



APROB  
Director general,  
Alina COSTE MĂDĂRAS



## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnații Mândru Adrian și Coza Vasile, responsabili de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu



Serviciul Comunicare, Registratură, Secretariat și IT

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Pentru eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, pagina de internet [www.dgaspcmm.ro](http://www.dgaspcmm.ro) este actualizată ori de câte ori este cazul, fiind postate informațiile de interes public, conform Anexei nr.1 privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- b) Accesibilizarea paginii de internet a instituției pentru persoanele cu dizabilități.
- c) Mediatizarea informațiilor/noutăților din domeniile de activitate proprii în mass-media.
- d) Crearea unor adrese de e-mail distincte pentru fiecare structură de specialitate care desfășoară activități de relații cu publicul
- e) Afișarea pe pagina de internet a instituției a modalităților de contact al structurilor funcționale, respectiv numere de telefon/fax, e-mail
- f) Crearea unei secțiuni Info COVID-19 cuprinzând dispoziții, metodologii, măsuri și recomandări pentru perioada stării de urgență/alertă
- g) Aducerea la cunoștința persoanelor interesate pe pagina de internet a instituției a modalităților de soluționare a problemelor cu care aceștia se confruntă, în contextul pandemiei COVID-19
- h) Crearea oportunității de transmitere a documentelor/cererilor/sesizărilor online, fără a fi necesară prezența fizică la sediile instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind comunicate în informări de presă, rapoarte de activitate, noutăți privind activitatea instituției în raport cu cetățenii și noutăți legislative, aspecte legate de evenimente/activități desfășurate în centrele din subordine sau în parteneriat cu alte instituții/organizații neguvernamentale.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Crearea unei secțiuni pe pagina de internet a instituției pentru a oferi cetățenilor posibilitatea de a transmite sesizări online.
- Actualizarea secțiunii dedicate formularelor tip de pe pagina web proprie ori de câte ori este nevoie, cu posibilitatea ca acestea să fie descărcate, completate și transmise în format electronic, lista fiind actualizată cu noi formulare atunci când este necesar.
- Extinderea procesului de digitalizare în cadrul serviciilor de specialitate, oferind cetățenilor posibilitatea de a transmite în format electronic cât mai multe solicitări/documente, fără a fi necesară deplasarea acestora la sediile instituției, iar documentele emise să fie transmise prin poștă, la adresa de domiciliu a solicitantului, cu confirmare de primire.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
37	4	33	1	21	15

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	9
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: Aspecte legate de activitatea instituției, evenimente/incidente în cadrul centrelor din subordine	22

**Serviciul Comunicare, Registratură, Secretariat și IT**

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
37	0	35	2	-	21	1	15	4	9	2	-	-	22

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal**

3.1. Nu a fost cazul.

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

..... --- .....

Serviciul Comunicare, Registratură, Secretariat și IT

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da.

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea programului informatic care asigură funcționarea registrului electronic de corespondență al instituției.  
Îmbunătățirea canalelor și procedeele de comunicare și a calității informațiilor furnizate.  
Respectarea prevederilor din procedura operațională privind activitatea de relații cu publicul și relația cu mass-media, conform Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice și revizuirea acesteia dacă situația o impune.



Serviciul Comunicare, Registratură, Secretariat și IT

Continuarea procesului de digitalizare a fluxurilor interne privind activitatea de relații cu publicul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea constantă a informațiilor de interes public pe website-ul DGASPC Maramureș, [www.dgaspcomm.ro](http://www.dgaspcomm.ro), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Șef serviciu

Adrian MÂNDRU

Consilier superior  
Vasile COZA