

Nr. înregistrare 67395/11.12.2023

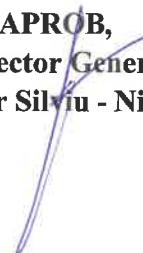
AVIZAT,
Director General Adjunct
Pop Iar Diana - Gina



VIZAT,
Director Gen. Adj. Economic
Griguta Maria



APROB,
Director General
Ungur Silviu - Nicolae



RASPUNS SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Având în vedere procedura de atribuire de atribuire SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP, organizată pe loturi, cu nr. de înregistrare 64852/ 27.12.2023, publicată pe site-ul dgaspcomm, categoria achiziții, în data de 28.11.2023, a fost primită o solicitare de clarificări cu nr. 5471/07.12.2023, înregistrată la sediul autorității contractante cu nr. 66842/07.12.2023

În conformitate cu prevederile documentației de atribuire, vă comunicăm următoarele:

INTREBAREA 1:

Dacă procedura de atribuire se desfășoară în cadrul proiectelor "Tranziția spre servicii sociale în comunitate" și "Furnizarea de servicii sociale integrate în comunitate", respectiv dacă standardele de cost sunt finanțate din Bugetul Uniunii Europene, având în vedere următoarele mențiuni din documentația de atribuire:

La Secțiunea II Obiectul contractului, II. 1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă se menționează:

„SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP, organizată pe loturi după cum urmează:

Servicii sociale cu cazare pentru 20 de beneficiari persoane adulte cu dizabilități, de tip Locuințe Maxim Protejate și Centru de zi „Tranziția spre servicii sociale în comunitate” - proiect ce se finalizează în data de 30.12.2023 - lot 1

Servicii sociale cu cazare pentru 20 de beneficiari persoane adulte cu dizabilități, de tip Locuințe Maxim Protejate și Centru de zi - Furnizarea de servicii sociale integrate în comunitate” proiect ce se finalizează în data de 28.12.2023 - lot 2”

Aceeași mențiune se reia și în cadrul caietului de sarcini, la cap. Denumirea obiectivului de investiții:

„SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP, organizată pe loturi după cum urmează:

Servicii sociale cu cazare pentru 20 de beneficiari persoane adulte cu dizabilități, de tip Locuințe Maxim Protejate și Centru de zi, în cadrul proiectului „Tranziția spre servicii sociale în comunitate” - care se finalizează în data de 30.12.2023 - lot 1

Servicii sociale cu cazare pentru 20 de beneficiari persoane adulte cu dizabilități, de tip Locuințe Maxim Protejate și Centru de zi, în cadrul proiectului „Furnizarea de servicii sociale integrate în comunitate” - care se finalizează în data de 28.12.2023 - lot 2.”

”SURSA DE FINANȚARE: 90% din Bugetul statului și 10 % din Bugetul Autorității Publice Locale, respectiv al Consiliul Județean Maramureș”.

Raspuns autoritate contractanta: Autoritatea contractanta isi mentine asocierea procedurii cu proiectele in cadrul carora au fost achizitionate si infiintate serviciile sociale tocmai pe considerentul ca aceasta procedura a fost demarata pentru sustenabilitatea proiectelor mai sus mentionate.

SURSA DE FINANȚARE: 90% din Bugetul statului și 10 % din Bugetul Autorității Publice Locale, respectiv al Consiliul Județean Maramureș.

INTREBAREA 2:

Solicitarea privind obligația de a face dovada că operatorul economic este autorizat de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor în vederea executării serviciilor care fac obiectul achiziției, respectiv să dețină autorizațiile și avizele de funcționare în termen de valabilitate: autorizația sanitară de funcționare și autorizația de securitate la incendiu, în condițiile în care se află în proprietatea DGASPC Maramureș și nu îndeplinesc cerințele legale pentru a putea fi obținute autorizațiile.

La Secțiunea III 2.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale se menționează:
Pct. 3 Operatorii economici care depun oferta au obligația de a face dovada că este autorizat de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor în vederea executării serviciilor care fac obiectul achiziției. Autorizația se va depune ODATA CU OFERTA”.

La Secțiunea IV.4. PREZENTAREA OFERTEI, pct. IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice, se menționează:

„Aceasta trebuie să dețină autorizații și avizele de funcționare în termen de valabilitate: autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut de procedura în

vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației; autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, documentul care atestă faptul că nu se supune autorizării de securitate la incendiu.”

Raspuns autoritate contractanta: Mențiunea privind autorizatiile in cauza face referire la centrul de zi (CZ) si ca atare se mentine.

Pe de alta parte va rugam sa aveti in vedere faptul ca in conformitate cu prevederile art 30¹ alin. (2) din Legea nr. 307/2006 cu modificarile si completarile ulterioare se specifica in mod expres faptul ca „*Obligația solicitării autorizației de securitate la incendiu prevăzută la alin. (1) revine beneficiarului investiției.*”, pentru orice punct de activitate.

In ceea ce priveste autorizatia sanitar veterinara, mentionam ca potrivit dispozitiilor art. 4 din Ordinul nr. 57/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, inainte de începerea activității, reprezentantul legal al unității are obligația de a obține, după caz, autorizația sanitar-veterinară, respectiv, in cazul de fata, furnizorul de servicii sociale.

INTREBAREA 3:

Baza legală privind cerința de prezentare către autoritatea contractantă, ori de câte ori se solicită, a contractelor de sponsorizare și a actelor de donație.

Mențiunea din caietul de sarcini:

”Cap. Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului

2. Pentru activitatea financiar-contabile furnizorul de servicii sociale va pregăti lunar următoarele documente, în vederea verificării acestora de către echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea din cadrul DGASPC Maramureș:

- Contracte de sponsorizare, acte de donație.”

Raspuns autoritate contractanta: Se elimina cerinta

INTREBAREA 4:

Care este raționamentul conform căruia solicitați, existența în structura de personal a posturilor de bucătar sau ajutor de bucătar, în condițiile în care noi avem contract cu o firmă autorizată să furnizeze servicii de catering, cerință îndeplinită conform legislației în vigoare.

Mențiunea din caietul de sarcini:

”Cap. Managementul Resurselor Umane

Totodată, în vederea asigurării preparării hranei în centru vor fi rezervate posturi de bucătar sau ajutor de bucătar, după caz.”

Raspuns autoritate contractanta: Se elimina cerinta privind functia contractuala de bucatar/ ajutor de bucatar. De altfel se va completa cu mentiunea ca se accepta si servicii de catering.

INTREBAREA 5:

Baza legală privind cerința menționată în cadrul ”**Cap. Decontarea prestării serviciilor sociale de tip LMP și CZ**”

”În cazul persoanele adulte cu handicap asistate în centru rezidențial care realizează venituri salariale sau din pensii de orice natură, indiferent de fondurile din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse cu caracter permanent, furnizorul de servicii va reține plata contribuției lunare de întreținere conform legislației în vigoare, în baza angajamentului de plata încheiat, document care face parte integrantă din contractul de furnizare servicii și este actualizat, potrivit Ordinului nr. 1887/2016, a prevederilor art. 94, alin. (1), lit. d), art.941, alin. (1) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul altor reglementări specifice.”

Va solicităm să luați în considerare faptul că prevederea anterior menționată din Ordinul nr. 1887/2016 a fost modificată la data de 20 iulie 2022, astfel:

*(1) Sunt obligate la plata contribuției lunare de întreținere, stabilită la art. 1 din ordin, persoanele adulte cu handicap asistate în centrele rezidențiale publice pentru persoanele adulte cu handicap, denumite în continuare centre rezidențiale publice, care realizează venituri proprii din pensii, indiferent de fondurile din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate potrivit legii, precum și din alte surse cu caracter permanent, **cu excepția veniturilor din salarii.***

*(2) Persoanele asistate care realizează venituri din salarii, pe timpul șederii în centrul rezidențial, **nu sunt obligate la plata contribuției de întreținere**, fiind încurajate să își economisească veniturile. În tot acest timp persoana asistată este pregătită pentru părăsirea centrului rezidențial public prin punerea în practică a unui plan de dezvoltare a abilităților de viață independentă, precum și a unui plan de locuire în comunitate.*

Raspuns autoritate contractanta: Se elimina cerinta

INTREBAREA 6:

Clarificarea enunțurilor privind emiterea facturii de către furnizorul de servicii sociale.

Mențiunea din caietul de sarcini

1. Decontarea prestării serviciilor sociale de tip LMP și CZ

*Decontarea se va face la prețul contractat/ beneficiar/ lună, prin emiterea unei facturi lunare. La factura lunară se atașează un raport financiar structurat pe tipuri de cheltuieli (directe și indirecte). **Factura va fi emisă de către furnizorul de servicii sociale în prima***

săptămână din luna în curs pentru serviciile prestate în luna anterioară/încheiată și se va transmite Autorității Contractante împreună cu raportul financiar. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini. Factura va fi emisă de către contractant în ultima zi lucrătoare a lunii și se va depune la sediul autorității contractante în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare.

Raspuns autoritate contractanta:

<i>In loc de</i>	<i>Se va citi</i>
<i>Factura va fi emisă de către furnizorul de servicii sociale în prima săptămână din luna în curs pentru serviciile prestate în luna anterioară/încheiată și se va transmite Autorității Contractante împreună cu raportul financiar. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini. Factura va fi emisă de către contractant în ultima zi lucrătoare a lunii și se va depune la sediul autorității contractante în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare.</i>	<i>Factura va fi emisă de către furnizorul de servicii sociale în prima săptămână din luna în curs pentru serviciile prestate în luna anterioară/încheiată și se va transmite Autorității Contractante împreună cu raportul financiar. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini. Factura se va depune la sediul autorității contractante în 5 zile lucrătoare de la data emiterii.</i>

INTREBAREA 7:

Baza legală privind obținerea avizului prealabil al achizitorului pentru bunurile cumpărate de furnizor care nu se încadrează în categoria obiectelor de inventar și cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor menționate în caietul de sarcini: prețul unitar cu TVA să nu depășească valoarea de intrare a mijloacelor fixe conform prevederilor legate în vigoare; prețul să fie prezentat achizitorului și să fie achiesat de către acesta anterior cumpărării; în termen de 5 zile lucrătoare de la data cumpărării bunului acesta să fie donat achizitorului, urmând ca acesta din urmă sa-i predea furnizorului în temeiul unui contract de comodat în vederea dării în folosință gratuită.

Mențiunea din caietul de sarcini:

1. *Decontarea prestării serviciilor sociale de tip LMP și CZ*

”În vederea asigurării nevoilor beneficiarilor și a creșterii calității serviciilor oferite, pe parcursul executării contractului, furnizorul poate cumpăra bunuri destinate exclusiv beneficiarilor, cu excepția bunurilor identificate în oferta tehnică, care facă parte din dotarea furnizorului; Bunurile cumpărate de furnizor care se încadrează în categoria obiectelor de inventar vor putea fi cumpărate doar pe baza unei Note de fundamentare, cu avizul prealabil al achizitorului și cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții anterioare și ulterioare cumpărării: prețul unitar cu TVA să nu depășească valoarea de intrare a mijloacelor fixe conform prevederilor legate în vigoare; prețul să fie prezentat achizitorului și să fie achiesat de către acesta anterior cumpărării; în termen de 5 zile lucrătoare de la data cumpărării bunului acesta să fie donat achizitorului, urmând ca acesta din urmă să-i predea furnizorului în temeiul unui contract de comodat în vederea dării în folosință gratuită, având ca termen de folosință data încetării contractului de servicii sociale, urmând ca cel târziu până la data depunerii ultimului decont la registratura achizitorului să fie predat acestuia în bună stare de funcționare. Avizul prealabil al Autorității Contractante se acordă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii Notei de fundamentare la registratura DGASPC Maramureș.”

Raspuns autoritate contractanta: Ne mentinem solicitarea, dat fiind faptul ca este o procedura prevazuta in etapa de decontare a prestarii serviciilor sociale, respectiv a achizitiei unor mijloace fixe din standardul de cost achitat furnizorului de servicii sociale, cu atat mai mult cu cat bunurile achizitionate sunt destinate exclusiv beneficiarilor si ar trebui sa corespunda nevoilor identificate.

INTREBAREA 8:

Temeiul legal în baza căruia nu sunt considerate eligibile din standardele de cost următoarele categorii de cheltuieli:

- **Cheltuielile cu indemnizația/ salariului coordonatorului centrului, cheltuieli cu salariile care depășesc grila de salarizare din sistemul bugetar corespunzător asistenței sociale.**
- **Drepturile salariale care decurg din activitatea specialistului financiar și cea desfășurată de managerul de contract aferentă desfășurării serviciului social contractat;**
- **Plata cursurilor de perfecționare a angajaților. Perfecționarea salariaților este o condiție**
- **alte cheltuieli menționate în caietul de sarcini la Cap. 4 Cheltuieli neeligibile care nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă.**

Menționăm că:

În cadrul Cap. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZATI se solicită existența unui coordonator de servicii sociale cu experiență de minim 2 ani;

Politica salarială a ASSOC stabilește criteriile de salarizare în funcție de performanțele angajaților;

Cheltuielile anterior precizate sunt necesare bunei funcționări a serviciului social și raportării către finanțator.

În standardul de cost la care faceți referire în caietul de sarcini, aceste cheltuieli nu sunt menționate ca neeligibile.

Raspuns autoritate contractanta: In ceea ce priveste cheltuielile cu indemnizația/ salariului coordonatorului centrului, cheltuieli cu salariile care depășesc grila de salarizare din sistemul bugetar corespunzător asistenței sociale, precizam ca aceasta mentiune se refera doar la cheltuielile de salarizare care depasesc baremul de 80% din standardul ce cost prevazut la capitolul cheltuieli de personal.

Referitor la - Drepturile salariale care decurg din activitatea specialistului financiar și cea desfășurată de managerul de contract aferentă desfășurării serviciului social contractat, precum și alte cheltuieli menționate în caietul de sarcini la Cap. 4 *Cheltuieli neeligibile care nu pot fi finanțate de autoritatea contractantă*, mentionam ca acestea trebuie sa incadreze in maxim 80% din valoarea standardului de cost.

Referitor la - Plata cursurilor de perfecționare a angajaților. Perfecționarea salariaților este o condiție ce cade în sarcina angajatorului, prin urmare nu sunt eligibile pentru decontarea unor astfel de cheltuieli.

INTREBAREA 9:

Baza legală conform căreia solicitați prezentarea Avizului de înființare emis de ANPD la pct. 2.9. din cadrul Cap. XIII Modul de prezentare al ofertei, Pct. 2 Documente de calificare

Va solicităm să aveți în vedere faptul că prevederea anterior menționată a fost abrogată conform Ordinului nr. 1043/2021 din 4 noiembrie 2021.

Raspuns autoritate contractanta: Se elimina cerinta

Întocmit,

Șef serviciu SMCAMSS
TIMIS Maria



Birou Achizitii
Maria COMAN

