

Dosar nr.
Data înregistrării
Asistent social
Şef serviciu

ANCHETĂ SOCIALĂ

I. Date de identificare

a) Numele copilului Prenumele
Data naşterii Locul naşterii Domiciliul
..... Religie Etnie

b) Părinţi

Mama
Nume Prenume
Domiciliul Profesia
Locul de muncă Religie
Etnie

Tata
Nume Prenume
Domiciliul Profesia
Locul de muncă Religie
Etnie

c) Fraţi/surori

Nume Prenume
Data naşterii Domiciliul
Ocupaţia

d) Alte persoane care locuiesc împreună cu copilul şi familia:

Nume Prenume
Data naşterii Domiciliul
Ocupaţia

II. Date privind istoria personala a copilului

a) Familia lărgită:

Nume Prenume
Domiciliul Grad de rudenie

b) Persoane apropiate:

Nume Prenume
Domiciliul

Se vor ataşa:

- Genograma
- Traseul instituţional
- Cartea vieţii (Jurnalul copilului)

III.Situația socio-economică a familiei (se vor descrie)

- I climatul familial, relațiile dintre membrii familiei.....
.....
.....
- II relațiile familiei cu comunitatea (ecomap).....
.....
.....
- III situația economică a familiei (venituri).....
.....
.....
- IV climatul educațional al familiei, care poate diferi de nivelul educațional (profesie)..
.....
.....
- V locuința: condiții igienico sanitare, utilități, facilități speciale etc.....
.....
.....
- VI gradul de integrare și participare socială.....
.....
.....

IV.Descrierea problemei

- I Prezentarea faptelor și evenimentelor în contextul în care se desfășoară.....
.....
.....
- II Identificarea resurselor familiei și a celor comunitare.....
.....
.....
- III Identificarea nevoilor copilului și familiei.....
.....
.....
- IV Planul individual de intervenție (din punct de vedere social).....
- V Recomandările asistentului social.....
.....
.....

Data

Semnătura asistentului social

Semnătura șefului de serviciu