită și emoționale, retard al limbajului expresiv/receptiv, epilepsie.

*Proceduri:* Ludoterapie; Meloterapie.

*Alte activitati:* Terapii de grup prin proiectele organizare; Participare la parteneriate; Studii individual; Realizare materiale handmade; Suport terapeutic in raport cu specialitatea si beneficiarul.

#### VIII.10.7. Cabinet ergoterapie si camera senzoriala

In decursul anului 2020 un numar de 18 de copii au beneficiat de servicii sociale de tip recuperare in cadrul cabinetului de ergoterapie si camera senzoriala.

*Obiective urmarite:* Ergoterapie in scopul obtinerii unui contact visual permanent; Ergoterapie intensive; Ergoterapie sistemica; Artterapie; Stimulare multisenzoriala.

*Diagnostice:* tulburari din spectrul autist, Sindrom Down, retard neuro-motor, retard psihic usor, retard mental usor si tulburari de comportament, retard in achizitii psihomotorii, tulburari mixte de conduit si emotionale, retard al limbajului expresiv/receptive, epilepsie.

#### VIII.10.8. Cabinet asistent medical Balneofiziokinetoterapie si recuperare

In cursul anului 2020, in cadrul acestui cabinet au beneficiat de terapii recuperatorii un numar de 18 de copii avand urmatoarele diagnostice: Coxa valg, hemiplegie congenital, hipotonie generalizata, encefalopatie ischemica; autism, retard psiho-motor usor, parapareza spastica, subluxatie sold, hipotonie axiala, picior valgun, picior plat, tulburari de coordonare central, paralizie de plexbrahial, scolioza, inegalitate membre, hemipareza, deficit de mers.

*Obiective propuse pentru recuperare au fost urmatoarele:* Dezvoltarea motricitatii grosiere; Dezvoltarea motricitatii fine; Corectare postura si aliniamentul corpului; Stabilizarea articulatiilor genunchilor; Formarea deprinderilor de a merge corect; Refacerea mobilitatii; Tonifierea musculaturii flexare; Relaxarea musculara; Recastigarea coordonarii miscarilor; Cresterea fortei musculare; Cresterea rezistentei musculare; Mentinerea mobilitatii articulare;

*Cursuri de formare:*

- Afectiunile musculo-scheletice. Riscurile si efectele asupra sanatatii si securitatii in munca;
- Managementul pacientului violent;
- Efectele secundare ale medicamentelor. Interactiuni medicamentoase. Interactiuni medicamen-aliment.
- Prevenirea si controlul infectiei cu SARC-Cov-2.

### VIII.11. Centrul Ajută/CRRPH Cloșca Sighetu Marmației

VIII.11.1. CRRPH Cloșca are in statul de functii 31 de posturi dintre care 16 ocupate: asistenti medicali, lucratori sociali, infirmieri, administrator. Centrul Cloșca este un complex format din trei case cu un numar de 30 beneficiari, a cate trei dormitoare fiecare casa plus dependinte. Beneficiarii au nevoie de un mediu ambiental cat mai prielnic si prietenos favorabil pentru a duce o viata normala avand nevoie de supraveghere deosebita in functie de problematica si nevoile existente. Pentru toti beneficiarii se realizeaza bianual fise de reevaluare, planul personal de interventie, fisele de monitorizare lunare.

Evaluările au fost efectuate de catre echipa multidisciplinara. Totodata, lucratorii sociali au si caiete pentru beneficiari unde se noteaza activitatiile desfasurate, precum si registrele pentru monitorizare. Zilnic beneficiarii participa la programul de activitati din cadrul centrului si plimbarile in zona centrului, precum si activitatile de abilitare, gospodaresti in cadrul centrului, a igienizarii spatiilor verzi si copaci, intretinere a curateniei in curte etc.

### Masuri întreprinse pentru dezvoltare mediu ambiental

- Echiparea spațiilor de recreere și abilitare cu aparatură senzorială și recreativă în scopul stimulării active a beneficiarilor.
- Finalizarea și amenajarea a spațiului de dormitor cu trei și patru paturi în sensul degajării spațiului din dormitoare.
- Suplimentarea numărului de vas wc pentru sporirea condițiilor igienico - sanitare;
- Igienizarea băilor pentru personal și îmbunătățirea mediului ambiant, a curților, parcurilor;
- Refacerea parcurilor de flori și igienizare spații verzi cu participarea beneficiarilor efectuând terapia ocupațională.
- Curățarea și igienizarea copacilor din grădinile caselor coordonate.
- Igienizare dormitoarelor și bucătăriilor din locații.
- Înlocuirea mobilierului defect și repararea /vopsirea celui existent.
- Întretinerea drumului (aleea) de acces.
- Întretinerea și repararea gardului din vecinătate.
- Renovarea zugravelor în Casa 2 și 3;
- Montarea parchetului în 2 dormitoare;
- Înlocuirea meselor și scaunelor;
- Revizia centralei termice și pregătirea pentru iarnă;
- Montarea aerului condiționat ;
- Crearea unei noi fose septice;

**VIII.11.2. CRRPH Dragos Voda** are în statul de funcții 12 de posturi dintre care 11 ocupate, 2 asistente medicale, 2 lucrători sociali, 6 infirmieri, 1 bucătar. Centrul Dragos Voda este un imobil format din casa cu parter și etaj cu un număr de 12 beneficiari, a câte patru dormitoare cu 2, 3, plus dependințe.

#### Igienizări și reparații

- Repararea și Întretinerea instalațiilor în condiții optime de funcționare și igienizarea băilor.
- Îmbunătățirea mediului ambiant a curților și a gardului din exterior.
- Refacerea parcurilor de flori și igienizare spații verzi cu participarea beneficiarilor efectuând terapia ocupațională.
- Curățarea și igienizarea copacilor din grădinile caselor coordonate.
- Renovarea casei prin igienizare încăperilor și bucătăriei din locație.
- Înlocuirea mobilierului defect și repararea /vopsirea celui existent;
- Înlocuirea mobilierului de bucătărie;
- Înlocuirea meselor / scaunelor;
- Zugrăvirea parterului și a 2 dormitoare;
- Vopsirea parchetului în dormitoare;
- Revizia centrala termica și pregătirea pentru iarnă;
- Montarea aparatului de aer condiționat;
- Renovarea băii de la etaj.

#### Dezvoltarea de climat ambiental relaxant și plăcut pentru beneficiarii din locații.

- Iesirea la plimbări de relaxare în comunitate (oras, la biserică, la magazine pentru cumpărături etc) până la intrarea în perioada de pandemie.
- Serbarea zilelor de naștere a beneficiarilor, servirea de tort, fotografii și dans în fiecare lună din cursul anului.

- Pastrarea unui climat relaxant si coagularea relatiilor colegiale penru personalul din locatie si beneficiari.
- Pentru toti beneficiarii se realizeaza bianual fise de reevaluare, planul personal de interventie, fisele de monitorizare lunare.
- Evaluările au fost efectuate de catre echipa multidisciplinara. Totodata, lucratorii sociali au si caiete pentru beneficiari unde se noteaza activitatile desfasurate precum si registrele pentru monitorizare.
- Zilnic beneficiarii participa la programul de activitati din cadrul centrului, activitati de abilitare, gospodaresti, de relaxare, a igienizarii spatiilor verzi si copaci ,intetinere a curateniei in casa si in curte etc.

**VIII.11.3. CRRPH TISEI** are in statul de functii 13 de posturi dintre care 12 ocupate; 2 asistenti medicali, 2 lucratori sociali, 7 infirmieri, 1 bucatar. Centrul Tisei este un imobil format din casa cu parter si etaj cu un numar de 13 beneficiari, a cate patru dormitoare, bucatarie, magazie si dependinte.

#### Dezvoltarea unui climat ambiental, relaxant si placut pentru beneficiarii din locatii

- Serbarea zilelor de nastere a beneficiariilor, servirea de tort, fotografii si dans in fiecare luna a anului.
- Pastarea unui climat relaxant si coagularea relatiilor colegiale penru personalul din locatii.
- Pentru toti beneficiarii se realizeaza bianual fise de reevaluare, planul personal de interventie, fisele de monitorizare lunare.
- Evaluările au fost efectuate de catre echipa multidisciplinara. Totodata, lucratorii sociali au si caiete pentru beneficiari unde se noteaza activitatile desfasurate precum si registrele pentru monitorizare .
- Zilnic beneficiarii participa la programul de activitati din cadrul centrului, activitati de abilitare, gospodaresti, de relaxare, activitati de igienizare a spatiilor verzi si copaci, intetinere a curateniei in casa si in curte etc
- Intretinerea spatiilor de recreere si abilitare , cu scopul stimulării active a beneficiarilor.
- Repararea si Intretinerea instalatiilor in conditi optime de functionare.
- Refacerea parcurilor de flori si igienizare spatii verzi cu participarea beneficiariilor cu scop de terapie ocupationala.
- Curatarea si igienizarea copacilor.
- Igienizare dormitoarelor si bucatariilor din locatii.
- Inlocuirea mobilierului defect si repararea /vopsirea celui existent.
- Inlocuirea mobilierului de bucatarie;
- Zugravirea si igienizarea, dormitoarelor si a bucatariei;
- Reparatia centralei termice;
- Montare parchet hol, living si etaj;
- Inlocuirea masinii de spalat;
- Montarea aparatului de aer conditionat.

**VIII.11.4. CRRPH BILASCU** are in statul de functii 12 de posturi dintre care 11 ocupate; 1 asistent medical, 4 lucratori sociali, 5 infirmieri, 1 bucatar. Centrul Bilascu este o casa formata din parter si etaj cu un numar de 13 beneficiari, a cate cinci dormitoare, bucatarie, magazie de alimente si dependinte.

#### Dezvoltarea unui climat ambiental relaxant, placut si sigur pentru beneficiarii din locatie



- Iesirea la plimbări și jocuri de relaxare în curtea/gradina centrului;
- Sărbarea zilelor de naștere a beneficiarilor, servirea de tort, fotografii și dans în fiecare lună a anului.
- Pastarea unui climat relaxant și coagularea relațiilor colegiale pentru personalul din locații.
- Pentru toți beneficiarii se realizează bianual fișe de reevaluare, planul personal de intervenție, fișele de monitorizare lunară.
- Evaluările au fost efectuate de către echipa multidisciplinară. Totodată lucrătorii sociali au și caiete pentru beneficiari unde se notează activitățile desfășurate precum și registrele pentru monitorizare.
- Zilnic beneficiarii participă la programul de activități din cadrul centrului, activități de abilitare, gospodărești, de relaxare, a igienizării spațiilor verzi și copaci, întreținere a curățeniei în casa și în curte etc

#### Obiective și acțiuni propuse

- Măsuri de protecție și siguranță împotriva incendiilor
- Înlocuirea mobilierului de bucatărie.
- Înlocuirea mobilierului din camera de zi, mese/ scaune, covoare și colțar tapitat.
- Montarea parchetului în dormitoare și holul de la etaj.
- Zugrăvirea și igienizarea bucatăriei și a dormitoarelor.
- Revizia centralei și a instalației termice.
- Montarea aparatului de aer condiționat.
- Întreținerea spațiilor de recreere și abilitare, cu scopul stimulării active a beneficiarilor.
- Repararea și întreținerea instalațiilor în condiții optime de funcționare.
- Refacerea parcurilor de flori și igienizare spații verzi cu participarea beneficiarilor cu scop de terapie ocupațională.
- Curățarea și igienizarea copacilor.

În cadrul centrelor mai sus menționate se urmărește îmbunătățirea continuă a nivelului de trai, conform standardelor minime de calitate, pentru beneficiari, asigurarea unui climat optim, în condiții de siguranță, participarea acestora la activități specifice în funcție de nevoile identificate.

## VIII.12. CRRPH Sighetu Marmăției

Centrul are ca misiune îngrijirea, reabilitarea, recuperarea și integrarea persoanelor cu dizabilități, acordarea unei vieți cât mai bune persoanelor aflate în dificultate, respectarea demnității beneficiarilor.

### VIII.12.1. Obiectivele centrului

Centrul are ca obiective majore de a asigura o îngrijire corespunzătoare, o educație corespunzătoare beneficiarilor pentru a duce o viață independentă, de a asigura la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor cu handicap, prin creșterea șanselor de recuperare, furnizarea de servicii sociale de calitate, orientarea activității în interesul superior al beneficiarului, asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, reintegrarea în familie, de a acorda sprijin și asistență, pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu handicap.

**Activitățile desfășurate în centru** sunt de consiliere psihologică, terapie de recuperare, terapie de expresie, terapie ocupațională, asistența socială, asistența medicală, socializare și petrecere a timpului liber.

**Beneficiarii centrului** sunt persoane adulte cu handicap în mare majoritate cazuri sociale, care nu au aparținători, venituri și locuință, de vârstă a doua și de vârstă a treia, în mare majoritate cu probleme psihice. După internarea în centru, în maximum 5 zile, beneficiarii sunt evaluați, iar cel puțin o dată pe an se face reevaluarea acestora. O dată la 6 luni se face planul personalizat de abilitare, sau cel puțin menținerea funcțiilor motrice și intelectuale.

În urma evaluării, echipa multidisciplinară formată din managerul de caz, psiholog și 3 asistente medicale și pedagogul de recuperare elaborează un plan individual format din trei componente, program individual de îngrijire, program individual de recuperare și program individual de integrare socială.

În centru sunt numiți manageri de caz. Managerii au venit cu propunerea echipei pluridisciplinare, care va fi formată din manager de caz, pedagog de recuperare și asistente medicale. Managerul de caz coordonează echipa pluridisciplinară și urmărește respectarea planului personalizat. Șeful de centru monitorizează activitatea desfășurată de personalul centrului. Săptămânal se face programul activităților pentru beneficiari, aceste activități se desfășoară în fiecare zi de către responsabilul care apare pe acel plan și care are obligația de a desfășura activitatea cu beneficiarii. Activitățile constau în activități de dezvoltare, menținere, sprijin pentru dezvoltare personală și a autonomiei personale. Activități de stimulare a capacităților cognitive, prin exersarea limbajului, a proceselor gândirii și atenției. Activități de exersare a diferitelor tipuri de comunicare. Activități de exersare a tehnicilor de lucru utilizate în activitățile de terapie ocupațională, prin realizarea de activități simple. Activități de cunoaștere a mediului social, stimularea pentru învățarea unui comportament adecvat al simțurilor sociale. Activități de recreere, relaxare și petrecerea timpului liber. Activități de menținere, dezvoltarea deprinderilor de interacțiune, exerciții stimulatoare pentru dezvoltarea capacității de întreținere a conversațiilor scurte

#### **VIII.12.2. Centrul își desfășoară activitatea în 3 locații:**

**Locația de la Centrul Ajuta** are un număr de 3 dormitoare la un număr de 34 beneficiari. Dormitoarele sunt cu 12 paturi. Fiecare dormitor are 3 geamuri, perdea și draperie, iar ca mobilier pat, noptieră, dulap, aproape în fiecare dormitor este televizor, în unele există și frigider. Persoanele care știu să-și gestioneze bunurile au dulapuri cu cheie.

Centrul are spații igienico-sanitare suficiente, care sunt reparate ori de câte ori este nevoie ca să fie funcționale accesibile confortabile și sigure. Se aplică măsuri de prevenire și controlul infecțiilor în conformitate cu legislația actuală.

**Locația CPAST** la etaj are un număr de 10 dormitoare, la un număr de 44 beneficiari. Dormitoarele sunt cu 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 paturi. Dormitoarele au calorifere fiecare. Fiecare dormitor are geam propriu, unele au și 2 sau 3 geamuri, iar ca mobilier pat, noptieră. Dulap în aproape toate camerele și în unele televizoare. Persoanele care știu să-și gestioneze bunurile au dulapuri cu cheie.

**Locația Stefan Cel Mare nr. 93** are un număr de 3 dormitoare, la un număr de 12 beneficiari, dormitoarele sunt cu 4 paturi, au calorifere în fiecare cameră, fiecare dormitor are geam propriu, iar ca mobilier noptieră, pat, dulap. Persoanele care știu să-și gestioneze bunurile au dulapuri cu cheie. Se asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare, cu minim 4 mese pe zi, prin firmă de catering. Pentru beneficiarii bolnavi de diabet se asigură alimentație mai săracă în glucide, iar pentru cei care au alte tipuri de afecțiuni se aduc alimentele pe care le pot consuma și sunt

recomandate de medic. Sunt asigurate toate medicamentele, extractiile dentare și analizele medicale în baza biletelor de trimitere prescrise de medic, atât pe rețete compensate, cât și pe rețete simple necesare pentru bolile cronice cât și pentru acute, respectându-se drepturile beneficiarilor și legislația în vigoare. Se asigură beneficiarilor transportul la medic, laborator de analize sau spital și se monitorizează beneficiarii cât timp sunt internați în spital, li se asigură materialele necesare și li se face igiena periodic. Se asigură beneficiarilor în faza de boală terminală sau deces toate condițiile de îngrijire și serviciile spirituale religioase, în respectul demnității personale. Sustinătorii beneficiarului sunt anunțați ori de câte ori beneficiarul are o problemă sau în caz de deces. Se respectă drepturile beneficiarilor în procesul de furnizare a serviciilor, se respectă procedura privind relația personalului cu beneficiarii, conform cu normele deontologice și cu legislația în vigoare. Se aplică procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor. Se aplică procedura privind notificarea incidentelor deosebite sau orice tip de incident.

### VIII.12.3. Indici de performanță

Ca indici de performanță conducerea centrului și-a propus să crească nivelul de confort fizic și psihic al beneficiarului. Creșterea nivelului de confort fizic se bazează pe condițiile de locuit, de dormit, de hrană, medicamente, căldură, apă caldă, acces la informații, gospodărești și petrecerea timpului liber, activități de recuperare și socializare, separarea pe cât posibil a celor de vârstă a 2-a de cei de vârstă a 3-a, pentru ca aceștia din urmă să nu fie deranjați prea mult de energia celor de vârstă a 2-a. Pentru ca acest indice să fie atins s-a efectuat munca în echipă, iar la orice nefuncționalitate s-au luat măsuri urgente pentru remedierea acesteia. Creșterea nivelului de confort psihic se efectuează prin terapii, jocuri și alte activități de divertisment care să destindă beneficiarii. Conducerea centrului a stabilit un program de activitate pentru 24 de ore ca program cadru iar ca program de detaliu planurile de activități zilnice, și persoanele responsabile. Indicii de performanță nu au fost atinși 100% din mai multe motive, unele dintre acestea fiind și neocuparea organelor decât la nivelul de sub 70% din personal. O altă problemă este aceea că o treime din persoanele beneficiare sunt de vârstă a treia, persoane care nu se pot implica foarte mult în activități de recuperare. Baza materială pentru recuperare este destul de slab dotată. O treime din beneficiari sunt cu IQ redus și probleme grave de comportament, ceea ce împiedică recuperarea și integrarea în comunitate. Una din problemele majore este faptul că nu sunt acreditate locațiile unde sunt cazați beneficiarii, aceste locații nu îndeplinesc condițiile din standardele minime, în ceea ce privește suprafața minimă pentru un beneficiar în dormitor, numărul de băi pe beneficiar, autorizație ISU și sanepid, salile de activitate și de recuperare, dotările privind activitatea de recuperare și petrecere a timpului liber.

### VIII.13. Casa de Tip Familial Târgu Lăpuș

- Activități de informare, consiliere și sprijin în scopul prevenirii abandonului școlar;
- Activități de informare, consiliere și sprijin în scopul reintegrării în familie, menținere legătura cu familia naturală/extinsă;
- Activități de sprijin și informare în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor absolvenți în vederea dezvoltării autonomiei personale, identificarea unor soluții de perspectivă pentru viitorul social și profesional al acestora;

- Îmbunătățirea calitatii serviciilor oferite beneficiarilor;
- Activități de implementare a standardelor minime obligatorii pentru serviciile sociale;
- Activități de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigurarea bunăstării vieții copiilor/tinerilor și protecția acestora într-un mediu sănătos și funcțional;
- Activități de recreere și socializare;
- Activități de gazduire, îngrijire, educație non-formală și informală, activități legate de integrare/reintegrare în familie;
- Pe parcursul anului 2020, s-a acordat o atenție deosebită măsurilor de prevenire a infectării cu Covid 19 atât în rândul beneficiarilor cât și personalului locației.

## Capitolul IX. Obiectivele anului 2021

- Continuarea implementării proiectelor aflate în derulare la nivelul instituției.
- Dezvoltarea de noi servicii sociale adaptate nevoilor actuale ale beneficiarilor, bazate pe comunitate și familie
- Externalizarea/concesionarea unor servicii rezidențiale pentru copii și adulți din județul Maramureș
- Extinderea rețelei de asistenți maternali profesioniști
- Creșterea numărului de copii adoptați, pentru a oferi acestora șansa de a crește în siguranța și dragostea unei familii.
- Dezvoltarea de parteneriate publice și private pentru acțiuni și intervenții în regim de urgență, dar și pentru acțiuni de prevenire a intrărilor în sistemul de protecție specială.
- Dezvoltarea eficienței și a calității serviciilor de urgență
- Incurajarea voluntariatului în domeniul serviciilor sociale și coordonarea practicii de specialitate a studenților/masteranzilor
- Promovarea unei imagini pozitive a DGASPC Maramureș prin furnizarea informațiilor de interes public și actualizarea paginii de internet a instituției
- Îmbunătățirea și eficientizarea modului de comunicare cu beneficiarii direcți din domeniul protecției copilului și protecției persoanelor adulte cu dizabilități și asigurarea unor servicii de calitate pentru toți cetățenii.
- Următoarele servicii sociale destinate protecției copilului vor fi reorganizate ca și servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități:
  - Casa de tip familial Ștefan cel Mare (H) Sighetu Marmației
  - Casa de tip familial Iuliu Maniu Sighetu Marmației
  - Casa de tip familial Cerbului Vișeu de Sus
  - Casa de tip familial Târgu Lăpuș
  - Casa de tip familial nr. 3 Baia Mare
  - Centrul de Plasament, Asistență și Sprijin a Tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului
- Serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități vor fi restructurate/reorganizate conform evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități și Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015
- **Servicii sociale propuse spre a fi înființate, restructurate, reorganizate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș:**

Denumire serviciu social propus	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	
		Nr. benef/zi	Nr. locuri
1.Centrul de Îngrijire și Asistență Poienile de sub Munte	Persoane adulte cu dizabilitati		50

2.Centrul de Îngrijire și Asistență Plevnei Vișeu de Sus	Persoane adulte cu dizabilitati		9
3.Centrul de Îngrijire și Asistență Călinești	Persoane adulte cu dizabilitati		18
4.Centrul de abilitare si reabilitare Dragoș Vodă Sighetu Marmăției	Persoane adulte cu dizabilitati		11
5.Centrul de Îngrijire și Asistență Bilașcu Sighetu Marmăției	Persoane adulte cu dizabilitati		12
6.Centrul de Îngrijire și Asistență Tisei Sighetu Marmăției	Persoane adulte cu dizabilitati		10
7.Centrul de Îngrijire și Asistență Cloșca	Persoane adulte cu dizabilitati		26
8.Centrul de abilitare si reabilitare Țibleșului	Persoane adulte cu dizabilitati		19
9.Centrul de Îngrijire și Asistență Bujorului Baia Mare	Persoane adulte cu dizabilitati		9
10.Centru de Îngrijire și Asistență Castanelor Baia Mare	Persoane adulte cu dizabilitati		11
11.Centrul de Îngrijire și Asistență Prunului Baia Mare	Persoane adulte cu dizabilitati		11
12.Centrul de Îngrijire și Asistență Topitorilor Baia Mare	Persoane adulte cu dizabilitati		9
13.Centrul de Îngrijire și Asistență Oltului Baia Mare	Persoane adulte cu dizabilitati		10
14.Centrul de Îngrijire și Asistență Sighetu Marmăției	Persoane adulte cu dizabilitati		50
15.Centrul de zi Ajută	Persoane adulte cu dizabilitati		50
16.Centrul de Îngrijire și Asistență Ferneziu Baia Mare	Persoane adulte cu dizabilitati		10
17.Centrul de abilitare și reabilitare Griviței Baia Mare	Persoane adulte cu dizabilitati		9
18.Centrul de Îngrijire și Asistență Cerbului Vișeu de Sus	Persoane adulte cu dizabilitati		9
19.Centrul de abilitare si reabilitare Târgu Lăpuș	Persoane adulte cu dizabilitati		11
20.Centrul de Îngrijire și Asistență Iuliu Maniu Sighetu Marmăției	Persoane adulte cu dizabilitati		10
21.Centrul de Îngrijire și Asistența Stefan cel Mare Sighetu Marmăției	Persoane adulte cu dizabilitati		9
22.Centrul de Ingrijire si Asistența Vasile Alecsandri Sighetu Marmăției	Persoane adulte cu dizabilitati		27

23.Complex de Servicii pentru victimele violenței domestice Locuință protejată Grup de suport Cabinet de consiliere vocațională	Victime ale violenței domestice		6 14 34
24.Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului CM, CPRU si Centrul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor			
25. Locuință protejată 1 Sighetu Marmației	Persoane cu dizabilități		10
26. Locuință protejată 2 Sighetu Marmației	Persoane cu dizabilități	-	10
27. Locuință protejată 3 Sighetu Marmației	Persoane cu dizabilități	-	10
28. Locuință protejată 4 Sighetu Marmației	Persoane cu dizabilități	-	10
29. Centru de zi Sighetu Marmației	Persoane cu dizabilități	40	-
Locuință protejată 1 localitatea Tulgheș - Mireșu Mare	Persoane cu dizabilități	-	10
Locuință protejată 2 localitatea Tulgheș - Mireșu Mare	Persoane cu dizabilități	-	10
Locuință protejată 3 localitatea Tulgheș - Mireșu Mare	Persoane cu dizabilități	-	10
Locuință protejată 4 localitatea Tulgheș - Mireșu Mare	Persoane cu dizabilități	-	10
Centru de zi ladăra Mireșu Mare	Persoane cu dizabilități	40	-

**Director General,  
Alina COSTE MĂDĂRAS**

**Serviciul Comunicare, Registratură, Secretariat și IT**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale, iar prelucrarea lor se efectuează în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească.