

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție

Numele și prenumele _____

Funcția publică _____

Data ultimei promovări _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Funcția _____

Perioada evaluată: de la _____ la _____

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1. _____

2. _____

3. _____

Obiective în perioada evaluată	%din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponder)%	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Obiective revizuite în perioada evaluată	%din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponder)%	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de implementare		
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele		
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților		
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite		
5. Capacitatea de analiză și sinteză		
6. Creativitate și spirit de inițiativă		
7. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică		
8. Capacitatea de a lucra independent		
9. Capacitatea de a lucra în echipă		
10. Competența în gestionarea resurselor alocate		

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță _____

Nota finală a evaluării _____

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării _____

Rezultate deosebite:

1. _____
2. _____
3. _____

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1. _____
2. _____
3. _____

Alte observații:

1. _____
2. _____
3. _____

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	%din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. _____
2. _____
3. _____

Comentariile funcționarului public evaluat* 1):

1. Numele și prenumele funcționarului public evaluat: _____
2. Funcția _____
3. Semnătura funcționarului public evaluat: _____
4. Data _____

1. Numele și prenumele evaluatorului _____
2. Funcția _____
3. Semnătura evaluatorului _____
4. Data _____

Mentii privind modificarea raportului de evaluare de catre contrasemnatar si motivarea modificarii: *2)

1. Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: _____
2. Funcția _____
3. Semnătura persoanei care contrasemnează _____
4. Data: _____

Comentariile functionarului public evaluat: *3)

1. Numele și prenumele funcționarului public evaluat *4) : _____
2. Funcția _____
3. Semnătura funcționarului public evaluat: _____
4. Data _____

Mentii privind modificarea raportului de evaluare in urma admitterii contestatiei*5)

1. Numele și prenumele conducatorului autoritatii sau institutiei publice *6) : _____
2. Semnătura: _____

3. Data

- *1) Dacă este cazul.*
- *2) Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.*
- *3) Dacă este cazul.*
- *4) Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.*
- *5) Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma admitterii contestației.*
- *6) Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma admitterii contestației.*

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere

Numele și prenumele _____

Funcția publică _____

Data ultimei promovări _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Funcția _____

Perioada evaluată: de la _____ la _____

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1. _____

2. _____

3. _____

Obiective în perioada evaluată	%din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponder)%	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Obiective revizuite în perioada evaluată	%din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponder)%	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de implementare		
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele		
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților		
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite		
5. Capacitatea de analiză și sinteză		
6. Creativitate și spirit de inițiativă		
7. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică		
8. Capacitatea de a lucra independent		
9. Capacitatea de a lucra în echipă		
8. Competența în gestionarea resurselor alocate		
Criterii de performanță pt. funcționarii publici de conducere		
1. Capacitatea de a organiza		
2. Capacitatea de a conduce		
3. Capacitatea de coordonare		
4. Capacitatea de control		

5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate		
6. Competența decizională		
7. Capacitatea de a delega		
8. Abilități în gestionarea resurselor umane		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului		
10. Abilități de mediere și negociere		
11. Obiectivitate în apreciere		

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță _____

Nota finală a evaluării _____

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării _____

Rezultate deosebite:

1. _____
2. _____
3. _____

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1. _____
2. _____
3. _____

Alte observații:

1. _____
2. _____
3. _____

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	%din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. _____
2. _____
3. _____

Comentariile funcționarului public evaluat* 1):

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: _____

Funcția _____

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data _____

Numele și prenumele evaluatorului _____

Funcția _____

Semnătura evaluatorului

Data _____

Mentii privind modificarea raportului de evaluare de catre contrasemnatar si motivarea modificarii: *2)

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: _____

Funcția _____

Semnătura persoanei care contrasemnează

Data: _____

Comentariile functionarului public evaluat: *3)

Numele și prenumele funcționarului public evaluat *4) : _____

Funcția _____

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data _____

Mentii privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației*5)

Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice *6) :

Semnătura:

Data _____

*1) Dacă este cazul.

*2) Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

*3) Dacă este cazul.

*4) Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

*5) Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma aditerii contestației.

*6) Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației.